

بسمه تعالی

ضوابط حضور ناشران دیجیتال

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

مقدمه

با توجه به برگزاری سالانه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران توسط معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ثبت نام، حضور و فعالیت تمامی ناشران داخلی در این رویداد فرهنگی، مطابق این شیوه نامه انجام می‌پذیرد.

۱. ثبت نام

۱-۱. ناشران فعال سراسر کشور که دارای پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشند و شرایط ثبت نام را احراز کنند، می‌توانند به تفکیک هر حوزه طبق زمان بندی اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه، تنها از طریق سامانه ketab.ir ثبت نام کنند.

تبصره ۱: سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به دو شکل فیزیکی و مجازی (در سایت نمایشگاه به آدرس ketab.ir) برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: ناشران در این نمایشگاه در یک درگاه ثبت نام می‌کنند و هر ناشر دیجیتال مجاز است با توجه به ضوابط و مقررات نمایشگاه در شکل فیزیکی نمایشگاهی شرکت نماید.

تبصره ۳: سال مبنای عرضه کتاب برای فروش در شکل فیزیکی کتاب های منتشر شده سال ۱۳۹۹ به بعد است.

۱-۲. ناشران متقاضی شرکت در شکل فیزیکی نمایشگاه می‌توانند برای نمایش و فروش کتاب های خود وفق شرایط و ضوابط اعلام شده نسبت به دریافت غرفه مستقل یا اعطای نماینده‌گی اقدام نمایند.

تبصره: برای اعطای نماینده‌گی در بخش فیزیکی ثبت نام در بخش مجازی الزامی است. (ناشران متقاضی حضور مستقل از این قاعده مستثنا هستند).

۱-۳. زمان شروع و پایان ثبت نام ناشران دیجیتال در چهارچوب زمان بندی کلی ستاد نمایشگاه است و تمدید این مهلت نیز با تشخیص ستاد یاد شده خواهد بود.

تبصره: ستاد نمایشگاه، از پذیرش هرگونه تقاضا پس از پایان مهلت اعلام شده برای ثبت نام معذور است و هیچ تعهدی از حیث واگذاری غرفه در شکل فیزیکی در قبال ناشرانی که در زمان ثبت نام اطلاعات نادرست یا ناقص ارائه دهند یا مدارک خود را بعد از اتمام مهلت ثبت نام ارائه کنند، نخواهد داشت.

۱-۴. مبنای ثبت نام برای ناشران علاوه بر دارا بودن پروانه نشر معتبر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، به تفکیک هر حوزه و بر اساس تعداد کتاب های منتشر شده برای دریافت غرفه مستقل در شکل فیزیکی، بدین شرح است:

▪ ناشران برحامل بخش دیجیتال: ۲ عنوان کتاب دیجیتال.

▪ ناشران برخط بر اساس تصمیم مرکز فرهنگ و هنر در فضای مجازی

۱-۵: بخش های مختلف مربوط به ناشران دیجیتال در نمایشگاه، عبارت است از:

الف: بخش ناشران برحامل؛

ب: بخش ناشران برخط (سکوها)؛

۶-۱. ناشران برحامل برای حضور در نمایشگاه لازم است قبل از ثبت نام نسبت به ورود کامل اطلاعات محصولات خود در سامانه به صورت دستی یا تجمیعی اقدام نمایند
تبصره: تشکل ها، نهادهای دولتی و تعاونی های نشر، فقط مجاز به عرضه و فروش محتوای دیجیتال ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

۷-۱. آن دسته از ناشرانی که شرایط ثبت نام و دریافت غرفه مستقل را از لحاظ دارا بودن تعداد عناوین منتشره ندارند، می توانند در صورت تمایل برای حضور در نمایشگاه نسبت به اعطای نمایندگی اقدام نمایند.

۸-۱. ثبت نام از ناشرانی که دارای احکام قطعی محرومیت از نمایشگاه در سی و چهارمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات استان ها و هیئت تجدیدنظر معاونت امور فرهنگی هستند، امکان پذیر نیست.

۲. تخصیص غرفه در شکل فیزیکی

۱-۲. محاسبه تعداد عناوین متقاضیان بر اساس اطلاعات محصولات ثبت شده در سامانه ثبت نام و عناوین منتشرشده هر انتشارات طی دوره نمایشگاهی بر اساس عناوین منتشرشده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت نام است و عناوین منتشرشده پیش از این دوره، در تخصیص مترای غرفه مؤثر نخواهد بود.

تبصره: ناشران کتاب های دیجیتال: بر اساس عناوین منتشرشده طی چهار سال منتهی به پایان زمان ثبت نام؛

۲-۲. انتشار کتاب های زیر از مصادیق کتاب های دارای امتیاز برای تخصیص غرفه در نمایشگاه محسوب نمی شود:

الف. کتاب هایی که با حفظ محتوا و ظاهر یکسان، به صورت جداگانه توسط چند ناشر منتشر شده است؛

ب. کتاب های افسست خارجی که صرفاً با درج شابک (شامد) (با شابک ناشر اصلی) و یا اضافه کردن صفحه شناسنامه، در داخل کشور بازنشر شده باشد؛

ج. کتاب هایی که از نظر الزام ناشر به پرداخت حق التألیف و کسب اجازه از صاحب اثر، فاقد متولی خاص برای انتشار بوده و به لحاظ قانونی انتشار آنها برای همه ناشران بلامانع و آزاد باشد و بازنشر این کتاب ها در عمل تولید جدیدی در حوزه نشر محسوب نشود.

تبصره: در مصادیق مورد اختلاف، مطابق نظر کمیته ناشران داخلی اقدام خواهد شد.

۳-۲. کتاب های دیجیتال و صورت های جدید کتاب (دیداری و شنیداری) نیز مشابه کتاب های چاپی، در شاخص های تعیین مترای غرفه ناشران شرکت کننده لحاظ خواهد شد.

۴-۲. ملاک ثبت نام قطعی برای اختصاص غرفه در شکل فیزیکی ، ورود اطلاعات کامل و دقیق کتاب های «موجود و قابل عرضه» در نمایشگاه و دریافت تأییدیه و واریز وجه مربوط به هزینه غرفه (در شکل فیزیکی) است. کمیته ناشران داخلی و کارگروه نظارتی مربوط موظف اند به روش های مقتضی نسبت به راستی آزمایی و مطابقت عناوین اعلام شده در سامانه توسط ناشر با عناوین عرضه شده برای عرضه در نمایشگاه اقدام و موارد عدم مطابقت را به هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه اعلام کنند.

۵-۲. تخصیص غرفه به هر ناشر و تعیین مترای آن در بخش های مختلف، بر اساس مترای مفید سالن های در اختیار و شاخص هایی همچون تعداد عناوین، تعداد صفحات، کیفیت آثار از حیث محتوا، مرجع بودن (فرهنگنامه و دائرة المعارف تألیفی)، نگارش (تألیف، ترجمه، گردآوری، تصویرگری و ...) و همچنین توجه به ارزش های اسلامی و فرهنگی جامعه و آثار برگزیده در جشنواره های مورد تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و نفیس بودن آثار (تألیفاتی که افزون بر محتوای متعالی، به لحاظ فیزیکی زیبا، باکیفیت و ماندگار است)، خواهد بود.

۶-۲. ناشران مجاز به واگذاری غرفه به غیر (در هر قالب و تحت هر عنوان) نیستند و مطابق مقررات و ضوابط با متخلفان برخورد خواهد شد.

۷-۲. عرضه و فروش کتب ناشرانی که به موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۸-۲. تخصیص غرفه به متقاضیان و جانمایی در هریک از سالن‌های نمایشگاه، مطابق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

۳. اعطای نمایندگی حضور در شکل فیزیکی

۱-۳. ناشری که شرایط ثبت نام را داشته باشد، می‌تواند حداکثر نمایندگی سه ناشر دیگر را اخذ نماید که می‌باید به صورت مشترک کاربرد مربوط به نمایندگی را تکمیل، ممه‌ور و در هنگام ثبت نام در سامانه نمایشگاه ثبت کند.

تبصره: چنانچه مجموع کتاب‌هایی که ناشر شرکت‌کننده در نمایشگاه به نمایندگی می‌پذیرد بیش از ۴۵ عنوان کتاب باشد تا سه مترمربع به متراژ غرفه ناشر نمایندگی پذیر افزوده خواهد شد.

۲-۳. ثبت مراتب دریافت و پذیرش نمایندگی در هنگام ثبت نام و تکمیل و ارائه فرم نمایندگی و درج اطلاعات کتب ناشر واگذارکننده نمایندگی در سامانه، الزامی است و نمایندگی‌های ثبت نشده در سامانه ملاک عمل قرار نمی‌گیرد.

۳-۳. ناشرانی که در نمایشگاه شرکت می‌کنند، فقط در صورت داشتن نمایندگی رسمی از ناشران غایب در نمایشگاه (که در سامانه ثبت شده باشد)، حق فروش کتاب آنها را دارند. هر ناشر غایب در نمایشگاه، می‌تواند فقط به یک انتشاراتی نمایندگی فروش کتاب‌های خود را واگذار نماید.

۴-۳. عرضه کتب سایر ناشران بدون داشتن نمایندگی مکتوب و رسمی (که صرفاً تا پایان مهلت ثبت نام در سامانه نمایشگاه ثبت شده باشد)، ممنوع است.

تبصره: تشکل‌ها، نهادهای دولتی و تعاونی‌های نشر، فقط مجاز به دریافت نمایندگی و عرضه و فروش کتب ناشرانی هستند که در نمایشگاه حضور ندارند.

۵-۳. عرضه کتب ناشرانی که به موجب رأی قطعی هیئت رسیدگی به تخلفات به محرومیت از حضور در نمایشگاه محکوم شده‌اند، به صورت اعطای نمایندگی نیز مجاز نیست و موجب محرومیت ناشر عرضه‌کننده این کتب از حضور در نمایشگاه خواهد شد.

۶-۳. ناشرانی که خود در نمایشگاه شرکت کرده‌اند، نمی‌توانند به ناشر دیگری نمایندگی اعطا نمایند و اعطای نمایندگی در صورت حضور ناشر در نمایشگاه، تخلف محسوب می‌شود.

۷-۳. زمان اعطا و پذیرش نمایندگی از ناشران، صرفاً تا پایان مهلت ثبت نام و از طریق بارگذاری مدارک در سامانه نمایشگاه خواهد بود.

۴. مدارک موردنیاز برای ثبت نام

متقاضیان موظف‌اند طبق جدول زمانی اعلام شده توسط ستاد نمایشگاه، نسبت به ثبت نام از طریق سایت اعلام شده و ارائه مدارک موردنیاز به شرح زیر اقدام نمایند.

۱-۴. مدارک درخواست ثبت نام شامل:

- تکمیل اطلاعات درخواستی و فرم تقاضای ثبت نام؛
- بارگذاری پروانه نشر معتبر (دارای اعتبار حداقل تا پایان خردادماه ۱۴۰۳)؛

- اعلام مطالعه، پذیرش و قبول مجموعه ضوابط نمایشگاه (از جمله ضوابط حضور ناشران داخلی، ضوابط و مقررات فروش و دستورالعمل انضباطی مربوط و ...):
 - تکمیل درخواست های مربوط؛ از جمله فرم مربوط به فعالیت های فرهنگی یا فرم مربوط به درخواست نیازهای رفاهی (در صورت تمایل)؛
 - ۲-۴. مدارک هویتی کارکنان غرفه (در شکل فیزیکی):
 - ارائه فایل عکس جدید ۳×۴ کارکنان به منظور صدور کارت عکس دار؛
 - ارائه فایل اسکن کارت ملی کارکنان (مدیر غرفه، جانشین مدیر و کارکنان غرفه)؛
 - تکمیل فرم صدور کارت شناسایی افراد موردنظر برای حضور در غرفه؛
- تبصره ۱:** تنها مدیرمسئول هر انتشارات می تواند به عنوان مدیر غرفه معرفی شود و جانشین معرفی شده از سوی مدیرمسئول، نباید خود مدیرمسئول نشر دیگری باشد؛ مگر اینکه انتشارات متعلق به وی، به طور مستقل در نمایشگاه حضور نداشته باشد. همچنین هر شخص حقیقی، می تواند فقط جانشینی یک غرفه را بر عهده بگیرد.
- تبصره ۲:** تکمیل تمامی اطلاعات درخواستی، الزامی است و ثبت نام و حضور در نمایشگاه با مدارک ناقص، مقدور نیست.
- تبصره ۳:** در صورت ارائه هرگونه اطلاعات نادرست از سوی ناشران، تصمیم لازم طبق مقررات در هیئت رسیدگی به تخلفات اتخاذ و بر طبق آن اقدام خواهد شد.
- تبصره ۴:** تحویل غرفه به ناشران واجد شرایط، منوط به مطالعه و پذیرش کامل ضوابط نمایشگاه است.

۵. اجزا و بخش های کمیته ناشران داخلی در شکل فیزیکی

۵-۱. ناشران داخلی در نمایشگاه شامل بخش های زیر است:

- الف. بخش ناشران کتاب های عمومی؛
 - ب. بخش ناشران کتاب های کودک و نوجوان؛
 - ج. بخش ناشران کتاب های دانشگاهی؛
 - د. بخش ناشران کتاب های آموزشی؛
 - ه. بخش ناشران دیجیتال.
- متقاضیان حضور در هر بخش لازم است با توجه به نوع فعالیت خود، در هر یک از بخش های پیش گفته برای دریافت غرفه مستقل یا نمایندگی ثبت نام نمایند.
- تبصره:** ناشران دیجیتال (برحامل) در صورت وجود فضا دارای بخش مستقل خود خواهند بود. در غیر این صورت بسته به زمینه موضوعی محصولات منتشر شده آنها در بخش های تعریف شده ناشران داخلی جانمایی خواهند شد.
- ۲-۵. در صورت درخواست ثبت نام در چند حوزه توسط ناشرانی که در حوزه های مختلف نشر فعالیت می کنند، امکان برخورداری از غرفه مستقل در سایر بخش ها (حداکثر در دو حوزه)، مشروط به انتشار تعداد عناوین تخصصی لازم برای حضور در هر حوزه و وجود فضای کافی خواهد بود. شایان ذکر است، ناشر مجاز به عرضه هر عنوان کتاب در بیش از یک غرفه نیست و ضرورت دارد هر کتاب صرفاً در حوزه تخصصی مربوط عرضه شود.
- تبصره:** صرفاً ناشران کتاب های دیجیتال در بخش اختصاصی خود مجاز به عرضه آثار با موضوع های مختلف هستند.

۶. ضوابط فعالیت در نمایشگاه

۱-۶. غرفه تخصصی به هر ناشر، صرفاً برای عرضه و فروش کتاب های منتشرشده توسط آن ناشر است و نگهداری و نمایش و فروش کتاب های غیرمجاز و نیز عرضه کتاب های سایر ناشران، تخلف محسوب می‌شود و با بالاترین سطح مجازات پیش‌بینی شده در مقررات با متخلفان برخورد خواهد شد.

تبصره ۱: عرضه یا نگهداری کتاب های سایر ناشران در غرفه مستقل، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه، تعطیلی غرفه و حداقل یک سال محرومیت از حضور در دوره‌های بعدی نمایشگاه (به تشخیص هیئت رسیدگی به تخلفات) خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه و فروش کتاب های فاقد مجوز و کتبی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشرشده باشد، موجب تشدید مجازات پیش گفته و محرومیت از حضور در نمایشگاه تا سه دوره و رسیدگی به صلاحیت ناشر در مراجع قانونی (هیئت رسیدگی به تخلفات، هیئت انتظامی استان و ...) خواهد بود.

۲-۶. هر کتاب صرفاً در یک غرفه قابل عرضه است و کتاب هایی که با همکاری چند ناشر تولید و نام ناشر یا ناشران همکار در شناسنامه کتاب ها ذکر می شود، تنها در غرفه ناشری که شابک کتاب ها به او تعلق دارد، قابل عرضه است و در هر صورت نمایش و فروش هر کتاب در بیش از یک غرفه، مطلقاً ممنوع است.

تبصره: کتاب هایی که با یک عنوان و با نام و نشان یک پدیدآورنده توسط چندین ناشر شابک (شامد) دریافت و منتشرشده است، تنها مجاز به عرضه در غرفه اختصاصی آخرین ناشری است که برای آن اثر از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی مجوز اعلام وصول دریافت کرده است. موارد اختلافی در ستاد نمایشگاه مورد رسیدگی و اتخاذ تصمیم واقع خواهد شد.

۳-۶. نمایش و فروش کتاب اُفست خارجی در نمایشگاه، در صورتی مجاز است که علاوه بر دارا بودن شناسنامه و مجوز وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، ناشر اصلی یا نماینده رسمی وی، آن کتاب را در بخش ناشران خارجی نمایشگاه عرضه نکرده باشد.

تبصره: ضروری است ناشر هنگام ثبت نام و ورود اطلاعات، اُفست بودن کتب خود را در سامانه اعلام کند تا ضمن استعلام از کمیته ناشران خارجی، عدم عرضه این کتاب ها در بخش یادشده احراز شود.

۴-۶. عرضه و فروش کالای غیر از کتاب در نمایشگاه مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی ممنوع است.

تبصره ۱: عرضه و فروش هر نوع محصول فرهنگی منضم به کتاب (نه کتاب منضم به محصول)، مشروط به درج مراتب در کتاب و ارتباط مستقیم آن با محتوای کتاب به تشخیص و تأیید کمیته ناشران داخلی، بلامانع است.

تبصره ۲: عرضه و فروش نقشه و پوستر علمی-آموزشی، مشروط به اینکه تولید خود ناشر باشد، بلامانع است.
تبصره ۳: عرضه و فروش لوح فشرده یا تجهیزات ذخیره اطلاعات و سایر محصولات مرتبط (دارای مجوز از مرکز توسعه فرهنگ و هنر در فضای مجازی) که مصداق کتاب دیجیتال باشد، در بخش ناشران دیجیتال بلامانع است.

تبصره ۴: شرکت کنندگان در بخش ناشران دیجیتال، صرفاً مجاز به عرضه محصولاتی هستند که از مصادیق کتاب دیجیتال بوده و دارای برچسب هولوگرام وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی باشد.

۵-۶. انجام هرگونه تبلیغات غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان نامه به کتاب که مصداق کتاب سازی باشد در نمایشگاه ممنوع است و تشخیص آن با کمیته ناشران داخلی خواهد بود.

۶-۶. تمامی متقاضیان موظف اند پس از تأیید ثبت نام و (پرداخت هزینه غرفه در شکل فیزیکی) با مراجعه به درگاه نمایشگاه نسبت به به روزرسانی دقیق و نهایی قیمت و اطلاعات کتاب های قابل عرضه و فروش خود در نمایشگاه ظرف بازه زمانی اعلام شده اقدام کنند.

تبصره: هر ناشر فقط برای یک بار مجاز به اصلاح و به روزرسانی اطلاعات کتاب های خود است و در صورت تغییر قیمت کتاب، الصاق برچسب حاوی قیمت جدید همراه با آرم انتشارات، الزامی است.

۶-۷. ناشران ملزم به تهیه و نگهداری فهرست کتاب های قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام) برای ارائه به ناظران هستند. این فهرست توسط مدیریت بخش مربوط کنترل و ممهور به مهر و امضای بخش خواهد شد.

۶-۸. هرگونه پیش فروش کتاب در محل غرفه ممنوع است.

۶-۹. عرضه و فروش کتاب هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن گذشته است، ممنوع است.

۶-۱۰. چنانچه ناشری برای مدت معینی از فعالیت در نمایشگاه یا استفاده از تسهیلات آن محروم شود و به صورت مستقل یا با مشارکت و همکاری سایر غرفه ها (به هر نحو) اقدام به ادامه فعالیت کند، نسبت به تشدید مجازات ناشر متخلف و نیز غرفه ای که برای عرضه کتاب های ناشر متخلف همکاری کرده، اقدام خواهد شد.

۶-۱۱. ناشران شرکت کننده کتاب های خود را با تخفیف ۱۰ درصدی عرضه خواهند کرد.

۶-۱۲. ناشران ملزم به رعایت تذکرات قانونی مسؤولین و ناظران مربوط و همکاری در امضای صورت جلسه نظارتی هستند.

۷. هزینه غرفه

۷-۱. ناشران پس از اعلام مترائز تخصیصی غرفه ها، تمامی هزینه غرفه شکل فیزیکی را بر اساس جدول زیر در زمان تعیین شده به حسابی که از سوی ستاد نمایشگاه اعلام می شود، واریز می نمایند:

جدول قیمت غرفه ناشران برحامل

ملاحظات	هزینه به ازای هر مترمربع (ریال)	شرح	ردیف
	۲,۰۵۰,۰۰۰	تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۱
	۳,۱۰۰,۰۰۰	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۲
	۴,۸۵۰,۰۰۰	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۳
	۶,۸۵۰,۰۰۰	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران خصوصی	۴
بر اساس تصمیم ستاد	-	(موارد خاص)	۵
	۳,۸۵۰,۰۰۰	تا ۹ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۶
	۵,۵۰۰,۰۰۰	از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۷
	۷,۹۷۵,۰۰۰	از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۸
	۹,۴۸۵,۰۰۰	از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع برای ناشران غیرخصوصی	۹
بر اساس تصمیم ستاد	-	(موارد خاص)	۱۰

جدول قیمت غرفه ناشران برخط (سکوها)

ردیف	مترائز	بخش	هزینه به ازای هر مترمربع (به ریال)
۱	تا ۹ مترمربع	خصوصی	۱۳,۷۵۰,۰۰۰
۲	از ۱۰ تا ۲۴ مترمربع	خصوصی	۱۶,۵۰۰,۰۰۰
۳	از ۲۵ تا ۴۸ مترمربع	خصوصی	۳۳,۰۰۰,۰۰۰
۴	از ۴۹ تا ۱۰۰ مترمربع	خصوصی	۵۵,۰۰۰,۰۰۰

تبصره ۱: فهرست ناشران دولتی و خصوصی را مرکز فرهنگ و هنر در فضای مجازی تعیین خواهد کرد.

تبصره ۲: ناشران خصوصی شهرستانی مشروط به نداشتن سابقه هرگونه تخلف و دریافت تذکر در دو دوره گذشته نمایشگاه تا سقف ۹ مترمربع در صورت درخواست از ۵۰٪ تخفیف در قیمت پایه مندرج در جدول بهره مند می شوند. لازم به ذکر است درصد فروش مشمول تخفیف نخواهد بود.

۲-۷: به منظور مدیریت بهینه فضای مسقف نمایشگاهی، کمپنه مترائز غرفه برای اختصاص به ناشران، ۹ مترمربع و بیشینه مترائز با توجه به اقتضای الزامات فنی و اجرایی و با موافقت ستاد نمایشگاه تعیین خواهد شد.

تبصره ۱: سقف مترائز هر یک از بخش های پنج گانه ناشران داخلی با توجه به مترائز کلی در اختیار، توسط کمیته ناشران داخلی تعیین می شود. در موارد خاص که حجم فعالیت و تعداد عناوین ناشر اقتضا نماید، به تشخیص کمیته سقف مترائز یادشده قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲: یارانه خرید کتاب به صورت اعتباری بوده و صرفاً به خریداران شکل مجازی نمایشگاه اختصاص خواهد یافت و اختصاص یارانه خرید در شکل فیزیکی در صورت تامین زیرساخت لازم اعلام خواهد شد.

۳-۷: کمیته ناشران داخلی قبل از واریز وجه غرفه های شکل فیزیکی اقدام به تخصیص و تحویل غرفه نخواهد کرد و عدم واریز وجه در موعد مقرر، به منزله انصراف از حضور در نمایشگاه تلقی می شود.

۴-۷: مهلت اعلام انصراف از ثبت نام و دریافت غرفه و عودت وجه واریزی تا ده روز پیش از شروع نمایشگاه است که در این صورت ۴۰ درصد از مبلغ پرداختی ناشر با توجه به هزینه های انجام شده از مبلغ پرداختی کسر و باقیمانده مسترد خواهد شد.

تبصره ۱: در صورت اعلام انصراف از حضور در شکل فیزیکی نمایشگاه پس از مهلت یادشده یا عدم حضور در نمایشگاه، ناشر منصرف با رأی هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه حق ثبت نام و حضور در نمایشگاه تا مدت ۲ دوره را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه متقاضی تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه نسبت به دریافت و آماده سازی غرفه اقدام نکند، کمیته ناشران داخلی مجاز به واگذاری غرفه به متقاضیان دیگر است و وجه پرداختی مسترد نخواهد شد.

تبصره ۳: انصراف ناشر در مهلت تعیین شده علاوه بر ثبت در سامانه نمایشگاه، باید به صورت مکتوب و درج دلیل یا دلایل آن و با مهر و امضای مدیرمسئول انتشارات به کمیته ناشران داخلی اعلام شود.

۸. ضوابط مربوط به دستگاه کارت خوان و یارانه اعتباری خرید کتاب

- ۸-۱. نصب دستگاه کارت خوان به منظور سهولت خرید بازدیدکنندگان الزامی است و غرفه داران موظف اند نسبت به پیگیری به موقع برای دریافت و نصب دستگاه کارت خوان و همچنین عودت سالم دستگاه اقدام نمایند.
- تبصره ۱: استفاده از هر نوع دستگاه کارت خوان به جز دستگاه کارت خوان تحویلی از سوی بانک عامل نمایشگاه و استفاده از دستگاه کارت خوان سایر بانک ها، ممنوع است.
- تبصره ۲: استفاده نکردن از دستگاه کارت خوان در غرفه مجاز نیست.
- تبصره ۳: به منظور حفظ امنیت کارت‌های بانکی خریداران، می‌باید دستگاه های کارت خوان در موقعیتی قرار گیرد که امکان ورود رمز کارت توسط شخص خریدار فراهم باشد.
- ۸-۲. طبق اعلام و درخواست بانک عامل، تمامی ناشران حاضر در نمایشگاه جهت دریافت دستگاه کارت خوان ملزم به ارائه **کد مالیاتی** (به استناد قانون پایانه های فروشگاه‌های و سامانه مؤدیان مصوب مجلس شورای اسلامی) می‌باشند.
- ۸-۳. ستاد نمایشگاه حداکثر تا ۴۸ ساعت قبل از شروع نمایشگاه، تمهیدات لازم برای نصب و راه اندازی دستگاه های کارت خوان در تمامی سالن‌های مختلف تابعه را فراهم خواهد کرد و ناشران نیز موظف به اقدام برای دریافت دستگاه کارت خوان تا حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع نمایشگاه هستند و تبعات هرگونه تأخیر بر عهده ناشر خواهد بود.
- ۸-۴. درج اطلاعات کامل حساب بانکی (مربوط به بانک عامل نمایشگاه) در سامانه هنگام ثبت نام الزامی است. شماره حساب اعلام شده، باید به نام شخص مدیرمسئول و یا به نام انتشارات (در مورد اشخاص حقوقی) باشد و ثبت اطلاعات حساب بانکی متعلق به اشخاص دیگر، مطلقاً ممنوع است و در موارد خاص مربوط به ناشران دارای شخصیت حقیقی، مطابق مستندات و تشخیص ستاد نمایشگاه اقدام خواهد شد.
- تبصره: در مورد ناشران دارای شخصیت حقوقی، در صورت عدم وجود حساب بانکی به نام انتشارات، بر اساس شماره حساب اعلامی در مفاد و کالتنامه رسمی انتشارات اقدام خواهد شد. بدیهی است هر شخص حقیقی با کد ملی مربوط به خود نمی تواند بیش از یک وکالت برای ارائه در نمایشگاه دریافت کند.
- ۸-۵. درخواست بیش از یک دستگاه کارت خوان (متناسب با مترای غرفه و فعالیت ناشر)، صرفاً از طریق ثبت در سامانه هنگام واریز وجه برای دریافت غرفه امکان پذیر است و پذیرش درخواست دستگاه کارت خوان در ایام برگزاری نمایشگاه، مشروط به امکان اقدام از سوی بانک عامل، واریز وجه مربوط به حساب اعلام شده و تأیید مدیر کمیته ناشران داخلی است.
- ۸-۶. هر نوع اقدام یا مشارکت و همکاری در سوء استفاده از یارانه خرید کتاب و موارد مغایر با اهداف فرهنگی تعیین شده در مقررات باشد، از جمله توافق برای خرید صوری کتاب و دریافت وجه بن اعتباری بدون فروش و تحویل کتاب و ... ممنوع و مستوجب اعمال حداکثر مجازات پیش بینی شده در دستورالعمل رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.
- ۸-۷. انتقال و جابجایی دستگاه کارت خوان به خارج از غرفه، مجاز نیست.

۹. ضوابط اجرایی فعالیت غرفه داران

- ۹-۱. رعایت حجاب و شئون اسلامی از سوی ناشران و عوامل ایشان در نمایشگاه الزامی است.
- ۹-۲. استفاده و نصب هرگونه پوستر یا تصاویری که محتوای آن مغایر با شئون و ارزش های اسلامی و موازین شرع باشد، ممنوع است.

۳-۹. ناشران ملزم به تحویل گرفتن غرفه تا ۴۸ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه و چیدمان به موقع غرفه در زمان افتتاحیه نمایشگاه هستند.

۴-۹. حضور مدیر معرفی شده یا جانشین وی در غرفه، در ساعات کاری نمایشگاه الزامی است.

۵-۹. ساعت کار نمایشگاه برای بازدیدکنندگان و غرفه داران توسط ستاد نمایشگاه اعلام خواهد شد. حضور به موقع برای بازگشایی غرفه و تخلیه سالن‌ها در زمان پایان ساعت کار نمایشگاه، الزامی است. در صورت عدم حضور در زمان مقرر، مسؤولیت هرگونه خسارت و حوادث احتمالی بر عهده مسئول غرفه است.

۶-۹. ساعت انتقال کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه همه‌روزه از ساعت هفت تا نه است و در زمان‌های قبل و بعد از ساعت تعیین شده از تردد خودروهای حمل کتاب جلوگیری خواهد شد.

۷-۹. ورود و خروج کتاب و سایر تجهیزات از کلیه سالن‌ها، منوط به اجازه مدیر سالن است.

۸-۹. نصب و الصاق کارت شناسایی برای غرفه داران در طول ساعات کار نمایشگاه، الزامی است. سقف میزان مجاز حضور افراد و صدور کارت، برای غرفه های ۹متری یک نفر متصدی و برای غرفه های با مترها بالاتر به تشخیص مدیرمسئول انتشارات و تأیید کمیته ناشران داخلی (در صورت لزوم) خواهد بود.

۹-۹. نگهداری، فروش و نمایش کتاب، مختص به فضای غرفه است و هرگونه تعرض به فضای خارج از غرفه (راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی (مازاد بر مترها تخصیصی)، استفاده از دیواره های جانبی بیرون از غرفه ها و دیوار سالن، برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهروهای سالن و ...) و ایجاد مزاحمت های صوتی برای غرفه های مجاور، موجب طرح مراتب در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه است.

۱۰-۹. ساخت و ساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین هرگونه تجمع غرفه های هم جوار که برای دریافت آنها به صورت جداگانه ثبت نام و درخواست شده، (حتی در صورت قرارگیری الفبایی در کنار یکدیگر) در هیچ شرایطی مجاز نیست.

۱۱-۹. به منظور یکسان سازی نما و کتیبه سر در غرفه ها، طرح های واحدی اجرا می شود و غرفه ها بر اساس نام و مشخصات متقاضی مندرج در پروانه نشر (بدون لحاظ پیشنهادهایی نظیر موسسه، شرکت، نشر، انتشارات و ...) نامگذاری و جانمایی خواهند شد. بدیهی است هرگونه تغییر نام و استفاده از پسوند و پیشنهادهایی که نام غرفه را مخدوش و ماهیت آن را به هر نحو تغییر دهد، ممنوع است و لازم است غرفه داران از نصب هرگونه نوشته و یا طرح جداگانه خودداری نمایند.

۱۲-۹. هرگونه تغییر اطلاعات و مخدوش کردن تابلوهای اطلاع رسانی و راهنمای سالن‌ها و راهروها ممنوع است.

۱۳-۹. استعمال دخانیات در کلیه سالن های نمایشگاه اکیداً ممنوع است.

۱۴-۹. تهیه یک دستگاه کپسول اطفاء حریق (کپسول CO2 یا آب و گاز) به ازای هر ۹ مترمربع غرفه، الزامی است.

۱۵-۹. هرگونه سیم کشی و اخذ انشعاب فرعی برق برای مصارف متفرقه و بدون هماهنگی با بخش های اجرایی و پشتیبانی و همچنین استفاده از هرگونه بخاری برقی، کتری برقی و استفاده از منابع روباز حرارتی و پخت و پز در غرفه ها و قرار دادن مواد قابل اشتعال و اضافی بر روی سیم های برق، نگهداری مایعات قابل اشتعال در سالن های نمایشگاه و نیز استقرار کتاب، تجهیزات و ضایعات در نزدیکی تابلوهای برق اکیداً ممنوع است. مسؤولیت بروز هرگونه حادثه ناشی از انشعاب غیرمجاز و جبران خسارات احتمالی، بر عهده مدیر غرفه خواهد بود.

۹-۱۶. حفظ و نگهداری تجهیزات و غرفه های تحویلی، بر عهده غرفه داران است. همچنین لازم است قفسه ها، تابلوها، تجهیزات و سایر عناصر غیر سازه ای در جای خود تثبیت شوند تا از سقوط احتمالی آنها جلوگیری شود. در صورت وارد آمدن هرگونه خسارت و استفاده ناصحیح، شرکت کنندگان موظف به جبران خسارت مطابق نظر ستاد نمایشگاه خواهند بود.

۹-۱۷. مسؤولیت حفاظت از وجه نقد و تمامی وسایل موجود در غرفه، بر عهده مسؤل غرفه است.

۹-۱۸. نظافت داخل غرفه ها بر عهده غرفه داران است و شایسته است در حفظ نظافت کلی نمایشگاه و آراستگی غرفه خود کوشا باشند.

۹-۱۹. به منظور حفظ انضباط محیط و زیبایی بصری نمایشگاه، ساخت غرفه در چهارچوب شرایط ذیل مجاز است:

- طرح ساخت غرفه‌های خودساز به همراه جزییات آن بایستی قبل از اجرا به تأیید ستاد برسد.
- حداکثر ارتفاع مجاز غرفه سازی برای غرفه های خودساز، سه متر و بدون تماس با سقف ها و دیواره ها و با رعایت فاصله ایمن است؛
- ساخت غرفه های خودساز در دو طبقه در فضای نمایشگاهی مجاز نیست؛
- در طراحی غرفه های خودساز، رعایت استانداردها و الزامات نمایشگاهی مانند عدم تماس با دیواره های موقت، راهروها، استفاده از مواد مناسب، جمع آوری ضایعات و پاک سازی به موقع محیط پس از پایان کار نمایشگاه، الزامی است؛
- ساخت غرفه های خودساز با مصالح ساختمانی (آجر، سیمان، شیشه، آهن و ...) در سالن های نمایشگاهی مجاز نیست.
- نصب و جانمایی کتیبه و شماره غرفه در غرفه های خودساز در مکان مناسب و قابل رؤیت الزامی است.
- حداکثر سطح قابل استفاده از دیواره برای نصب نمایشگر یا محتوای تبلیغی در دیواره بیرونی غرفه خودساز (تا ارتفاع مجاز سه متر) معادل ۳۰ درصد تعیین می شود و بیش از آن مستلزم کسب مجوز از ستاد نمایشگاه و پرداخت تعرفه است.
- طراحی و غرفه آرابی غرفه های خودساز باید متعارف باشد و فضای غیر قابل دسترس و خارج از دید ناظران نباید اجرا و ساخته شود.

۱۰. فعالیت های فرهنگی

۱۰-۱. انجام هرگونه فعالیت فرهنگی اعم از فعالیت های مرتبط با کتاب مانند جشن رونمایی و امضا، دعوت از نویسندگان و شخصیت ها، نشست ها و ... در داخل غرفه و بخش های مربوط منوط به اخذ مجوز از کمیته فعالیت های فرهنگی است.

۱۰-۲. لازم است مشخصات هریک از برنامه ها شامل عنوان برنامه، نام سخنران یا مدعو، تاریخ، ساعت، برآورد تعداد شرکت کنندگان و محل اجرای برنامه، قبلاً در سامانه ثبت و به کمیته فعالیت های فرهنگی اعلام و ارائه شود.

۱۰-۳. رعایت کامل مقررات مربوط و جلوگیری از ایجاد مزاحمت برای دیگران، انسداد مسیر و اخلال در نظم عمومی حاکم بر سالن، در طول مدت اجرای برنامه ضروری است.



۴-۱۰. مسؤولیت محتوای برنامه های داخل غرفه بر عهده برگزارکننده است و ستاد نمایشگاه مسؤولیتی در مورد محتوای برنامه ها و تخلفات احتمالی و پاسخگویی در قبال دستگاه های نظارتی ندارد و برگزارکننده شخصاً مسؤول و پاسخگو خواهد بود.

۵-۱۰. برای انجام هماهنگی و دریافت مجوز اجرای برنامه ها و فعالیت های فرهنگی در سالن های تحت نظر کمیته مربوط ضرورت دارد ناشران درخواست خود را طبق جدول زمانی اعلام شده در سامانه ثبت و به کمیته یادشده ارسال کنند. این کمیته به تناسب اهداف، برنامه ها و امکانات خود، در خصوص تقاضاهای رسیده اتخاذ تصمیم خواهد کرد.

۱.۱. تبلیغات

۱-۱۱. فضای تبلیغاتی غرفه داران صرفاً محدود به داخل غرفه خود است و ناشران مجازند با روش مناسب نسبت به طراحی و تزئین غرفه خود اقدام کنند. (ارتفاع غرفه در اختیار غرفه داران، حداکثر سه متر است).

۲-۱۱. انجام هرگونه تبلیغات در خارج از غرفه (درون و بیرون سالن های نمایشگاهی)، صرفاً منوط به کسب مجوز است و در صورت مشاهده تبلیغ غیرمجاز، از انجام آن جلوگیری خواهد شد. غرفه دارانی که تمایل به انجام فعالیت های تبلیغی دارند، لازم است از طریق مجری طرف قرارداد با ستاد نمایشگاه اقدام نمایند.

۳-۱۱. توزیع تراکت، ساک دستی آرم دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت پستال و بازی های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه برنوشته، بالن، بروشور، برچسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، صرفاً با اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه امکان پذیر است.

۴-۱۱. تبلیغ وبگاه یا برنامه های کاربردی (اپلیکیشن ها) عرضه کتاب در درون غرفه، تنها برای ناشرانی مجاز است که محتوای وبگاه یا برنامه کاربردی ناظر به کتاب های منتشرشده همان ناشر باشد.

۵-۱۱. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان، ممنوع است.

۱.۲. تخلفات

ارتکاب هر یک از موارد زیر در بخش ناشران داخلی نمایشگاه، تخلف محسوب می شود و مراتب در «هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه»، مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت:

۱-۱۲. واگذاری و اجاره غرفه به غیر به هر شکل؛

۲-۱۲. پیش فروش کتاب؛

۳-۱۲. ارائه کتاب های ذیل در نمایشگاه:

الف. کتاب های فاقد مجوز و اعلام وصول از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛

ب. کتاب های بدون شناسنامه؛

ج. کتاب های سایر ناشران؛

د. کتاب های غیر مرتبط با موضوع سالن برخلاف موارد مصرح در این شیوه نامه؛

ه. کتاب های افست برخلاف موارد مشخص شده؛

و. کتاب هایی که به صورت متقلبانه و غیرمجاز تکثیر و منتشرشده باشد؛

ز. کتاب هایی که بیش از ۴ سال از تاریخ انتشار آن ها گذشته است؛

ح. کتاب های ناشرانی که به موجب رأی هیئت رسیدگی به تخلفات از حضور در نمایشگاه محروم شده اند.

- ۴-۱۲. نمایش و فروش وسایل غیر از کتاب مانند پوستر، لوح فشرده یا لوازم و تجهیزات ذخیره اطلاعات، محصولات صرفاً صوتی (از قبیل آلبوم های موسیقی، سخنرانی و ...)، محصولات صرفاً تصویری (از قبیل فیلم ها، نوار ضبط شده سخنرانی و ...)، انواع نرم افزار، کارت تبریک، نوشت افزار، جورچین، عروسک و اسباب بازی؛ تبصره: ناشران دیجیتال در خصوص فروش نرم افزار و لوح فشرده کتاب و ... مستثنا هستند.
- ۵-۱۲. تبلیغ غیر مرتبط و تبلیغ در خصوص تبدیل مقاله، جزوه و پایان نامه به کتاب در نمایشگاه که مصداق کتاب سازی باشد؛
- ۶-۱۲. عدم تهیه و نگهداری فهرست کتب قابل عرضه در غرفه خود (مطابق اطلاعات درج شده در سامانه ثبت نام) برای ارائه به ناظران؛
- ۷-۱۲. عدم انطباق کلی عناوین کتاب های موجود در غرفه با فهرست اعلام شده در سامانه و عدم ارائه کتاب هایی که ناشر عرضه آنها را در سامانه ثبت نام اعلام کرده است؛
- ۸-۱۲. عدم به روزرسانی اطلاعات کتاب ها و ارائه اطلاعات غیرواقعی، نادرست و ناقص در اسناد ثبت نام؛
- ۹-۱۲. عدم رعایت حجاب و شئون اسلامی توسط کارکنان غرفه؛
- ۱۰-۱۲. عدم رعایت موارد ایمنی مندرج در ضوابط و یا تجهیز غرفه به کپسول اطفای حریق؛
- ۱۱-۱۲. تأخیر در بازگشایی و تعجیل در تعطیلی غرفه؛
- ۱۲-۱۲. اجرای فعالیت فرهنگی بدون هماهنگی با مراجع تعیین شده؛
- ۱۳-۱۲. برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهروهای سالن و ...).
- ۱۴-۱۲. تبلیغات غیرمجاز، گمراه کننده و خارج از ضوابط تعیین شده؛
- ۱۵-۱۲. ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه های مجاور؛
- ۱۶-۱۲. عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیرمسئول در داخل غرفه؛
- ۱۷-۱۲. عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه ها؛
- ۱۸-۱۲. تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و فضای پشت غرفه ها) و نیز تصرف غیرمجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر مترائ تخصصی؛
- ۱۹-۱۲. ساخت و ساز غیرمجاز و بدون اخذ مجوز در غرفه و همچنین تجمیع غرفه های هم جوار و مستقل؛
- ۲۰-۱۲. عدم رعایت تذکرات قانونی از سوی مسؤولین و ناظران مربوط و عدم همکاری در امضای صورت جلسه نظارتی؛
- ۲۱-۱۲. تحویل نگرفتن غرفه تا دو روز قبل از افتتاحیه نمایشگاه و یا عدم چیدمان به موقع غرفه در زمان بازگشایی و افتتاح نمایشگاه و نیز عدم حضور در نمایشگاه و انصراف برخلاف ضوابط مربوط؛
- ۲۲-۱۲. استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت های رسیدگی به تخلفات؛
- ۲۳-۱۲. عدم رعایت ضوابط بهداشتی؛
- ۲۴-۱۲. عدم رعایت دستورالعمل ها و ضوابط حضور ناشران در نمایشگاه؛
- ۲۵-۱۲. فروش کتاب غیر اصل (کتابی که بدون اجازه ناشر اصلی انتشار یافته یا خارج از مبادی صنعت نشر و به صورت غیرمجاز تولید و چاپ شده باشد یا با اثر اصلی مغایرت داشته باشد). همچنین اگر در عنوان یا تصاویر آثار نمایش داده

شده، نام و نشان ناشر اصلی درج شده باشد ولی کتاب فروخته شده با نمونه اصلی مغایر باشد، کتاب موردنظر «غیر اصل» شناخته شده و فروش آن در نمایشگاه تخلف محسوب می‌شود؛

۱۲-۲۶. رسیدگی و برخورد با هرگونه تخلف که در این آیین نامه پیش بینی نشده است به تشخیص ستاد نمایشگاه خواهد بود.

این ضوابط در بند ماده و ... تبصره در تاریخ .../.../۱۴۰۳ به تأیید «رئیس نمایشگاه و معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی» رسیده و از همان تاریخ قابل اجرا است.