



باسم تعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷-۱-۱

شماره فرم:

## ضوابط حضور ناشران داخلی در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

ناشر محترم، لطفاً این برگه را که حاوی ضوابط حضور در نمایشگاه است به دقت مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل فرم ثبت نام و مهر و امضای آن اقدام فرمایید. اظهار بی‌اطلاعی از ضوابط موجب سلب مسؤلیت از مدیرمسئول نشر نخواهد شد.

معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در نظر دارد بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران را از تاریخ ۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ در محل مصلاهی حضرت امام خمینی (ره) برگزار نماید. لذا ضوابط و شرایط حضور ناشران در نمایشگاه به منظور آگاهی و ثبت نام به شرح ذیل اعلام می‌شود:

### □ شرایط ثبت نام:

۱- ناشران سراسر کشور اعم از خصوصی یا دولتی که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت نام را احراز نمایند به تفکیک هر حوزه می‌توانند از تاریخ ۹۲/۱۱/۱ تا ۹۲/۱۱/۱۰ در یک مرحله بدون هیچ‌گونه پرداخت وجه در نمایشگاه ثبت نام نمایند.

**تبصره ۱:** درخواست‌های بعد از مهلت ثبت نام تعهدی برای ستاد برگزاری نمایشگاه ایجاد نمی‌کند. بدیهی است در صورت وجود امکانات به این‌گونه درخواست‌ها رسیدگی خواهد شد.

۱-۱- مبنای ثبت نام برای ناشران به تفکیک هر حوزه: عمومی، دانشگاهی و آموزشی ۳۵ عنوان کتاب، برای ناشران بخش کودک و نوجوان ۴۰ عنوان کتاب است که در همه حوزه‌ها بایستی حداقل ۱۵ عنوان آن چاپ اول باشد. شایان ذکر است کتاب‌های تجدیدچاپ در هر سال فقط یک عنوان محاسبه می‌شود. عناوین مذکور از ابتدای سال ۱۳۸۹ تا زمان ثبت نام براساس اطلاعات خانه کتاب ایران قابل پذیرش است.

**تبصره ۲:** ملاک ثبت نام قطعی ارائه اسناد و مدارک کامل به مرجع ثبت نام در هر بخش و دریافت تأییدیه می‌باشد.  
۱-۲- ناشری که شرایط ثبت نام را احراز کند می‌تواند حداکثر نمایندگی ۲ ناشر دیگر را اخذ نماید که می‌بایست به صورت مشترک فرم مربوط به نمایندگی را تکمیل و ممهور نمایند.

**تبصره ۳:** ناشر واگذار کننده نمایندگی موظف است قبل از ارائه یا تحویل کتاب به ناشر اصلی فرم نمایندگی را تکمیل و در زمان ثبت نام به کمیته ناشران داخلی تحویل نماید.

**تبصره ۴:** تعداد عناوین منتشر شده هیچ‌گونه امتیازی در تخصیص مترژ اضافی برای ناشر نمایندگی پذیر ندارد.  
**تبصره ۵:** عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی ممنوع است.

۱-۳- آن دسته از ناشرانی که به تنهایی شرایط ثبت نام را احراز نکرده‌اند چنانچه بتوانند حداکثر تا سقف سه ناشر مجموعاً شرایط ثبت نام را مطابق بند ۱-۱۱ احراز نمایند ثبت نام آنها بلامانع و غرفه واحد به مجموع سه ناشر تعلق خواهد گرفت مسؤلیت و عنوان غرفه با ناشری است که بیشترین تعداد عناوین را دارا می‌باشد.



تبصره ۶: ناشرانی که درخواست تجمیع غرفه دارند در صورتی که هریک از آنها به تنهایی شرایط ثبت نام را احراز کرده باشند حداکثر تا سقف سه ناشر می توانند مشترکاً ثبت نام و غرفه تجمیعی دریافت نمایند و طبعاً باید یکی از سه ناشر مسئولیت غرفه را بپذیرد.

تبصره ۷: ثبت نام از ناشرانی که دارای سابقه تخلف در نمایشگاه های گذشته هستند، منوط به بررسی و موافقت کمیته ناشران داخلی و تأیید رئیس نمایشگاه است.

۴-۱. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده اند نمی توانند به ناشر دیگری نمایندگی بدهند.

تبصره ۸: تشکل ها، نهادهای دولتی و تعاونی های نشر فقط مجاز به عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

تبصره ۹: ناشران ملزم هستند قبل از ثبت نام برای کنترل اطلاعات کتاب های خود به وبگاه خانه کتاب ایران به نشانی [www.ketab.ir](http://www.ketab.ir) مراجعه نمایند و در صورت مشاهده مغایرت، نسخه ای از کتاب را به همراه تصویر اعلام وصول به بانک اطلاعات کتاب در مؤسسه خانه کتاب ایران ارائه نمایند.

۵-۱. ناشران شرکت کننده باید کتب خود را حداقل با ۱۰٪ تخفیف و در صورت درخواست خریدار با صدور فاکتور خرید ممهور به مهر ناشر صاحب غرفه به خریداران عرضه نمایند.

۲- ناشران می توانند نمایندگی فروش کتاب مؤلفانی را که ناشر آثار خود هستند پس از اخذ موافقت کمیته ناشران داخلی بپذیرند. مؤلف مجاز به عرضه اثر به بیش از یک ناشر نیست.

۳- ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر نیستند.

۴- فروش کتب غیرمجاز تخلف محسوب می شود و برابر مقررات و ضوابط با متخلفان برخورد خواهد شد.

۵- رعایت حجاب و شئونات اسلامی از سوی غرفه داران الزامی است (استفاده از لباس اداری مناسب توصیه می شود).  
۶- آن دسته از ناشرانی که در حوزه های مختلف نشر فعالیت می کنند در صورت درخواست ثبت نام در چند حوزه مشروط بر انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی امکان برخورداری از غرفه مستقل در دو بخش را خواهند داشت. به هر حال ناشر مجاز به ارائه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه تخصصی نمی باشد و قاعداً هر کتاب می بایست در حوزه تخصصی مربوطه عرضه شود.

تبصره ۱۰: کتابهای آموزشی فقط در بخش آموزشی عرضه می شوند.

تبصره ۱۱: در صورت فقدان فضای کافی، غرفه تنها به اولویت انتخاب اول ناشر در برگ تقاضای ثبت نام واگذار خواهد شد. در بخش کودک و نوجوان کتب کمک درسی دانش آموزان مبنای محاسبه متراژ غرفه قرار نمی گیرد.

تبصره ۱۲: در صورت عدم امکان واگذاری غرفه دوم، این گروه از ناشران می توانند نمایندگی فروش بخش دوم مورد درخواست خود را به ناشر دیگری به صورت نمایندگی واگذار نمایند.

۶-۱. هر کتاب صرفاً در یک غرفه قابل عرضه است و مقرر کتابهایی که با همکاری چند ناشر تولید می شود و نام ناشران همکار در شناسنامه کتابها ذکر می شود تنها در غرفه ناشری که شابک کتابها به او تعلق دارد قابل عرضه شود.



۷- تخصیص متر از غرفه به هر ناشر در بخش‌های مختلف براساس متر از مفید سالن‌های در اختیار و شاخص‌هایی همچون: شمارگان، تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، تألیف، ترجمه، و همچنین رعایت و توجه به ارزش‌های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره‌های مختلف و ... تعیین خواهد شد.

**تبصره ۱۳:** عناوین افسست یا کپی از روی آثار دیگران هیچ تأثیری در تخصیص متر از غرفه ندارد.

۷-۱- نمایشگاه هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در قبال ناشرانی که در زمان ثبت نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه داده‌اند یا اینکه مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت نام ارائه دهند، نخواهد داشت.

۷-۲- تخصیص غرفه و متر از آن در مورد ناشران کتب مرجع تألیفی ( فرهنگ‌نامه‌ها، دایره‌المعارف) و آثار نفیس فرهنگی و هنری با توجه به رویه‌های تجربه شده در نمایشگاه‌های گذشته، با تأیید کمیته‌ای متشکل از کمیته ناشران داخلی، یک نماینده از تشکل مربوطه و یک کارشناس با معرفی اداره کتاب حسب موضوع ملاک عمل خواهد بود. حصول این امر در صورتی است که در زمان ثبت نام ناشر متقاضی کتباً درخواست خود را به کمیته ناشران داخلی اعلام نماید.

۸- تکمیل تمامی اوراق ثبت نام که به همراه ضوابط حضور در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ارائه می‌شود الزامی است.

#### □ مبلغ و نحوه پرداخت اجاره غرفه

ناشران باید پس از مشخص شدن متر از تخصیصی غرفه‌ها در زمان تعیین شده کل مبلغ اجاره غرفه را براساس جدول زیر: به شماره حسابی که از سوی کمیته ناشران داخلی اعلام خواهد شد واریز می‌نمایند. بدیهی است شرایط و نحوه تحویل غرفه‌ها متعاقباً اطلاع‌رسانی خواهد شد.

تعرفه قیمت‌ها برای هر متر مربع

ردیف	متر از	قیمت هر متر مربع
۱	تا ۹ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران خصوصی	۳۰۰/۰۰۰ ریال
۲	از ۹ متر مربع تا ۲۴ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران خصوصی	۳۵۰/۰۰۰ ریال
۳	از ۲۵ متر مربع تا ۴۸ متر مربع برای ناشران خصوصی	۵۵۰/۰۰۰ ریال
۴	از ۴۹ متر مربع تا ۱۰۰ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران خصوصی	۷۰۰/۰۰۰ ریال
۵	از ۱۰۱ متر مربع به بالا به ازای هر متر مربع برای ناشران خصوصی	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	تا ۹ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران دولتی و عمومی	۵۰۰/۰۰۰ ریال
۷	از ۹ متر مربع تا ۲۴ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران دولتی و عمومی	۶۰۰/۰۰۰ ریال
۸	از ۲۵ متر مربع تا ۴۸ متر مربع به ازای هر متر مربع برای ناشران دولتی و عمومی	۸۵۰/۰۰۰ ریال
۹	از ۴۹ متر تا ۱۰۰ متر مربع برای ناشران دولتی و عمومی	۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۱۰	از ۱۰۱ متر مربع به بالا به ازای هر متر مربع برای ناشران دولتی و عمومی	۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

توضیح:

\* فهرست ناشران دولتی و عمومی را وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی اعلام خواهد نمود.

\* ناشران خصوصی شهرستانی تا سقف ۱۵ متر مربع از ۵۰٪ تخفیف بهره‌مند خواهند شد.



**□ مدارک لازم برای ثبت نام:**

- ۱- تصویر پروانه نشر معتبر که تا پایان اردیبهشت ۹۳ اعتبار داشته باشد.
- ۲- برگ تکمیل شده تقاضای ثبت نام و دیگر اوراق و اسناد ثبت نام به امضای مدیر مسئول و مهر انتشارات
- ۳- اخذ و ارائه فهرست کتابهای منتشرشده ناشر از مؤسسه خانه کتاب از تاریخ ۱۳۸۹/۱/۱ تا زمان ثبت نام
- ۴- برای آن دسته از ناشرانی که طبق ضوابط از ناشر یا ناشران دیگر نمایندگی دارند، ارائه فرم اعطای نمایندگی همراه با مشخصات کامل (نام مدیرمسئول، نشانی و تلفن) با مهر و امضای ناشر واگذار کننده، تصویر پروانه نشر معتبر و فهرست کتابهای منتشر شده از خانه کتاب الزامی است.  
تبصره: زمان اعطاء و پذیرش نمایندگی از ناشران صرفاً تا پایان مهلت ثبت نام خواهد بود.
- ۵- فهرست کتب منتشره ناشر که در نمایشگاه عرضه خواهد شد (از سال ۸۷ به بعد) با ذکر نام کتاب، نویسنده یا مترجم، تیراژ، سال انتشار، موضوع و نوبت چاپ به صورت تایپ شده و خوانا که به تأیید خانه کتاب رسیده باشد.
- ۶- مهر و امضاء دستورالعمل انضباطی کمیته ناشران داخلی بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران توسط مدیرمسئول
- ۷- تکمیل فرم صدور کارت شناسایی به همراه یک قطعه عکس جدید ۳×۴ پشت نویسی شده و یک برگ تصویر کارت ملی برای مدیر غرفه همین مدارک برای جانشین مدیر و کارکنان غرفه به منظور صدور کارت عکس دار ضمناً ضرورت دارد مدیران مسؤؤل نشر نسبت به معرفی متصدیان غرفه‌ها در زمان ثبت نام اقدام نمایند.
- ۸- تکمیل فرم واگذاری دستگاه کارتخوان
- ۹- تکمیل فرم شرایط تبلیغات در نمایشگاه
- ۱۰- تکمیل فرم برنامه‌های جنبی
- ۱۱- تکمیل فرم آیین‌نامه اجرایی ضوابط و مقررات نمایشگاه

**توجه:**

\* در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، طبق مقررات تصمیمات لازم در کمیته انضباطی اتخاذ و برطبق آن اقدام خواهد شد. ضروری است ناشران مدارک کامل ثبت نام را در موعد مقرر ارائه نمایند، زیرا ثبت نام و شرکت در نمایشگاه با مدارک ناقص مقدور نخواهد بود.



باسم تعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۱-۵

□ محل ثبت نام:

نظر به واگذاری امور ثبت نام و مدیریت بخش‌های مختلف نمایشگاه به تشکل‌های صنفی و انجمن‌های فرهنگی نشر، ناشران براساس حوزه فعالیت به نشانی‌های زیر مراجعه نمایند.

الف) ناشران عمومی

اتحادیه شرکت‌های تعاونی ناشران ایران (آشنا): تهران - خیابان انقلاب - خیابان استاد نجات‌الهی - کوچه ایلورچی - پلاک ۱ - واحد ۳ - تلفن: ۸۸۸۰۸۷۰۶ - ۸۸۸۰۷۱۹۳ - ۸۸۹۴۴۱۷۶ - ۸۸۹۴۰۱۰۰

ب) ناشران کودک و نوجوان

انجمن فرهنگی ناشران کودک و نوجوان: تهران - خیابان کریم‌خان زند - خیابان حافظ - کوچه هورچهر - پلاک ۱۳ - طبقه ۴ - واحد ۸ - تلفن: ۸۸۹۱۸۸۳۶

ج) ناشران آموزشی

انجمن فرهنگی ناشران آموزشی: تهران - خیابان انقلاب - خیابان ۱۲ فروردین - ساختمان ناشران (شیشه‌ای) - طبقه دوم - واحد ۱ - تلفن: ۶۶۹۵۵۱۰۰ - ۶۶۹۵۵۱۰۱

د) ناشران دانشگاهی

انجمن فرهنگی ناشران دانشگاهی: تهران - خیابان انقلاب بین خیابان دانشگاه و ابوریحان - روبروی سینما سپیده ساختمان فروردین پلاک ۱۱۸۲ - طبقه چهارم - واحد ۱۵ - تلفن: ۶۶۹۷۹۸۱۴ - ۶۶۹۷۹۸۱۰ - ۶۶۹۷۹۸۰۵ - ۶۶۴۰۶۳۶۰

نشانی الکترونیکی: [anjoman.daneshgahi@gmail.com](mailto:anjoman.daneshgahi@gmail.com)

هـ) ناشران شهرستانی

ناشران شهرستانی فرم‌های مربوط به ثبت نام را از ادارات کل استانی و یا تشکل‌های موضوعی دریافت و پس از تکمیل اطلاعات درخواستی اسناد ثبت نام را تا تاریخ ۹۲/۱۱/۲۰ را به تشکل حوزه نشر در استان محل اقامت خود (تعاونی ناشران استان) تحویل و یا مستقیماً از طریق پست پیش‌تاز به نشانی تشکل حوزه فعالیت خود در تهران ارسال نمایند. ملاک تشخیص ارسال به موقع مدارک کامل، تاریخ صدور رسید پست سفارشی یا تاریخ صدور تأییدیه از تشکل محل ثبت نام است.

کلیه ضوابط حضور ناشران داخلی در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط

اینجانب ..... مدیرمسئول انتشارات .....

مطالعه شد و تمامی مفاد آن را مورد پذیرش و لازم‌الاجرا می‌دانم.

مهر و امضاء مدیرمسئول انتشارات



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

باسمتهائی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۲-۱

برگ تقاضای ثبت نام ناشران برای شرکت  
در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (ناشران داخلی)

شماره ردیف ثبت نام:

۱- اینجانب: ..... مدیرمسئول انتشارات: ..... به پروانه نشر شماره: .....

به نشانی: ..... تلفن: ..... نمابر: .....

با آگاهی و قبول ضوابط و مقررات بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، صحت اطلاعات داده شده را تأیید می‌کنیم و با تعهد رعایت کلیه مقررات و ضوابط ابلاغی از سوی بخش ناشران داخلی در ایام برگزاری نمایشگاه متقاضی شرکت در بخش:

۱- کودک و نوجوان  ۲- عمومی  ۳- دانشگاهی (پزشکی، فنی و ...)  ۴- آموزشی و کمک آموزشی  هستم.

\* توجه: آن دسته از ناشرانی که در حوزه‌های مختلف نشر فعالیت دارند، در صورت درخواست و مشروط بر انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم و وجود فضای کافی امکان برخورداری از غرفه مستقل در بخش‌های دیگر را خواهند داشت. به همین منظور اولویت‌های بخش موردنظر را مشخص کنید. ناشرانی که در چند بخش مختلف فعالیت می‌کنند ملزم به تکمیل فرم‌های ثبت نام مجزا و تحویل مدارک به هر بخش می‌باشند.

اولویت اول: ..... اولویت دوم: ..... اولویت سوم: ..... اولویت چهارم: .....

مساحت مورد درخواست:  خصوصی:

تعداد عنوان:  عمومی:

شهرستان:  تاریخ اعتبار پروانه نشر:

تاریخ و مهر امضای ناشر

\* توجه: مترائز اختصاص داده شده به هر ناشر براساس مجموع مترائز درخواستی ناشران و مترائز مفید سالن‌ها و رعایت آیین‌نامه اجرایی ضوابط و مقررات بخش ناشران داخلی نمایشگاه تعیین خواهد شد.



برگ تقاضای ثبت نام ناشران همراه برای شرکت  
در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (ناشران داخلی)

تاریخ:
شماره ثبت رایانه:
شماره فرم: ۲۷-۲-۲

شماره ردیف ثبت نام:

- ۱- اینجانب: ..... مدیرمسئول انتشارات: .....  
 دارای پروانه نشر شماره: .....  
 دارای اعتبار تا تاریخ: .....  
 به نشانی: ..... تلفن: ..... نماير: .....
- ۲- اینجانب: ..... مدیرمسئول انتشارات: .....  
 دارای پروانه نشر شماره: .....  
 دارای اعتبار تا تاریخ: .....  
 به نشانی: ..... تلفن: ..... نماير: .....
- ۳- اینجانب: ..... مدیرمسئول انتشارات: .....  
 دارای پروانه نشر شماره: .....  
 دارای اعتبار تا تاریخ: .....  
 به نشانی: ..... تلفن: ..... نماير: .....

با آگاهی و قبول ضوابط و مقررات بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، صحت اطلاعات داده شده را تأیید می‌کنیم و با تعهد رعایت کلیه مقررات و ضوابط ابلاغی از سوی کمیته ناشران داخلی در ایام برگزاری نمایشگاه متقاضی شرکت در بخش:

- ۱- کودک و نوجوان  ۲- عمومی  ۳- دانشگاهی (بزشکی، فنی و ...)  ۴- آموزشی و کمک آموزشی  هستیم.

ضمناً آقای ..... مدیرمسئول انتشارات ..... را به‌عنوان ناشر اصلی و مسؤول غرفه و نماینده تام‌الاختیار معرفی می‌کنیم.

مساحت مورد درخواست:  خصوصی:  تاریخ و مهر امضای ناشر اول:

تعداد عنوان:  عمومی:  تاریخ و مهر امضای ناشر دوم:

شهرستان:  تاریخ و مهر امضای ناشر سوم:

• توجه: مترائ اختصاص داده شده به هر ناشر براساس مجموع مترائ درخواستی ناشران و مترائ مفید سالن‌ها و رعایت آیین‌نامه اجرایی ضوابط و مقررات کمیته ناشران داخلی نمایشگاه تعیین خواهد شد.



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بامرتبائی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۳

### برگ صدور کارت شناسایی

بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (ویژه مدیر و جانشین غرفه)

نام کامل مؤسسه/انتشارات: .....	شماره پروانه نشر: .....
نوع پروانه نشر: <input type="checkbox"/> دائم <input type="checkbox"/> موقت	تاریخ اعتبار پروانه نشر: .....
<b>مشخصات مدیرمسئول:</b>	
نام و نام خانوادگی: .....	نام پدر: .....
محل تولد: .....	محل صدور: .....
نشانی کامل و تلفن: .....	
<b>مدیر محترم کمیته ناشران داخلی</b>	
بدین وسیله خانم/آقای: ..... را با مشخصات زیر به‌عنوان جانشین خود در بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران معرفی می‌نمایم.	
نام و نام خانوادگی: .....	نام پدر: .....
محل تولد: .....	محل صدور: .....
مهر و امضاء مدیر مسئول انتشارات	
<b>مدیر محترم کمیته حراست</b>	
با احترام؛ بدین وسیله مشخصات فوق مربوط به مؤسسه مذکور تأیید و جهت صدور کارت شناسایی به آن کمیته معرفی می‌گردد.	
مدیر بخش ناشران داخلی	
<b>واحد محترم صدور کارت شناسایی</b>	
نسبت به صدور کارت شناسایی اقدام شود.	
مدیر کمیته حراست	
اینجانب ..... متعهد می‌شوم در تمام ساعات نمایشگاه خود یا جانشین اینجانب در غرفه حضور داشته و در نگهداری کارت شناسایی کوشا بوده و چنانچه مفقود شد، مراتب را سریعاً به صورت کتبی به کمیته حراست اعلام نمایم.	
مهر و امضاء مدیرمسئول انتشارات	

مدارک لازم: یک قطعه عکس جدید پشت‌نویسی شده و تصویر کارت ملی



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بامهرتالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷\_۴

### برگ صدور کارت شناسایی

شرکت کننده در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (ویژه متصدیان غرفه)

برگه شماره دو

نام انتشارات: .....		شماره پروانه: .....	
<p><b>الصاق عکس</b></p> <p>نام صاحب عکس، شماره کدملی فرد، بدون درج خط فاصله گذاشته شود.</p>	<b>«ویژه متصدیان غرفه»</b>		
	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل تولد:
	کد ملی: (بدون درج خط فاصله)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
آدرس منزل:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	
<p><b>الصاق عکس</b></p> <p>نام صاحب عکس، شماره کدملی فرد، بدون درج خط فاصله گذاشته شود.</p>	<b>«ویژه متصدیان غرفه»</b>		
	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل تولد:
	کد ملی: (بدون درج خط فاصله)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
آدرس منزل:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	
<p><b>الصاق عکس</b></p> <p>نام صاحب عکس، شماره کدملی فرد، بدون درج خط فاصله گذاشته شود.</p>	<b>«ویژه متصدیان غرفه»</b>		
	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل تولد:
	کد ملی: (بدون درج خط فاصله)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
آدرس منزل:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	
<p><b>الصاق عکس</b></p> <p>نام صاحب عکس، شماره کدملی فرد، بدون درج خط فاصله گذاشته شود.</p>	<b>«ویژه متصدیان غرفه»</b>		
	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:	محل تولد:
	کد ملی: (بدون درج خط فاصله)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
آدرس منزل:	تلفن ثابت:	تلفن همراه:	

مهر و امضاء مدیر انتشارات

مدارک لازم: یک قطعه عکس جدید پشت‌نویسی شده و تصویر کارت ملی



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بامرتبائی

**برگ نمایندگی**

بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران (ناشران داخلی)

- ۱- ناشرانی که نمایندگی فروش و عرضه تولیدات خود را به مؤسسات دیگری واگذار کرده اند، می بایست موافقتنامه کتبی با آن مؤسسه امضاء کنند.
- ۲- ناشر می تواند نمایندگی عرضه محصولات خود را صرفاً به یک ناشر واگذار کند.
- ۳- ناشر حداکثر می تواند نمایندگی دو ناشر دیگر را اخذ نماید.

ردیف	نام کامل مؤسسه انتشاراتی	نام مسؤول	شماره پروانه نشر	موضوعات ارائه شده	نشانی	تلفن	محل مهر و امضاء
۱							
۲							

بدین وسیله مؤسسه انتشاراتی ..... دارای پروانه نشر شماره ..... نمایندگی عرضه محصولات انتشارات فوق را برعهده خواهد داشت.

مهر و امضاء نماینده

**تذکر:** چنانچه ناشری تمایل به پذیرش نمایندگی ندارد مراتب را بصورت کتبی در کادر ذیل همین فرم اعلام نماید.



## دستور العمل ساخت غرفه و شرایط تبلیغات در بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

- به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی نمایشگاه و یکپارچگی امور تبلیغاتی، غرفه داران و ناشران محترم در روزهای برگزاری بیست و ششمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران در چارچوب شرایط و ضوابط مندرج ذیل مجاز به فعالیت تبلیغاتی می باشند.
- بنابراین ناشران محترم که تمایل به تبلیغات (مانند موارد ذکر شده) دارند، می بایست مجوز لازم را از واحد تبلیغات اخذ نمایند.
- ۱- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای غرفه های خودساز سه متر و بدون تماس با سقفها و دیوارها و با رعایت فاصله ایمن می باشد.
  - ۲- ساخت غرفه های خودساز در ۲ طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست.
  - ۳- در طراحی غرفه های خودساز رعایت موارد استاندارد نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیوارهای موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع آوری ضایعات و پاکسازی به موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه الزامی است. لازم است قبل از اجرا به همراه ارائه طرح و نقشه و مواد مورد استفاده مجوز لازم از معاونت اجرایی اخذ گردد. طرح مربوطه می بایست حداقل ۱۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ارائه شود.
  - ۴- ساخت غرفه های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در فضای شبستان مجاز نمی باشد.
  - ۵- فضای تبلیغاتی ناشران صرفاً محدود به داخل غرفه خود بوده و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام نمایند.
  - ۶- ستاد برگزاری به منظور یکسان سازی نما و کتیبه سردر غرفه ها طرح های واحدی را پیش بینی نموده و به اجرا در می آورد بنابراین ناشران محترم از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.
  - ۷- توزیع ساک دستی آرم دار، جدول، جورچین و بازی های علمی به شکل تبلیغاتی و دیگر کالاهای مشابه صرفاً با اخذ مجوز از بخش تبلیغات مجاز است.
  - ۸- نصب و توزیع هرگونه تراکت، بنر، بالن، بروشور، کارت ویزیت، برچسب، لوح فشرده، پوستر، کارت پستال و دیگر اقلام تبلیغاتی بدون اخذ مجوز از بخش تبلیغات مجاز نیست.
  - ۹- انجام هرگونه فعالیت تبلیغاتی قانونی در خارج از غرفه با اخذ مجوز لازم از واحد تبلیغات بلامانع است.
  - ۱۰- عدم رعایت مفاد قانونی و انجام هرگونه تخلف موجب رسیدگی موضوع در هیأت تخلفات ناشران خواهد بود.

موارد فوق به رؤیت اینجانب ..... مدیرمسئول انتشارات ..... رسید.

مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۳۹۳ اردیبهشت  
30 April-10MAY 2014

بامرتعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۹-۱

## دستورالعمل فعالیت‌های جنبی ناشران داخلی بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

قابل توجه ناشران محترم داخلی شرکت کننده در بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب

- بدین وسیله به آگاهی می‌رساند رعایت موارد زیر به منظور اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جنبی ناشران، اعم از داخل غرفه مربوطه و یا سرای اهل قلم الزامی است:
- ۱- اعلام و ارائه مشخصات هر یک از برنامه‌ها شامل: عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت‌کنندگان و محل اجرای برنامه به کمیته ناشران داخلی و کمیته فعالیت‌های فرهنگی و هنری و اهل قلم.
  - ۲- اخذ مجوز لازم از کمیته ناشران داخلی جهت انجام فعالیت‌های جنبی در داخل غرفه.  
تبصره: ناشران محترم جهت اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌های جنبی خود در سرای اهل قلم ضرورت دارد برگه پیوست را تکمیل نموده و به کمیته فعالیت‌های فرهنگی و هنری و اهل قلم ارسال، مجوز و هماهنگی لازم را به عمل آورند.
  - ۳- رعایت کامل مقررات مربوطه و جلوگیری از اختلال در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه.



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۳۹۳ اردیبهشت ۲۰۱۴  
30 April-10MAY 2014

بامرتعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۹-۲

**برنامه‌ها و مراسم جنبی**  
**بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران**

۱- نام کام مؤسسه/انتشارات: ..... ۲- نام و نام خانوادگی مدیرمسئول: .....

۳- عنوان برنامه: ..... ۴- عنوان برنامه:

۳-۱- ..... ۴-۱- .....

۳-۲- ..... ۴-۲- .....

۳-۳- ..... ۴-۳- .....

۳-۴- ..... ۴-۴- .....

۵- تعداد مدعوین: .....

۶-۱- .....

۶-۲- .....

۶-۳- .....

۶-۴- .....

۶- سخنران یا سخنرانان:

۷- محل پیشنهادی جهت برگزاری: سرای اهل قلم

۸- پذیرایی:  دارد  ندارد

۹- سایر امکانات لازم:

نام و نام خانوادگی ناشر: .....

مهر و امضاء ناشر



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بامرتبائی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷-۱۰

شماره فرم:

**برگه تقاضای ملزومات و نیازهای رفاهی ناشران در قبال پرداخت وجه  
بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران**

۱- نام و نام خانوادگی: ..... ۲- نام انتشارات: .....

۳- شماره پروانه نشر: ..... ۴- نشانی: .....

۵- تلفن و نامبر: .....

۶- شرکت کننده در بخش: کودک و نوجوان  عمومی  دانشگاهی (پزشکی، فنی و ...)  آموزشی و کمک آموزشی

**۸- نیازهای رفاهی متقاضی:**

**۷- ملزومات مورد نیاز:**

- |                                       |             |  |             |
|---------------------------------------|-------------|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> میز          | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> خط تلفن         | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> صندلی        | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> اینترنت         | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> کارت تلفن    | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> مبلمان          | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> کارت مترو    | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> پرده مقابل غرفه | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> یخچال        | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> آب سرد کن       | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> تلویزیون     | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> کف سازی غرفه    | تعداد:..... |
| <input type="checkbox"/> سیستم رایانه | تعداد:..... | <input type="checkbox"/> متصدی غرفه      | تعداد:..... |

**۹- خدمات قابل انجام در ستاد:**

- راه اندازی تاکسی سرویس اختصاصی ویژه ناشران و ابواب جمعی
- تأمین غذای ظهر و یا شب، پیش بینی عصرانه، در اختیار قرار دادن آب جوش و چای (به صورت متمرکز پذیرایی میان وعده)، توزیع آب معدنی و آب میوه
- پیش بینی محل اقامت برای ناشران و ابواب جمعی آنان در هتل نزدیک به نمایشگاه و یا نزدیکترین محل
- تأمین کارگر مورد نیاز برای فعالیتهای غیر تخصصی
- گل آرایی روزانه غرفهها
- پذیرایی، آماده سازی و دکور بندی ویژه برای غرفه های خاص با طراحی قبلی
- اختصاص انبار برای پذیرش و تحویل بار ناشران به خصوص شهرستانی ها (محدود)
- ساخت و اجرای سفارش خاص در غرفه های عمومی مانند اتاق مدیریت و ...

\* اقدام برای هریک از بندهای مذکور منوط به درخواست حداقل ۳۰٪ از ناشران شرکت کننده در نمایشگاه و در مقابل پرداخت وجه آن است.

\* اجرای کار توسط پیمانکار صورت گرفته و تحویل اقلام در چارچوب عرف و مقررات مجری خواهد بود.

\* کمیته رفاهی نمایشگاه صرفاً بر عملکرد مجری نظارت خواهد داشت.

**مهر و امضاء ناشر**

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷-۱۱-۱

شماره فرم:

## آیین‌نامه انضباطی کمیته ناشران بیست و هفتمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

به منظور رعایت مقررات و ضوابط حضور ناشران در بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، آیین‌نامه انضباطی کمیته ناشران داخلی به شرح ذیل ابلاغ می‌شود:

### ماده ۱- تخلفات پیش‌بینی شده در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران عبارتند از:

- ۱-۱- واگذاری غرفه به غیر.
  - ۱-۲- ارائه و فروش کتاب‌های سایر ناشران
- تبصره ۱:** ناشرانی که در نمایشگاه شرکت کرده‌اند فقط در صورت داشتن نمایندگی از ناشران غایب در نمایشگاه حق فروش کتاب آن‌ها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه می‌تواند فقط به یک انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب‌های خود را واگذار نماید.
- ۱-۳- ارائه و فروش کتب ذیل در نمایشگاه ممنوع است:
    - الف: کتبی که عرضه آنها در نمایشگاه توسط مراجع تصمیم‌گیرنده ممنوع اعلام شده است.
    - ب: کتب بدون شناسنامه
    - ج: کتب غیرمرتبط با موضوع سالن
    - د: کتب منتشر شده قبل از سال ۸۷
  - ۱-۴- فروش کالای غیر کتاب.
- تبصره ۲:** فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، نوار، کارت تبریک، لوازم‌التحریر، پازل، عروسک و اسباب‌بازی ممنوع است (تشخیص کالاهای مرتبط به عهده مدیران سالن خواهد بود).
- ۱-۵- تبلیغات غیرمجاز و خارج از ضوابط تعیین شده در آیین‌نامه ثبت نام.
  - ۱-۶- عدم ارائه حداقل ۱۰٪ تخفیف به خریداران.
- تبصره ۳:** در صورت درخواست فاکتور توسط خریدار، ناشران موظف به صدور فاکتور با ذکر تخفیف می‌باشند.
- ۱-۷- ایجاد مزاحمت‌های صوتی برای غرفه‌های مجاور.
  - ۱-۸- عدم استفاده از دستگاه کارتخوان و نپذیرفتن بن یا کارت الکترونیکی کتاب
  - ۱-۹- معاوضه بن با وجه نقد یا نقد کردن کارت الکترونیکی بدون فروش کتاب
  - ۱-۱۰- فروش کتاب به قیمت بالاتر از پشت جلد یا مخدوش بودن و تغییر قیمت پشت جلد.
  - ۱-۱۱- فقدان کپسول اطفای حریق.
  - ۱-۱۲- عدم حضور مدیر یا جانشین مدیر در غرفه و تأخیر در بازگشایی غرفه و تعجیل در تعطیلی غرفه.

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷-۱۱-۲

شماره فرم:

۱-۱۳- اجرای فعالیت جانبی بدون هماهنگی با کمیته ناشران داخلی (طبق آیین نامه فعالیت های جنبی).

۱-۱۴- برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهروهای سالن و ...)

۱-۱۵- عدم رعایت حجاب و شئونات اسلامی (استفاده از لباس فرم و اداری مناسب توصیه می شود)

۱-۱۶- حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه.

\* تا ۱۲ متر - سه نفر متصدی

\* بین ۱۵ تا ۱۸ متر - چهار نفر متصدی

\* از ۱۸ متر به بالا - به ازای هر سه متر یک نفر متصدی

۱-۱۷- عدم الصاق کارت شناسایی

۱-۱۸- ارائه اطلاعات نادرست و ناقص در اسناد ثبت نام.

۱-۱۹- عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسئولین بخش ناشران داخلی در برپایی نمایشگاه مانند حضور به موقع در

مراسم افتتاحیه، اختتامیه، بازدیدها و ...

۱-۲۰- عدم تحویل گرفتن و چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه.

۱-۲۱- عدم رعایت دستورالعمل های ابلاغی از سوی ستاد برگزاری نمایشگاه.

**ماده ۲-** به منظور رسیدگی به تخلفات در نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، هیأتی متشکل از افراد ذیل تشکیل خواهد شد.

۲-۱- معاون امور نمایشگاهی

۲-۲- مدیر کمیته ناشران داخلی

۲-۳- نماینده کمیته ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

۲-۴- نماینده کمیته حراست.

۲-۵- مدیر اجرایی انجمن فرهنگی ناشران (باتوجه به موضوع فعالیت ناشران)

*تبصره: منظور از انجمن، بخشی است که غرفه ناشر در آن قرار دارد.*

**ماده ۳- نحوه رسیدگی به تخلفات:**

هیأت رسیدگی کننده به تخلفات در طول نمایشگاه بین المللی کتاب به محض دریافت گزارش وقوع تخلف، همان روز تشکیل جلسه خواهد داد.

**ماده ۴-** جلسات هیأت با حضور کلیه اعضاء رسمیت خواهد داشت.

**ماده ۵-** مجازات های پیش بینی شده برای تخلفات در طول نمایشگاه بین المللی کتاب تهران به شرح ذیل است:

بامرتعالی



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
کتاب بین‌المللی تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷-۱۱-۳

شماره فرم:

۵-۱- اخطار کتبی

۵-۲- تعطیلی غرفه به مدت یک روز یا بیشتر.

۵-۳- محرومیت از شرکت در نمایشگاه کتاب سال بعد.

**تبصره ۱:** هیأت رسیدگی کننده براساس تخلفات صورت گرفته مجاز است هریک از بندهای ماده ۵ مندرج در آیین نامه را اعمال نماید.

**تبصره ۲:** رسیدگی به جرائم عمومی در صلاحیت این هیأت نبوده و در صورت مشاهده به مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده ۶-** نتیجه رسیدگی هیأت پس از تصویب اکثریت اعضاء، با ابلاغ معاون امور نمایشگاهی بلافاصله اجرا خواهد شد.

**ماده ۷-** این آیین نامه در هفت ماده و هفت تبصره تصویب و از تاریخ شروع نمایشگاه تا آخرین روز آن لازم الاجرا است.

نام و نام خانوادگی مدیرمسئول:

مهر و امضاء ناشر

کمیته ناشران داخلی

این فرم در دو نسخه تهیه شده: نسخه اول برای اطلاع ناشران محترم و نسخه دوم باید پس از مهر و امضاء مسؤول انتشاراتی، همراه با مدارک کامل ثبت نام عودت داده شود.



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
کتاب بین المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بامرتعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۱۲-۱

### ضوابط و مقررات

#### بیست و هفتمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

باتوجه به اینکه در این آیین نامه سعی شده کلیه شرایط حضور شرکت کنندگان توضیح داده شود، تقاضا می‌گردد است غرفه داران محترم به دقت تمامی مفاد آیین نامه را مطالعه نمایند تا با همکاری متقابل شاهد برپایی نمایشگاهی مطلوب تر و پربارتر از گذشته باشیم.

۱- ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان از ۱۰ صبح تا ۲۰ شب می‌باشد. ناشران و غرفه داران می‌بایست ۳۰ دقیقه قبل از افتتاح نمایشگاه در محل غرفه حاضر باشند.

۲- ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه همه روزه از ساعت ۶:۳۰ تا ۹ صبح بوده و در زمان های قبل و بعد از ساعت تعیین شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

۳- مسیر ورود خودروهای حامل کتاب فقط درب خیابان شهید بهشتی (شماره های ۱۷ و ۱) بوده و برابر مسیر اعلامی خودروها می‌توانند تا مقابل صحن مراجعه، توقف و بعد از تخلیه بلافاصله محل را ترک نمایند. در صورت توقف، خودرو به وسیله جرثقیل جا به جا شده و مسؤولیت هرگونه خسارت احتمالی متوجه مالک خودرو خواهد بود.

۴- برای انتقال کتاب ناشران از ایوان صحن اصلی باراندازهای مخصوص پیش بینی شده تا وسایل و لوازم از مقابل بارانداز توسط گاری به غرفه ها انتقال داده شود. لازم است ناشران محترم ضمن رعایت مقررات کلی، کارکنان خود را بر حفظ نظم و انضباط در حمل و نقل کتاب توجیه نمایند.

۵- تهیه یک عدد کپسول آتش نشانی جهت اطفاء حریق در هر غرفه الزامی است. کپسول بایستی CO<sub>2</sub> یا آب و گاز باشد. غرفه های بیش از ۱۲ متر به تناسب مترها بر تعداد کپسول ها اضافه خواهند کرد.

۶- نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه داران الزامی است.

۷- از حداقل نیروی انسانی در غرفه ها استفاده شود.

۸- در صورت وجود سیم کشی برق فاقد استاندارد و نامناسب بودن آن سریعاً مراتب را به مدیر سالن مربوطه اطلاع دهید.

۹- از اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی اکیداً خودداری فرمایید. مسؤولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز به عهده مدیر انتشارات خواهد بود.

۱۰- در صورت نزدیکی غرفه شما به تابلوی برق نسبت به رعایت موارد ایمنی نظیر خالی بودن محوطه نزدیک تابلو، عدم استقرار کتاب و ضایعات و مواد قابل اشتعال اقدام نمایید.

۱۱- از نگهداری مایعات قابل اشتعال در غرفه جداً پرهیز نمایید.

۱۲- استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت و پز در غرفه ها ممنوع است.



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

## بامستثنای

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

شماره فرم:

۲۷-۱۲-۲

- ۱۳- از استعمال دخانیات در غرفه جداً پرهیز نمایید. با متخلفین برخورد قانونی صورت می‌پذیرد.
- ۱۴- از به کار بردن پوشش‌های قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم‌های برق خودداری نمایید.
- ۱۵- نگهداری و نمایش کتاب مختص به فضای غرفه‌ها بوده و از تعرض به محیط راهروها و مسیرهای اضطراری و پشت دیوارها خودداری نمایید.
- ۱۶- تذکر کارشناسان و مسؤولین برای رفاه حال شما و بهبود کیفیت نمایشگاه و بالا بردن ضریب ایمنی می‌باشد. نسبت به رعایت موارد فوق دقت لازم را داشته باشید.
- ۱۷- نسبت به حضور به موقع در زمان آغاز به کار نمایشگاه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان اقدام فرمایید.
- ۱۸- در هنگام بروز حادثه آرامش خود را حفظ نموده و موضوع را سریعاً به مسؤولین منتقل نمایید. و از هجوم به درهای خروجی خودداری و آرامش خود را حفظ نمایید.
- ۱۹- در هنگام بروز حادثه با استفاده از علائم اضطراری و از کوتاه‌ترین مسیر سالن را ترک نمایید.
- ۲۰- از ایجاد ساخت و ساز غیرمجاز و بدون هماهنگی در غرفه خودداری نمایید.
- ۲۱- استفاده از دیوارهای جانبی غرفه‌ها و دیواره‌های مصلی ممنوع و تخلف نمایشگاهی می‌باشد.
- ۲۲- از نگهداری وجه نقد و وسایل قیمتی در غرفه خودداری نمایید.
- ۲۳- از نصب استندهای تبلیغاتی و بستن مسیر بازدیدکنندگان جداً خودداری فرمایید.
- ۲۴- حفظ و نگهداری غرفه‌های تحویلی به عهده ناشران می‌باشد. در صورت هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح ناشران محترم موظف به جبران خسارت برابر اعلام نظر پیمانکار غرفه‌بندی خواهند بود.
- ۲۵- حفظ نظافت غرفه‌ها به عهده غرفه‌داران بوده و شایسته است در نظافت کلی نمایشگاه کوشا باشید.
- ۲۶- انجام هرگونه تبلیغات محیطی صرفاً با کسب مجوز تبلیغات نمایشگاه بوده و در صورت مشاهده از انجام آن جلوگیری خواهد شد.
- ۲۷- کلیه قفسه‌ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیر سازه‌ای در جای خود تثبیت شده تا از سقوط احتمالی آنان جلوگیری گردد. در صورت مشاهده هرگونه نقص مراتب را به مسؤولین سالن ابلاغ دهید.
- ۲۸- در صورت استشمام هر بوی غیرعادی (سوختگی مواد شیمیایی، دود و ...) سریعاً مراتب را به مسؤولین اطلاع دهید.
- ۲۹- رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط غرفه‌داران الزامی است.
- ۳۰- نصب دستگاه کارت‌خوان به منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است. ناشران محترم موظفند نسبت به دریافت و نصب دستگاه کارت‌خوان اقدام نمایند.
- ۳۱- تلفن وصل شده مخصوص کارت‌خوان است. استفاده غیرمجاز موجب اختلال در سیستم بوده و تخلف نمایشگاهی است. در صورت نیاز به بخش مربوطه مراجعه نمایید.



THE 27th TEHRAN  
INTERNATIONAL  
BOOK FAIR  
بیست و هفتمین نمایشگاه  
بین‌المللی کتاب تهران  
۱۰ تا ۲۰ اردیبهشت ۱۳۹۳  
30 April-10MAY 2014

بسمتعالی

تاریخ:

شماره ثبت رایانه:

۲۷\_۱۲\_۳

شماره فرم:

۳۲- بدلیل وجود دو ایستگاه مترو و یک پایانه اتوبوسرانی و همچنین پایانه تاکسیرانی به ناشران محترم توصیه می‌شود برای جلوگیری از ازدحام خودرو و کاهش بار ترافیکی و سهولت رفت و آمد از وسائل نقلیه عمومی مورد اشاره استفاده نمایند.

۳۳- عدم رعایت مفاد قانونی و انجام هرگونه تخلف موجب رسیدگی موضوع در هیأت رسیدگی به تخلفات ناشران خواهد بود.

اینجانب ..... مدیرمسئول انتشارات .....  
تمامی مفاد ضوابط، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل اجرایی بیست و ششمین نمایشگاه بین‌المللی  
کتاب تهران را مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آن می‌دانم.

مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات