

## نمایشگاه ۳۵ام در آینه گزارش‌ها

گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

بهار ۱۴۰۳



به نام  
خداوند  
قلم



سید محمد تقی میرزا  
میرزا محمد تقی میرزا  
میرزا محمد تقی میرزا





مقام معظم رهبری در حاشیه بازدید از نمایشگاه ۱۳۵م:

«من مایل هستم که کتاب خوانی هر چه بیشتر رواج پیدا کند، چون اعتقادم بر این است که ما محتاج کتاب هستیم؛ همه آحاد در بخش‌های مختلف، طبقات مختلف سنی و علمی، احتیاج دارند به اینکه کتاب بخوانند و به معنای واقعی کلمه، هیچ چیزی جای کتاب را نمی‌گیرد. کتاب بایستی یک جای خاصی، هم در سبب معیشت و خرید مردم، هم در مجموعه وقت‌گذاری‌های آن‌ها داشته باشد؛ هر روز یک مقداری کتاب باید بخوانند.»

# فهرست

سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

۱۱

کمیته اجرایی و پشتیبانی

۸۹

کمیته ناشران داخلی

۱۳۴

کمیته ناشران دیجیتال

۱۳۹

کمیته ناشران خارجی

۱۸۷

کمیته گزینش و رویداد نشر

۲۰۳

کمیته بین‌الملل

۲۴۵

کمیته فعالیت‌های فرهنگی

۳۷۵

کمیته پاسخگویی و اطلاع‌رسانی

۴۳۵

کمیته سایت‌ها و سامانه‌ها

۴۵۹

کمیته اداری و مالی

۴۶۷

کمیته مراسم و مهمانان ویژه

۴۸۵

کمیته روابط عمومی

۵۰۸

خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا)

۵۶۲

تلویزیون اینترنتی کتاب

۵۷۵

کمیته حراست

۵۷۹

هیئت رسیدگی به تخلفات

۵۸۹

از دریچه دوربین

# اعضای شورای سیاست گذاری سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران



ناصر کنعانی



نادر قدیانی



میثم نیلی



سید محمود اسلامی



یاسر احمدوند



فتح الله فروغی



مهدی رمضانی



محمد علی مرادیان



علی رمضانی



مریم سادات ظهوریان



اسماعیل جانعلی پور



مهدی فقیهی نژاد



ابراهیم کریمی

## اعضای شورای برنامه‌ریزی سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران



محمد علی مرادیان



محمد آله‌یاری



حسین دیوسالار



علی رضائی



یاسر احمدوند



محمد خلیج



حسین تیموری



سعید مجیدی



علی شجاعی صائین



اسماعیل جانعلی پور



مرتضی بریری



فرشید فرح‌خواد



محمدحسین آزادبخت



مهدی خسروی



آزاده نظریلند



محمد مهدی شیخ صراف



حسین صفری



محمد رضا سلمان زاده



مجید صحاف

سچے و سچے نیکو انسان کا پتہ  
دیکھ کر کاتبِ تاریخ

کمیتهٔ اجرایی،  
پشتیبانی  
ورفاهی



«کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی» از اولین گروه‌هایی است که به‌منظور برنامه‌ریزی و آماده‌سازی زیرساخت‌های اجرایی و مهیاکردن فضای نمایشگاه فعالیت خود را آغاز می‌کند و پس از اختتام نمایشگاه آخرین گروهی است که ضمن هماهنگی خروج کتاب و ملزومات و اقدام به جمع‌آوری تجهیزات و تأسیسات نصب‌شده، با پاک‌سازی و نظافت کامل محوطه از نمایشگاه خارج می‌شود. این کمیته در نمایشگاه سی و پنجم با تشکیل واحدهای عملیاتی در قالب سه معاونت اجرایی مصوبات شورای سیاست‌گذاری نمایشگاه و ایجاد زیرساخت‌های مناسب از دی‌ماه ۱۴۰۲ فعالیت خود را آغاز کرد و فعالیت آن در آماده‌سازی نمایشگاه کتاب و راه‌اندازی آن، از آن‌رو واجد اهمیت است که نمایشگاه در مکانی غیرتخصصی برگزار می‌شود و لازم است از قبل تمهیدات لازم اندیشیده شود. ناگفته پیداست که ساختن یک شهرک نمایشگاهی جدید در مصلا و فراهم کردن زیرساخت‌های لازم، هماهنگی با سایر سازمان‌ها و نهادهای همکار برگزارکننده نمایشگاه، ایجاد امکانات و تسهیلات رفاهی برای ناشران و بازدیدکنندگان و فراهم کردن فضایی در شأن بزرگ‌ترین رویداد فرهنگی کشور، کار بسیار سترگی است که به برنامه‌ریزی قبلی نیاز دارد. افزون بر فعالیت‌های تخصصی و اجرایی و مواجهه با انواع مشکلات ناشی از نداشتن یک مکان دائمی برای نمایشگاه کتاب تهران و تلاش برای تقویت استانداردهای نمایشگاهی این رویداد، حضور در جلسات شورای اسلامی شهر تهران و اعلام نیازها و اقدامات مختلف، حضور در جلسات کمیته‌های عمران و زیرساخت، حمل‌ونقل و ترافیک و ایمنی و امنیت، حضور در جلسات شورای تأمین استان و حضور در جلسات کمیسیون معاملات و مشارکت فعال در موارد ذکرشده و انجام اقدامات ویژه برای کاهش هزینه‌ها از دیگر نقش‌آفرینی‌ها و فعالیت‌های این کمیته بوده است.



## الف. فعالیت‌های کلی کمیته

### ۱. تلاش برای رفع چالش‌های محل نمایشگاه

اصلی‌ترین و ضروری‌ترین مقدمات برگزاری هر نمایشگاه، وجود مکان تخصصی است که حداقل‌های اولیه از قبیل امکان دسترسی مناسب شهروندان، اتصال به زیرساخت‌های حمل‌ونقل شهری، پارکینگ مناسب، وسعت کافی و سالن‌های مناسب غرفه‌بندی، امکانات فنی نظیر برق و اینترنت مناسب، تسهیلات رفاهی و جنبی برای بازدیدکنندگان را دارا باشد. از آنجاکه مکان مشخص و تخصصی برای برگزاری این نمایشگاه در شهر تهران وجود ندارد، در هر دوره از نمایشگاه‌های برگزارشده هزینه‌های زیادی صرف برپایی و سپس جمع‌آوری پیش‌نیازهای اولیه از قبیل برق، تأسیسات، تلفن و اینترنت، سالن‌های نمایشگاهی، امکانات رفاهی موردنیاز بازدیدکنندگان و ... شده است. این نقص، موجب افت جایگاه نمایشگاه‌های بزرگ کشور ما در سطح بین‌المللی و نیز نارضایتی مخاطبان و کاهش تأثیر و بازدهی این نمایشگاه‌ها شده است. پس از برگزاری سی‌وچهارمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در اردیبهشت‌ماه سال ۱۴۰۲ در مصلاي تهران، تعیین تکلیف دور بعدی این نمایشگاه و به‌ویژه مکان آن در دستور کار معاونت امور فرهنگی قرار گرفت. به‌طور طبیعی چالش اصلی پیرامون دو گزینه موجود در شهر تهران یعنی برگزاری نمایشگاه در شهر آفتاب و مصلاي امام خمینی (ره) بود که ضمن بررسی وضع موجود هر دو گزینه، از روند فعالیت‌ها و مزایا و معایب گزارشی تطبیقی تهیه شد. با توجه به این‌که شهر آفتاب استانداردهای لازم برای برپایی نمایشگاه بین‌المللی کتاب را دارا نبود، بر اساس مصوبات شورای تأمین تصمیم بر آن شد تا نمایشگاه بین‌المللی کتاب در مصلاي برگزار شود. پس از اعلام شورای تأمین، مکان موردنظر در اختیار این کمیته قرار گرفت و فعالیت اجرایی نمایشگاه شروع

شد. پس از جانمایی کلان نمایشگاه در خصوص استقرار بخش‌ها، سالن‌ها و فضای باز و با توجه به جدول زمان‌بندی فعالیت‌ها و هماهنگی با پیمانکاران سالن، غرفه، مخابرات، اینترنت و... نمایشگاه آماده برگزاری شد.

## ۲. اقدامات ویژه و هماهنگی‌های لازم با دستگاه‌های بالادستی

- حضور در جلسات شورای اسلامی شهر تهران، شورای تأمین، استانداری و فرمانداری؛
- مذاکره و هماهنگی با مدیران مصلاي تهران، دسته‌بندی نیازها و طرح در جلسات که می‌توان در این خصوص به موارد زیر اشاره کرد:

- افزایش ۵۰۰۰ مترمربعی فضای مسقف نمایشگاهی در بخش کودک و دانشگاهی؛
- برطرف شدن اشکالات زیرساختی در حوزه‌های زیرساختی (اینترنت، مخابرات و برق و...);
- تسهیل در حمل‌ونقل عمومی، هماهنگی با مترو و اتوبوس‌رانی و تاکسیرانی و راهور؛
- استفاده و افزایش از ون به‌غیر از خودروهای برقی به‌منظور حمل‌ونقل داخلی (البته به‌غیر از روزهای پرتردد)؛
- استفاده از ون جانبازان و معلولین به‌صورت ویژه؛
- استفاده از مبلمان شهری به‌منظور استراحت بازدیدکنندگان؛
- جانمایی خدمات عمومی برحسب نیاز مردم (امانات، شارژ موبایل، اطفال گمشده و...);
- جانمایی غرفه‌های اطلاع‌رسانی با هماهنگی کمیته پاسخ‌گویی و اطلاع‌رسانی؛
- پیش‌بینی و جانمایی اتاق مادر و کودک؛
- ساماندهی و مدیریت حمل‌بار (چرخ‌دستی) با قیمت مصوب.

### ۳. حضور در شورای برنامه‌ریزی نمایشگاه

با عنایت به اهمیت نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به عنوان بزرگ‌ترین رخداد فرهنگی کشور و ضرورت برنامه‌ریزی برای اداره بهینه امور قبل و بعد از نمایشگاه، زمان‌بندی پیشنهادی برای برنامه‌های عملیاتی و اجرایی نمایشگاه به شرح زیر بوده است.

| زمان اجرایی      | فهرست اقدامات و تمهیدات قبلی موردنیاز برای برگزاری نمایشگاه  |
|------------------|--|
| نیمه اول دی ۱۴۰۲ | صدور ابلاغ رئیس نمایشگاه، تعیین اعضای شورای سیاست‌گذاری، صدور احکام، تشکیل منظم جلسات  |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲ | تعیین اعضای شورای برنامه‌ریزی و نیز کارگروه بررسی برنامه‌ها، صدور احکام، تشکیل جلسات   |
| نیمه اول دی ۱۴۰۲ | اقدامات لازم برای تعیین زمان و مکان نمایشگاه (بازدید و کارشناسی گزینه‌های موجود به عنوان محل برگزاری نمایشگاه یعنی مصلاي امام خميني (رحمه‌الله عليه) و مجتمع نمایشگاهی شهر آفتاب و تعامل با مسئولین مرتبط و جمع‌بندی محاسن و اشکالات هر یک از این دو گزینه و نهایتاً انتخاب گزینه نهایی) |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲ | صدور احکام مدیران کمیته‌ها و بخش‌های مختلف نمایشگاه و اقدام برای تدوین برنامه‌ها و نیز تعیین سقف بودجه هر بخش  |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲ | اقدامات و تدابیر لازم در حوزه ناشران خارجی (انتشار فراخوان و ثبت نام ناشران خارجی، هماهنگی‌های مربوط به امور گمرکی و ترخیص، هماهنگی‌های ارزی و یارانه و...) و تعامل با تشکل‌های مربوط در حوزه‌های مختلف عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان، آموزشی   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| نیمه اول بهمن ۱۴۰۲     | اقدامات و تدابیر لازم در حوزه امور بین الملل (تعیین مهمان ویژه، پیگیری حضور کشورها و مراکز فرهنگی خارجی، امور اجرایی بازار جهانی کتاب و انتشار فراخوان مربوط و...)  |
| نیمه اول بهمن ۱۴۰۲     | اقدامات و تدابیر لازم در حوزه ناشران داخلی (نهایی کردن ضوابط ثبت نام و حضور ناشران داخلی و اعمال تغییرات احتمالی، انتشار فراخوان و ثبت نام ناشران داخلی و...)   |
| نیمه اول بهمن ۱۴۰۲     | اقدامات و تدابیر لازم در حوزه فنی و سایت به عنوان بستر اصلی تعامل با ناشران و خریداران  |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲       | اقدامات و تدابیر مالی و معاملاتی (قطعی کردن بودجه نمایشگاه، تدوین و تصویب برنامه ها و اقدامات کمیته ها و بخش ها، تشکیل کمیسیون معاملات، برگزاری مناقصات و انعقاد قراردادهای لازم، نهایی کردن میزان و شیوه تخصیص بن و یارانه و...) |
| نیمه اول دی ۱۴۰۲       | آغاز اقدامات لازم در حوزه های پشتیبانی، اجرایی و رفاهی مطابق شرح وظایف و برنامه مصوب (از جمله انجام خریدها یا بازسازی و تعمیر امکانات موجود، هماهنگی با دستگاه های بیرونی و تشکیل جلسات، پیش بینی امور رفاهی و...)                |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲       | اقدامات و تدابیر رسانه ای و تبلیغاتی (تعیین شعار نمایشگاه، نهایی کردن پوستر، فعال کردن سایت ها و پایگاه های خبری مربوط، تدوین بسته فعالیت های حوزه روابط عمومی و سایت و فضای مجازی و ستاد خبری)                                   |
| نیمه دوم دی ۱۴۰۲       | صدور احکام و ابلاغ بخش های نظارتی (هیئت رسیدگی به تخلفات، شورای نظارت، حراست و...) و عنداللزوم بازبینی سیاست ها و مقررات مربوط  |
| نیمه دوم بهمن ۱۴۰۲     | تدوین و تصویب فعالیت ها و برنامه های علمی و فرهنگی نمایشگاه   |
| نیمه دوم اردیبهشت ۱۴۰۳ | برگزاری نمایشگاه مطابق مصوبه شورای سیاست گذاری نمایشگاه   |

#### ۴. حضور در کارگروه تبلیغات نمایشگاه

حضور کمیته اجرایی به عنوان یکی از اعضای کارگروه تبلیغات نمایشگاه و تعامل این کمیته با مصلاهی امام خمینی (ره) در خصوص دریافت امکانات لازم برای تبلیغات گسترده نمایشگاه، یکی دیگر از فعالیت‌های این کمیته است. با این همکاری با مصلاهی امام خمینی (ره)، فضای بیشتری نسبت به سال گذشته به تبلیغات اختصاص پیدا کرد.

#### ۵. هماهنگی ویژه با نیروی انتظامی

با توجه به اهمیت حضور نیروی انتظامی و نقش آن در امنیت نمایشگاه (محوطه، سالن‌ها و پارکینگ‌ها)، امور ترافیکی در خیابان‌های اطراف نمایشگاه و تسهیل رفت و آمد برای بازدیدکنندگان، کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی به عنوان ناظر قرارداد با نیروی انتظامی جلساتی را در این خصوص برگزار کرد. در این جلسات تدابیر امنیتی و ترافیکی در مورد خیابان‌های منتهی به نمایشگاه (با توجه به تأکیدهای دستگاه‌های امنیتی بر موضوع و لزوم حفظ نظم، آرامش و آسایش ساکنان منطقه ۷) مورد بحث و بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گرفت. همچنین با هماهنگی و استقرار نیروهای راهور پلیس و تهیه نقشه اولیه پارکینگ‌های اختصاصی ناشران، عوامل اجرایی و بازدیدکنندگان، هماهنگی لازم انجام گرفت و تلاش شد امکانات مناسبی در خیابان‌های مجاور نمایشگاه در اختیار ناشران، مردم، خبرنگاران و مهمانان ویژه قرار گیرد. در خصوص حوزه امنیت و انتظامی نیز با جانمایی ایستگاه‌های پلیس در محوطه و داخل سالن‌ها، زمینه لازم برای آرامش و آسایش بازدیدکنندگان فراهم شد و در صورت بروز اتفاق، بلافاصله پس از حضور نیروی انتظامی مستقر در محل موضوع پیگیری می‌شد.

## ۶. تشکیل جلسات هماهنگی با تشکل‌های نشر

با توجه به تقسیم کار صورت گرفته و هماهنگی لازم در جلسه شورای برنامه‌ریزی، مقرر شد تشکل‌های نشر همچون سنوات گذشته عهده‌دار ثبت نام، جانمایی ناشران و... در نمایشگاه باشند. بر همین اساس جلسات منظمی با حضور قائم مقام نمایشگاه، مدیران کمیته ناشران داخلی و خارجی و تشکل‌های نشر برگزار شد و هماهنگی لازم در موارد اجرایی نمایشگاه انجام گرفت. حضور ناظران اجرایی در سالن‌ها و بخش‌ها به تفکیک زمینه فعالیت (آموزشی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و عمومی) نیز انجام پذیرفت. در این دوره کمترین گلابه و درخواست رسیدگی در موضوعات اجرایی از جمله در زیرساخت‌ها و نظافت سالن‌ها مطرح شد. ناشران دارای غرفه‌های خودساز نیز پس از تأیید واحد فنی مهندسی شروع به کار کردند و تا روز افتتاحیه تمامی غرفه‌ها آماده خدمت‌رسانی بودند. با هماهنگی مسئولان مصلاي تهران و همکاری تشکل‌های نشر، حدود ۱۵۰۰ مترمربع در رواق غربی به مکان نمایشگاه در بخش دانشگاهی اضافه شد و با آماده‌سازی به موقع شروع به فعالیت کرد. همچنین افزایش ۲۰۰۰ متری در بخش کودک و نوجوان باعث شد ناشران بیشتری در فضای مسقف به فعالیت خود ادامه دهند. در مجموع با مشارکت تشکل‌های نشر این نمایشگاه با کمترین حاشیه‌ای دنبال شد.

## ۷. دیگر اقدامات قبل از برپایی نمایشگاه

- اعلام تمامی نیازهای نمایشگاه کتاب تهران در حوزه امور زیرساختی، عمرانی، ایمنی، رفاهی، بهداشتی و خدماتی با ذکر جزئیات به مدیران مصلا پس از قطعی شدن محل برگزاری نمایشگاه با بیش از ۶۰ جلسه و مکاتبه؛

- تهیه چک لیست اقدامات ضروری برای آماده سازی در همه بخش ها، ابنیه، محوطه، سالن های فضای باز و سایر موارد و کنترل و نظارت روزانه آن؛
- تهیه پلان و نقشه جانمایی کلان نمایشگاه؛
- طراحی و جانمایی غرفه ها، ایستگاه های رفاهی، اطلاع رسانی، انتظامی و ایمنی در داخل محوطه؛
- طراحی مسیر بازدیدکنندگان، حمل و نقل داخلی و خودروهای امدادی؛
- هماهنگی و همکاری بیش از ۷۰ سازمان و نهاد شهری و دولتی؛
- نظارت فنی و مهندسی سازه های موقت در محوطه؛
- نظارت و ایجاد زیرساخت های لازم برای تمامی فعالیت های نمایشگاه اعم از برق، مخابرات، اینترنت، ارتباطات سیار و ...؛
- با توجه به تغییر بانک عامل نمایشگاه ایجاد و هماهنگی های لازم با مدیران ارشد بانکی ملی و برگزاری ده ها جلسه ستادی، فنی و اجرایی در خصوص خدمات بانکی در نمایشگاه؛
- نظارت بر ساخت غرفه های خودساز بر اساس آیین نامه تبلیغات؛
- تمهید و هماهنگی به منظور ایجاد تسهیلات رفاهی لازم برای بازدیدکنندگان و ناشران؛
- نظارت بر نقشه های سالن های ناشران داخلی و خارجی.

## ب. معاونت امور اجرایی

یکی از مهم‌ترین وظایف معاونت امور اجرایی، به فعلیت رساندن مصوبات و برنامه‌ها، هماهنگی و تعامل با مسئولین و مدیریت محل برگزاری نمایشگاه، سازمان‌ها و نهادهای خدماتی، نیازسنجی وضع موجود مکان نمایشگاه و اعلام نیازهای آن اعم از زیرساخت‌ها، دفاتر اداری و فضاهای نمایشگاهی، رفاهی و خدماتی است. این معاونت دارای زیرمجموعه‌هایی شامل واحد پیگیری و اجرایی، امور فنی و مهندسی، خدمات نمایشگاهی، امور فنی و زیرساخت، امور بیمه و خدمات بانکی، خدمات عمومی، جانمایی محیطی و امور ارسال نمایشگاه مجازی است.

### ۱. امور اجرایی

اهم وظایف و اقدامات این واحد در نمایشگاه عبارت است از:

#### ۱-۱. هماهنگی‌های مربوط به مکان نمایشگاه

- پیگیری و تحویل فضای نمایشگاه و آماده‌سازی کلیه زیرساخت‌های لازم برای برپایی نمایشگاه در فضایی بالغ بر ۱۳۰ هزار مترمربع؛
- مذاکره با مسئولان مرتبط و مدیریت محل نمایشگاه، پیگیری و مبادله پیش‌نویس قرارداد؛
- انجام کلیه هماهنگی‌ها و تعاملات مربوط به نمایشگاه با مدیریت مصلی؛





- انجام هماهنگی‌های بین‌سازمانی؛
- پیگیری برنامه‌های در حال اجرا و یا کارگاهی مصلا برای شروع عملیات اجرایی.

### ۱-۲. تحویل محل و استقرار ستاد اجرایی و سایر کمیته‌ها

- استقرار ستاد اجرایی در محل نمایشگاه؛
- دریافت و جمع‌آوری نیازهای اجرایی کمیته‌ها و بخش‌ها و دسته‌بندی آن‌ها؛
- تهیه نقشه اولیه و جانمایی بخش‌ها و تحویل محل استقرار هر بخش؛
- تجهیز بخش اداری ستاد اجرایی نمایشگاه؛
- نظارت و تأمین نیازهای اداری واحد رفاهی؛
- نظارت بر عملیات اجرایی؛
- تأمین نیروی انسانی.

### ۱-۳. تحویل و واگذاری سالن‌ها

- تحویل و واگذاری سالن‌های ناشران داخلی؛
- تحویل و واگذاری سالن‌های ثابت و محیطی به کمیته ناشران بین‌الملل و کمیته‌های فرهنگی و اطلاع‌رسانی و...؛

- پیگیری ترمیم سالن‌ها به منظور جلوگیری از بارندگی؛
- هماهنگی و پیگیری امور مربوط به مسیرهای ارتباطی و دسترسی به نمایشگاه؛
- بازدید از محل و نیازسنجی تمامی بخش‌های نمایشگاه؛
- ترمیم و کف‌سازی تمام سالن‌های نمایشگاه؛
- تحویل سالن سرای ۳ در مصلا جنوب برای خوابگاه برای کارگران محترم؛
- تحویل سالن کمیته فعالیت‌های فرهنگی و سالن یاس در نیم طبقه شبستان.

#### ۴-۱. بیمه نمایشگاه

- پیگیری برای بیمه نمایشگاه و هماهنگی با مجری مربوط؛
- بیمه نمایشگاه به صورت پلکانی در دو مرحله و دو بخش مسئولیت مدنی و حوادث و آتش‌سوزی؛
- جانمایی محل بیمه برای خدمات دهی بهتر؛
- جانمایی بنرهای اطلاع‌رسانی بیمه.

#### ۵-۱. وظایف نظارتی

- نظارت بر عملکرد پیمانکاران نمایشگاه در حوزه‌های مختلف غرفه‌بندی، نظافت و ...؛
- نظارت بر جانمایی و غرفه‌های مواد غذایی تحت مدیریت مصلا؛



۲۲

- نظارت بر جانمایی و پیمانکار تبلیغات تحت مدیریت نمایشگاه؛
- نظارت بر عملکرد سازمان‌های همکار؛
- نظارت بر روند آماده‌سازی.

#### ۶-۱. آماده‌سازی نقشه کلی نمایشگاه

- تحویل فضاهای اداری و نمایشگاهی از مدیریت محل نمایشگاه؛
- دریافت نیازها و نقشه‌های داخلی از کمیته‌ها و واحدهای مختلف؛
- اختصاص و تحویل فضاها برای استقرار کمیته‌ها و بخش‌ها؛
- نیازسنجی، جانمایی و اختصاص متراژ موردنیاز هر بخش؛
- تأیید نقشه سالن‌ها با هماهنگی کمیته ناشران داخلی؛
- تأیید نقشه و محل استقرار غرفه‌ها و کیوسک‌های مستقر در فضای باز.

#### ۷-۱. ساخت‌وساز و غرفه‌بندی در فضای باز

- نیازسنجی و برآورد اولیه فعالیت‌های قابل انجام در فضای باز؛
- دریافت متراژ موردنیاز کمیته‌های فرهنگی و اطلاع‌رسانی، ایمنی، سلامت و آتش‌نشانی، غرفه‌های تبلیغات و مواد غذایی با مدیریت محل نمایشگاه؛
- مکان‌یابی، جانمایی و تهیه نقشه اولیه سالن‌ها، غرفه‌ها و کیوسک‌های موردنیاز؛

- برآورد توان اجرایی و شناسایی پیمانکاران و تعیین پیمانکار سازه‌های محوطه؛
- واگذاری تجهیز سالن‌ها به پیمانکاران مربوط؛
- تحویل سالن‌ها، غرفه‌ها و کیوسک‌ها به واحدهای مربوط.

## ۸-۱. تحویل و واگذاری سالن‌ها و فضای مسقف موجود

- تعیین کاربری و پیشنهاد چگونگی اختصاص و تحویل فضای مسقف موجود به هر یک از کمیته‌ها و بخش‌ها؛
- تحویل و واگذاری سالن‌های مسقف به کمیته‌ها و بخش‌های تعیین شده؛
- مفروش کردن سالن‌ها؛
- پیگیری تأمین سایر نیازهای سالن‌ها؛
- پیگیری امور برق نمایشگاه و سالن‌ها.

## ۲. واحد فنی و مهندسی و طراحی محیطی

عملیات فنی و مهندسی در نمایشگاه از ابتدای فروردین ماه ۱۴۰۳ با برگزاری جلسات و بازدید از مصلا و پس از تعیین خط‌مشی بهره‌بردار و تهیه نقشه‌های سالن‌های مختلف آغاز شد. امور اجرایی با تأمین نیروی فنی ادامه پیدا کرد. هم‌زمان با تکمیل نقشه‌های سالن‌ها، نقشه‌های جانمایی محیطی نیز منطبق با نیازها تهیه شد. از تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۷ نیز عملیات اجرایی سالن‌ها و جانمایی محیطی با نظارت بر عملکرد پیمانکاران سالن‌های چادری، پارتیشن‌بندی

مدولار و اسپیس آغاز شد و تا روز افتتاح نمایشگاه به صورت مستمر مبنای عملیات اجرایی قرار گرفت. عملکرد کلی این واحد مشتمل بر تهیه گزارش های روزانه، تهیه نقشه ها، حضور و ارائه راهکارهای فنی برای انجام فعالیت ها طی نامه های متعدد به مدیر اجرایی، به شرح ذیل است:

۱. همکاری با سازمان ها و مجموعه های همکار خارج از حوزه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی از جمله مصلاي امام خميني (ره)، شورای اسلامی شهر تهران، شهرداری تهران و زیرمجموعه های مرتبط شهرداری نظیر سازمان حمل و نقل و ترافیک، معاونت اجتماعی و فرهنگی شهرداری تهران، شرکت ساماندهی صنایع و مشاغل شهر تهران، سازمان بهشت زهرا، سازمان زیباسازی شهرداری تهران، تاکسیرانی تهران، سازمان مدیریت بحران شهر تهران، اداره کل روابط عمومی شهرداری تهران، معاونت خدمات شهری، شهرداری منطقه ۷ تهران، سازمان فرهنگی و هنری شهرداری تهران، شرکت شهربان مترو پست جمهوری اسلامی ایران، گمرک، نیروی انتظامی و پلیس راهنمایی و رانندگی، سازمان ها و نهادهای امنیتی و ایمنی و...؛

۲. جانمایی، ساماندهی، طراحی نقشه و ... بخش ها و اجزای مختلف نمایشگاه؛

۳. خدمات نمایشگاهی.

چکیده‌ای از عملکرد پیمانکاران به شرح ذیل است:

### ۱-۳. شرکت چادر سینا

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، شرکت چادر سینا به‌منظور اجرای چادرکشی فضاهای موردنظر از سوی کمیسیون معاملات نمایشگاه انتخاب و به کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی معرفی شد. حوزه فعالیت و عملیات اجرایی شرکت چادر سینا در بخش‌های زیر تعریف شده بود:

- ایوان سالن دانشگاهی؛
- ایوان رواق غربی +۲۵؛
- سالن کودک و نوجوان؛
- ایوان سالن آموزشی (رواق شرقی +۲۵)؛
- بازار گیرهای داخل صحن؛
- استیج‌های داخل صحن؛
- اجرای سالن‌های رفاهی نمایشگاه؛
- گمرک؛
- الحاقی کودک؛
- محل بازدید ویژه؛
- متراژ چادر به کار رفته، ۱۴,۳۲۵ مترمربع.

## ۲-۳. شرکت داربست پیوند

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، شرکت داربست پیوند برای اجرای داربست بندی از سوی کمیسیون معاملات نمایشگاه انتخاب و به کمیته اجرایی معرفی شد. حوزه فعالیت و عملیات اجرایی شرکت داربست پیوند در بخش‌های زیر تعریف شده بود:

- اجرای داربست‌های محیطی؛
- اجرای داربست‌های رواق شرقی؛
- اجرای داربست‌های رواق غربی؛
- اجرای صندلی رفاهی نمایشگاه؛
- بازدید ویژه؛
- گیت‌های ورودی؛
- گیت‌های ایکس‌ری؛
- اجرای داربست تراز ۵ و الحاقی؛
- اجرای داربست تبلیغاتی؛
- اجرای داربست‌های مناسب‌ها.

## ۳-۳. غرفه بندی اسپیس

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، شرکت فضای برتر به منظور اجرای سازه‌های اسپیس فریم و غرفه بندی از سوی کمیسیون معاملات نمایشگاه انتخاب و به کمیته اجرایی،

پشتیبانی و رفاهی معرفی شد. حوزه فعالیت و عملیات اجرایی شرکت فضای برتر در بخش های زیر تعریف شده بود:

- غرفه بندی سالن ناشران کودک و نوجوان؛
- غرفه بندی سالن ناشران آموزشی؛
- غرفه بندی سالن ناشران دانشگاهی؛
- غرفه بندی سازه های محیطی؛
- غرفه بندی سالن کودک و بخش فرهنگی کودک.

### عملکرد غرفه بندی اسپیس

| ردیف | عناوین   | اندازه (مترمربع) |
|------|--|------------------|
| ۱    | گرفه بندی با اسپیس فریم با جداکننده برای داخل سالن | ۳۰۵۵             |
| ۲    | قاب اسپیس فریم تبلیغاتی                            | ۳۸۹۸             |
| ۳    | قاب اسپیس فریم اطلاع رسانی                         | ۱۱۶۵             |
| ۴    | گرفه های دکه ای اسپیس فریم                         | ۲۹۴۸             |
| ۵    | اسپیس فریم طولی ( زیرکابلی)                        | ۱۶۱۱,۵           |
| ۶    | گرفه بندی با تتریس                                 | ۱۸۰              |
| ۷    | گرفه بندی با ماکسیما                               | ۴۹۱,۴            |
| ۸    | چادر   | ۲۸۶              |



### ۴-۳. سازه‌های آلومینیوم چادری و مستر و تتریس

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، شرکت سهلان برای اجرای سازه‌های آلومینیوم چادری و مستر و تتریس و غرفه‌بندی از سوی کمیسیون معاملات نمایشگاه انتخاب و به کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی معرفی شده است. حوزه فعالیت و عملیات اجرایی شرکت سهلان در بخش‌های زیر تعریف شده بود که با اجرای ۸۵۴۰ متر بع سازه به سرانجام رسید:

- غرفه‌بندی سالن امور بین‌الملل (بازار جهانی کتاب)؛
- اجرای چادر سالن‌های محوطه و نمازخانه و استراحتگاه‌های خیمه‌ای؛
- اجرای سن‌های استیج سراها؛
- اجرای سالن یاس؛
- اجرای بخش روابط عمومی در نیم طبق شبستان؛
- اجرای غرفه جلال آل احمد؛
- اجرای غرفه‌های اطلاع‌رسانی داخل شبستان و محیطی؛
- اجرای غرفه‌های مشاوره کتاب؛
- اجرای غرفه‌های شیشه‌ای عفاف و حجاب؛
- غرفه‌بندی سالن ناشران خارجی (اداری).

### ۵-۳. غرفه‌بندی مدولار

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب، مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران به همراه یک پیمانکار به منظور غرفه‌بندی مدولار در سطح نمایشگاه مشغول به کار شد. حوزه فعالیت و

عملیات اجرایی در بخش‌های زیر تعریف شده بود و جمعاً ۲۳۹۸۷ متر مربع فضا غرفه‌بندی شد:

- غرفه‌بندی سالن ناشران عمومی (بخشی)؛
- غرفه‌بندی نیم طبقه (بخشی)؛
- پارتیشن بندی حراست؛
- پارتیشن بندی اداری؛
- پارتیشن بندی ستاد اجرائی؛
- پارتیشن بندی سرا و مدیریت بخش آموزشی؛
- پارتیشن بندی پشتیبانی.

#### ۴. امور فنی و زیرساخت

حوزه زیرساخت نمایشگاه مهم‌ترین و اصلی‌ترین فعالیت اجرایی نمایشگاه است. بررسی وضع موجود در حوزه زیرساخت و همچنین نیازسنجی، برجسته‌ترین اقداماتی است که تکنسین‌ها و کارشناسان در این بخش به انجام می‌رسانند. هماهنگی، تأمین، توزیع و ایجاد بسترهای مخابرات، برق، اینترنت و همچنین نظارت مستمر در امور زیرساخت از جمله اقدامات در این بخش به صورت کلی است:

- برق
- مخابرات
- اینترنت
- ارتباطات سیار
- امور بانکی و کارت‌خوان



## ۱-۴. برق‌رسانی

با توجه به اهمیت موضوع برق‌رسانی، از زمان قطعی شدن محل برگزاری نمایشگاه، یک گروه کارشناس ضمن برآورد برق موردنیاز، ارزیابی از وضعیت برق موجود و همچنین تأمین برق موردنیاز و چگونگی توزیع آن را در دستور کار قرارداد و از آنجا که بخش عمده این فعالیت‌ها در محوطه نمایشگاه ایجاد سالن‌های موقت و انشعاب‌های ویژه اطلاع‌رسانی، رفاهی و خدماتی انجام می‌شد، می‌بایست برنامه‌ریزی و اجرای به‌موقع آن در برق‌رسانی نهایی می‌شد:

- مکاتبه و مذاکره با مسئولان وزارت نیرو و برق تهران و منطقه؛
- نیازسنجی و بازدید و برآورد برق موردنیاز؛
- دریافت طرح تأمین برق نمایشگاه؛
- ایجاد بستر شبکه برق‌رسانی؛
- فعالیت اجرایی برق‌رسانی؛
- تعیین پیمانکار برق نمایشگاه به منظور واگذاری امور مربوط؛
- توزیع برق فشار ضعیف بخش‌ها؛
- هماهنگی برای تحویل انشعاب برق تک فاز هر سالن؛
- تأمین کابل و تابلوهای موردنیاز؛
- تأمین برق موردنیاز گیت‌ها؛
- کابل‌کشی، نصب تابلو و برق‌رسانی به ستاد اجرایی، اداری، کمیته‌ها و بخش‌های مختلف نمایشگاه؛
- کابل‌کشی، نصب تابلو و برق‌رسانی به غرفه‌های شبستان اصلی و نیم‌طبقه؛
- کابل‌کشی، نصب تابلو و برق‌رسانی به رواق غرب و رواق شرق در ۳ طبقه؛

- کابل کشی، نصب تابلو و برق‌رسانی به غرفه‌های محیطی شامل پست، استراحتگاه، امانات، اورژانس، آتش‌نشانی، اطلاع‌رسانی، فرهنگی، پاسخگویی به شبهات، شاتل‌های برقی، کانکس‌های شهرداری، اتوبوس‌رانی، تاکسیرانی بانک و خودپرداز، غرفه‌های عفاف و حجاب و خودروهای فرهنگی...؛
- نگهداری از تابلوها و پست‌های نصب‌شده در فضاهای مختلف نمایشگاه؛
- برق‌رسانی ویژه و ۲۴ ساعته به سالن‌ها؛
- برق‌رسانی ویژه ۲۴ ساعته به خودروهای خودپرداز؛
- برق‌رسانی ویژه ۲۴ ساعته به سرای کوشک و استودیوهای صداوسیما در محیط و شبستان؛

## ۴-۲. مخابرات

زیرساخت‌های مخابراتی هم‌زمان با قطعی شدن محل برگزاری نمایشگاه مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به ضرورت، خطوط تلفن شهری مورد بررسی و نیازسنجی قرار گرفت. پیمانکار مخابرات نمایشگاه نیز اقدامات مشروحه ذیل را در طول قبل و زمان برگزاری نمایشگاه انجام داد:

- تست و تحویل خطوط تلفن درخواستی از مخابرات آزادگان در واحد مخابرات مصلی؛
- هماهنگی با مدیریت مخابرات مصلی و ستاد اجرایی برای انجام امور مربوطه به مخابرات؛
- کابل‌کشی ارتباطی از مخابرات مصلی به مخابرات نمایشگاه و کابل‌های انشعابی بخش‌هایی مختلف (ستاد اجرایی، ستادهای اداری، واحد مالی، حراست، پشتیبانی، گمرک، ستاد اطلاع‌رسانی، ...) و کابل‌کشی داخلی خود واحدها؛



- نصب پست‌های مرکزی ۲۰۰، ۱۰۰ و ۵۰ زوجی جانبی، مفصل‌بندی، ترمینال‌ها، رانژه، نصب کیستون‌ها؛
- تحویل خطوط از مخابرات مصلی و انتقال و مستقر در بخش‌های مختلف واحدهای نمایشگاه؛
- نصب و برنامه‌ریزی مرکز تلفن در قسمت ستاد اداری، مالی، حراست، تشریفات؛
- راه‌اندازی خطوط تلفن شهری، داخلی و پارالل و جابجایی در بخش‌های مختلف مجموعاً به تعداد ۱۸۵ عدد؛
- پشتیبانی مراکز تلفن و خطوط شهری و داخلی رفع ایراد، جابجایی و ... در طول برگزاری نمایشگاه؛
- جمع‌آوری کلیه تجهیزات مربوط به بستر مخابرات بعد از ایام نمایشگاه و تحویل کامل آن به واحد انبار پشتیبانی.

### ۳-۴. اینترنت نمایشگاه

در حوزه اینترنت نمایشگاه، اقداماتی به شرح زیر انجام شد:

- برآورد پروژه و مسائل فنی پروژه و طراحی سیستم برای جانمایی آنتن‌های ارائه‌دهنده سرویس اینترنت و سوئیچ‌ها و مسیرهای اصلی و فرعی؛
- تهیه پهنای باند اینترنت لینک اصلی ۲۰۰ مگابایت برای سرویس اصلی ۲۰۰ مگابایت از شرکت صفر و یک و ۲۰۰ مگابایت پهنای باند پشتیبان از شرکت رسپینا همچنین پهنای باند ۱۲۰ مگابایت به صورت اختصاصی برای اینترنت روابط عمومی و خبرگزاری و در قسمت چهل سرا پهنای باند ۲۰۰ مگابایت سرویس اصلی از رسپینا و ۸۰ مگابایت برای سرویس

- پشتیبان امکان سنجی انجام شد و سپس مرحله نصب تجهیزات انجام پذیرفت؛
- عملیات فیبر نوری برای دکل ارتباطی چهل سرا به مرکز تماس، ارتباط فیبر نوری از محل بام شبستان روابط عمومی و خبرگزاری در نیم طبقه شبستان و قسمت حراست فیبر ارتباطی تا ستاد اجرایی؛
- فیوژن فیبر نوری برای قسمت‌های بام شبستان، روابط عمومی و خبرگزاری، اتاق سرور، رایزر شبستان، رایزر تشریفات، اتاق اینترنت ستاد اجرایی و حراست که فیبر گذاری انجام شده بود فیوژن فیبر نوری انجام شد و ارتباطات برقرار شد؛
- عملیات کابل کشی و ارتباطات در مسیرهای اصلی و فرعی برای دفاتر ستاد اجرایی و مالی-اداری و ستاد اداری و قسمت‌های اعلام شده به صورت تفکیک شده و همچنین در قسمت‌های حراست، روابط عمومی، خبرگزاری، خبرگزاری ناظران، تخلفات، رادیو، تلویزیون، محراب، قسمت‌های مختلف علمی فرهنگی، کوشک، شبکه‌های استانی و کتاب، ناشران داخلی، تشریفات، کیوسک اطلاع‌رسانی، ایبنا و کلیه بخش‌های اصلی و فرعی؛
- پوشش‌دهی اینترنت در مسیرهای فاقد ارتباط کابلی توسط مودم‌های سیم‌کارتی در بخش کمیته بین‌الملل، سداد، جایزه ادبی، ناظران بین‌الملل، رادیو سراسری؛
- تنظیمات و به‌روزرسانی و کانفیگ سوئیچ‌های ارتباطی و سیستم‌های مودم‌ها و روترهای بی‌سیم برای برقراری ارتباط اینترنت در تمامی قسمت‌های زیرساخت تحت پوشش اینترنت؛
- تنظیمات اصلی برای سیستم مانیتورینگ اینترنت و فایروال سیستم اینترنت، اکانتینگ و محدودیت‌های لازم و تنظیمات کاربران برای ارائه اینترنت به روی سیستم فایروال؛
- پشتیبانی فراگیر در مدت زمان نمایشگاه شامل کابل‌کشی‌های مجدد، قسمت‌های جدید و تحویل تجهیزات ارتباطی جدید، تغییرات و جابجایی مربوطه در قسمت‌ها، پشتیبانی

- سیستم سخت افزاری و نرم افزاری و آموزش استفاده و کاربری اینترنت به بخش‌ها و رفع ایراد و سرویس دهی برای بهینه‌سازی اینترنت به بخش‌ها و کاربران؛
- ارتباط مداوم با تأمین‌کننده‌های سرویس اینترنت برای بهینه‌سازی اینترنت و واگذاری و سویچ بدون وقفه سرویس در صورت مشاهده ضعف در سرویس برای بهینه بودن اینترنت مصرفی؛
- استفاده از روترهای نسل جدید با فرکانس ۵.۸ گیگاهرتز برای سرعت بالاتر و نویز پذیری پایین تر کاربران در بخش‌های حساس‌تر؛
- کنترل کاربران پر مصرف و محدود کردن پهنای باند کاربران با مصرف غیر کاری و نامرتب؛
- حذف و مسدود کردن کاربران غیر مجاز متصل شده به شبکه اینترنت بنا به گزارشات سیستمی روزانه حجم اینترنت مصرفی به‌طور متوسط روزانه حدود ۶۰۰ گیگابایت و به مجموع حدود ۸۹۰۰ ترا بایت حجم اینترنت مصرفی در ۱۳ روز قبل و شروع و پایان نمایشگاه و میانگین کاربران متصل به شبکه بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ نفر در روزهای معمول و پرتراфик؛
- عملیات اجرای فیبر نوری و فیبرکشی مسیر فیبر نوری از بام شبستان تا خبرگزاری و روابط عمومی؛
- نصب و راه اندازی و تنظیمات سیستم روتر و اکانتینگ اینترنت به صورت مجزا از شبکه اینترنت ستاد برای روابط عمومی و خبرگزاری؛
- عملیات اجرای فیبرنوری و فیبرکشی از دکل چهل سرا تا ساختمان مرکز تماس؛
- کابل کشی و ارائه اینترنت برای کیوسک‌های اطلاع‌رسانی واقع در طبقه شبستان؛
- پشتیبانی و ارائه سرویس مجزا برای اینترنت روابط عمومی و خبرگزاری؛
- نصب سیستم تقویت آنتن مربوط به ستاد اجرایی، کمیته مالی و اداری و تشریفات.

## ۴-۴. ارتباطات سیار

- هماهنگی با ستاد اجرایی و جانمایی؛
- همکاری با واحد IT مصلا، اپراتورهای همراه اول و ایرانسل در طول برگزاری نمایشگاه کتاب تهران؛
- همکاری و هماهنگی با سازمان تنظیم و مقررات رادیویی شرکت مخابرات ایران و مدیران محترم اپراتورهای همراه اول و ایرانسل در راستای تقویت BTS و نصب ۴G و ۳G در COYSAIT منصوب و کنترل شبکه و WIFI و BTS از سایت مرکزی سازمان تنظیم و مقررات رادیویی و اپراتورها و رفاهی توسط همراه اول و ایرانسل و نظارت توسط سازمان تنظیم مقررات رادیویی و تبادل اطلاعات بین شرکت مجری و اپراتور مستقر در مجموعه نمایشگاه کتاب تهران و ارائه گزارش به طور مستمر و چندین نوبت در روز در ساعات پیک ترافیک که به کارشناسان سازمان تنظیم مقررات رادیویی در اسرع وقت به منظور رفع مشکلات اطلاع داده شده است.

## ۴-۵. امور بانکی و کارت خوان

- تقویت زیرساخت های لازم به منظور ارتقاء سطح خدمات دهی
- بانک عامل نمایشگاه بانک ملی برای ناشران و بازدیدکنندگان بسیار حائز اهمیت است. برگزاری جلسات هماهنگی با بانک ملی و نماینده مصلا در خصوص تأمین زیرساخت های مورد نیاز برای اجرایی شدن شبکه بانکی در مجموعه مصلا امام خمینی (ره)؛
- چگونگی خدمات دهی بانک به ناشران و بازدیدکنندگان و توزیع و استفاده از پهنای اینترنتی نمایشگاه از جمله اقدامات انجام شده است؛



- در این نمایشگاه بانک ملی با ایجاد یک شعبه مرکزی در ورودی درب ۱۷ شبستان اصلی و تعدادی باجه در سالن‌ها و نصب دستگاه‌های ATM و همچنین اختصاص دستگاه کارتخوان و نیز خودروهای سیار در تمامی محوطه مصلای به ناشران خدمات رسانی کرده است.

## ۵. امور ارسال نمایشگاه مجازی

### ۵-۱. هماهنگی

با توجه به برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به صورت فیزیکی و مجازیدر اردیبهشت‌ماه سال ۱۴۰۳ از ماه‌ها قبل برنامه‌ریزی و هماهنگی‌های مختلفی به منظور بهتر برگزار شدن و بررسی مشکلات گذشته صورت گرفت. در خصوص ارسال سفارش‌ها از نمایشگاه که توسط شرکت ملی پست جمهوری اسلامی انجام می‌پذیرفت، جلساتی با معاون وزیر و مدیرعامل شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران، مدیران عالی و میانی برای به حداقل رساندن مشکلات احتمالی و نقایص موجود صورت گرفت. برخی از مباحث و اقدامات به شرح ذیل بوده است:

- تسریع در ارسال مرسولات و سلامت آن با اضافه کردن نیروهای شرکت ملی پست در بخش لجستیک؛
- جلسه مدیرعامل پست با تمامی ادارات کل پست کشور و تمام مناطق تهران؛
- دریافت لیست دفاتر منتخب پست کشور به منظور دریافت سفارش‌ها؛
- مکاتبه با شرکت ملی پست در طول برگزاری و ایام بعد از نمایشگاه برای رفع مشکلات و هماهنگی‌های لازم؛

- بازدید روزانه میدانی از ایستگاه‌های سیار و چرخشی از ایستگاه‌های ثابت؛
- دریافت گزارش‌های روزانه از شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران به منظور آنالیز ورودی و خروجی مرسولات؛
- هماهنگی با مرکز پاسخ‌گویی پست (۱۹۳) برای رهگیری سفارش‌های مشکل‌دار؛
- هماهنگی با رابطین استانی (مدیران تجارت الکترونیک هر استان) به منظور به‌روزرسانی سفارش‌ها؛
- جانمایی ایستگاه‌های سیار؛
- جانمایی استقرار در سه نقطه نمایشگاه کتاب (بخش بین‌الملل رواق شرقی-داخل صحن-ورودی مترو شهید بهشتی)
- استفاده ناشران از بسته‌بندی‌های استاندارد؛
- حضور همکاران ستاد نمایشگاه در مرکز تجزیه و مبادلات به منظور پیگیری امور ارسالی و نظارت بر بسته‌های ارسالی؛
- تأکید بر ارائه رسید پستی در ازای تحویل مرسولات از ناشران؛
- پیگیری لحظه‌به‌لحظه مشکلات احتمالی؛
- تشکیل گروه‌های پستی برای هر استان به منظور رصد دقیق مشکلات در فضای مجازی؛
- هماهنگی گروه اجرایی پست با گروه اجرایی ستاد نمایشگاه و ....

## ۲-۵. جانمایی

پس از بررسی کامل موقعیت ناشران در سطح استان تهران و بر اساس ترافیک ناشران در شهر تعداد ۹ موقعیت پستی برای جانمایی قطعی به شرکت ملی پست ارائه و نهایی شد تا در ایام

برگزاری نمایشگاه فیزیکی و مجازی خودروهای سیار شرکت ملی پست برای تحویل سفارش‌ها و نیز سهولت کار ناشران در خدمات‌دهی به هم‌وطنان قرار گیرند. با توجه به پتانسیل‌های شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران و نیاز مراجعه‌کنندگان و مردم به منظور ارسال بسته‌های کتاب خریداری‌شده به نقاط گوناگون کشور و با توجه به لزوم ایجاد بستری امن علی‌رغم به محدودیت‌های نمایشگاه از لحاظ فضا و وسعت‌های در اختیار معاونت اجرایی و رفاهی، تعداد ۱۸ غرفه در قالب ۳ بخش در قسمت‌های مختلف در اختیار شرکت پست جمهوری اسلامی ایران قرار داده شد.

### ۳-۵. فعالیت‌های اجرایی در زمینه پست

#### ۱-۳-۵. نقاط دریافت‌کننده

دریافت لیست دفاتر پستی کل کشور به منظور هماهنگی و اطلاع‌رسانی به ناشران قبل از برگزاری نمایشگاه کتاب لیست مراکز منتخب هر استان در گروه‌های مجازی همان استان بارگذاری و نیز دو نشانی اینترنتی آنلاین نیز برای سهولت کار ناشران در گروه‌ها بارگذاری شد.

#### ۲-۳-۵. ارسال پوستر و طراحی بنر

ارسال بنر و پوستر نمایشگاه در ابعاد مختلف، به روابط عمومی شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران برای اطلاع‌رسانی و ابلاغ به مراکز و دفاتر سراسر کشور و نصب در ورودی‌ها و خروجی‌های دفاتر و ایستگاه‌های سیار و ثابت شهر تهران؛

### ۳-۳-۵. مکاتبه

مکاتبه با شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران در طول برگزاری نمایشگاه و بعد از آن به منظور رفع مشکلات و هماهنگی‌های لازم؛

### ۴-۳-۵. بازدید روزانه

بازدید روزانه میدانی در ایام برگزاری نمایشگاه مجازی کتاب از واحدهای ثابت و سیار، به منظور رفع اشکال و خدمت‌رسانی مطلوب به ناشران در صورت مشکل و هماهنگی‌های لازم با مدیران شرکت ملی پست؛

### ۵-۳-۵. دریافت گزارش‌های روزانه از پست

گزارش‌های ارسالی یا مشکلات مربوط به همان روز از شرکت ملی پست و دیگر طرف‌های درگیر دریافت و رفع آن با هماهنگی و پیگیری همکاران؛

### ۶-۳-۵. هماهنگی با مرکز پاسخگویی پست

هماهنگی با مدیریت مرکز پاسخگویی شرکت ملی پست جمهوری اسلامی ایران (۱۹۳) و هماهنگی لازم به منظور رفع در زمان بروز مشکل و رهگیری تا زمان دریافت سفارش‌ها و رسیدن آخرین سفارش به دست مشتریان (به صورت میانگین روزانه رهگیری ۳۰ تا ۴۰ سفارش).

### ۷-۳-۵. هماهنگی با رابطین استانی

بعد از اتمام نمایشگاه برای پیگیری و رفع مشکلات و نیز هماهنگی‌های بیشتر، گروه رابطین استان‌ها تشکیل شد تا در اسرع وقت مشکلات به وجود آمده در هر استان پیگیری و حل شود.

### ۸-۳-۵. اطلاع‌رسانی وضعیت جانمایی پست و ناشران به صورت آنلاین

### ۹-۳-۵. استقرار همکاران ستاد نمایشگاه در مرکز تجزیه و مبادلات

بر اساس هماهنگی‌های انجام گرفته با شرکت پست، از دو روز قبل از برگزاری نمایشگاه گروه سه نفره‌ای از کمیته اجرای و رفاهی به همراه تجهیزات رایانه‌ای (رایانه و چاپگر) و لوازم ترمیم بسته‌بندی (پاکت پستی، چسب، سلفون و کارتن) در محل اداره تجزیه و مبادلات شرکت پست واقع در ساختمان پست چهارراه لشگر مستقر شدند و کار نظارت بر مرسولات پستی نمایشگاه مجازی کتاب، به منظور رفع عیوب پیش آمده در فرایند تجزیه و توزیع بسته‌های کتاب فرستاده شده به پست را به عهده گرفتند. در این مدت تمام مرسولات ارسالی بررسی شد و اشکالات آن از قبیل بسته‌بندی نامناسب، ناخوانا بودن نشانی و بارکد، پاره شدن نشانی، نداشتن نشانی و خرابی بسته‌بندی مرسوله در فرایند توزیع در محل برطرف شد و مجدداً در چرخه ارسال پست قرار گرفت تا کتاب‌های خریداری شده با کمترین حجم برگشتی به دست مخاطبان برسد. از تمام بسته‌های ارسال شده نمایشگاه کتاب تعداد ۱۲۵۰ بسته از ۱۸۰ ناشر مشکلات بسته‌بندی و نشانی داشت.

### ۱۰-۳-۵. اطلاع‌رسانی وضعیت جانمایی پست و ناشران به صورت آنلاین

## ۶. خدمات عمومی (فضای سبز- نظافت) و عمرانی

با توجه به ضرورت آماده‌سازی محل نمایشگاه و وسعت فضاهای زیر بار در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، انجام خدمات عمرانی آماده‌سازی مصلاهای تهران برای برگزاری مهم‌ترین رویداد فرهنگی که پرمخاطب‌ترین نمایشگاه است، حائز اهمیت است. ایجاد معابر دسترسی، تسطیح معابر، پارکینگ، لایروبی فضاهای مختلف نمایشگاه، نیمکت، گل‌آرایی، المان‌های شهری، آسفالت و رنگ‌آمیزی خیابان‌ها و نیوجرسی و داربست‌ها، از جمله اقدامات این حوزه است. کلیه امور با مساعدت معاونت خدمات شهری شهرداری تهران انجام شده است. افزون بر آن، با عنایت به وسعت فضای سبز موجود در مصلا و امکان ایجاد محیط باطراوت و شاداب به‌منظور استفاده بازدیدکنندگان و اهمیت پاک‌سازی و پاکیزگی و نظافت داخل سالن‌ها و محوطه، تعداد ۱۶۰ نفر به‌منظور نظافت محوطه نمایشگاه و تعداد ۱۲۰ نفر برای نظافت داخل سالن‌ها به همراه ۳ دستگاه اسکرابر فعالیت داشته‌اند. ترمیم و بازسازی و افزایش فضای سبز، زیباسازی و گل‌آرایی محیط نمایشگاه نیز در این حوزه کرد بسیار مطلوبی داشت. این اقدامات توسط سازمان مدیریت پسماند سازمان بوستان‌ها و فضای سبز شهرداری و پیمانکار نمایشگاه اجرا شده است.

## ۷. سازمان‌ها و نهادهای همکار

به‌طور کلی هماهنگی‌ها، فعالیت‌ها و اقدامات زیادی به‌منظور هرچه بهتر برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با سازمان‌های مختلف انجام شده که خلاصه مهم‌ترین فعالیت‌ها به‌قرار زیر است:



- هماهنگی با بانک عامل نمایشگاه برای حضور به موقع و استقرار واحدهای ذی ربط؛
- هماهنگی برای تأمین نیازهای مخابراتی و زیرساختی بانک عامل؛
- نظارت و پیگیری به منظور راه اندازی به موقع شبکه بانکی نمایشگاه؛
- هماهنگی با سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران؛
- هماهنگی با شورای تأمین استان؛
- هماهنگی با شورای شهر و کمیسیون فرهنگی این شورا؛
- هماهنگی با نیروی انتظامی و استقرار واحدهای آن؛
- هماهنگی با اداره راهنمایی و رانندگی تهران بزرگ و استقرار واحدهای آن در محل نمایشگاه و خیابان‌های اطراف؛
- هماهنگی با اورژانس تهران برای استقرار در نمایشگاه؛
- هماهنگی با جمعیت هلال احمر به منظور استقرار در نمایشگاه؛
- انجام هماهنگی با سازمان آتش نشانی برای استقرار واحدهای آن در نمایشگاه؛
- هماهنگی با دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی به منظور انجام خدمات در بخش درمان و نظارت بر غرفه‌های مواد غذایی و نظارت بر رعایت مسائل بهداشتی در بهداشت محیطی و فردی امور مربوط به نظافت نمایشگاه؛
- هماهنگی با شرکت واحد اتوبوس رانی برای تسهیل در ایاب و ذهاب بازدیدکنندگان و راه اندازی پایانه اتوبوس رانی در محیط نمایشگاه و میدان‌های اصلی و تعریف شده شهر؛
- هماهنگی لازم با سازمان تاکسیرانی به منظور راه اندازی پایانه تاکسیرانی؛
- هماهنگی با معاونت خدمات شهری شهرداری تهران و شهرداری منطقه به منظور ارائه خدمات؛

- هماهنگی با سازمان زیباسازی شهر تهران به منظور نصب آثار جمعی، صندلی‌های پارکی، انجام امور زیباسازی و ایجاد زیبایی بصری در محیط نمایشگاه؛
- هماهنگی با شرکت مترو برای ایجاد تسهیلات در رفت و آمد بازدیدکنندگان، تقلیل زمان حرکت قطارها، افزایش ساعات کاری قطارها و افزایش بانه‌های فروش بلیت؛
- هماهنگی با سازمان بهزیستی به منظور خدمات‌رسانی در حوزه وظایف مربوط از جمله استقرار امکانات ارائه خدمات به معلولین حرکتی؛
- هماهنگی با شرکت پست جمهوری اسلامی ایران به منظور ایجاد بانه‌های پستی و انتقال بسته‌های کتاب بازدیدکنندگان و خریداران کتب به صورت مجازی؛
- هماهنگی با بانک عامل به منظور انجام وظایف تعریف شده از جمله ایجاد واحد بانکی، امور دستگاه کارت‌خوان ناشران و استقرار دستگاه‌های خودپرداز؛
- هماهنگی با معاونت حمل و نقل و ترافیک، عمران، فناوری اطلاعات و سایر سازمان‌های مرتبط برای ارائه خدمات ویژه به نمایشگاه.





## ۷-۱. شهرداری منطقه ۷

### اقدامات شهرداری منطقه هفت تهران

| مقدار فعالیت                    | عنوان فعالیت                  | حوزه                  |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| ۸۰۰ متر طول                     | درزگیری آسفالت                | معاونت عمران          |
| (به مترمربع) ۱۲۰ مترمربع) ۵۰ تن | لکه‌گیری آسفالت               |                       |
| ۷۰ مترمربع                      | لکه‌گیری کف پوش پیاده راه     |                       |
| ۶ عدد                           | نصب تابلو برای نما            | معاونت ترافیک         |
| ۲۰ خودرو                        | ون                            |                       |
| ۱۰۰ متر طول                     | رنگ‌آمیزی جداول               | اداره زیباسازی        |
| ۲۰۰ مترمربع                     | رنگ‌آمیزی نیوجرسی بزرگ و کوچک |                       |
| ۵۰۰ طول                         | رنگ‌آمیزی المان‌های شهری      |                       |
| ۱۵۰ عدد                         | تحويل نیمکت                   |                       |
| ۱۵۰ مترمربع                     | چاپ و نصب بنر                 |                       |
| ۱۵۰۰ متر طول                    | لایروبی انهار                 | اداره مسیل‌ها و قنوات |
| ۱۰ دستگاه                       | تعداد شاتل‌های اعزامی         | زمان بهشت زهرا        |
| ۱۲۸ دستگاه                      | جمع‌آوری خاک و نخاله          | موتوری سنگین          |
| ۲۲ دستگاه غلطان                 | جمع‌آوری ضایعات چوبی          |                       |

## ۷-۲. ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه

### ۷-۲-۱. ضرورت و اهداف تشکیل ستاد مدیریت بحران در نمایشگاه کتاب

با توجه به حضور گسترده چند صد هزار نفری بازدیدکنندگان در یک محیط محصور و محدود، برای تأمین ایمنی، امنیت و بهداشت این جمعیت تشکیل یک ستاد مدیریت بحران ویژه ضرورت دارد؛ زیرا از طرفی هماهنگی انجام اقدامات پیشگیرانه و کاهش اثرات به منظور جلوگیری از وقوع حوادث نیاز به همکاری تنگاتنگ واحدهای فنی مجموعه با سازمان‌های مسئول دارد و از سوی دیگر، در صورت وقوع حوادث احتمالی، هماهنگی عملیات سازمان‌های امدادی و انتظامی اجتناب‌ناپذیر است؛ بنابراین، وجود یک ستاد مدیریت بحران ویژه در نمایشگاه کتاب امری بایسته به نظر می‌رسد. اهداف تشکیل ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه کتاب تهران را در موارد زیر می‌توان خلاصه کرد:

- پیشگیری و کاهش اثرات حوادث احتمالی در طول برگزاری نمایشگاه؛
- سازمان‌دهی منطقی ظرفیت‌های سازمان‌های مسئول در پاسخگویی متناسب به وضعیت‌های اضطراری؛
- ایجاد هماهنگی و همراهی سازمان‌های مسئول مدیریت بحران شهر تهران و برگزارکنندگان نمایشگاه؛
- مقابله و پاسخ به موقع و همه‌جانبه با حوادث احتمالی در طول مدت برگزاری نمایشگاه.

### ۷-۲-۲. ارکان ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه کتاب تهران

بر اساس مصوبات جلسه هماهنگی ستاد مدیریت بحران ویژه سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، مقرر شده بود تا سازمان‌های مسئول کمیته ایمنی و سلامت و واحدهای

اجرایی و خدماتی نمایشگاه، نماینده‌ای را برای حضور در ستاد و انجام هماهنگی‌های بین سازمانی معرفی کنند. این سازمان‌ها و واحدها، علاوه بر کارکنان سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران، عبارت بودند از:

- سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران؛
- مرکز فوریت‌های پیش‌بیمارستانی اورژانس تهران؛
- دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی تهران؛
- مرکز بهداشت محیط شمال تهران؛
- پلیس فاتب (فرماندهی انتظامی تهران بزرگ)؛
- مدیریت بحران شرکت بهره‌برداری متروی تهران و حومه؛
- کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی نمایشگاه؛
- کمیته حراست نمایشگاه؛
- ستاد مدیریت بحران منطقه ۷ شهرداری تهران؛
- دبیرخانه HSE شهرداری تهران؛
- مجموعه مصلای امام خمینی (ره).

### ۳-۲-۷. خلاصه اقدامات انجام شده

بر اساس مصوبه جلسه هماهنگی رئیس کمیسیون فرهنگی و اجتماعی شورای اسلامی شهر تهران به تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵، مقرر شد به منظور نظارت بر اقدامات ایمنی، نمایندگان هریک از سازمان‌های عضو کمیته ایمنی و سلامت قبل از شروع به کار نمایشگاه نسبت به بازرسی و ارزیابی استانداردهای ایمنی اقدام و گزارشی از وضعیت سطح ایمنی محیط و سالن‌های نمایشگاهی

ارائه کنند و نسبت به رفع نواقص و کاستی‌های احتمالی نظارت و پیگیری لازم را داشته باشند. مسئولیت کمیته ایمنی و سلامت همانند سنوات گذشته بر عهده سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران قرار گرفت. این سازمان مأموریت داشت با همکاری سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران، مرکز فوریت‌های پیش بیمارستانی اورژانس تهران، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (بیمارستان‌های نزدیک و مرکز بهداشت شمال)، شرکت بهره‌برداری متروی تهران، دبیرخانه HSE شهرداری تهران و ستاد اجرایی نمایشگاه، وظایف زیر را پیگیری کند:

- استقرار تجهیزات و نیروی انسانی و امدادی و ایمنی در بخش‌های مختلف نمایشگاه؛
- هماهنگی برای ایجاد آمادگی لازم در بیمارستان‌های اطراف به‌منظور اعزام بیماران و مصدومان احتمالی برای درمان (بیمارستان‌های یاس و فیروزگر)؛
- نظارت بر غرف و جایگاه‌های عرضه مواد غذایی مستقر در نمایشگاه؛
- برنامه‌ریزی برای حفظ امنیت و انتظامات داخل و خارج نمایشگاه؛
- انجام خدمات امداد و نجات؛
- هماهنگی برای استقرار درمانگاه‌های سرپایی؛
- نظارت مستمر و دائمی بر ایمنی نمایشگاه.

## ۴-۲-۷. اقدامات سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران

### الف) پیش از برگزاری نمایشگاه

- صدور حکم برای یکی از مدیران عملیاتی سازمان به‌عنوان رئیس ستاد مدیریت بحران ویژه سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران؛
- برگزاری جلسه هماهنگی ستاد ویژه سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران؛

- معرفی نمایندگان ثابت، مطلع و تام‌الاختیار کلیه سازمان‌های مسئول به منظور حضور در کمیته ایمنی در طول برگزاری نمایشگاه؛
- تهیه دستورالعمل ایمنی سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و ارسال به کلیه سازمان‌های عضو کمیته ایمنی و سلامت؛
- ارائه لیست همکاران، تجهیزات، محل‌های استقرار تیم‌های عملیاتی، ملاحظات ایمنی و امنیتی، دستورالعمل‌های تخصصی، بروشورهای آموزشی، مطالبات و امکانات موردنیاز از طرف کلیه سازمان‌های تخصصی عضو کمیته ایمنی نمایشگاه کتاب، به منظور جمع‌بندی و انعکاس به ستاد برگزاری نمایشگاه؛
- هماهنگی با ستاد اجرایی نمایشگاه در خصوص تهیه و ارائه نقشه کدگذاری شده از محل برگزاری، جانمایی بخش‌ها و غرفه‌ها، راه‌های خروج اضطراری، فضاها، تخلیه امن اضطراری، مسیرهای ویژه امدادی، پد بالگرد امداد و اورژانس هوایی و محل استقرار تیم‌های عملیاتی سازمان‌های تخصصی عضو کمیته ایمنی نمایشگاه و نصب علائم راهنما و اطلاع‌رسانی محیطی در خصوص موارد مذکور؛
- هماهنگی با ستاد اجرایی نمایشگاه، سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران، جمعیت هلال احمر استان تهران و سازمان اورژانس تهران برای ارائه آموزش‌های ایمنی، اطفای حریق، تخلیه اضطراری و کمک‌های اولیه، قبل از برگزاری نمایشگاه برای مسئولان اجرایی نمایشگاه و غرفه‌داران و الزام غرفه‌داران به تأمین کپسول اطفای حریق؛
- هماهنگی اجرای یک تمرین میدانی آمادگی مقابله با حوادث احتمالی و تخلیه اضطراری قبل از برگزاری نمایشگاه؛

- احراز آمادگی لازم از سوی ستاد مدیریت بحران منطقه ۷ برای فعال سازی پایگاه ویژه مدیریت بحران منطقه به منظور انجام رفاهی های مورد نیاز؛
- ارائه نقشه جانمایی غرفه ها به سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران از طرف ستاد اجرایی نمایشگاه؛
- بررسی و پیگیری مستمر وضعیت جوی از سازمان هواشناسی در طول مدت برگزاری نمایشگاه توسط مرکز عملیات اضطراری (EOC) سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران و انعکاس به سازمان های مسئول مستقر و ستاد اجرایی نمایشگاه؛
- بازدید میدانی مشترک سازمان آتش نشانی و کارشناسان معاونت پیشگیری سازمان پیشگیری و مدیریت بحران شهر تهران در دو مرحله به منظور ارزیابی وضعیت ایمنی و شناخت مخاطرات سطح نمایشگاه و سالن ها؛
- تهیه دستورالعمل ایمنی چیدمان غرفه ها و رعایت استانداردهای فنی سازه و تأسیسات سالن های نمایشگاهی توسط سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی.

## ب) هنگام برگزاری نمایشگاه

- تشکیل و فعال سازی ستاد مدیریت بحران ویژه سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران با امکانات مخابراتی باسیم و بی سیم (هشت دستگاه بی سیم دستی)، امکانات داده ای، شش دستگاه لپ تاپ، اتوماسیون اداری شهرداری تهران، شبکه اینترنت باسیم و سیستم WIFI برای گوشی های همراه کارکنان ثابت، کارشناس شifتی از واحدهای تحت امر سازمان، نماینده ستاد مدیریت بحران منطقه ۷ و همچنین ۱۲ عضو ثابت و در ارتباط سازمان های مسئول مدیریت بحران و واحدهای اجرایی

نمایشگاه؛

- ارتباط مستقیم بی‌سیم و باسیم با حراست و ستاد اجرایی نمایشگاه برای تبادل اطلاعات حوادث و نیازهای امدادی و اورژانسی و انتظامی که این هم‌افزایی در تسهیل واکنش در شرایط اضطراری بسیار کارساز بود؛
- ارائه گزارش‌های روزانه جوّی از سازمان هواشناسی که توسط واحد پایش و پردازش سازمان به‌طور مستمر در اختیار ستاد قرار گرفته و به‌سرعت در اختیار واحدهای ذی‌ربط نمایشگاه قرار می‌گرفت؛
- ارزیابی ایمنی محوطه پیرامونی و سالن‌های نمایشگاهی توسط کارشناسان پیشگیری سازمان آتش‌نشانی و نماینده دبیرخانه HSE شهرداری، دو نوبت در روز و انعکاس ناایمنی‌های موجود به مسئولان ستاد اجرایی نمایشگاه به‌صورت شفاهی و کتبی؛
- ارزیابی ایمنی سالن‌های نمایشگاهی توسط کارشناسان آمادگی و مقابله، کارشناسان دبیرخانه HSE شهرداری و نماینده سازمان آتش‌نشانی، دو نوبت در هرروز و پیگیری رفع موانع و خطرات از مدیران سالن‌ها و غرفه‌ها؛
- برقراری ارتباط با مدیران سالن‌ها برای اطلاع‌رسانی در شرایط اضطراری به ستاد و اعلام مخاطرات قابل‌پیشگیری داخل سالن‌ها؛
- ارتباط مستقیم با ایستگاه‌های متروی شهید بهشتی و مصلای امام خمینی (ره) از طریق نمایندگان مقیم مدیریت بحران مترو در ستاد. شایان‌ذکر است به‌منظور سهولت تردد مراجعه‌کنندگان و پیشگیری از ازدحام در مقابل ورودی‌های ایستگاه مترو، خودروهای شاتل برقی اقدام به انتقال مسافری به داخل نمایشگاه می‌نمودند؛
- هماهنگی اعزام عوامل اورژانس در سریع‌ترین زمان ممکن در هنگام وقوع حوادث در سطح نمایشگاه؛

- همراهی با کارشناسان بهداشت محیط شمال تهران در خصوص بازدیدهای بهداشتی از غرفه‌های مواد غذایی، دو نوبت در روز و ارائه گزارش به مسئولان ذی‌ربط در خصوص برخورد با متخلفان؛
- دریافت گزارش‌های روزانه از واحدها و سازمان‌های مسئول مرتبط با ستاد در خصوص اقدامات انجام‌شده و مشکلات و ناایمنی‌های مشاهده‌شده؛
- ارسال منظم و روزانه گزارش‌های دریافتی کلیه سازمان‌ها به معاونت اجرایی نمایشگاه؛
- هماهنگی و پیگیری امور رفاهی کارکنان سازمان‌های امدادی و بهداشتی مرتبط با ستاد به‌طور مستمر؛
- تشکیل جلسه اضطراری ستاد مدیریت بحران برای روزهای پرتردد پایانی نمایشگاه و بررسی ملاحظات و تمهیدات لازم؛
- ارتباط مستمر با معاونت آمادگی و عملیات سازمان برای انجام هماهنگی با سازمان‌های مسئول مدیریت بحران به‌منظور انجام اقدامات آمادگی و مقابله؛
- بررسی مطابقت اقدامات ایمنی با دستورالعمل‌های ایمنی کارشناسان سازمان، دبیرخانه HSE شهرداری و سازمان آتش‌نشانی و خدمات ایمنی.





### ۳-۷. معاونت حمل و نقل و ترافیک

اقدامات حوزه معاونت حمل و نقل و ترافیک به شرح زیر است:

- تسهیل تردد خودروها در راه‌های مواصلاتی به نمایشگاه از مدیریت ترافیک؛
- برنامه‌ریزی به منظور بهره‌برداری از پارکینگ‌های لجستیک شهید نقدی، شهید بهشتی، بیهقی و همچنین پارکینگ‌های داخلی نمایشگاه برای استفاده غرفه‌داران، ناشران و بازدیدکنندگان؛
- هماهنگی برای حضور و استقرار پلیس راهنمایی و رانندگی در خیابان‌های پیرامون؛
- ایجاد پایانه اتوبوس‌رانی در داخل نمایشگاه؛
- افزایش ظرفیت مترو تعداد قطارها، کاهش زمانی سرخط قطارها و ارسال قطار خالی؛
- هماهنگی برای انتقال بازدیدکنندگان با اتوبوس از حداقل ۳ میدان اصلی شهر؛
- نصب علائم ترافیکی در محدوده رسالت، قنبر زاده، بهشتی متناسب با وضعیت نمایشگاه و همچنین داخل مصلی؛
- هماهنگی و زمان بندی لازم برای تردد خودروهای بار ناشران و غرفه‌داران؛
- امکان استفاده از ظرفیت‌های تبلیغاتی ایستگاه مترو، اتوبوس‌رانی و تاکسیرانی؛

### ۴-۷. سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهرداری تهران

سازمان آتش نشانی در داخل نمایشگاه یک ایستگاه آتش نشانی ایجاد کرد. این مکان به عنوان یک پایگاه استقرار پذیرای نیروها و تجهیزاتی بود که در طول برگزاری نمایشگاه در محل مستقر شده بودند. از عمده اقدامات انجام شده توسط سازمان آتش نشانی می‌توان به پیگیری واحد پیشگیری

این سازمان اشاره کرد. این واحد قبل از برگزاری نمایشگاه با هماهنگی سازمان پیشگیری و مدیریت بحران، دبیرخانه HSE و ستاد اجرایی برگزاری نمایشگاه، از محوطه و داخل سالن‌ها چند نوبت بازدید فنی به عمل آورد تا نسبت به تأمین ایمنی حریق و حوادث مطمئن شود و در این رابطه علاوه بر ابلاغ یک دستورالعمل چیدمان غرفه‌ها در داخل سالن‌ها، نسبت به اعلام موارد نقص و مخاطرات به ستاد اجرایی اقدام کرد. یکی از اقداماتی که این سازمان برای ایجاد آمادگی بیشتر انجام داد، برگزاری تمرینات روزانه و شبانه پرسنل خود در مقابله با حریق‌های فرضی بود که این مانورها در محل‌هایی که بیشتر مستعد ایجاد بحران بود، انجام پذیرفت.

#### ۱-۴-۷. فعالیت‌های انجام شده پیش از برگزاری نمایشگاه

- تهیه و تنظیم دستورالعمل ایمنی در برابر حریق برای سازه‌های موقت و ابلاغ آن به ستاد اجرایی نمایشگاه و پیگیری در خصوص اجرایی کردن آن هنگام برپایی غرفه‌ها؛
- استقرار امکانات آموزشی اطفای حریق و تخلیه اضطراری و برگزاری کلاس‌های آموزشی تا قبل از شروع نمایشگاه؛
- بررسی و ارزیابی مخاطرات موجود در سطح نمایشگاه و تهیه ابلاغیه اجرایی رفع خطر و پیگیری اجرای آن توسط ستاد مدیریت بحران و ستاد اجرایی نمایشگاه؛
- برگزاری یک تمرین اطفای حریق و تخلیه امن اضطراری در بخش شبستان مصلا (قبل از برگزاری نمایشگاه به منظور آمادگی و هماهنگی بیشتر نیروهای امدادی) اورژانس، آتش نشانی؛
- کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی و مجموعه مصلا به همراه استقرار گروه مقابله با مواد خطرناک HAZMAT سازمان آتش نشانی در همان روز تمرین، قبل از برگزاری نمایشگاه؛



- حضور خودروهای جدید آتش نشانی در نمایشگاه؛
- استقرار آتش نشانان در غرفه‌های محیطی.

## ۲-۴-۷. اقدامات سازمان آتش نشانی حین برگزاری نمایشگاه

این سازمان همچنین در طول برگزاری نمایشگاه، ۱۸۵ نفر نیروی عملیاتی را به کار گرفته بود که ۲۵ نفر از آن‌ها به‌طور مستمر به‌صورت پیاده در نمایشگاه حرکت کرده و مسائل ایمنی را مورد بازرسی قرار می‌دادند. همچنین ۶۷ نفر دیگر از پرسنل به همراه ۴۴ دستگاه خودروهای سنگین و سبک به همراه ۱۰ دستگاه موتورسیکلت به‌صورت شبانه‌روزی برای مقابله با حریق و حوادث نمایشگاه در آماده‌باش کامل بودند. برای اولین بار یک تیم عملیاتی از بانوان آتش نشان در مصلی حضور پیدا کرده بود. از جمله اقدامات بارز این سازمان در طول برگزاری نمایشگاه، پیشگیری از حوادث بود. این امر موجب شد حوادث محتمل در سطح نمایشگاه ضمن کاهش قابل توجه، در صورت وقوع با خسارات و آسیب‌های جزئی همراه باشد. از جمله اقدامات قابل ذکر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- بازدید و اخطار به غرفه‌دارانی که از نصب کیسول اطفای حریق خودداری کرده بودند؛
- چندین مورد اطفای حریق سطل‌های زباله مکانیزه واقع در محوطه نمایشگاه؛
- اطفاع حریق کیسول گاز در غرفه مواد غذایی مستقر در صحن اصلی؛
- ایمن‌سازی پست‌های برق نایمن و بدون حفاظ در قسمت ناشران دانشگاهی؛
- سرکشی و گشت‌زنی از تمام سالن‌ها مبنی بر موارد ناایمن و اطفای چند حریق موردی سطل مکانیزه زباله؛

- سرکشی ازغرفه های مواد غذایی و دادن اخطار به موارد پرخطر؛
- ایمن سازی محیط از نشت گاز در غرفه غذای فوری واقع در صحن اصلی مربوط به استفاده ناصحیح از کپسول گاز مایع در محل.

## ۷-۵. دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (بهداشت محیط شمال تهران) و نظارت بر مواد غذایی

### ۷-۵-۱. نظارت بر مواد غذایی

واحد رفاهی با هماهنگی سایر نهادهای مسئول و هماهنگی با معاونت بهداشت و درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی برای انجام بازرسی های میدانی غرفه های عرضه مواد غذایی و نظارت روزانه و مستمر بر عملکرد آن ها، اقداماتی انجام داده که شرح فعالیت به شرح ذیل است:

- در طول مدت برگزاری نمایشگاه به دلیل تمهیدات صورت گرفته توسط مرکز بهداشت شمال در خصوص لحاظ استانداردهای بهداشتی در قراردادهای عرضه کنندگان مواد غذایی، موردی از طغیان و اعلام مسمومیت گزارش نشد؛
- در این مدت از تعداد بیش از ۹۰ مورد از غرفه های عرضه کننده مواد غذایی بازدید به عمل آمد و برای رفع نواقص بهداشتی تذکر کتبی و شفاهی داده شد؛
- تعداد ۱۰ مورد غرفه های متخلف با اخطار اولیه مواجه شدند؛
- رسیدگی بالغ بر ۹ شکایت واصله به ستاد از غرفه های عرضه کننده مواد غذایی مبنی بر عدم رعایت کمی و کیفی محصولات و عدم پاسخگویی مناسب و ابلاغ کتبی اخطار به متصدیان غرفه های متخلف.

## ۲-۵-۷. دیگر اقدامات

- اعلام آماده‌باش معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی به مراکز درمانی به منظور پذیرش مصدومان و بیماران احتمالی؛
- هماهنگی با اورژانس تهران در خصوص پذیرش بیماران و مصدومان احتمالی؛
- حضور ۳ نفر ثابت به صورت روزانه (یک نفر نماینده دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی و دو نفر کارشناس بهداشت محیط شمال به صورت شیفتی) مستقر در ستاد مدیریت بحران ویژه سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران؛
- هماهنگی با معاونت بهداشت و درمان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی برای انجام بازرسی‌های میدانی اماکن عرضه مواد غذایی و نظارت روزانه و مستمر بر عملکرد آن‌ها؛
- تعداد پرسنل حاضر در نمایشگاه در طی ۱۱ روز ۱۶ نفر بوده که از ساعت ۱۰ صبح لغایت ۲۰ شب به صورت شیفت‌کاری اقدام به فعالیت کرده و در مجموع ۱۰۰ ساعت کار بهداشتی صورت گرفت؛
- تعداد ۱ مورد شکایت سامانه ۱۹۰ وزارت بهداشت بررسی و نتایج اعلام شد؛
- حضور تیم واکسیناسیون کرونا در محل نمایشگاه که تعداد ۳۰ مورد واکسیناسیون صورت گرفت.

## ۶-۷. مرکز فوریت‌های پیش بیمارستانی اورژانس تهران

در سنوات گذشته، طی برگزاری نمایشگاه، مصدومیت‌ها و بروز بیماری‌های بازدیدکنندگان و تعداد مراجعه‌کنندگان برای دریافت خدمات درمان سرپایی، شاخص حضور نیروهای اورژانس در نمایشگاه را مشخص کرده است. با توجه به اهمیت و حساسیت حضور به‌موقع تیم‌های اضطراری اورژانس در محیط نمایشگاه و با عنایت به تجارب سال‌های گذشته، مرکز اورژانس تهران در سال جاری حضوری فعال در نمایشگاه کتاب داشت. در این ارتباط جلسات درون‌سازمانی متعددی به‌منظور انجام هماهنگی در این مرکز برگزار شد. همچنین برای جانمایی مؤثر ناوگان خودروهای اورژانس، بازدیدهای میدانی متعددی از محل نمایشگاه به عمل آمد. یکی از اقداماتی که مرکز اورژانس تهران انجام داد، تدوین و ابلاغ دستورالعمل عملیاتی برای کلید پرسنل مستقر در نمایشگاه و همچنین دیگر واحدهای مرتبط با نیروهای مستقر در نمایشگاه بود. این مرکز با به‌کارگیری، ۲ دستگاه آمبولانس ۱ دستگاه آمبولانس با پرسنل تکنسین بانوان و ۳ دستگاه موتورلانس و در مجموع ۳۵ نفر پرسنل در هرروز (که یک نفر نیروی ستادی تام‌الاختیار مستقر در ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه پاسخگوی بیماران سرپایی و اورژانسی نمایشگاه بود)، در طی ۱۲ روز برگزاری نمایشگاه (یک روز قبل از برگزاری و یک روز پس از اختتامیه)، به ۲۰۰۰ نفر از مخاطبان خدمات ارائه کرد. از این تعداد ۱۸۷۰ به‌صورت سرپایی و با مشاوره پزشکی کشیک مستقر در نمایشگاه مداوا شدند. همچنین حدود ۱۲ نفر که وضعیت فوریتی داشتند، با هماهنگی نماینده بیمه به بیمارستان‌های فیروزگر و یاس و سینا انتقال یافتند. استقرار نیروهای اورژانس در نمایشگاه به شکلی بود که به‌محض دریافت گزارش، می‌توانستند در سریع‌ترین زمان ممکن خود را به مصدومان برسانند.



## ۷-۷. پلیس فرماندهی انتظامی تهران بزرگ

- معرفی یک نفر نماینده تام‌الاختیار به ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه؛
- سرکشی روزانه و نمایندگان حاضر در مرکز پیام مجموعه پلیس و حضور فعال در جلسات ستاد مدیریت بحران ویژه نمایشگاه؛
- برگزاری جلسات فرعی و درون‌سازمانی با موضوعات امنیت و انتظامات به ریاست فرمانده پلیس مستقر در نمایشگاه؛
- تهیه پیوست فنی انتظامی برای نسخه نهایی دستورالعمل ایمنی، امنیت و سلامت نمایشگاه توسط فرماندهی انتظامی تهران بزرگ؛
- اعلام پیام‌ها و هشدارهای ایمنی و امنیتی، دو نوبت در هرروز صبح و بعدازظهر توسط مدیران و مسئولین انتظامی حاضر در نمایشگاه از طریق رادیو نمایشگاه برای بازدیدکنندگان؛
- صدور دستورات هوشیاری و تمهیدات پیشگیرانه به صورت نوبه‌ای و مستمر پیرامون تهدیدات و اقدامات امنیتی، انتظامی و تردد داخل نمایشگاه و نقاط پیرامون و اطراف مصلی؛
- گشت‌زنی و سرکشی مستمر و مداوم پلیس‌های تخصصی مستقر در نمایشگاه، غرف و محیط پیرامونی نمایشگاه؛
- احراز آمادگی و انجام اقدامات امنیتی و انتظامی پیرامون حضور شخصیت‌های کشوری و لشگری در نمایشگاه؛
- صدور برگه جریمه برای خودروهای متخلف (سواری و موتورسیکلت و غیره) که



- مقررات راهنمایی و رانندگی را رعایت نکرده بودند، طی مدت زمان برگزاری نمایشگاه، توسط عوامل پلیس راهور فاتب؛
- همچنین در مجموع تعدادی از خودروهای سواری و موتورسیکلت توقیف و به پارکینگ منتقل شد؛
- تأمین فضای مناسب برای ایجاد ۱۴ گیت ایکس‌ری در مبادی ورودی مصلا و تأمین برق مجزا و مورد نیاز دستگاه‌های نصب شده.

## ۸-۷. شرکت توزیع برق منطقه‌ای تهران

ضمن بازدیدهای مستمر از محل نمایشگاه و ارتباط مستمر با کمیته ایمنی و سلامت نمایشگاه، نسبت به شناسایی موارد غیراصولی و غیراستاندارد و اعلام توصیه‌های ایمنی لازم به کمیته ایمنی و سلامت نمایشگاه اقدام کرد.

## ۹-۷. شرکت آب و فاضلاب استان تهران

در خصوص تأمین آب آشامیدنی بهداشتی و آب غیرشرب (برای عملیات اطفای حریق) در طول برگزاری نمایشگاه همکاری لازم را انجام داده است.



## ج. معاونت امور رفاهی

تدارک و پیش‌بینی لازم برای ارتقای تسهیلات رفاهی نمایندگان متناسب با حضور خانواده‌ها (مترو، اتوبوس‌رانی، تاکسیرانی)، مکان‌یابی و هماهنگی به‌منظور ساخت نمازخانه‌های متعدد در نمایندگی و تأمین وسایل و امکانات موردنیاز نمازخانه‌ها و اقامه نماز جماعت، پیش‌بینی ایستگاه تحویل چرخ‌دستی و امکانات لازم برای حمل‌ونقل بار ناشران و بازدیدکنندگان، پیش‌بینی امکانات انتقال رایگان بازدیدکنندگان در داخل نمایندگی، همچنین پیش‌بینی امکانات رفاهی همانند ایجاد استراحتگاه در بخش‌های مختلف، ایستگاه‌های امانات، اشیاء و اطفال گمشده، شارژ تلفن همراه و... آماده‌سازی توقفگاه‌های خودروها و موتورسیکلت‌ها و نظارت بر آن، سرویس‌دهی ویژه به معلولین و جانبازان، هماهنگی در مورد سایر امکانات رفاهی قابل‌ارائه از سوی دیگر دستگاه‌ها به‌ویژه هماهنگی ستاد مدیریت بحران (آتش‌نشانی، اورژانس، هلال‌احمر و دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی) ازجمله وظایف این حوزه است.

## خدمات رفاهی

### ۱-۱. نمازخانه

به‌منظور رفاه حال بازدیدکنندگان و با توجه به ظرفیت‌های موجود در نمایندگی، تعداد ۵ نمازخانه در نقاط مختلف نمایندگی برپا شد که نماز جماعت ظهر و عصر، مغرب و عشا در این نمازخانه‌ها برگزار می‌شود.

۱. نمازخانه یاس که در ضلع غربی شبستان در حیات یاس با ظرفیت ۳۰۰۰ نفر در ۳۶۰ متر مربع؛
۲. نمازخانه امام رضا (علیه السلام) واقع در حیات اصلی مصلا با ظرفیت ۷۰۰۰ در ۹۰۰ متر مربع؛
۳. نمازخانه محراب در محراب حیاط مصلی در ۱۶۰۰ متر مربع؛
۴. نمازخانه شهید بهشتی واقع در پارکینگ شهید بهشتی با ظرفیت ۲۵۰۰ نفر در ۳۰۰ متر.

یکی از نکات بارز در این دوره این بود که نمازخانه‌ها چندین روز زودتر تکمیل شد و از ۱۹ اردیبهشت‌ماه در نمازخانه مرکزی حاضران اقامه نماز کردند. همچنین همه نمازخانه از ۲۵ اردیبهشت (یک روز قبل از افتتاح و شروع نمایشگاه) آماده بهره‌برداری بود و در آن‌ها نماز برپا شد.

## ۱-۲. استراحتگاه

وجه تمایز استراحتگاه‌ها در این دوره عبارت بود از:

۱. افزایش استراحتگاه‌ها؛
۲. افزایش تعداد نیمکت‌ها و صندلی‌ها به تعداد ۳۵۰ عدد نیمکت و ۸۸ صندلی؛
۳. جانمایی و چیدمان نیمکت‌ها در اطراف فضاها سبز و رمپ‌های کنار بلوار امام رضا (ع).

## تعداد استراحتگاه‌ها

۳ سالن، ۲۲ خیمه، ۱۰ غرفه و ۷ محل فضای سبز و اطراف استخر وسط صحن. همه استراحتگاه‌ها به صورت مستمر و در طول روز مورد سرکشی قرار می‌گرفتند و ضمن نظافت، نیمکت‌هایشان مرتب و کنترل می‌شدند. از طرفی در اطراف و کنار همه فضاها مخزن سطل زباله و چند کارگر پسماند مستقر شده بود.

## ۳-۱. چرخ دستی

با عنایت به اهمیت خدمات چرخ دستی برای جابجایی کتاب‌های ناشران و بازدیدکنندگان، تعداد ۷۰ چرخ دستی با نرخ مصوب ساماندهی شد که در ایام برگزاری نمایشگاه کمترین شکایت را داشته است.

## حمل و نقل

## ۲-۱. حمل و نقل داخلی

- حمل و نقل داخلی به صورت رایگان به مردم خدمات ارائه کردند که با همکاری سازمان بهشت زهرا (سلام‌اله‌علیها) و معاون حمل و نقل ترافیک و سازمان تاکسی‌رانی شهرداری تهران این امکان میسر شد.
- علاوه بر این دو دستگاه ون برای جابجایی جانبازان و معلولان محترمی که به داخل مصلی می‌آمدند به صورت رایگان مستقر شد.

## ۱-۱-۲. ون و شاتل های برقی

از شاتل های موجود ۲۵ دستگاه اتوبوس شاتل از جانب نمایشگاه بین المللی شهر آفتاب تخصیص داده شد. لازم به ذکر است که هر ماشین ۱۲ نفر مسافر جابجا کرده است که میانگین سفر هر خودرو ۳۵ مسیر می باشد.

## ۲-۱-۲. ون معلولین

به منظور تسهیل بازدید افراد دارای معلولیت و همه شهروندانی که از ویلچر استفاده می کنند و امکان استفاده از وسایل نقلیه موجود و معمولی را ندارند، تعدادی ون ویژه اختصاص داده شد. در این ون ها در ورودی در کنار ون قرار دارد که با استفاده از رمپ ویلچر خودکار، فرد به سادگی با استفاده از آن سوار ون می شود. در برخی از ون ها افزون بر در ورودی کناری، ورودی دیگری هم از پشت ون وجود دارد که فرد جانباز یا معلول با استفاده از رمپ ویلچر سوار ون می شود.

## ۲-۲. حمل و نقل عمومی

### ۱-۲-۲. اتوبوس رانی

اتوبوس رانی با استقرار ۳ خط از مصلای امام خمینی (ره) به میدان صنعت، فلکه سوم تهران پارس و میدان آزادی همچنین از پایانه شهید بهشتی به بیمارستان امام خمینی (ره)، پل خاقانی، مترو صادقیه، میدان امام حسین (علیه السلام) به علاقه مندان بازدیدکننده از

نمایشگاه کتاب برای جابجایی شان خدمات ارائه داد. همچنین شرکت واحد اتوبوس رانی شهر تهران، ۱۰ دستگاه میدل باس در اختیار نمایشگاه بین المللی کتاب اختصاص داده است.

### ۲-۲-۲. مترو

شرکت بهره برداری متروی تهران از طریق دو ایستگاه شهید بهشتی و مصلاهی امام خمینی (ره) با جابجایی ۱ میلیون بازدیدکننده به مردم سرویس دهی داشت. نصب پلاکارد داخل ایستگاه‌ها، ارسال واگن خالی در ساعات شلوغ نمایشگاه، زمان بیشتر توقف در دو ایستگاه ذکر شده و ... از جمله خدمات خاص مترو به مردم و بازدیدکنندگان نمایشگاه کتاب بود.

### ۳. امانات، شارژ موبایل، اطفال و اشیای گمشده

اقدامات و خدمات ارائه شده غرفه‌های امانات، شارژ موبایل، اطفال و اشیای گمشده به بازدیدکنندگان از نمایشگاه کتاب به شرح زیر است:

- ایستگاه امانات، ستاد گمشدگان و شارژ موبایل: در این دوره ایستگاه‌های امانات با جانمایی بهتر توانستند خدمات مطلوبی را به بازدیدکنندگان ارائه دهند.
- در این دوره ۴ ایستگاه امانات در حیات صحن، بلوار امام رضا (علیه السلام) ورودی سالن کودک، روبروی درب شماره ۱۲، روبروی درب شماره ۱۹ و ورودی سالن‌های دانشگاهی و آموزشی (پشت بام شبستان) آماده و تعبیه شد.
- تمامی نفرات شاغل در این ایستگاه‌ها پس از گزینش طی جلسه‌ای توسط مدیر

کمیتہ اجرایی، پشتیبانی و رفاهی نمایشگاه توجیه شدند. در جلوی غرفه‌ها بنر نصب شد. رگال لباس و ساک دستی برای خدمات‌دهی بهتر در آن تهیه و مستقر شد و برای هر ایستگاه یک شارژر موبایل خریداری شد.

- یکی از خلاقیت‌های دوره سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب استفاده از پاورباکس‌های هوشمند و ایمنی بوده که علاوه بر امکان شارژ شدن گوشی‌های همراه در غرفه‌های امانت، این امکان نیز فراهم شد تا مخاطبان به راحتی بتوانند با جعبه‌های شارژ هوشمند تهیه شده بی‌دغدغه گوشی‌های خود را با تعریف رمز امنیتی به شارژر گذارند. به این منظور ۱۰ دستگاه پاورباکس در شبستان مصلاي امام خمینی (ره) جانمایی و راه‌اندازی شده است؛

- تهیه و نصب ۳۸ سازه خیمه‌ای در دهانه‌های پنج‌تایی در چهار نقطه از محوطه مصلا:

- تهیه و نصب چمن پوش کردن سازه‌ها؛

- تعبیه نیمکت در زیر خیمه‌ها؛

- تجهیز جایگاه‌ها به قفسه‌های فلزی و پیشخوان تحویل؛

- نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های شارژ تلفن همراه در غرفه‌ها امانات در چهار باجه؛

- تجهیز غرفه‌های امانات به رگال به منظور تحویل البسه؛

- ۹۳۵۱ تعداد کاربران یونیک؛

- ۱۴۱۰ میانگین تعداد کاربر روزانه؛

- ۹۸۷۶ تعداد کل کاربران؛

- ۱۶۴۲ بیشترین تعداد کاربر روزانه.



### ۳-۱. امانات، اشیاء و اطفال گمشده

- تعداد نیروی انسانی: ۳۰ نفر (تعداد خانم‌ها: ۱۹ تعداد آقایان: ۱۱ نفر)؛
- تعداد جایگاه امانات: ۴ غرفه به مساحت کل ۱۶۰ مترمربع؛
- تعداد کل میزهای امانات: ۲۰ عدد؛
- تعداد کل صندلی‌ها: ۳۰ عدد؛
- تعداد دستگاه‌های شارژ تلفن همراه: ۴ دستگاه.

| تحویلی داده شده | اشیاء پیدا شده | صورت جلسه اشیاء پیدا شده | صورت جلسه قبوض مفقود شده |
|-----------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| ۴۵ مورد         | ۲۲۶ مورد       | ۳۵ مورد                  | ۲۱ مورد                  |

| افراد پیدا شده | تعداد صورت جلسه اشیاء پیدا شده | درصد امانات دریافت شده در خصوص شارژ موبایل | امانات دریافت شده | دفتر امانات |
|----------------|--------------------------------|--|-------------------|-------------|
| ۱۲ نفر         | ۳۰ مورد                        | ۳۰٪  | ۲۸۰۰ مورد         | شماره ۱     |
| -              | ۳ مورد                         | ۲۵٪  | ۱۵۰۰ مورد         | شماره ۲     |
| -              | ۲ مورد                         | ۳۰٪  | ۱۰۰۰ مورد         | شماره ۳     |
| -              | -                              | ۲۰٪  | ۱۰۰۰ مورد         | شماره ۴     |

## پارکینگ

در این دوره با هماهنگی بین کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی، کمیته حراست و پلیس راهور، پارکینگ شمالی ۱۹، ۲۰ و پارکینگ‌های موجود در ضلع شمال مصلا با ظرفیت ۸۰۰ اتومبیل برای ناشران، درب ۱۵ با ظرفیت ۱۲۰۰ ماشین برای عوامل اجرایی و ۱۰۰۰ موتورسیکلت برای عموم به صورت رایگان درب ۸ با ظرفیت ۳۰ اتوبوس برای اتوبوس‌رانی، درب ۶ و ۷ با ظرفیت ۶۰۰۰ اتومبیل برای عموم به صورت رایگان، درب ۳ با ظرفیت ۱۵ تاکسی برای تاکسیرانی، درب ۲ با ظرفیت ۸۰ اتومبیل برای عوامل انتظامی، درب ۲۳ با ظرفیت ۱۵۰ اتومبیل برای تشریفات، مدیران و خبرنگاران اختصاص یافت و همکاران این بخش با ۳۵ پارکبان به بازدیدکنندگان خدمت‌رسانی کردند.

| تعداد خودروهای ورودی |                  |           |            |                  | آمار پارکینگ |
|----------------------|------------------|-----------|------------|------------------|--------------|
| پارکینگ<br>چهل‌سرا   | پارکینگ<br>جنوبی | پارکینگ ۶ | پارکینگ ۱۵ | پارکینگ<br>شمالی |              |
| ۶۵۲۰۰                | ۱۷۸۰۰            | ۱۷۳۵۰     | ۹۵۱۰       | ۱۹۲۳۰            |              |





## معاونت امور پشتیبانی

یکی از ارکان مهم در پیشبرد اهداف نمایندشگاه بین‌المللی کتاب تهران واحد پشتیبانی است. فعالیت‌های این کمیته در زمینه‌های مختلف خدمات‌رسانی و تحت پوشش قرار دادن کمیته‌های مختلف صورت می‌گیرد. پشتیبانی نمایندشگاه، در قالب یک معاونت ذیل «کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی»، از ۹ زیرمجموعه کاری مشتمل بر بخش‌های اجرایی، بخش غذا و رستوران، بخش غرفه‌بندی، بخش خرید، بخش انبار، بخش تنخواه‌گردان، بخش خدمات، بخش نقلیه و بخش تأسیسات برخوردار بوده است فعالیت‌های خود را زیر نظر کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی و به صورت حمایت‌های همه‌جانبه در برای ارتقا کیفیت و کمی خدمات ارائه شده به سایر کمیته‌های نمایندشگاه انجام می‌دهد. واحد پشتیبانی سی‌وپنجمین نمایندشگاه بین‌المللی کتاب تهران با دو بخش اصلی و ۲۴ نفر پرسنل کار خود را شروع کرد، در این راستا سعی شد در انتخاب نیروها جدای از سوابق و تخصص به نیروهای تازه وارد میدان داده شود تا برای سال‌های آتی این معاونت از این برای غنی باشد.

### اهداف

- ساماندهی و انجام فعالیت‌های خدماتی و تدارکات؛
- ساماندهی انبار تجهیزات؛
- ساماندهی نیروهای کارگری شاغل در کمیته‌ها؛
- نظارت و کنترل در برای تأمین نیازهای کمیته‌ها؛
- پایش دقیق و مستمر فعالیت‌های انجام شده و در حال انجام یکی از اصولی‌ترین موارد

- مطرح در جلسات داخلی معاونت است تا بتوان در لحظه مشکلات احتمالی را رصد و در برای رفع آن اقدامات لازم را انجام داد؛
- کنترل فعالیت‌ها حسب نظارت‌های انجام شده؛
- برنامه‌ریزی دقیق طی جلسات با مسئولین بخش‌های مختلف معاونت پشتیبانی از قبل شروع تا پایان جمع‌آوری انبار جزو برنامه‌های مکمل برای رسیدن به اهداف تعیین شده است.

## شرح وظایف

- بررسی امکانات موجود، تهیه اقلام و تکمیل کسری اجناس مصرفی و غیر مصرفی مورد نیاز نمایشگاه و کمیته‌ها؛
- ارائه برنامه مالی به منظور تأیید دستور خرید و تهیه استعلام بها و تکمیل جدول و ارسال برای تصویب در کمیسیون معاملات؛
- بررسی موانع و مشکلات نمایشگاه برگزارشده سال قبل در حوزه پشتیبانی و برنامه‌ریزی جدید برای دور جدید نمایشگاه؛
- بررسی امکانات موجود در انبار ملزومات و برآورد نیازهای کمیته‌های مختلف برای تأمین کالاهای موردنیاز بر اساس مصرف دوره قبل و رسیدگی به درخواست واحدها در برای تأمین مایحتاج و ملزومات مورد مصرفی؛
- گزینش بهترین مورد برای خرید وسایل و تطبیق با مشخصات مورد نظر مسئول کمیته؛
- تهیه گزارش تنخواه دریافتی و تسویه حساب با امور مالی؛
- ارائه خدمات پشتیبانی اعم از امور نقلیه، تأسیسات، خودرو، انبار و تهیه و تأمین ملزومات؛
- تهیه و تنظیم صورتجلسه‌های مربوط به ترخیص کالا و تحویل آن به مؤسسه؛

- کنترل و نظارت بر خدمات کارگری قبل، حین و بعد نمایشگاه؛
- تعمیر و نگهداری تجهیزات اداری و سرمایه‌ای و تعمیر آن‌ها؛
- نظارت بر ارائه دقیق خدمات شرکت پیمانکاری کارگری؛
- نظارت بر ارائه دقیق خدمات شرکت پیمانکار غذا؛
- هماهنگی با بخش خدمات نمایشگاهی به منظور آمادگی متراژ غرفه‌بندی؛
- تهیه گزارش کامل از فعالیت‌های انجام شده در معاونت پشتیبانی و ارسال به مقام مافوق.

## فعالیت‌ها

### ۱-۴. امور خدمات

تأمین و تدارک نیروی خدماتی نمایشگاه، شناسایی و معرفی پیمانکار واجد شرایط با طی مراحل مناقصه و عقد قرارداد، اخذ آمار نیروی خدماتی مورد نیاز کمیته‌های مختلف، توجیه و آموزش نیروی انسانی، پیش‌بینی تدارکات مورد نیاز نیروی انسانی، انتخاب و نظارت بر تأمین تدارکات مورد نیاز، نظارت بر حسن عملکرد نیروهای خدماتی با رعایت بهره‌وری و استقرار شرکت تأمین نیروی انسانی به منظور ارائه خدمات نیروی خدماتی و کارگری به ناشران و متقاضیان، از جمله وظایف انجام شده در این واحد است.

### ۲-۴. امور فعالیت‌های اجرایی

پیگیری دستورالعمل‌ها و مکاتبات اداری، تعمیر یخچال‌های انبار، انتقال شاتل‌ها از انبار به مصلی، شستشوی فرش و پتوهای انبار، استعلام خرید اقلام مصرفی و غیرمصرفی انبار، خرید آلومینیم و

پانل، سرویس لیفتراک‌ها، هماهنگی لازم با تیم‌های مربوط به حفاظت شخصیت‌ها و مقامات کشوری و لشکری برای مراسم افتتاحیه و اختتامیه، جمع‌آوری پالت‌های رهاشده در مجموعه فضای نمایشگاهی، پیگیری و بازدید از سالن‌های نمایشگاهی برای رفع عیوب احتمالی، بازدید روزانه از فضاهای نمایشگاهی و تهیه گزارش از کاستی‌ها و پیگیری برای رفع مشکلات احتمالی، نظارت بر کار پیمانکاران نمایشگاه (نقاشی، رستوران، کارگری، داربست و ...) در قبل و حین نمایشگاه، نظارت و کنترل بر بخش کارگری، پذیرایی از خبرنگاران، پذیرایی و اسکان به خواهران شاغل در نمایشگاه (بخش حجاب و عفاف) از جمله اقدامات این واحد است.

### فعالیت‌های کمیته پشتیبانی قبل از شروع نمایشگاه

| ردیف | شرح فعالیت                       | مسئول انجام   | تاریخ تخمینی شروع | تاریخ شروع | تاریخ تخمینی پایان | تاریخ اتمام |
|------|----------------------------------|---------------|-------------------|------------|--------------------|-------------|
| ۱    | تعمیر یخچال‌های انبار            | انبار         |                   | ۰۱/۱۲/۱۴۰۲ |                    | ۱۵/۰۱/۱۴۰۳  |
| ۲    | انتقال شاتل‌ها از انبار به مصلی  | انبار-اجرایی  |                   | ۱۵/۰۱/۱۴۰۳ |                    | ۱۵/۰۱/۱۴۰۳  |
| ۳    | شست‌وشوی فرش                     | انبار-اجرایی  | ۱۸/۰۱/۱۴۰۳        |            | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳         | ۲۸/۰۱/۱۴۰۳  |
| ۴    | شست‌وشوی پتوهای انبار            | انبار-اجرایی  | ۱۸/۰۱/۱۴۰۳        |            | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳         | ۲۸/۰۱/۱۴۰۳  |
| ۵    | استعلام و خرید اقلام مصرفی انبار | تنخواه و خرید | ۱۰/۱۲/۱۴۰۲        |            | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳         |             |



|            |            |  |            |               |  |    |
|------------|------------|--|------------|---------------|--|----|
|            | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۱۰/۱۲/۱۴۰۲ | تنخواه و خرید | استعلام و خرید اقلام غیر مصرفی انبار     | ۶  |
| ۲۸/۰۱/۱۴۰۳ |            |  |            | انبار-اجرائی  | خرید آلومینیوم                           | ۷  |
| ۲۸/۰۱/۱۴۰۳ |            |  |            | انبار-اجرائی  | خرید پانل                                | ۸  |
| ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |            |  |            | انبار-اجرائی  | آمار پانل‌ها                             | ۹  |
| ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ |            |  |            | نیروی خدماتی  | هماهنگی با پیمانکار کارگری               | ۱۰ |
| ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۱۸/۰۱/۱۴۰۳ | انبار         | سرویس لیفتراک‌ها                         | ۱۱ |
| ۲۶/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | اجرائی        | بستن داربست پشتیبانی                     | ۱۲ |
| ۲۶/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | اجرائی        | راه اندازی آبدارخانه و اتاق‌های پشتیبانی | ۱۳ |
| ۲۶/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۳/۰۱/۱۴۰۳ | اجرائی        | هماهنگی برای وصل آب و برق                | ۱۴ |
| ۲۶/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | انبار-اجرائی  | هماهنگی نصب دوربین مداربسته              | ۱۵ |
| ۲۸/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۱۸/۰۱/۱۴۰۳ | انبار         | بستن قفسه‌های انبار مصرفی                | ۱۶ |
| ۲۸/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | اجرائی        | هماهنگی نصب دستگاه ساعت زنی              | ۱۷ |
| ۲۸/۰۱/۱۴۰۳ | ۲۷/۰۱/۱۴۰۳ |  | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | اجرائی        | هماهنگی نصب اینترنت                      | ۱۸ |

|    |                     |              |            |            |            |
|----|---------------------|--------------|------------|------------|------------|
| ۱۹ | ارسال تجهیزات انبار | انبار        | ۲۵/۰۱/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۱/۱۴۰۳ | ۰۲/۰۲/۱۴۰۳ |
| ۲۰ | تجهیز کمیته‌ها      | انبار-اجرایی |            |            | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳ |

### لیست فعالیت‌های کمیته پشتیبانی از تاریخ ۱۵/۰۱/۱۴۰۳ تا شروع نمایشگاه

| ردیف | شرح فعالیت                             | مسئول انجام         | تاریخ تخمینی شروع | تاریخ شروع | تاریخ اتمام       |
|------|--|---------------------|-------------------|------------|-------------------|
| ۱    | تهیه ملزومات و پشتیبانی آیین افتتاحیه  | انبار-اجرایی        | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳        | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۲    | تأمین و تقسیم ناهار و شام کمیته‌ها     | اجرایی-نیروی خدماتی |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۳    | تأمین میان وعده کمیته‌ها               | اجرایی-نیروی خدماتی |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۴    | تأمین ملزومات مراسم‌ها و جلسات         | انبار-اجرایی        |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۵    | خرید روزانه نیازهای کمیته‌ها           | انبار-تنخواه        |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۶    | تجهیز آبدارخانه و تأمین برق آن         | اجرایی              |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |
| ۷    | مدیریت نیروهای کارگری شاغل در کمیته‌ها | نیروی خدماتی        |                   | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان نمایشگاه |

|    |  |              |            |                      |
|----|--|--------------|------------|----------------------|
| ۸  | تعمیر و نگهداری ملزوماتی که<br>حین نمایشگاه آسیب می بیند | انبار        | ۱۹/۰۲/۱۴۰۳ | تا پایان<br>نمایشگاه |
| ۹  | تهیه ملزومات پشتیبانی بازدید<br>ریاست جمهوری             | انبار-اجرایی | ۲۲/۰۲/۱۴۰۳ | ۲۲/۰۲/۱۴۰۳           |
| ۱۰ | تهیه ملزومات پشتیبانی بازدید مقام<br>معظم رهبری          | انبار-اجرایی | ۲۴/۰۲/۱۴۰۳ | ۲۴/۰۲/۱۴۰۳           |
| ۱۱ | برنامه ریزی برای جمع آوری اقلام از<br>کمیته‌ها           | انبار-اجرایی | ۲۵/۰۲/۱۴۰۳ | ۲۹/۰۲/۱۴۰۳           |

### لیست فعالیت‌های کمیته پشتیبانی از اختتامیه تا جمع‌آوری

| ردیف | شرح فعالیت                         | مسئول انجام  | تاریخ شروع | تاریخ اتمام |
|------|------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| ۱    | هماهنگی با باربری برای انتقال بار  | انبار-اجرایی | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳ | ۰۳/۰۳/۱۴۰۳  |
| ۲    | هماهنگی برای افزایش نیروی کارگری   | نیروی خدماتی | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳ | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳  |
| ۳    | زمان بندی برای تخلیه کمیته‌ها      | انبار-اجرایی | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳ | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳  |
| ۴    | جمع آوری لوازم اداری کمیته‌ها      | انبار        | ۲۸/۰۲/۱۴۰۳ | ۰۳/۰۳/۱۴۰۳  |
| ۵    | جمع آوری لوازم غرفه بندی           | انبار-اجرایی | ۳۰/۰۲/۱۴۰۳ | ۰۷/۰۳/۱۴۰۳  |
| ۶    | باز کردن قفسه‌ها و میزهای مونتاژی  | انبار        | ۲۵/۰۲/۱۴۰۳ | ۰۳/۰۳/۱۴۰۳  |
| ۷    | بسته بندی ملزومات اداری برای تخلیه | انبار        | ۲۸/۰۲/۱۴۰۳ | ۰۳/۰۳/۱۴۰۳  |

|            |            |              |  |    |
|------------|------------|--------------|--|----|
| ۰۷/۰۳/۱۴۰۳ | ۳۱/۰۲/۱۴۰۳ | انبار-اجرائی | جمع آوری موکت های استفاده شده                  | ۸  |
| ۰۷/۰۳/۱۴۰۳ | ۳۰/۰۲/۱۴۰۳ | اجرائی       | هماهنگی برای جمع آوری کابل دوربین ها           | ۹  |
| ۰۲/۰۳/۱۴۰۳ | ۳۰/۰۲/۱۴۰۳ | انبار-اجرائی | تهیه لیست خودرو و موتورهای شاغل در<br>نمایشگاه | ۱۰ |
| ۰۷/۰۳/۱۴۰۳ | ۱۸/۰۲/۱۴۰۳ | انبار        | ارسال لوازم جمع آوری شده به انبارها            | ۱۱ |

### ۳-۴. امور مربوط به غرفه بندی

تأمین ملزومات موردنیاز برای غرفه بندی با تجهیزات مؤسسه و تأمین کسری اقلام موردنیاز، آماده سازی و تعمیر لوازم نمایشگاهی مانند هولدرها و قفسه ها، مکاتبه با بخش خدمات نمایشگاهی (واحد فنی) به منظور بررسی کسری اقلام موردنیاز نمایشگاهی، مونتاژ قفسه های موجود برای ایستگاه های امانات و ... هماهنگی برای تعمیر ریسه های برق و هولدر توسط همکاران خدمات نمایشگاهی، برق کشی برای جوشکاری برای برشکاران توسط خدمات نمایشگاهی، تعویض درب های پشتیبانی و تعمیر تابلوهای برق سه فاز توسط خدمات نمایشگاهی و نهایتاً غرفه بندی نمایشگاه توسط خدمات نمایشگاهی به میزان ۲۴,۰۰۰ مترمربع، از جمله اقدامات این واحد است.

### ۴-۵. امور تأسیسات

مهم ترین اقدامات این واحد به شرح زیر بوده است:

- بازسازی و همسطح کردن کف برخی کمیته ها به مترائز ۹۰۰ متر مربع؛
- راه اندازی آبدارخانه کمیته های مستقر در نمایشگاه؛
- نصب لوله کشی آب برای بخش ها و کمیته ها؛



- کابل و سیم کشی فضاهای اداری و ستادی کمیته‌ها؛
- نظافت و پاکسازی رواق‌ها؛
- تأمین و تحویل و بهینه کردن کابل‌های دوربین مدار بسته؛
- تأمین امکانات موردنیاز پیمانکاران برق، مخابرات (راه اندازی حمام کارگری، ساخت و تجهیز اتاقک‌هایی برای خواب کارگران روزمرد و ...)
- استقرار، نصب و راه‌اندازی کولرهای موردنیاز نمازخانه‌ها؛
- تأمین روشنایی و برق برخی سازه‌های محیطی؛
- نصب پرژوکتور اتاق جلسات کمیته‌ها و برق ویدئووال‌ها؛
- مونتاژ و راه‌اندازی پنکه‌های مه‌پاش؛
- نقاشی ساختمان تشریفات؛
- تعمیر و لوله‌کشی سرویس‌های بهداشتی تشریفات؛
- تعمیر ملزومات اداری (جاروبرقی، یخچال، سماور و ...)
- نصب قفل فایل‌های آهنی و چوبی انبار؛
- تعمیر و ترمیم میزها و فایل‌های اداری قفل‌دار فلزی توسط انبار پشتیبانی؛

## ۵-۵. امور نقلیه

- مهم‌ترین اقدامات این واحد به شرح زیر بوده است:
- ارائه خدمات حمل‌ونقل برای انتقال کالاهای موردنیاز بخش‌ها؛
  - ارائه خدمات لیفتراک برای جابجایی اجناس داخل فضای مصلی
  - برنامه‌ریزی برای صرفه‌جویی در تأمین خودروهای سنگین و سبک بدون لطمه زدن به روند حمل اجناس از انبار به نمایشگاه و بالعکس
  - خدمات حمل و نقل ملزومات و تجهیزات کمیته‌ها

- تأمین و ارائه خدمات جرثقیل و خودرو بالابرو و ارائه خدمات به بخش‌های مختلف؛
- استعلام از مراکز اجاره خودرو و.... برای تأمین خودروهای مورد نیاز کمیته‌ها
- تخلیه و بارگیری کلیه وسایل سنگین پیمانکاران و همکاران با لیفتراک در مواقع مورد نیاز؛
- تأمین خودرو سواری، وانت و پیک موتوری برای کمیته‌ها؛
- بارگیری و تخلیه موکت‌های مورد نیاز سالن‌های نمایشگاهی در محوطه باز، نمازخانه برادران و خواهران، خوابگاه‌ها و ...؛
- توزیع و تحویل کلیه کالاهای مورد نیاز کمیته‌های نمایشگاه با چند دستگاه نیشان؛
- توزیع قفسه‌های فلزی پنج طبقه برای ایستگاه‌های امانات کمیته رفاهی؛
- ارسال شاتل‌های برق فشارقوی از انبار به نمایشگاه؛
- ارائه خدمات لیفتراک به گمرک، کمیته‌ها و پیمانکاران؛
- بارگیری کارتن‌های کتاب سالن یاس از مؤسسه به نمایشگاه و بالعکس.

### فهرست وسایل نقلیه مورداستفاده در کمیته‌های مختلف در نمایشگاه

| ردیف | کمیته                        | موتورسیکلت | خودرو |
|------|------------------------------|------------|-------|
| ۱    | ستاد اجرایی                  | ۱          | ۱     |
| ۲    | کمیته مراسم و مهمان ویژه     | ۲          | ۶     |
| ۳    | کمیته علمی و فرهنگی          | ۱          | ۲     |
| ۴    | کمیته حراست                  | ۴          | ۱     |
| ۵    | کمیته نظارت بر تخلفات ناشران | ۱          | -     |
| ۶    | کمیته روابط عمومی            | -          | ۱     |

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| ۷ | کمیته اطلاع رسانی | ۱ | - |
| ۸ | کمیته پشتیبانی    | ۱ | - |

## ۶-۵. امور توزیع غذا

پس از مشخص شدن پیمانکار تهیه غذای نمایندگی و جلسه معاونت پشتیبانی با مدیریت پیمانکار غذا اولین اقدام بازدید از محل آشپزخانه و تعیین نماینده مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران به عنوان ناظر مستقر در آشپزخانه بود، از طرف معاونت پشتیبانی دستورالعمل تجهیز رستوران و محل پخش غذای نمایندگی به مسئول اجرایی و مسئول غذا داده شد. فعالیت‌های انجام شده رستوران در ایام برگزاری نمایندگی:

- شناسایی و پیشنهاد پیمانکار تأمین غذا با رعایت شرایط مناقصه؛
- تعیین نماینده و ناظر نمایندگی در رستوران و نظارت بر عملکرد و کیفیت غذای رستوران پرسنلی نمایندگی؛
- نظارت بر تأمین و توزیع غذا از طریق تهیه آمار بخش‌ها و کمیته‌ها و توزیع بن غذا به نحو مطلوب؛
- سرکشی و نظارت بر رستوران تهیه غذا خارج از نمایندگی (کیت‌رینگ)؛
- نظارت بر مدارک و کارت سلامت نیروهای رستوران طرف قرارداد؛
- توزیع بن رستوران از طریق مسئول مربوطه به کلیه کمیته‌ها؛
- تنظیم و توزیع ناهار و شام به تفکیک روزانه کمیته‌ها بر اساس مصوبات؛
- پذیرایی از مهمانان کمیته‌ها و همکاران نمایندگی در محل رستوران.

## ۷-۵. تنخواه و امور خرید

تأمین منابع مالی خرید تجهیزات و ملزومات نمایندگانه كتاب طبق مصوبات و اهتمام بر صرفه جویی و کاهش هزینه‌های خرید، عمده‌ترین وظیفه بخش مالی پشتیبانی است. بعد از برگزاری جلسات متعدد در خصوص نحوه تأمین کسورات ملزومات نمایندگانه و تأمین مالی آن لیست اقلام و تجهیزات توسط انبار به معاونت پشتیبانی ارسال و استعلامات جمع آوری شده توسط مأمور خرید با لیست هزینه‌های موردنیاز در اختیار مدیریت محترم کمیته اجرایی و پشتیبانی برای طرح در کمیسیون معاملات قرار می‌گرفت. رعایت آیین‌نامه‌های حسابداری نمایندگانه و دقت در مدارک ارسالی به کمیته مالی جزو وظایف مسئول تنخواه می‌باشد. مسئول تنخواه موظف می‌باشد مراحل دستور خرید، کنترل قیمت، کنترل اسناد مالی خرید و نحوه پرداخت به فروشنده را رصد کرده و به معاونت پشتیبانی ارسال کند. مأمور خرید موظف به دقت در خرید و استعلام قیمت و کیفیت اجناس است.

مهم‌ترین اقدامات این واحد عبارت است از:

- تهیه صورت هزینه‌ها برای طرح در کمیسیون معاملات
- پیگیری آخرین مصوبات از کمیته مال و امور قراردادهای؛
- تهیه روزانه صورت هزینه و تهیه امضاهای مجاز و ارسال به کمیته مالی؛
- پیگیری پرداخت هزینه‌های اجناس خریداری شده؛
- خرید اقلام پذیرایی برای کمیته‌ها و بخش‌های مختلف نمایندگانه به صورت روزانه؛
- تهیه تجهیزات مورد نیاز و موردی کمیته‌ها بر اساس آخرین درخواست و دستور خرید.



## ۸-۵. انبار ملزومات

اصلی‌ترین بخش معاونت پشتیبانی سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران واحد انبار است. فعالیت نمایشگاهی انبار از روزی که نمایشگاه قبلی پایان می‌پذیرد، شروع می‌شود. تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز، تعمیر تجهیزات آسیب دیده طی سال، بسته‌بندی و نگهداری استاندارد تجهیزات در انبار قبل از شروع نمایشگاه و تجهیز کمیته‌ها طبق دستور و مصوبات و تهیه ملزومات حین اجرای نمایشگاه بخشی از وظایف انبار پشتیبانی است.

بخشی از فعالیت‌های انجام شده در انبار در ایام برگزاری نمایشگاه:

- تنظیم لیست اقلام موجود در انبار به تفکیک سالم و ناسالم؛
- تنظیم لیست اقلام موجود در انبار به تفکیک سالم و ناسالم؛
- تنظیم لیست کالاهای مورد نیاز انبار به تفکیک مصرفی و غیرمصرفی؛
- بازسازی و تعمیرات کالاهای معیوب؛
- تهیه لیست اقلام مورد نیاز نمایشگاه؛
- آماده سازی انبار معاونت پشتیبانی مستقر در نمایشگاه؛
- بسته‌بندی و آماده سازی تجهیزات برای ارسال به نمایشگاه؛
- هماهنگی با پیمانکار باربری برای ارسال بار؛
- بارگیری و ارسال تجهیزات و ملزومات نمایشگاه به مصلی؛
- تخلیه بار ارسالی از انبار و جانمایی مکان‌های مناسب هر کالا؛
- توزیع تجهیزات مورد نیاز کمیته‌ها بر اساس نامه‌های درخواستی؛
- ورود اطلاعات تجهیزات خروجی در سیستم بر اساس نامه‌های درخواستی؛
- ورود اطلاعات تجهیزات خریداری شده؛
- پیگیری و ارسال درخواست خرید با توجه به موارد مورد نیاز انبار؛

- تهیه لوازم و تجهیزات اجاره‌ای برای تجهیز کمیته‌ها؛
- تهیه ملزومات پشتیبانی برای مراسم‌های موردی در نمایشگاه کتاب.

### لیست اقلام پرمصرف در نمایشگاه

| ردیف | نام کالا                     | تعداد کالا |
|------|------------------------------|------------|
| ۱    | لب تاب                       | ۲۰۸        |
| ۲    | تبلت                         | ۱۹۶        |
| ۳    | کابل شبکه (متر)              | ۱۵۴۶۴      |
| ۴    | کابل برق در اندازه‌های مختلف | ۱۳۴۸۱      |
| ۵    | میز مونتاژی                  | ۲۵۶        |
| ۶    | میز کنفرانس                  | ۴۱         |
| ۷    | میز ارج                      | ۶۲۰        |
| ۸    | میز اداری دو کشو و تک‌شو     | ۱۲۰        |
| ۹    | صندلی پلاستیکی               | ۱۱۰۳       |
| ۱۰   | صندلی نخی                    | ۱۹۲        |
| ۱۱   | صندلی چرخدار گردان           | ۴۷۵        |
| ۱۲   | یخچال                        | ۳۴         |
| ۱۳   | سماور برقی                   | ۹۰         |

|       |                                      |    |
|-------|--------------------------------------|----|
| ۵     | جارو برقی                            | ۱۴ |
| ۱۴۰   | فایل دو کشو و سه کشو ام دی اف و فلزی | ۱۵ |
| ۸     | آب سرد کن                            | ۱۶ |
| ۲۲۰   | میز عسلی ام دی اف و استیل و خرچنگی   | ۱۷ |
| ۴۴۰   | مبل راحتی دسته استیل                 | ۱۸ |
| ۲۳    | مبل نیم ست اداری                     | ۱۹ |
| ۳۵    | مبل استیل تشریفاتی                   | ۲۰ |
| ۱۲۰   | گوشی تلفن                            | ۲۱ |
| ۲۰۰   | فلاکس چای بزرگ و کوچک                | ۲۲ |
| ۵۹۱   | پتو                                  | ۲۳ |
| ۱۰۹۵۴ | موکت (متر مربع)                      | ۲۴ |

## امور مدیریت داخلی مدیریت داخلی ستاد

اهم فعالیت‌های مدیریت داخلی کمیته اجرایی، پشتیبانی و رفاهی به شرح ذیل است:

- پیگیری برای تحویل مکان ستاد اجرایی در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۰؛
- تخلیه اجناس و اموال انبارشده در زیرزمین و رواق شرقی - شست و شو - نظافت و پاک‌سازی آن با (واترجت) توسط خدمات کارگری و رفاهی؛
- تهیه پلان و نقشه کلی سالن ستاد اجرایی؛

- پیگیری و تهیه نقشه کلی سالن ستادهای اداری در رواق شرقی؛
- پیگیری مفروش کردن سالن با فرشینه و کاورکردن آن با نایلون؛
- هماهنگی برای اجرای نقشه ستاد اجرایی با واحد خدمات نمایشگاهی و هماهنگی انتقال ملزومات غرفه بندی و پانل بندی انجام کار و اتاق بندی طبق نقشه، انجام تغییرات و درب گذاری ...؛
- پیگیری و اجرای روشنایی سالن و ریسه کشی پانل ها و اتاق ها...؛
- پیگیری و انجام امور مخابرات (کابل کشی و تخصیص خطوط دفاتر قسمت های مختلف ستاد اجرایی - رفاهی و ستادهای اداری در رواق شرقی و...)
- پیگیری برای کابل کشی، نصب و راه اندازی اینترنت برای ستاد اجرایی - رفاهی و ستادهای اداری؛
- تفکیک و تخصیص متراژ دفاتر اداری، تجهیز و راه اندازی و تکمیل اتاق ها و تحویل به قسمت های مربوط، رفع نواقص و اعمال تغییرات؛
- آماده سازی سالن جلسات ستاد اجرایی و رفاهی و نصب و راه اندازی تجهیزات فیزیکی، اداری، صوت، اینترنت، مخابرات، روشنایی و بهداشتی طبق پروتکل های بهداشتی و پذیرایی از جلسات متعدد در محل سالن ستاد اجرایی در زمان برپایی نمایشگاه؛
- شرکت در جلسات و هماهنگی با مسئولین ذی ربط برای مراسم افتتاحیه نمایشگاه و رفاهی از مراسم و هماهنگی با گروه حفاظت، عوامل تأمین امنیت و پذیرایی از آن ها و تهیه گل و...؛
- انجام امور داخلی، اداری و دبیرخانه ستاد، پیگیری امور محوله، پاسخگویی به مراجعین و حل مشکلات ستادها و راهنمایی مراجعه کنندگان به ستاد اجرایی؛
- ارسال نامه های مدیریت - تشریفات و دبیرخانه به کمیته ها و وزارت ارشاد و ادارات و سازمان ها و...؛



- پشتیبانی داخلی ستاد اجرایی رفاهی، شامل نظافت روزانه، پذیرایی، میان وعده، ناهار و شام حدوداً ۱۰۰ نفر در دفتر مستقر ستاد اجرایی رفاهی؛
- تأمین امور فنی دبیرخانه، دفتر فنی مهندسی، دفتر پیگیری و... تعمیر شارژ و سرویس دستگاه کپی، پرینتر، اسکنر، فاکس و شارژ کارتريج؛
- پیگیری و همکاری با سایر کمیته‌ها، حراست و رفاهی شامل تدارکات و رفاهی، تأمین خودرو و امور ایاب و ذهاب؛
- پذیرایی و هماهنگی برگزاری جلسات کمیته روابط عمومی، ستاد خبری و نشست‌های قائم‌مقام نمایشگاه در سالن جلسات ستاد اجرایی

## د. نقاط قوت

- افزایش عرض راهروها در سالن‌های نمایشگاهی به خصوص شبستان
- افزایش ۵۰۰۰ متری فضای مسقف مفید نسبت به سال گذشته
- استقرار تمام بخش‌های ناشران، فعالیت‌های فرهنگی و اداری در فضای مسقف
- افزایش خدمات‌رسانی به مردم در امور رفاهی
- جانمایی دقیق‌تر فضاها نسبت به سال گذشته
- توجه ویژه به جانبازان و معلولین از طریق مناسب‌سازی مسیرهای تردد و استقرار خودروی خدمت‌رسان
- افزایش سطح همکاری و هماهنگی دستگاه‌های همکار در حوزه‌های ایمنی، امدادی، ترافیکی و ...
- استفاده از سازه‌های مناسب برای بخش‌های مختلف نمایشگاه مانند بخش خارجی
- تقویت زیرساخت‌های نمایشگاهی از قبیل اینترنت، برق و سرکشی مداوم به آن‌ها توسط دستگاه‌های مربوط

- طراحی فضاهای نمایشگاه با هدف سهولت بیشتر در دسترسی به غرفه‌ها
- جانمایی غرفه‌های مادر و کودک در سالن‌های کودک
- نصب دوربین‌های مدار بسته در سرتاسر انبار پشتیبانی برای حفاظت بیشتر از تجهیزات
- استفاده از امکانات موجود برای صرفه جویی در خرید (استفاده از مازاد خرید سال پیش داروهای اورژانس و صرفه جویی حدود پانصد میلیون تومانی)
- صرفه جویی در استفاده از نیروهای خدماتی در معاونت پشتیبانی
- اضافه شدن مترائ انبار و وجود فضای مناسب برای انبار تجهیزات
- استفاده از فضا‌های بیشتر پارکینگ‌ها، برای تسهیل در رفت آمد هم‌وطنان
- وضعیت مطلوب نمازخانه‌ها
- ساماندهی چرخ دستی برای حمل بار مردم و مراجعه‌کنندگان برای اولین بار در سطح نمایشگاه

### هدیه: پیشنهادات

- برگزاری جلسات مستمر دبیرخانه نمایشگاه با نهادها و سازمان‌های همکار در طول سال؛
- استفاده از چند پیمانکار برای امور اجرایی و رفاهی نمایشگاه (غرفه‌بندی، نظافت، برق، مخابرات و ...)
- استفاده از افراد متخصص و مجرب به عنوان ناظران پیمانکاران؛
- افزایش استحکام و ایمنی سازه‌ها؛
- تأمین سازه مناسب برای دفاتر امانات؛
- استفاده از فناوری‌های جدید برای اطلاع‌رسانی به مردم قبل از شروع نمایشگاه.



سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس کر رہ گیا ہے

کمیته  
ناشران داخلی



کمیته ناشران داخلی به عنوان اصلی‌ترین ستاد اجرایی نمایشگاه است و همه ساله مسئولیت مهمی در برنامه‌ریزی، سازماندهی، نظارت و کنترل و سایر امور اجرایی حوزه‌های مربوط به نشر در پنج حوزه ناشران: عمومی، دانشگاهی، آموزشی، کودک و نوجوان و الکترونیک (دیجیتال) را به عهده دارد و فعالیت‌ها و وظایف محوله کمیته ناشران داخلی پیش از افتتاح نمایشگاه کتاب آغاز و تا پایان آن ادامه خواهد داشت.

## اهم فعالیت‌ها

- بررسی و ارزیابی عملکرد ناشران با استفاده از اطلاعات ثبت شده در بانک کتاب و ادبیات ایران؛
- تهیه نقشه خام هر بخش تخصصی و تحویل آن به مجری برای تهیه غرفه بندی سالن؛
- مکان‌یابی مناسب در محل برگزاری نمایشگاه برای هر بخش تخصصی متناسب با میزان حضور ناشران در آن بخش و اهمیت فعالیت‌های محتوایی و همچنین میزان بازدید مخاطبان در آن بخش؛
- نظارت و تعیین مترای غرفه متناسب با میزان فعالیت هر ناشر و همچنین امکانات موجود در دسترس؛
- تحویل غرفه‌های ناشران عمومی در موعد مقرر متناسب با برنامه و زمان بندی ارائه شده در نمایشگاه؛

- نظارت بر نحوه اجرای جانمایی غرفه ناشران در پلان نقشه نمایشگاه در هر بخش؛
- نظارت بر اجرای فیزیکی غرفه بندی هر بخش و مشخص شدن مشکلات فنی و اجرایی و انعکاس آن به کمیته اجرایی به منظور برطرف کردن مشکلات؛
- هماهنگی با تیم فنی کمیته اجرایی نمایشگاه برای اجرای صحیح پلان نقشه هر بخش تخصصی متناسب با فضای فیزیکی موجود در دسترس و استفاده حداکثری از این فضاها؛
- انجام امور مربوط به تهیه فایل کتیبه غرفه های ناشران؛
- نظارت بر فعالیت های اجرایی سه بخش ناشران دانشگاهی، آموزشی، کودک و نوجوان از مرحله آنالیز اطلاعات ثبت نام تا تعیین متراژ غرفه، جانمایی، غرفه بندی و حضور ناشران در بخش های عمومی، دانشگاهی، آموزشی، کودک و نوجوان؛
- استخراج اطلاعات مربوط به کارت خوان های مورد تقاضای ناشران و تحویل آن به بانک عامل و همچنین تحویل کارت خوان ها به ناشران؛
- فراهم آوردن امکانات لازم برای بانک عامل و استقرار در هر بخش تخصصی و همچنین حضور ناشران داخلی برای رفع اشکالات مربوط به کارتخوان ها؛
- پیگیری مستمر امور مربوط به تبلیغات محیطی حوزه ناشران داخلی از کمیته روابط عمومی؛
- ارائه گزارش های منظم و مستمر از فعالیت های کمیته به ستاد نمایشگاه؛
- اعلام به موقع و پیگیری مؤثر برای رفع نواقص فعالیت های اجرایی به ستاد و همچنین

## کمیته اجرایی؛

- برطرف کردن نواقص کارت شناسایی حوزه ناشران اعلام شده از سوی کمیته حراست؛
- طراحی و چاپ و اجرای نصب کتیبه‌های حوزه ناشران داخلی؛
- همکاری با تیم فنی کمیته اجرایی نمایشگاه برای اجرای غرفه‌بندی و تحویل غرفه‌ها در موعد مقرر به این کمیته؛
- بازدیدهای میدانی سرزده از سه بخش ناشران دانشگاهی، آموزشی، کودک و نوجوان از نحوه اجرای فعالیت‌ها و انعکاس نواقص و مشکلات اجرایی و کاستی‌های اعلام شده از سوی تشکل‌ها به ستاد؛
- حضور مرتب و منظم و مستمر در جلسات شورای برنامه‌ریزی و شورای سیاست‌گذاری نمایشگاه؛
- اجرای مصوبات روزانه هیئت رسیدگی به تخلفات ناشران نمایشگاه در چهار بخش حوزه ناشران داخلی در کمترین زمان ممکن و انعکاس آن به هیئت مذکور و اجرای مصوبات روزانه شورای عالی نظارت نمایشگاه و اعلام نتایج بازخورد آن به شورای مذکور و قائم مقام محترم نمایشگاه؛
- تعامل و همکاری مستمر با کمیته حراست در چهار بخش اصلی کمیته ناشران داخلی بخصوص ناشران به برقراری نظم و انضباط و آرامش برای فعالیت ناشران و همچنین دسترسی آسان و راحت‌تر مخاطبان به ناشران مورد علاقه خودشان؛



- همکاری و تعامل با بخش فنی کمیته اجرایی و پشتیبانی نمایشگاه به منظور فراهم آوردن امکانات لازم برای ناشران متقاضی غرفه خودساز؛
- همکاری و تعامل با بخش فنی کمیته اجرایی و پشتیبانی برای رفع نواقص نقشه کدت یا لایه باز بخش های چهار گانه برای اجرای صحیح جانمایی ناشران و استفاده حداکثری از فضای مفید سالن ها؛
- همکاری و هم افزایی با تشکل های صنفی نشر در راستای وظایف نظارتی کمیته در امور اجرایی مربوط به آنالیز ثبت نام، تعیین مترژ، جانمایی در نقشه و همچنین اجرایی نقشه جانمایی شده در محیط فیزیکی نمایشگاه؛
- تعامل و هم افزایی مستمر با واحد ثبت نام ناشران کمیته اجرایی و پشتیبانی به منظور تکمیل فرایند ثبت نام نهایی آن دسته از ناشرانی که در موقع فراخوان ثبت نام اطلاعات مورد نیاز آن ها ناقص و موقت در سامانه ثبت شده بود از جمله : نداشتن کد مالیاتی ، شماره حساب و ثبت نکردن نمایندگی ناشران متقاضی؛
- فراهم کردن بستر لازم برای ارائه نمایندگی به آن دسته از ناشرانی که شرایط لازم را برای اخذ غرفه مستقل را برای عرضه کتاب های خود؛
- حضور فعال و مؤثر در برنامه ریزی کمیته استقبال از بازدید مقام معظم رهبری (مدظله العالی) و ریاست محترم جمهوری به منظور هماهنگی با ناشران برای حضور به موقع و همچنین تعامل و همکاری در برنامه های بازدید با کمیته های اجرایی و حراست نمایشگاه؛

- همکاری و تعامل با کمیته فعالیت‌های فرهنگی نمایشگاه برای اجرای برنامه‌های جانبی ناشران در غرفه مثل: جشن امضا با حضور شخصیت‌های فرهنگی، سیاسی و ورزشی، رونمایی از کتاب.

### اهم وظایف نظارتی و کنترلی

- نظارت بر فرایند ثبت نام ناشران در چهار حوزه: ناشران عمومی، ناشران دانشگاهی، ناشران کودک و نوجوان و ناشران آموزشی؛
- نظارت بر فرایند تعیین مترایز غرفه‌ها متناسب با امکانات در دسترس؛
- نظارت بر نحوه اجرای جانمایی غرفه‌های ناشران براساس نقشه تخصصی نمایشگاه؛
- نظارت بر اجرای غرفه‌بندی و تطبیق آن با پلان مصوب کمیته؛
- نظارت بر فعالیت‌های ناشران در نمایشگاه از حیث رعایت قوانین و دستورالعمل‌های ضوابط حضور ناشران بر نمایشگاه؛
- پیگیری امور مربوطه به صدور کارت شناسایی، دستگاه‌های کارتخوان و فعالیت‌های فرهنگی ناشران در محیط نمایشگاه؛
- نظارت بر فرایند آنالیز اطلاعات ثبت نام ناشران از حیث عملکرد کمی و کیفی برای تعیین مترایز غرفه
- نظارت بر نحوه رفتار ناشران با بازدیدکنندگان و همچنین ورود و خروج به موقع آن‌ها در محل غرفه؛

## روند فعالیت‌ها

- حضور در جلسات کمیته هیئت رسیدگی به تخلفات ناشران نمایشگاه؛
- اجرا و نظارت بر مصوبات هیئت رسیدگی به تخلفات ناشران در حوزه‌های ناشران عمومی، دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی.

### پایش اطلاعات ثبت نام ناشران

پس از اتمام فرصت ثبت نام ناشران داخلی آنالیز اطلاعات مربوط به ثبت نام از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است.

مهلت ثبت نام ناشران برای حضور در سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب از تاریخ ۱۲ اسفند تا تاریخ ۲۷ اسفند ماه ۱۴۰۲ بود. در همین راستا از طریق رسانه‌های گروهی و سایر بسترهای اطلاع رسانی از ناشران دعوت به عمل آمد تا پس از مطالعه ضوابط و شرایط نمایشگاه در سامانه [ketab.ir](http://ketab.ir) ثبت نام کنند.

ناشرانی که برای شرکت در سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران ثبت نام کردند، از ۲۹ فروردین تا اول اردیبهشت ۱۴۰۳ فرصت داشتند؛ با مراجعه به صفحه «ثبت نام ناشران داخلی» در سامانه [ketab.ir](http://ketab.ir) در بخش «پیگیری ثبت نام نمایشگاه» نسبت به ثبت شماره حساب بانکی و واریز وجه علی الحساب دریافت غرفه اقدام کنند.

با توجه به مفاد و ضوابط حضور در نمایشگاه داشتن ۴۰ عنوان کتاب برای دریافت یک غرفه مستقل الزامی است.

پس از پایان مهلت ثبت نام خروجی ناشران ثبت نام شده در سامانه در چهار بخش عمومی، کودک، دانشگاهی و آموزشی گزارش‌گیری شد و فایل‌های مربوط به هر بخش در اختیار تشکل‌های صنفی قرار گرفت.

ثبت نام در سامانه به ۳ صورت انجام شد:

۱. ثبت نام نهایی شده در قالب نمونه مستقل؛
۲. ثبت نام موقت از حیث به حدنصاب نرسیدن تعداد عناوین کتاب (۴۰ عنوان کتاب بزرگسال، ۴۵ عنوان کودک)؛
۳. ثبت نام ناقص؛

حذف لیست ناشرانی که به دلیل نداشتن کد مالیاتی، شماره حساب و ... ثبت نام ناقص داشتند.

## تعیین مترژ غرفه

تعیین مترژ به هر متقاضی به صورت زیر انجام شد:

- ارزیابی اطلاعات مربوط به ثبت نام ناشران از حیث تعداد عناوین و مترژ درخواستی؛
- هر بخشی موظف شد ابتدا اطلاعات مربوط به حوزه فعالیت خود را از برای تعداد عناوین و حضور ناشر را مورد ارزیابی قرار دهد. بنابراین حوزه‌های دانشگاهی، کودک و نوجوان و آموزشی اطلاعات مربوط به خود را بررسی کردند. کارگروه‌های ویژه‌ای به همین منظور طراحی شد که تک تک ناشران را از حیث عملکرد چهار سال اخیر مورد ارزیابی قرار دادند. تعدادی از ناشران در زمان ثبت نام حوزه فعالیت خود را به درستی انتخاب نکرده بودند. این اطلاعات بین چهار بخش حوزه ناشران داخلی تبادل نظر و ارجاع داده شد که هر ناشری به طور متوسط با حدود ۴۰ کتاب منتشره در بخش تخصصی مربوط به خود بتواند در نمایشگاه حضور یابد؛
- شناسایی آن دسته از ناشرانی که تعداد کتاب‌های آن‌ها به حد نصاب لازم برای اختصاص غرفه نرسیده ولی از برای محتوایی آثار ارزشمند و درخور توجهی داشته و می‌بایست در لیست دریافت کنندگان غرفه قرار گیرند؛
- تعیین مترژ غرفه متناسب با میزان فضای مفید در اختیار هر بخش؛
- عدم وجود مشکل در تخصیص غرفه در حوزه ناشران آموزشی با توجه به اعلام آمادگی. تعداد حضور ناشران و فضای مفید درخواستی و همچنین اختصاص طبقه دوم؛

- عدم وجود مشکل در تخصیص غرفه در بخش کودک با توجه به اتمام عملیات ساخت و ساز در سالن الحاقی رواق شرقی؛

- وجود مشکلات متعدد در حوزه ناشران عمومی از جمله:

۱. تعداد کثیر حضور ناشران

۲. درخواست متراژ بالا از سوی ناشران با توجه به تعداد عناوین منتشر شده ۴ سال از سال ۱۳۹۹ تا ۱۴۰۳

۳. کمبود فضای مفید برای اختصاص متراژ به ناشر

۴. تغییر حوزه فعالیت تعداد قابل توجهی از ناشران به حوزه ناشران عمومی

بنابر پیشنهاد قائم مقام محترم نمایشگاه نامه‌ای تنظیم و فهرست تمامی ناشران بخش عمومی را برای کمیته حراست و دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی برای استعلام ناشران و اعلام هر نکته قابل توجه ارسال شد.

- حراست طی نامه‌ای به‌طور رسمی اعلام کرد در خصوص ناشران در بخش عمومی هیچ نکته‌ای را مدنظر ندارد و از نظر آن‌ها بلامانع اعلام شد.

- بعد از جانمایی ناشران روی نقشه و اعلام اسامی ناشران بر روی آن دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی لیستی را اعلام کردند که این ناشران از حضور در نمایشگاه معذور هستند که منجر به اصلاح نقشه و ساختار و مشکلاتی شد.

بنابراین بر اساس نامه ارسالی مدیر کل اداره کتاب و بنابر رأی هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات ناشران در نمایشگاه تعدادی از حضور در نمایشگاه محروم شده بودند و بنا بر اعلام به این کمیته موضوع به تأیید رئیس نمایشگاه نیز رسیده و مد نظر قرار گرفت.

### جانمایی ناشران روی نقشه

پس از بررسی‌های اولیه و زمان جانمایی روی نقشه تعدادی از ناشران حوزه فعالیت خود را اشتباه انتخاب کرده بودند و اطلاعات مربوطه را به‌موقع نداده و زمانی ارجاع شد که تخصیص مترایز گرفته و جانمایی ناشران روی نقشه انجام شده و این امر سبب شد حجم کار مضاعف به ستاد وارد و در تخصیص و جانمایی تجدید نظر شود.

در حوزه ناشران داخلی یک کمیته فنی از مهندسان و طراحان شاغل در بنیاد رودکی و آشنا برای بررسی نیازمندی‌های لازم برای ترسیم نقشه و جانمایی محل استقرار ناشران در نظر گرفته شد.

درخواست ناشران فضایی حدود ۲۰۰۰۰ متر و فضای اعلام شده و مترایز در نظر گرفته، کمیته اجرایی و پشتیبانی حدود ۱۰۶۹۵ متر بود. بنابراین با توجه به عملکرد ناشر از حیث تعداد و محتوا و سوابق حضور ناشر در سال‌های گذشته مترایز اولیه‌ای پیشنهاد و به قائم مقام نمایشگاه و مسئولین بالاتر اعلام و پس از موافقت مراحل ترسیم نقشه آغاز شد. بدین منظور یک دستگاه لپ تاپ با گرافیک مناسب و ترسیم نقشه روی سیستم کت خریداری شد.

## اجرای نقشه جانمایی شده در فضای فیزیکی شبستان

پس از دریافت نقشه کد چهار بخش تخصصی، جلسه با حضور تشکل‌های کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی در محل دفتر ریاست کمیته برگزار شد و مقرر شد هر سه بخش نقشه ارائه شده را با فضای فیزیکی موجود در مصلی تطبیق دهند تا مشکلات احتمالی برطرف شود.

در راستای تحویل به‌موقع غرفه به ناشران مقرر شد؛ کمیته نظارت و پشتیبانی استراکچر و پایه غرفه‌بندی را در سالن شبستان اجرا کند. همچنین دیواره‌های جزیره‌ها و اطراف شبستان نیز نصب شود و فقط جداسازی بین غرفه‌ها باقی بماند.

تعدادی از ناشران در هر چهار بخش اقدام به ساخت غرفه می‌کنند و به پنل و امکانات نمایشگاه و کمیته پشتیبانی نیاز ندارند؛ ولی متأسفانه تعدادی از ناشران هنگام ثبت نام با پاسخ اشتباه به سؤال نیاز به غرفه موجب تداخل در امور شده و سبب شد؛ تا با تک تک ناشرانی که قصد غرفه‌سازی داشتند تماس گرفته و فهرست غرفه‌های خودساز را به کمیته اجرایی و پشتیبانی اعلام کنیم.

نظیر غرفه‌های سوره مهر، مکتب حاج قاسم، انقلاب اسلامی، سازمان زیباسازی، کتابخانه ملی، نشر معارف و ...



## کتیبه‌نویسی و نصب کتیبه‌غرفه‌ها

کار کتیبه‌نویسی با تلاش شبانه‌روزی توسط تیم فنی، همکاران و عوامل اجرایی کمیته و پیگیری‌های امور مربوط به طراحی، چاپ و نصب انجام و در موعد مقرر عموم کتیبه‌ها نصب شد.

برخی از ناشران که نمایندگی از ناشر دیگر داشتند و می‌بایست نام هر دو ناشر در کتیبه نوشته شود، یا از لحاظ موقعیت قرار گرفتن غرفه نیاز به بیش از یک کتیبه داشتند با تأخیر چاپ و نصب شد.

## کتیبه‌نویسی و نصب کتیبه‌غرفه‌ها

صدور کارت شناسایی غرفه‌ها به عهده کمیته حراست نمایشگاه است.

برخی موارد عدم صدور کارت:

- بررسی اطلاعات صدور کارت شناسایی و مغایرت اطلاعات تعدادی از ناشران در سامانه؛
- عدم اعتبار پروانه فعالیت ناشران؛
- وجود نواقص در سامانه ثبت نام؛
- بررسی و رفع اشکالات بر عهده کمیته ناشران داخلی بوده و پس از بررسی و رفع موانع کارت صادر شد؛

- تأخیر در رفع اطلاعات ناقص ناشران سبب اشکال و تأخیر در فرایند صدور کارت شناسایی شد؛
- دریافت کارت‌های شناسایی غرفه‌ها از کمیته حراست و تحویل به مدیران سالن برای توسط مدیران و توزیع بین غرفه‌داران.

### روند فعالیت‌های اداری و مستندسازی

- ابلاغ کلیه امور مربوط به اقدام، رسیدگی و پیگیری‌ها به ناظران؛
- تهیه پیش‌نویس نامه‌هایی که نیاز به پاسخگویی داشته و در صورت لزوم مشورت، هماهنگی و اقدامات اجرایی با عوامل درون سازمانی و برون سازمانی با هماهنگی مدیر کمیته؛
- طراحی فرم‌های جدید حسب کارکرد برای گزارش‌گیری بهتر؛
- دریافت گزارش‌های مکتوب از ناظران و تحلیل محتوای گزارش‌ها؛
- جمع‌آوری گزارش‌های روزانه از منابع مختلف؛
- (مهم‌ترین آن گزارش‌های روزانه ناظرین سالن‌ها مبتنی بر ضوابط برگزاری نمایشگاه است)
- تفکیک و ساماندهی گزارش‌ها و مکاتبات درون سازمانی و برون سازمانی کمیته و پیگیری‌های لازم برای ارائه به مدیر کمیته؛
- تهیه گزارش کلی از مجموعه اقدامات و فعالیت‌های کمیته؛
- بررسی تک‌تک گزارش ناظران و استخراج رویدادهای سالن‌ها و فعالیت‌های ناظران در قالب مؤلفه‌ها و دستورالعمل‌های نمایشگاه؛

## روند اجرای احکام صادره از هیئت تخلفات

- اجرای حکم ابلاغی هیئت رسیدگی به تخلفات و ارجاع به مدیر سالن و نماینده حراست برای اجرا؛ حکم توسط بخش نظارت به همراه نماینده حراست، مدیر سالن و مسئول امور اجرایی در محل استقرار ناشر ابلاغ و اجرا می‌شود که اغلب شامل تعطیلی غرفه در زمان‌های مختلف از نصف روز کاری نمایشگاه تا پایان ایام برگزاری نمایشگاه، محرومیت حضور ناشر در سال آینده نمایشگاه، اخذ تعهد کتبی مبنی بر عدم تکرار تخلف و تذکر کتبی و نیز جمع‌آوری کتب موضوع حکم است.
- تنظیم صورتجلسه اجرای حکم با امضاء حاضران و ارسال رونوشت به هیئت تخلفات و قائم مقام نمایشگاه؛
- اقدام به بازگشایی غرفه، پس از گذراندن دوران محکومیت (تعطیلی) نسبت به بازگشایی غرفه با تنظیم مجدد صورتجلسه که به امضای ناظر مجموعه، مدیر سالن، نماینده حراست و معاون اجرایی کمیته ناشران رسیده است.

## روند اجرای مصوبات شورای نظارت و ارزیابی

- همکاری با شورای ارزشیابی و نظارت و اجرا و رسیدگی به نامه های ارسالی؛
- رسیدگی به نامه های ارسالی از شورای نظارت و ارزیابی مربوط به تذکر یا جمع آوری کتاب های مغایر ضوابط نشر و ارائه در نمایشگاه؛
- اجرای بلافاصله موارد درخواستی و جمع آوری کتاب ها با حضور نماینده حراست، مدیر سالن و مسئول امور اجرایی؛
- تنظیم صورتجلسه به امضاء حاضرین؛
- تحویل کتاب های جمع آوری شده، روز پایانی نمایشگاه به ناشران با اخذ رسید.

## روند امور اجرایی و هماهنگی

- برگزاری جلسات متعدد روزانه با ناظران و تبادل نظر درباره موضوعات روز و اتفاقات گوناگون؛
- کنترل و رسیدگی به اختلاف ها، بعضاً درگیری های بین حوزه های مختلف و غرفه ها به برای اهمیت موضوع برای حفظ آرامش سالن توسط این بخش؛
- رسیدگی به شکایات بازدیدکنندگان یا شکایات ارجاعی از واحد بازرسی و رسیدگی به شکایات یا مبادی مختلف و حل و فصل شکایات و ارسال پاسخ کتبی؛

- تذکرات شفاهی و کتبی به منظور رعایت و حفظ حجاب غرفه‌داران؛
- ناظران کمیته، نظارت بر اجرای امور افراد مستقر در محیط‌های مختلف را بر عهده دارند از جمله: حاضرین در سالن‌ها به‌عنوان غرفه‌داران، تشکل‌ها، مجموعه عواملی که در سالن‌ها مستقرند مانند مدیران سالن‌ها، ناشران، حراست، نیروهای خدماتی، پشتیبانی، فنی و مهندسی؛
- بررسی‌ها و نظارت میدانی توسط مسئول و رابطان سالن مطابق با کاربرد نظارتی؛
  ۱. نظارت بر اجرای فعالیت‌های جنبی بدون هماهنگی با کمیته فعالیت‌های فرهنگی؛
  ۲. نظارت بر تأخیر یا تعجیل در بازگشایی؛
  ۳. نظارت بر برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه‌بندان در راهروهای سالن و ...)
  ۴. نظارت بر تبلیغات غیر مجاز، گمراه‌کننده و خارج از ضوابط تعیین شده؛
  ۵. نظارت بر ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه‌های مجاور؛
  ۶. نظارت بر عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیر مسئول در داخل غرفه؛
  ۷. نظارت بر عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه‌ها؛

۸. نظارت بر تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه‌های جانبی، راهروها، مسیرهای اظطراری، اطراف و فضای پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیر مجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر متر اژ تخصیصی؛

۹. نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان؛

۱۰. نظارت بر توزیع تراکت، ساک دستی آرم دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت پستال و بازی های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه برنوشته، بالن، بروشور، برجسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، بدون اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه؛

۱۱. نظارت بر تبلیغات خارج از فضای غرفه؛

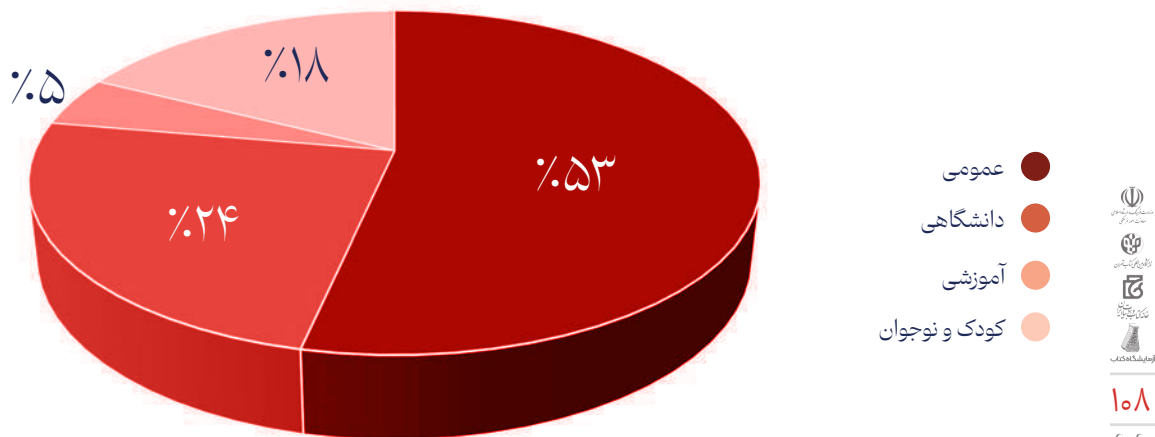
۱۲. نظارت بر استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات.

## جدول وضعیت حضور ناشران در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

| تعداد کل<br>عناوین کتاب<br>عرضه شده | تعداد کل<br>ناشران<br>شرکت‌کننده<br>در نمایشگاه | ناشران نمایندگی         |         |       | ناشران مستقل                   |         |       | تعداد<br>بخش            |
|-------------------------------------|---|-------------------------|---------|-------|--------------------------------|---------|-------|-------------------------|
|                                     |   | تعداد کل<br>نمایندگی‌ها | شهرستان | تهران | تعداد<br>کل<br>ناشران<br>مستقل | شهرستان | تهران |                         |
| ۷۶۱۰۷                               | ۸۲۰   | ۱۵۵                     | ۶۳      | ۹۲    | ۶۶۵                            | ۲۰۰     | ۴۶۵   | ناشران عمومی            |
| ۳۴۶۳۰                               | ۲۴۷   | ۶۵                      | -       | -     | ۱۸۲                            | -       | -     | ناشران دانشگاهی         |
| ۶۷۰۰                                | ۸۰  | ۱۰                      | ۱       | ۹     | ۷۰                             | ۴       | ۶۶    | ناشران آموزشی           |
| ۲۵۰۰۰                               | ۲۴۹   | ۶۰                      | ۲۲      | ۳۸    | ۱۸۹                            | ۴۳      | ۱۴۶   | ناشران کودک و<br>نوجوان |

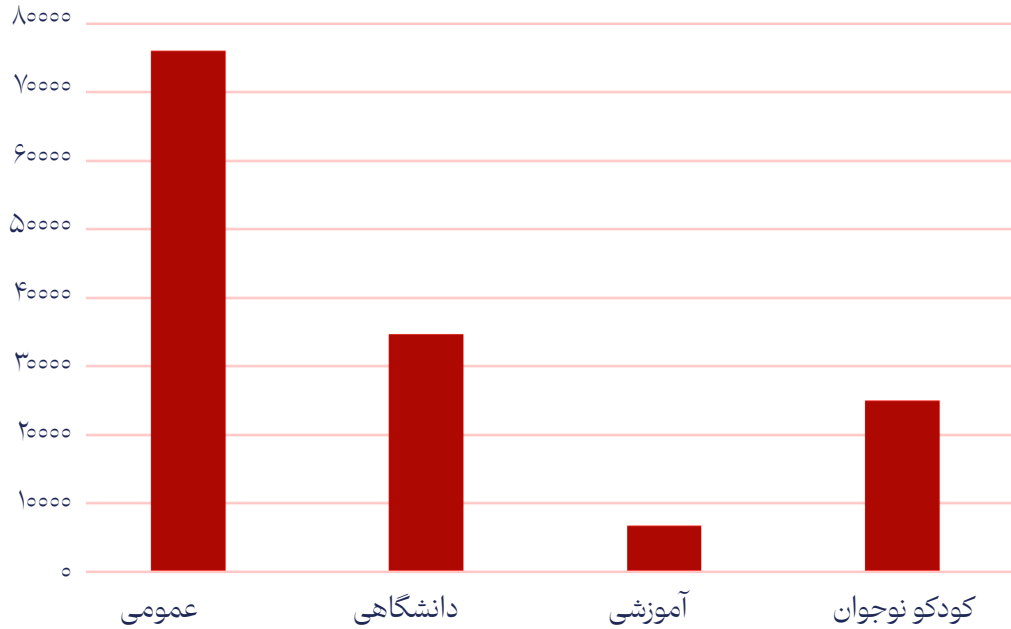
## کردار وضعیت حضور ناشران در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

۱. توزیع عناوین کتاب‌های عرضه شده در نمایشگاه به تفکیک ناشران تخصصی

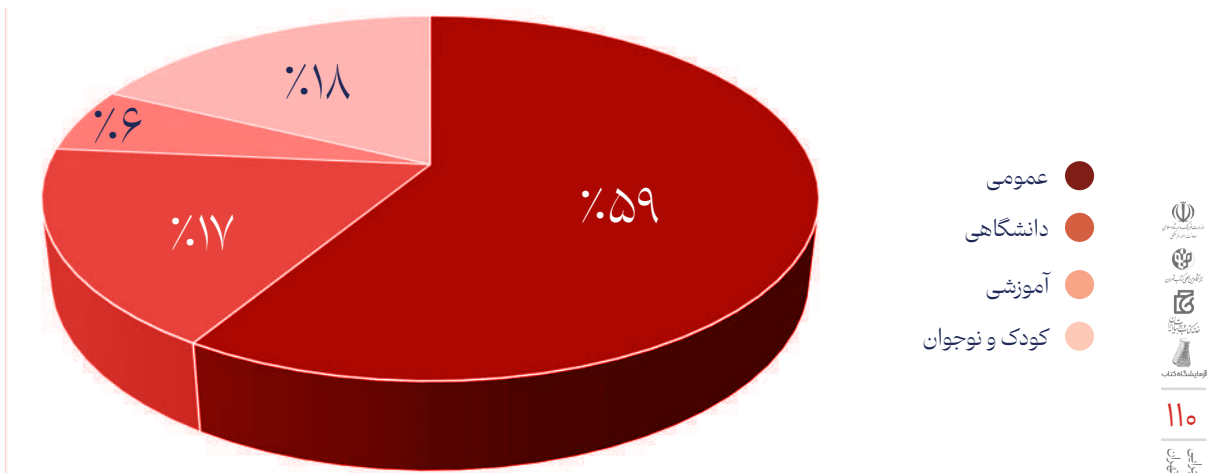




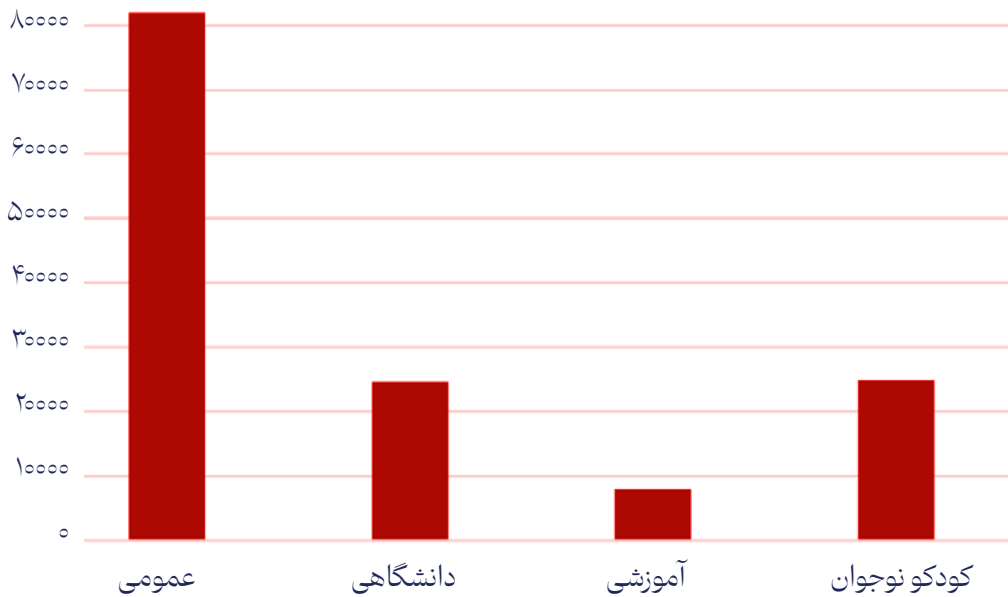
## ۲. تعداد عناوین کتاب‌های عرضه شده در نمایشگاه به تفکیک ناشران تخصصی



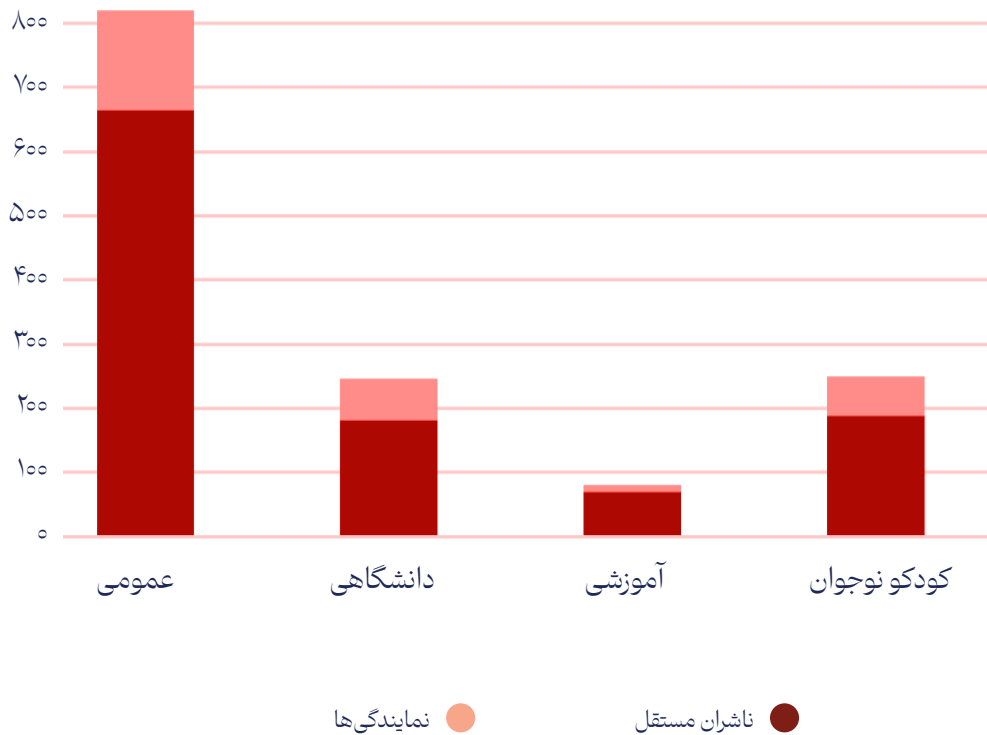
### ۳. توزیع ناشران تخصصی شرکت‌کننده در نمایشگاه

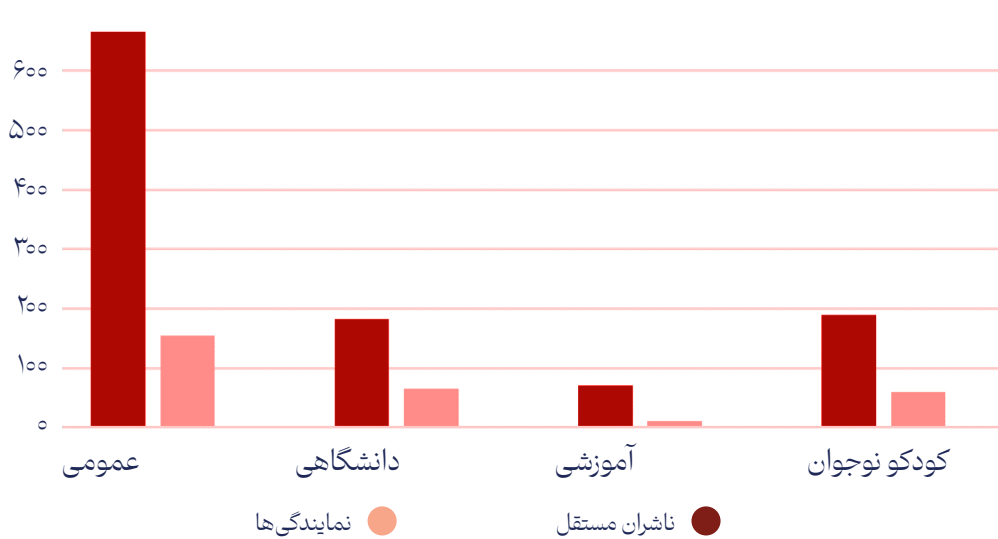
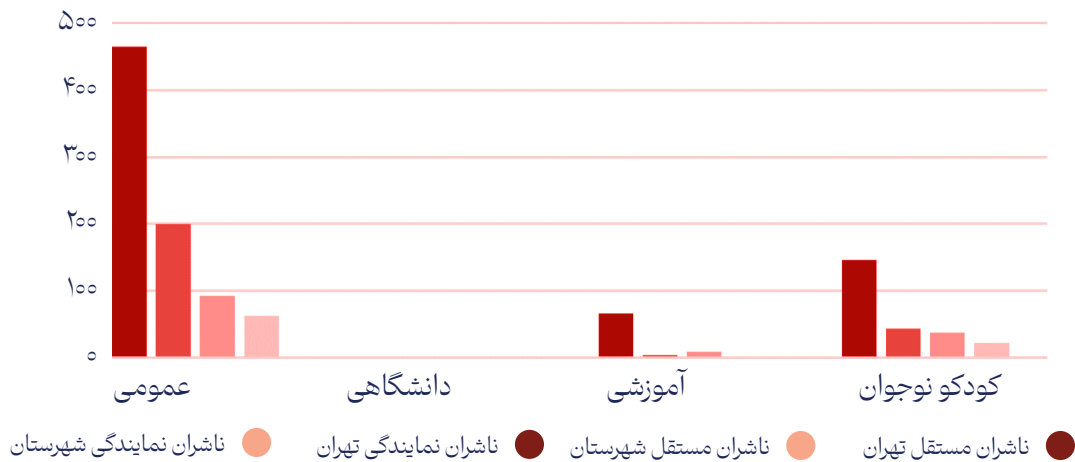


#### ۴. تعداد ناشران تخصصی شرکت کننده در نمایشگاه



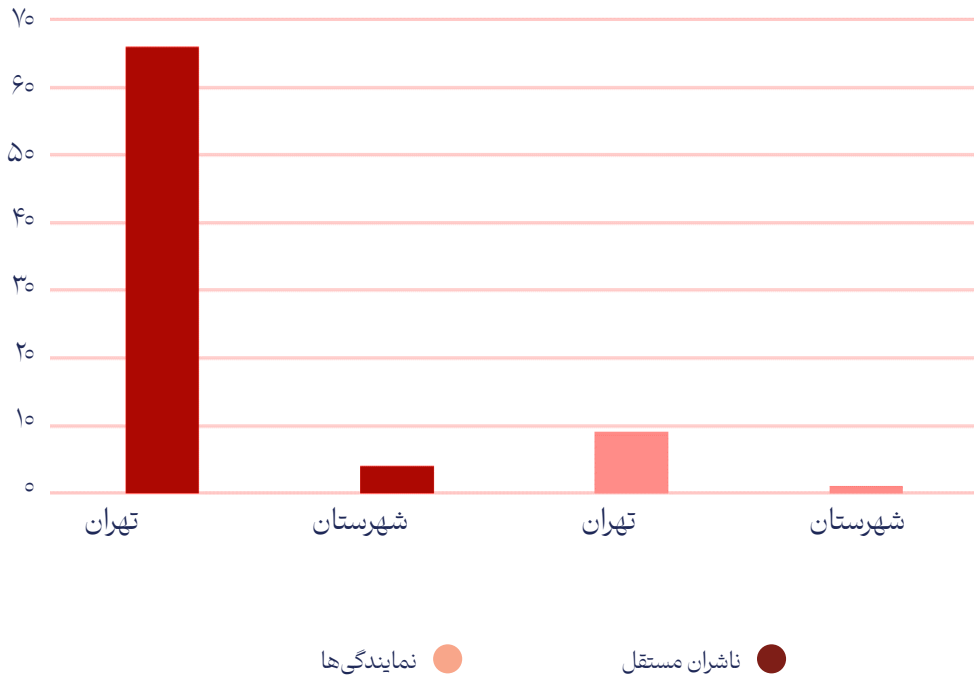
## ۵. تعداد ناشران شرکت کننده به صورت نمایندگی و مستقل

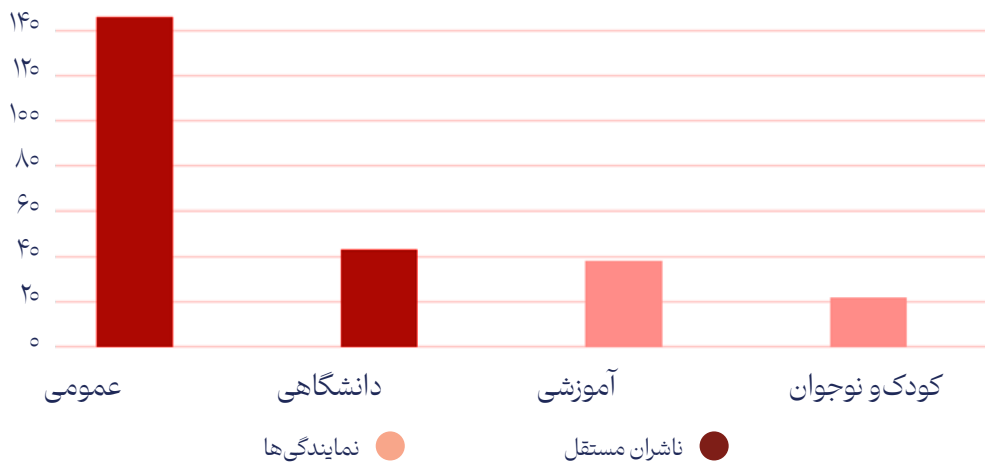
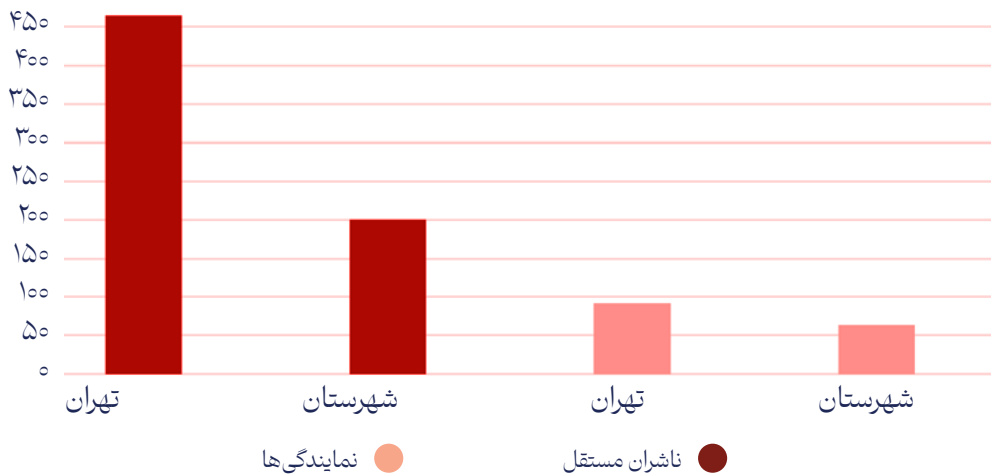




## ۶. تعداد ناشران شرکت کننده به تفکیک تهران و شهرستان

### ناشران آموزشی





## حضور کمیته ناشران داخلی در هیئت رسیدگی به تخلفات نمایشگاه

با توجه به لزوم افزایش و ارتقاء سطح کمی و کیفی فعالیت‌ها، تحقق اهداف عالیه نمایشگاه، بررسی و رصد وضعیت موجود و ضابطه‌مند کردن نحوه نظارت بر عملکرد و رسیدگی به تخلفات ناشران نمایشگاه بین‌المللی، هیئت رسیدگی به تخلفات زیر نظر ریاست نمایشگاه و با حضور مدیران کمیته‌ها و شوراهای نظارتی و حقوقی و نماینده اتحادیه ناشران به صورت روزانه برگزار می‌شود از این رو کمیته ناشران داخلی نیز نماینده خود را به هیئت رسیدگی به تخلفات معرفی و به صورت پیوسته در ۱۱ جلسه هیئت بدوی شرکت کرد.

ساز و کار تعیین شده و اجرایی در شیوه رسیدگی به تخلفات ناشران در نمایشگاه، بستر را برای حذف ناشر متخلف و عدم حضور متخلفان در نمایشگاه‌های آتی فراهم می‌سازد. در این راستا، هیئت پس از دریافت گزارش‌های وقوع تخلف در حوزه‌های مختلف، بلافاصله با حضور اعضاء تشکیل جلسه داده و با توجه به مستندات و گزارش‌های متواتر ناظران در بخش ناشران داخلی و بین‌الملل، نسبت به بررسی موضوع تخلف اقدام و پس از صدور رأی، حکم ابلاغی به کمیته ناشران داخلی ابلاغ و توسط معاون اجرایی، نماینده سالن و نماینده حراست اجرا از طریق کمیته حراست و ناظران مربوطه نمایشگاه حکم هیئت بدوی انجام می‌شد.





نماینده کمیته ناشران داخلی در ۱۱ جلسه هیئت تخلفات شرکت کرده و کمیته ناشران ۵۸ حکم صادره مربوط به ناشران داخلی را اجرا کرده است و سه حکم در روز آخر صادر شده که به شرح زیر است.

از ۶۱ حکم صادر شده ۲۱ مورد تعهد کتبی و ۳۹ مورد تعطیلی غرفه متخلف از یک تا چند روز و یک مورد برائت از حکم صادره بوده است.

در آخرین روز از برپایی نمایشگاه سه حکم برای ناشران تألیف، آوای رعنا، فرهنگ مردم به شرح زیر صادر کرد که در نمایشگاه‌های سال آینده اجرا خواهد شد.

۱. **تألیف:** به دلیل استنکاف از حکم صادره به محرومیت از شرکت در نمایشگاه بین‌المللی به مدت دو دوره؛

۲. **آوای رعنا:** به دلیل استنکاف از حکم صادره به محرومیت از تسهیلات حمایتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به مدت یکسال و محرومیت از شرکت در نمایشگاه استانی و مجازی برای یک دوره؛

۳. **فرهنگ مردم:** اعلام برائت از ناشر به دلیل داشتن نمایندگی از انتشارات پرسش.

## گزارش فعالیت‌های کمیته ناشران داخلی در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران (از ابتدا تا ۱۸ اردیبهشت ۱۴۰۳)

۱. نشست هم‌اندیشی بین مدیر کمیته ناشران داخلی و قائم مقام نمایشگاه برای واگذاری فعالیت‌های اجرایی ناشران کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی به انجمن‌های فرهنگی هر حوزه؛
۲. سیاست‌گذاری انجام اجرای فعالیت‌ها و وظایف بخش عمومی توسط کمیته ناشران داخلی؛
۳. برگزاری جلسه مدیر و معاون کمیته با تشکل‌های مرتبط با ناشران کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی برای برنامه‌ریزی و استفاده از تجربیات گذشته و بررسی پیشنهادات اعضاء به منظور برپایی هرچه بهتر نمایشگاه سی و پنجم؛
۴. دریافت فهرست ناشران شرکت‌کننده به تفکیک چهار بخش عمومی، کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی از کمیته اجرایی و پشتیبانی؛
۵. دریافت مترائ چهار بخش عمومی، کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی برای طراحی نقشه؛
۶. بررسی مترائ درخواستی متناسب با کتاب‌های منتشر شده ناشر از حیث کیفیت؛
۷. تخصیص مترائ اولیه به هر ناشر؛
۸. بررسی مجدد مترائ درخواستی با توجه به فضای موجود؛



۹. برگزاری نشست تخصصی با تیم فنی برای اختصاص مترژ و جانمایی در نقشه به هر ناشر؛
۱۰. جانمایی ناشران و طراحی نقشه توسط تیم طراحی فنی؛
۱۱. تحویل نقشه تیم اجرایی نمایشگاه به مدیر سی و پنجمین نمایشگاه در تاریخ ۳۱ فروردین ماه ۱۴۰۳؛
۱۲. اعلام غرفه‌های ناشران خود ساز به هر ناشر ۵ روز قبل از برپایی نمایشگاه؛
۱۳. طراحی و نصب راهنمای راهروها؛
۱۴. تفکیک مشخصات هر غرفه بر اساس حروف الفبا، سالن، راهرو و غرفه برای راهنمایی غرفه داران؛
۱۵. تفکیک کارت شناسایی غرفه‌داران و تفکیک بر اساس هر ناشر و تعداد غرفه‌ها و تحویل به مدیران سالن؛
۱۶. تهیه کتیبه با QR کد هر ناشر؛
۱۷. برگزاری جلسه توسط مدیر کمیته با عوامل و نیروهای کمیته ناشران داخلی و تعیین شرح وظایف و شیوه کار نیروهای کمیته؛
۱۸. تحویل کارت پارکینگ ناشران به غرفه‌داران یک روز قبل از برگزاری نمایشگاه؛

## نظارت، ارزیابی و هماهنگی

در ۱۱ روز برپایی نمایشگاه ۱۵۸ نامه به کمیته ناشران داخلی ارسال شده است. ۳۵ نامه اداری، ۶۱ نامه از هیئت تخلفات و ۶۱ نامه از شورای نظارت و ارزیابی.

- نامه‌های اداری: ۳۵ نامه از مدیریت نمایشگاه، درخواست واگذاری نمایندگی، درخواست تخصیص غرفه، شکایت ناشران از غرفه‌های مزاحم، درخواست کارت تردد، پرسنلی، پارکینگ و تجهیزات و .... بوده است.
- هیئت تخلفات: ۶۱ نامه و حکم صادره از هیئت تخلفات، ۲۱ مورد تعهد کتبی و ۳۹ مورد تعطیلی غرفه متخلف از یک تا چند روز و محرومیت از شرکت در نمایشگاه و یک مورد براءت از حکم صادره بوده است.

## اقدامات اجرایی برپایی نمایشگاه، زمان برگزاری و پایانی

۱. نشست هم‌اندیشی بین مدیر کمیته ناشران داخلی و قائم مقام نمایشگاه برای واگذاری فعالیت‌های اجرایی ناشران کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی به انجمن‌های فرهنگی هر حوزه؛
۲. سیاست‌گذاری انجام اجرای فعالیت‌ها و وظایف بخش عمومی توسط کمیته ناشران داخلی؛
۳. برگزاری جلسه مدیر و معاون کمیته با تشکل‌های مرتبط با ناشران کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی برای برنامه‌ریزی و استفاده از تجربیات گذشته و بررسی پیشنهادات اعضا به منظور برپایی هرچه بهتر نمایشگاه سی و پنجم؛

۴. بازدید از فضای نمایشگاه؛

۵. دریافت فهرست ناشران شرکت کننده به تفکیک چهار بخش عمومی، کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی از کمیته اجرایی و پشتیبانی؛

۶. دریافت مترژ چهار بخش عمومی، کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی برای طراحی نقشه؛

۷. بررسی مترژ درخواستی متناسب با کتاب‌های منتشر شده ناشر از حیث کیفیت؛

۸. تخصیص مترژ اولیه به هر ناشر؛

۹. بررسی مجدد مترژ درخواستی با توجه به فضای موجود؛

۱۰. برگزاری نشست تخصصی با تیم فنی برای اختصاص مترژ و جانمایی در نقشه به هر ناشر؛

۱۱. جانمایی ناشران و طراحی نقشه توسط تیم طراحی فنی؛

۱۲. تحویل نقشه تیم اجرایی نمایشگاه به مدیر سی‌وپنجمین نمایشگاه در تاریخ ۳۱ فروردین ماه ۱۴۰۳؛

۱۳. اعلام غرفه‌های ناشران خود ساز به هر ناشر ۵ روز قبل از برپایی نمایشگاه؛

۱۴. اجرای غرفه سازی؛

۱۵. طراحی و نصب راهنمای راهروها؛

۱۶. تهیه کتیبه با QR کد هر ناشر؛

۱۷. تفکیک مشخصات هر غرفه بر اساس حروف الفبا، سالن، راهرو و غرفه برای راهنمایی غرفه داران؛
۱۸. تفکیک کارت شناسایی غرفه داران و تفکیک بر اساس هر ناشر و تعداد غرفه ها و تحویل به مدیران سالن؛
۱۹. تحویل کارت پارکینگ ناشران به غرفه داران یک روز قبل از برگزاری نمایشگاه؛
۲۰. برگزاری جلسات روزانه مدیر کمیته با عوامل و نیروهای کمیته ناشران داخلی؛
۲۱. نظارت بر عملکرد ناشران بر اساس دستورالعمل و ضوابط نمایشگاه توسط مدیران و ناظران سالن و تهیه گزارش روزانه؛
۲۲. ایجاد هماهنگی بین چهار بخش عمومی، کودک و نوجوان، آموزشی و دانشگاهی؛
۲۳. رسیدگی به درخواست های ناشران اعم از درخواست غرفه، نیاز به تجهیزات، شکایت از عوامل محیطی یا عدم امکانات؛
۲۴. تحویل تجهیزات روز اول به ناشران و جمع آوری روز آخر نمایشگاه؛
۲۵. نظارت سالن بر اساس کاربرد نظارتی (پیوست ۱)؛
۲۶. بررسی ها و نظارت میدانی توسط مسئول و رابطان سالن مطابق با کاربرد نظارتی؛
- نظارت بر اجرای فعالیت های جنبی بدون هماهنگی با کمیته فعالیت های فرهنگی
  - نظارت بر تأخیر یا تعجیل در بازگشایی
  - نظارت بر برهم زدن نظم عمومی در غرفه و سالن (ایجاد راه بندان در راهروهای سالن و ...)



- نظارت بر تبلیغات غیر مجاز، گمراه کننده و خارج از ضوابط تعیین شده؛
- نظارت بر ایجاد مزاحمت صوتی برای غرفه‌های مجاور؛
- نظارت بر عدم حضور مسئول یا جانشین مسئول در غرفه یا حضور افراد غیر مسئول در داخل غرفه؛
- نظارت بر عدم الصاق کارت شناسایی توسط کارکنان غرفه‌ها؛
- نظارت بر تعرض به فضای خارج از غرفه (غرفه‌های جانبی، راهروها، مسیرهای اضطراری، اطراف و پشت غرفه‌ها) و نیز تصرف غیر مجاز فضای نمایشگاهی مازاد بر متراژ تخصیصی)؛
- نصب استندهای تبلیغاتی و مسدود کردن مسیر بازدیدکنندگان؛
- نظارت بر توزیع تراکت، ساک دستی آرم‌دار، جدول، کارت ویزیت، لوح فشرده، جورچین، کارت پستال و بازی‌های علمی به شکل تبلیغاتی و کالاهای مشابه و نیز نصب هرگونه برنوشته، بالن، بروشور، برجسب، پوستر و دیگر اقلام تبلیغاتی در خارج از غرفه، بدون اخذ مجوز از ستاد نمایشگاه؛
- نظارت بر تبلیغات خارج از فضای غرفه؛
- نظارت بر استنکاف از دریافت احکام و مکاتبات ابلاغی هیئت‌های رسیدگی به تخلفات؛

۲۷. ابلاغ کلیه امور مربوط به اقدام، رسیدگی و پیگیری‌ها به ناظران؛

۲۸. تهیه پیش‌نویس نامه‌هایی که نیاز به پاسخگویی داشته و در صورت لزوم مشورت؛

هماهنگی و اقدامات اجرایی با عوامل درون سازمانی و برون سازمانی با هماهنگی مدیر کمیته؛

۲۹. طراحی فرم‌های جدید حسب کارکرد برای گزارش‌گیری بهتر؛

۳۰. دریافت گزارش‌های مکتوب از ناظران و تحلیل محتوای گزارش‌ها؛

۳۱. جمع‌آوری گزارش‌های روزانه از منابع مختلف؛ (مهم‌ترین آن گزارش‌های روزانه ناظرین سالن‌ها مبتنی بر ضوابط برگزاری نمایشگاه است)

۳۲. بررسی گزارش ناظران و استخراج رویدادهای سالن‌ها و فعالیت‌های ناظران در قالب مؤلفه‌ها و دستورالعمل‌های نمایشگاه؛

۳۳. تهیه ۱۲ گزارش روزانه به تفکیک و ساماندهی گزارش‌ها و مکاتبات درون‌سازمانی و برون‌سازمانی کمیته و پیگیری‌های لازم برای ارائه به مدیر کمیته؛

۳۴. تهیه گزارش کلی از مجموعه اقدامات و فعالیت‌های کمیته؛

۳۵. اجرای حکم ابلاغی هیئت رسیدگی به تخلفات و ارجاع به مدیر سالن و نماینده حراست برای اجرا؛ حکم توسط بخش نظارت به همراه نماینده حراست، مدیر سالن و مسئول امور اجرایی در محل استقرار ناشر ابلاغ و اجرا می‌شود که اغلب شامل تعطیلی غرفه در زمان‌های مختلف از نصف روز کاری نمایشگاه تا پایان ایام برگزاری نمایشگاه، محرومیت حضور ناشر در سال آینده نمایشگاه، اخذ تعهد کتبی مبنی بر عدم تکرار تخلف و تذکر کتبی و نیز جمع‌آوری کتب موضوع حکم است.

۳۶. تنظیم صورتجلسه اجرای حکم با امضاء حاضران و ارسال رونوشت به هیئت تخلفات



و قائم مقام نمایشگاه؛

۳۷. اقدام به بازگشایی غرفه، پس از گذراندن دوران محکومیت (تعطیلی) نسبت به بازگشایی غرفه با تنظیم مجدد صورتجلسه که به امضای ناظر مجموعه، مدیر سالن، نماینده حراست و معاون اجرایی کمیته ناشران؛

۳۸. همکاری با شورای ارزشیابی و نظارت و اجرا و رسیدگی به نامه‌های ارسالی؛

۳۹. رسیدگی به نامه‌های ارسالی از شورای نظارت و ارزیابی مربوط به تذکر یا جمع‌آوری کتاب‌های مغایر ضوابط نشر و ارائه در نمایشگاه؛

۴۰. اجرای بلافاصله موارد درخواستی و جمع‌آوری کتاب‌ها با حضور نماینده حراست، مدیر سالن و مسئول امور اجرایی؛

۴۱. تنظیم صورتجلسه به امضاء حاضرین؛

۴۲. تحویل کتاب‌های جمع‌آوری شده، روز پایانی نمایشگاه به ناشران با اخذ رسید.

۴۳. برگزاری جلسات متعدد روزانه با ناظران و تبادل نظر درباره موضوعات روز و اتفاقات گوناگون؛

۴۴. کنترل و رسیدگی به اختلاف‌ها، بعضاً درگیری‌های بین حوزه‌های مختلف و غرفه‌ها به برای اهمیت موضوع برای حفظ آرامش سالن توسط این بخش؛

۴۵. رسیدگی به شکایات بازدیدکنندگان یا شکایات ارجاعی از واحد بازرسی و رسیدگی به شکایات یا مبادی مختلف و حل و فصل شکایات و ارسال پاسخ کتبی؛

۴۶. تذکرات شفاهی و کتبی به منظور رعایت و حفظ حجاب غرفه‌داران؛  
۴۷. ناظران کمیته، نظارت بر اجرای امور افراد مستقر در محیط‌های مختلف را بر عهده دارند از جمله: حاضرین در سالن‌ها به عنوان غرفه‌داران، تشکل‌ها، مجموعه عواملی که در سالن‌ها مستقرند مانند مدیران سالن‌ها، ناشران، حراست، نیروهای خدماتی، پشتیبانی، فنی و مهندسی.

## نظارت، ارزیابی و هماهنگی

۱. نارضایتی تعدادی از غرفه‌ها از کمبود روشنایی در غرفه خود؛
۲. صدور با تأخیر کارت شناسایی و کتیبه ناشران جایگزین شده؛
۳. مشکل سیستم تهویه هوا و اعتراض مراجعین و غرفه‌داران؛
۴. مفقودی کتاب و وسایل بعضی غرفه‌داران بعد از ساعات برپایی نمایشگاه؛
۵. اعتراض مراجعان به عملکرد ضعیف بخش عفاف و حجاب و الزام به رعایت حجاب؛
۶. فقدان مکانی برای مادر و کودک و شکایت مراجعین؛
۷. کمبود سطل زباله در شبستان؛
۸. عدم وجود بخشی برای نگهداری وسایل مراجعین برای بازدید راحت‌تر؛
۹. پیشنهاد مراجعان به شروع ساعت کاری نمایشگاه از ۸ صبح؛
۱۰. مشکل امنیت دستگاه شارژ موبایل؛

۱۱. توزیع بن توسط نهاد های مختلف؛
۱۲. حجم بالای فعالیت ها و تمرکز ناشران در بخش عمومی؛
۱۳. کمبود اقلام نمایشگاهی؛
۱۴. نبود ساختار شبکه ای برای انجام امور اداری؛
۱۵. کتاب سازان (پخته خاران)؛
۱۶. مشکلاتی در سیستم ثبت نام؛

## پیشنهادها

۱. تأمین امنیت دستگاه های شارژ موبایل؛
۲. توزیع سیستمی یارانه توسط نهادهای مختلف؛
۳. پیش بینی آیین نامه ای درباره غرفه های خالی؛
۴. اضافه شدن یک پست کارشناس مسئول نظارت و هماهنگی در ساختار بخش عمومی کمیته ناشران داخلی؛
۵. قرارداد با تشکل های نشر و لزوم اجرایی شدن همه مفاد آن (بخش آموزشی، کودک و نوجوان و دانشگاهی)؛
۶. رفع مشکل کمبود اقلام نمایشگاهی برای ناشران؛
۷. تشکیل ساختار شبکه ای برای امور اداری؛

۸. حل جدی مسئله ناشران کتاب‌ساز یا پخته‌خار
۹. حل مسائل مربوط به سامانه ثبت‌نام نمایشگاه

## نقاط قوت

۱. تشکیل جلسات کمیته ناشران داخلی ۴ ماه قبل از برگزاری نمایشگاه؛
۲. برگزاری جلسات با تشکل‌های نشر ۴ ماه قبل از آغاز نمایشگاه کتاب؛
۳. برگزاری جلسات مقدماتی با مسئولان اجرای نمایشگاه دوره ۳۵ کتاب تهران بعد از صدور احکام مسئولیت؛
۴. تهیه و تنظیم جدول اجرایی کمیته ناشران داخلی و ارائه آن به شورای برنامه‌ریزی نمایشگاه کتاب بلافاصله بعد از صدور احکام مسئولان اجرایی نمایشگاه (زمستان ۱۴۰۲)؛
۵. صدور کارت پرسنلی ناشران، صدور کارت پارکینگ ناشران قبل از آغاز به کار نمایشگاه کتاب (برخلاف دوره‌های گذشته)؛
۶. آماده‌سازی فهرست کتیبه غرفه ناشران قبل از آغاز به کار نمایشگاه کتاب (برخلاف دوره‌های گذشته)؛
۷. برگزاری جلسات و بازدید میدانی با مدیر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی نمایشگاه کتاب درخصوص جانمایی برای اطلاع‌رسانی و مسیریابی تشکل‌های نشر (رواق شرقی آموزشی، رواق غربی دانشگاهی، ناشران عمومی، کودک و نوجوان، دیجیتال) (برخلاف دوره‌های

گذشته)؛

۸. اطلاع‌رسانی به‌موقع ناشران برای تعیین متراژ و تحویل غرفه قبل از افتتاحیه نمایشگاه کتاب (دو روز قبل از افتتاحیه)؛

۹. در اختیار گرفتن میز و صندلی از کمیته پشتیبانی برای توزیع بین ناشران (برخلاف سال‌های گذشته که این کار اجرایی در جزء وظایف کمیته پشتیبانی نمایشگاه بوده است)؛

۱۰. نظارت دقیق بر توزیع برق و دستگاه کارت‌خوان بین غرفه‌های شبستان عمومی؛

۱۱. بازدیدهای متعدد از روند اجرایی مصلی در آماده‌سازی رواق غربی دانشگاهی، رواق شرقی آموزشی و بخش کودک و نوجوان و پیگیری‌های لازم برای رفع ایرادات فضای فیزیکی؛

۱۲. برنامه‌ریزی و سرعت بخشیدن در خروج ناشران عمومی بعد از اتمام نمایشگاه کتاب؛

## نقاط ضعف

۱. تیم نقشه‌کش شبستان از ابتدا باید زیر مجموعه کمیته ناشران داخلی قرار داشته باشد.

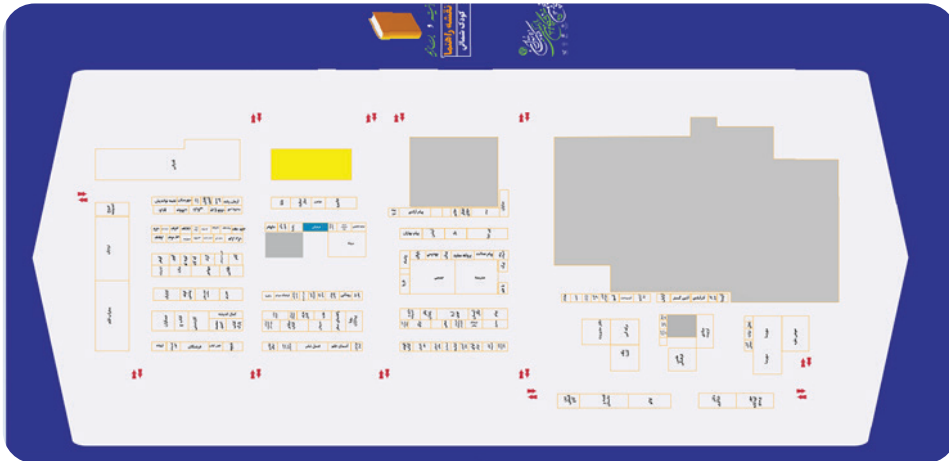
۲. جایگاه کمیته ناشران داخلی در چارت سازمانی نمایشگاه متناسب با فعالیت ویژه آن نیست.

## نقشه‌های بخش‌های عمومی، کودک و نوجوان، دانشگاهی و آموزشی

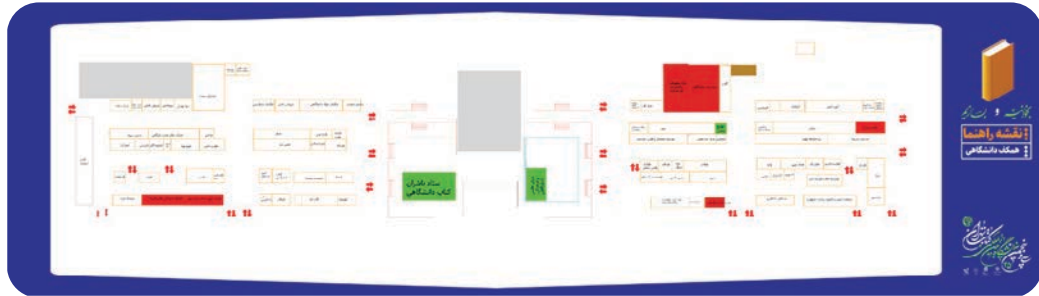
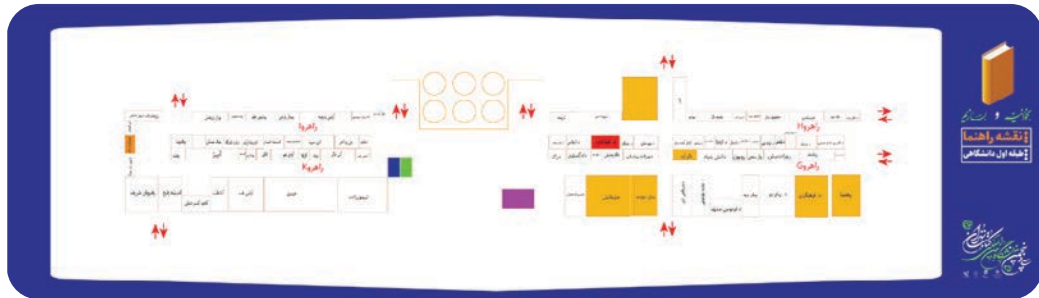
### نقشه بخش عمومی



# نقشه بخش کودک و نوجوان

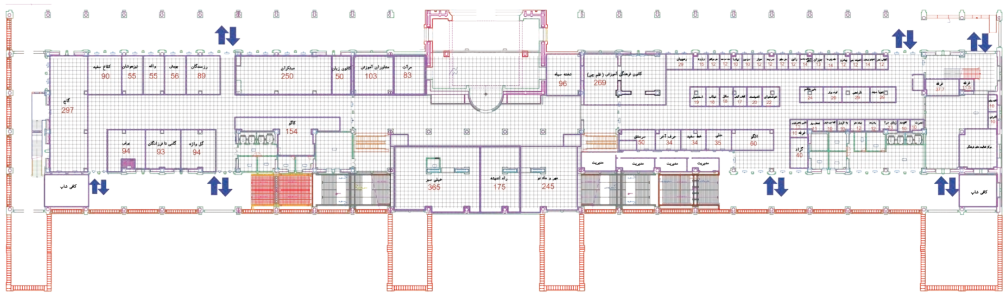
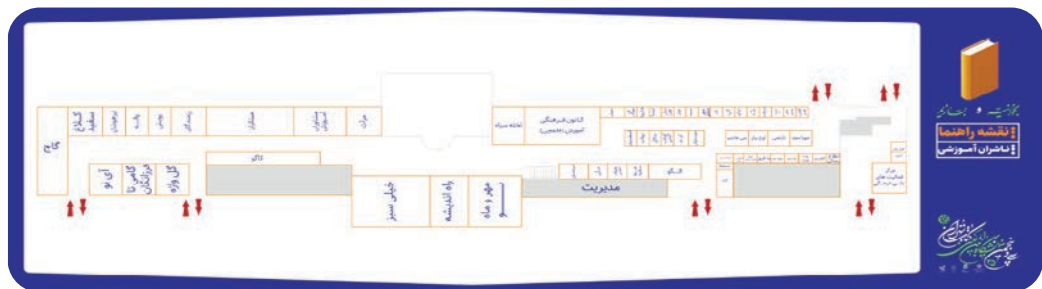


## نقشه بخش دانشگاهی





## نقشه بخش آموزشی



## ناشران دیجیتال

این بخش یکی از زیرمجموعه های کمیته ناشران داخلی است که در دو بخش ناشران برحامل و برخط در نمایشگاه حضور پیدا می کنند. در این بخش نرم افزارهای تلفن همراه، محتواهای آموزشی، رسانه های برخط و نرم افزارهای محتوایی عرضه شده بودند.

براساس فرم و جانمایی صورت گرفته ۱۲۰۰ متر مربع از فضای نمایشگاهی به بخش دیجیتال اختصاص داشت. در پیش ثبت نام حسب اطلاع رسانی صورت گرفته ۶۰ الی ۷۰ درصد ناشران درخواست حضور داشتند. که پس از بررسی درخواست های ناشران تعداد ۳۵ ناشر تأیید نهایی شده و مستقر شدند.



۱۳۴

کتابخانه دیجیتال  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران

## فعالیت‌های فرهنگی بخش دیجیتال

- برگزاری پویش شاهنامه خوانی (#نقال\_شو) به مناسبت بزرگداشت حکیم فردوسی و پاسداشت زبان و ادبیات فارسی در بستر سامانه پلتزار به همراه جایزه به نفرات برتر؛
- برگزاری نشست و کارگاه‌های تخصصی توسط وبسایت‌ها توسط فعالین فضای مجازی؛
- برگزاری مسابقه سواد فضای مجازی به صورت روزانه در بستر سامانه پلتزار به همراه جوایز به برندگان؛
- فراهم کردن نشست و بازاریابی توسط شرکت و مؤسسات حاضر در بخش با یکدیگر و دیگر ناشرین در سطح نمایشگاه؛
- رونمایی از نرم‌افزارها و فناوری‌های جدید؛

## بازدیدکنندگان و مهمانان بخش

- مقام عالی وزارت؛
  - معاون امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
  - معاون همکاری‌های علمی-فرهنگی سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی؛
  - رایزن کشور عربستان سعودی.
- در این دوره ۶۰ درصد ناشران حاضر در بخش دیجیتال ناشران برحامل و ۴۰ درصد ناشران برخط بودند.



۶۳۱

سرویس‌های نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران  
 کارایی همکاران همسایه‌های اجرایی



سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس رہا ہے

کمیٲہ  
ناشران خارجی



در میان بخش‌های متنوع و گسترده نمایشگاه بخش ناشران خارجی از جایگاه ویژه و اهمیتی خاص برخوردار است، زیرا بین‌المللی بودن نمایشگاه مرهون برپایی این بخش است؛ جایی که در آن شاهد حضور کتب خارجی، ناشرین خارجی، نویسندگان خارجی، چهره‌های فرهنگی خارجی و مسئولان فرهنگی دولت‌ها هستیم. همین تنوع موضوع و شرکت‌کننده موجب شده تا برنامه‌های مختلفی در این بخش به منصه ظهور برسد که از آن جمله می‌توان به نمایش و فروش کتاب‌های خارجی، برگزاری نشست‌های تخصصی، انجام ملاقات‌ها و مذاکرات تخصصی در غرفه‌ها خارجی، آشنا شدن بازدیدکنندگان با فرهنگ و زبان دیگر کشورها اشاره کرد. کمیته ناشران خارجی به‌عنوان یکی از کمیته‌های نمایشگاه، معرف بخشی از بدنه اجرایی است که مسئول انجام امور مرتبط با ناشران کشورهای خارجی در محدوده سالن ناشران عربی و سالن ناشران لاتین است.

## فعالیت‌های کمیته ناشران خارجی

مهمترین فعالیت‌های کمیته ناشران خارجی را می‌توان در موارد ذیل خلاصه کرد:

- برنامه‌ریزی، ساماندهی و استقرار کمیته؛
- اجرای سیاست‌های کلی نمایشگاه (مشمول بر اجرای مفاد سند بالادستی، اهداف، سیاست‌ها و اقدامات اجرایی نمایشگاه، مصوب شورای سیاست‌گذاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران)؛
- تهیه چارت سازمانی کمیته ناشران خارجی؛
- ایجاد تعامل کارگروه ثبت نام با خانه کتاب و ادبیات ایران برای ثبت نام ناشران؛



۱۴۰



- تعیین تاریخ ثبت نام ناشرین عرب و لاتین در سامانه؛
- ویرایش و تصحیح جزوه مقررات و ترجمه آن به زبان های عربی و لاتین؛
- نظارت بر روند ثبت نام در بخش های عربی و لاتین؛
- جانمایی و تنظیم نقشه نهایی بر اساس آمار قطعی ثبت نامی ها در هر بخش (عربی و لاتین)؛
- استقرار غرفه های اطلاع رسانی در سالن های عرب و لاتین؛
- بارگذاری مدارک کارت شناسایی پرسنل و ناشران خارجی؛
- ورود اطلاعات متقاضیان ویزای مهمانان و ناشران خارجی در سامانه صدور روادید وزارت امور خارجه؛
- پیگیری مراحل صدور ویزای مهمانان و ناشران خارجی؛
- تطابق کد رهگیری مالیاتی ناشران در سامانه الکترونیک مالیاتی کشور؛
- ارائه درخواست های کارتخوان ناشران به بخش مالی نمایشگاه؛
- اطلاع رسانی تخصصی در سالن ها؛
- امور اداری گمرک و ورود و خروج کتاب های ناشران عربی و لاتین؛
- تدارکات، پشتیبانی و آماده سازی و تجهیز سالن ها؛
- انجام امور مربوط به نمایشگاه مجازی کتاب (بخش خارجی)؛
- امور مربوط به پست (بخش خارجی)؛
- نظارت بر نحوه فعالیت غرفه ها و رفع مشکلات احتمالی آن ها.

## ثبت نام

فرایند ثبت نام آنلاین از فروردین ۱۴۰۲ آغاز شد، که در مجموع نتایج زیر حاصل شد:

- تعداد ناشران لاتین : ۲۰؛
- تعداد ناشران عربی : ۳۱؛
- تعداد کتاب های ناشران لاتین ۱۶۲۳۱ عنوان کتاب است؛
- تعداد کتاب های ناشران عرب ۲۲۴۰۸ عنوان کتاب است.

| عناوین     | سال های ۲۰۱۵ الی ۲۰۱۹ | از سال ۲۰۲۰ تا ۲۰۲۴ | مجموع |
|------------|-----------------------|---------------------|-------|
| کتاب لاتین | ۷۸۰۰                  | ۸۴۳۱                | ۱۶۲۳۱ |
| کتاب عربی  | ۲۸۰۰                  | ۱۹۶۰۸               | ۲۲۴۰۸ |
| جمعاً      | ۱۰۶۰۰                 | ۲۸۰۳۹               | ۳۸۶۳۹ |

## فعالیت‌های حوزه ثبت نام

- ثبت نام آنلاین، زمان بندی ثبت نام؛
- بررسی تعهد نامه بارگذاری شده توسط ناشرین؛
- بررسی و صحت سنجی نمایندگی های ناشران خارجی؛
- بررسی لیست ناشران تحت پوشش؛
- ساماندهی ثبت نام‌های آنلاین حقیقی و حقوقی؛
- تدوین و تنظیم و جاگذاری کلیه فرم‌های مورد نیاز در مراحل مختلف ثبت نام به طور کامل در سایت نمایشگاه (TIBF) مطابق با جزوه مقررات؛
- اعلام و ابلاغ شفاف قواعد و مقررات غرفه سازی در قالب جزوه مقررات؛
- اعلام و ابلاغ شفاف مقررات حضور ناشرین و غرفه داران به انضمام قواعد امنیتی و انتظامی و رعایت حجاب اسلامی حسب ابلاغیه‌های ستاد بحران و سایر نهادهای مرتبط در قالب مقررات نمایشگاه؛
- بررسی تخلفات و پیگیری مجازات‌های در نظر گرفته شده در نمایشگاه؛
- بررسی موارد مربوط به ناشران محروم از ثبت نام و در نهایت پیگیری ثبت نام ناشرانی که طبق مصوبه بعدی مجاز به ثبت نام شدند؛
- تنظیم ضوابط حل اختلاف میان ناشران و نمایندگان ناشران خارجی با رعایت کلیه اصول اخلاق حرفه‌ای؛
- تنظیم فرم درخواست ویزا ( بر اساس سامانه ثبت آنلاین درخواست ویزای وزارت امور خارجه )؛

- دریافت فایل‌های اکسل کتاب‌های قابل عرضه در نمایشگاه؛
- بررسی لیست کتاب‌های دریافتی از نظر کدهای موضوعی، قیمت و سایر مشخصات مربوطه و ارائه گزارش لازم برای تصحیح آن‌ها در صورت بروز هر گونه مشکل؛
- ترجمه جزوه مقررات به زبان‌های انگلیسی و عربی توسط مترجمین حرفه‌ای.

### اطلاعات مورد نیاز در شاخه‌های مختلف ثبت نام آنلاین

- تکمیل تمام فیلدهای مربوط به عنوان و نویسنده کتاب؛
- کامل بودن سال چاپ تمامی عناوین؛
- درج قیمت ارزی کتاب به طور کامل؛
- درج نوع ارز مربوط به قیمت کتاب؛
- درج قیمت ریالی پشت جلد و قیمت فروش ریالی کتب؛
- اعمال حداقل تخفیف ۳۰٪ یا رانه معاونت فرهنگی و ۱۵٪ تخفیف ناشر حسب قوانین نمایشگاه؛
- درج کامل موضوعات کتاب‌ها؛
- درج عنوان ناشر کتاب‌ها.



۱۴۴

## صحت سنجی ناشران خارجی

- ارسال ایمیل به ناشران خارجی؛
- بررسی ایمیل‌های دریافتی؛
- کنترل بارگذاری کتاب‌ها براساس قالب مشخص؛
- اطلاعات پرسنل : شامل تصویر کارت ملی، عکس پرسنلی و اطلاعات فردی در سطوح مختلف مدیر، دستیار، اپراتور و مهمان؛
- اطلاعات ویزا: شامل فرم اصلی ویزا، تصویر گذرنامه و فرم‌های مورد نیاز؛
- لیست کتاب‌های شرکت‌کننده که به صورت سیستمی در سایت بارگذاری شده بود؛
- مترژ در خواستی و تعداد دستگاه‌های کارتخوان مورد نیاز؛
- نوع ارز (ارزی که صورتحساب بر اساس آن محاسبه می‌شود)؛
- اطلاعات حساب بانکی برای واگذاری دستگاه کارتخوان؛
- اطلاعات مربوط به گمرک شامل بارنامه، لیست عدل‌بندی، گواهی مبدأ، فاکتور و فرم گمرک؛
- تصویرنامه نمایندگی و اطلاعات ناشران تحت پوشش؛
- فرم تأیید ثبت نام؛
- تصویر گواهی کسب یا نشر و یا نامه اتحادیه ناشران (برای محاسبه ریالی اجاره غرفه).

## تجهیز و راه‌اندازی سالن

یکی از مهمترین فعالیت‌های کمیته ناشران خارجی، تجهیز و راه‌اندازی سالن لاتین و عربی بود که هماهنگی و همکاری نزدیک بین کمیته‌های مختلف نمایشگاه را می‌طلبد و با توجه به لزوم آمادگی سالن‌ها زمان بندی دقیقی را ایجاد می‌کرد که این مهم با تلاش جدی و مستمر پرسنل کمیته ناشران خارجی مهیا شده بود به نحوی که در روز آغازین نمایشگاه تمامی موارد لازم برای آغاز به کار سالن و بخش‌های اداری از جمله کارت شناسایی و کتیبه سردر غرفه‌ها و سایر خدمات اطلاع‌رسانی و اداری به درستی و با حداکثر ظرفیت انجام شده بود. آمادگی این بخش صرفاً متمرکز بر پیگیری‌های بسیار و مداوم اجرایی بود.

## جانمایی و غرفه‌بندی در سالن‌ها

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، کمیته ناشران خارجی در رواق شرقی مصلی امام خمینی (ره) پذیرای بازدیدکنندگان بودند؛ لذا پس از تهیه و تنظیم نقشه سالن و غرفه‌های عربی و لاتین از سوی تیم فنی ستاد کمیته ناشران خارجی و نهایی شدن ثبت نام ناشران و مترائزهای درخواستی آن‌ها، تیم اجرایی با توجه به معیارهای مشخص شده به تخصیص و تجهیز غرفه‌ها پرداخت و در زمان مقرر غرفه‌ها به غرفه‌داران تحویل داده شد. کتب ناشران شرکت‌کننده بر اساس عناوین منتشر شده از سال ۲۰۱۵ تا ۲۰۱۹ مشمول تخفیف ۵۲٪ قیمت پشت جلد کتاب‌ها و کتاب‌های منتشر شده از سال ۲۰۲۰ تا ۲۰۲۴ با ۴۵٪ قیمت پشت جلد کتاب‌ها محاسبه شد. بر این اساس کمیته ناشران خارجی اقدام به جمع‌آوری



اطلاعات کتاب‌های متقاضیان نسبت به اختصاص مترائز اولیه کرد و پس از آن به لحاظ سایر اولویت‌ها همچون سابقه متقاضیان، غرفه‌سازی و یا اولویت‌های فنی مهندسی پس از جانمایی، مترائز اولیه تغییر و مترائز نهایی اختصاص داده شد. در خصوص جانمایی نیز با توجه به معیار فوق‌الذکر (مهندسی گردش مخاطب در سالن‌ها) از آنجا که غرفه‌های بزرگتر امکان جذب مخاطب بیشتری دارند، کلیه غرفه‌ها بر اساس مترائز اختصاص یافته پس از تعیین اولویت جانمایی به طریق مذکور، اختصاص فضا بر اساس مترائزهای اولیه آغاز شد و به لحاظ سایر اولویت‌هایی که قبلاً ذکر شد جانمایی نهایی سالن آماده و نقشه آن ترسیم شد و در نهایت با رضایت ناشران همراه بود و خوشبختانه همانند سال‌های گذشته محدودیت فضا برای جانمایی وجود نداشت. مترائز سالن ناشران خارجی در بخش عرب و لاتین ۲۱۰۰ متر بوده است.

- تعداد غرفه‌های لاتین: ۲۰
- مترائز غرفه‌های لاتین: ۶۰۲
- تعداد غرفه‌های عربی: ۳۱
- مترائز غرفه‌های عربی: ۶۹۹
- مترائز مفید خدماتی شامل: ۱۰۰ متر فضای صحت‌سنجی و ۳۰۰ متر فضای تخصیصی به: پست، آتش‌نشانی، اورژانس و مانیتورینگ دوربین، کارت‌خوان، بانک، اطلاع‌رسانی و پلیس.

## ناشران شرکت‌کننده در بخش لاتین

| لیست غرفه‌های ناشران لاتین |            |                           |           |                     |
|----------------------------|------------|---------------------------|-----------|---------------------|
| ردیف                       | شماره غرفه | ناشر                      | ناشر/موزع | مترایز غرفه واگذاری |
| ۱                          | ۲۶         | کتاب کهکشان               | موزع      | ۲۴                  |
| ۲                          | ۲۹         | دهکده کتاب                | موزع      | ۹۳                  |
| ۳                          | ۳۰         | دور دنیا                  | موزع      | ۲۷                  |
| ۴                          | ۳۱         | نگارستان کتاب آبی         | موزع      | ۳۰                  |
| ۵                          | ۳۴         | سپلای                     | موزع      | ۴۸                  |
| ۶                          | ۳۵         | شهر کتاب                  | موزع      | ۱۴۱                 |
| ۷                          | ۱۱         | پارسیان                   | موزع      | ۱۸                  |
| ۸                          | ۳۸         | شبکه تجهیز دانش           | موزع      | ۳۰                  |
| ۹                          | ۳۹         | طلایه پرسو                | ناشر      | ۱۲                  |
| ۱۰                         | ۴۱         | جهان علم                  | موزع      | ۱۸                  |
| ۱۱                         | ۱۰         | کمپانی                    | موزع      | ۱۲                  |
| ۱۲                         | ۳۲         | NAR YAYINLARI-TÜRKİYE     | ناشر      | ۱۲                  |
| ۱۳                         | ۸          | DIYANET YAYINLARI-TÜRKİYE | ناشر      | ۹                   |
| ۱۴                         | ۹          | Akdem                     | ناشر      | ۹                   |



۱۴۸

گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سویز پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران



|    |      |                           |    |    |
|----|------|---------------------------|----|----|
| ۳۰ | ناشر | گورلیتسا - فدراسیون روسیه | ۵۱ | ۱۵ |
| ۱۲ | ناشر | پلیپرس آذربایجان          | ۵۳ | ۱۶ |
| ۱۵ | ناشر | تسنیم                     | ۵۴ | ۱۷ |
| ۱۵ | ناشر | انسوز - فتا               | ۵۵ | ۱۸ |
| ۱۵ | ناشر | قلندر                     | ۵۶ | ۱۹ |

### ناشران شرکت کننده در بخش عربی

| لیست غرفه‌های ناشران عرب |            |   |             |                     |
|--------------------------|------------|---|-------------|---------------------|
| ردیف                     | شماره غرفه | ناشر  | ناشر / موزع | مترائز غرفه واگذاری |
| ۱                        | ۱          | هیئة تراث الشهيد السعيد السيد محمد الصدر          | ناشر        | ۱۸                  |
| ۲                        | ۴          | مرکز مطالعات عراق                                 | ناشر        | ۹                   |
| ۳                        | ۳          | دارالعصر  | ناشر        | ۹                   |
| ۴                        | ۴          | احراری  | ناشر        | ۹                   |
| ۵                        | ۵          | International Resistance Publishers               | ناشر        | ۹                   |
| ۶                        | ۶          | مؤسسة آل البيت عليهم السلام لإحياء التراث - بيروت | ناشر        | ۱۲                  |

|    |        |   |    |    |
|----|--------|---|----|----|
| ٣٦ | ناشر   | عتبه حسيني  | ١٢ | ٧  |
| ٣٥ | ناشر   | دار الولاة  | ١٦ | ٨  |
| ٢٤ | ناشر   | جمعيه المعارف الاسلاميه الثقافيه                    | ١٧ | ٩  |
| ١٢ | ناشر   | مؤسسة دايرة المعارف الاسلاميه                       | ١٨ | ١٥ |
| ١٢ | موزع   | مؤسسه ادبي صبا                                      | ١٩ | ١١ |
| ١٤ | موزع   | مؤسسة الصادق  | ٢٥ | ١٢ |
| ٦  | ناشر   | مؤسسه انتشاراتي مدحت                                | ٢١ | ١٣ |
| ١٨ | ناشر   | دار الهلال للطباعه و النشر                          | ٢٤ | ١٤ |
| ١٢ | ناشر   | مؤسسة الغري للمعارف الاسلاميه                       | ٢٥ | ١٥ |
| ١٥ | ناشر   | مركز الثقافى للدراسات الاسلاميه                     | ٣٥ | ١٦ |
| ١٥ | موزع   | اعتماد كاظميني                                      | ٢٨ | ١٧ |
| ١٢ | ناشر   | دار الفتح للدراسات والنشر                           | ٣٢ | ١٨ |
| ٢٦ | ايراني | مجمع البحوث الاسلاميه التابع للعتبه الرضويه المقدسه | ٣٦ | ١٩ |
| ٤٥ | ناشر   | العتبة العباسية المقدسة                             | ٣٧ | ٢٥ |
| ١٢ | موزع   | البراق لثقافة الأطفال                               | ٤٥ | ٢١ |
| ٢٤ | موزع   | دار زين العابدين                                    | ٤٢ | ٢٢ |
| ٦٥ | ناشر   | دار الاعلمي للمطبوعات                               | ٤٣ | ٢٣ |

## ناشران شرکت‌کننده در بخش عربی

| لیست غرفه‌های ناشران عرب |            |   |             |                    |
|--------------------------|------------|---|-------------|--------------------|
| ردیف                     | شماره غرفه | ناشر  | ناشر / موزع | مترای غرفه واگذاری |
| ۲۴                       | ۴۴         | دارالمناهل  | ناشر        | ۳۷                 |
| ۲۵                       | ۴۵         | کوثر  | موزع        | ۳۲                 |
| ۲۶                       | ۴۶         | اتحاد الناشرين العراقيين                                  | ناشر        | ۶۲                 |
| ۲۷                       | ۴۷         | خانه دار الفكر بیروت                                      | موزع        | ۸۴                 |
| ۲۸                       | ۴۸         | العتبة الكاظمية المقدسة                                   | ناشر        | ۲۵                 |
| ۲۹                       | ۴۹         | مديرية التوثيق حشد الشعبی و مرکز اسناد مقاومت اسلامی عراق | ناشر        | ۲۱                 |
| ۳۰                       | ۵۲         | دارالتمكين  | ناشر        | ۱۲                 |
| ۳۱                       | ۵۳         | مؤسسه محمدیون   | ناشر        | ۱۲                 |
| ۳۲                       | ۵۴         | انتشارات خراسان افغانستان                                 | ناشر        | ۱۲                 |

## نظارت بر امور سالن‌ها

مدیر سالن لاتین و عربی با کمک معاونین خود بر فعالیت‌های ذیل نظارت داشتند:

- هماهنگی با بخش گمرک و کارگروه نظارت محتوایی برای ورود کتاب‌های ناشران به داخل سالن و تحویل آن‌ها در زمان مقتضی به غرفه‌ها؛
- پیگیری کلیه موارد مرتبط با ملزومات نرم‌افزاری و سخت‌افزاری غرفه‌ها از قبیل اتصالات برق، دستگاه POS و سیم‌کشی مربوط به آن، توزیع صندلی و میز و قفسه بین غرفه‌ها، هماهنگی برای نصب و نهایی سازی کتیبه‌های غرفه‌ها، پیگیری صدور کارت‌های شناسایی و تحویل آن‌ها به غرفه‌داران، توزیع کارت پارکینگ برای کلیه متقاضیان و مسائلی که به صورت موردی برای هر یک از غرفه‌ها ممکن است اتفاق بیفتد؛
- جانمایی غرفه‌هایی که پس از چند روز از افتتاح نمایشگاه وارد سالن شدند، شامل غرفه خراسان افغانستان و مؤسسه محمدیون؛
- پیگیری و انعکاس موضوعات مرتبط با بارگذاری فهرست کتاب‌های قابل فروش در سامانه فروش مجازی؛
- اجرای احکام صادر شده از سوی هیئت رسیدگی به شکایات درمورد غرفه‌های متخلف؛
- نظارت بر حضور و غیاب غرفه‌داران در طول ساعات کاری نمایشگاه؛

- توزیع برگه‌های مربوط به مقررات عمومی نمایشگاه شامل فرم تعهد پوشش اسلامی، فرم مربوط به دستگاه POS، و فرم مربوط به مقررات عمومی نمایشگاه؛
- پیگیری نصب بنرهای اطلاع‌رسانی مختلف در جای جای سالن شامل بنرهای اطلاع‌رسانی محل سالن، اسامی غرفه‌ها، ضوابط تسعیر و تخفیف؛
- هماهنگی برای جانمایی و راه‌اندازی دستگاه‌های هوشمند اطلاعات کتاب و ناشر خارجی؛
- هماهنگی با نماینده کمیته مالی برای توزیع قراردادهای مربوط به نصب دستگاه POS متمرکز خانه کتاب؛
- توزیع و جمع‌آوری برگه‌های اعلام شماره حساب ناشران برای تسویه حساب؛
- پیگیری پرداخت هزینه غرفه توسط شرکت‌کنندگان؛
- نظارت بر خروج کالاها و اموال غرفه‌داران از سالن در پایان نمایشگاه؛
- پاسخگویی به مکاتبات ارجاعی به‌ویژه شکایات رسیده از سوی مشتریان و انجام پیگیری‌های متعاقب آن؛

## اطلاع‌رسانی از طریق واحدهای مستقر در سالن ناشران خارجی

به منظور اطلاع‌رسانی تخصصی در فضای مربوط به ناشران خارجی در بخش لاتین و عربی ۲ غرفه با هماهنگی کمیته اجرایی برپا شد. بازدیدکنندگان بخش خارجی از این طریق به جست‌وجوی غرفه و کتاب مورد نظر خود می‌پرداختند. نتیجه جست‌وجوهای مورد نظر مخاطبان به شیوه پرینت و یا به صورت شفاهی صورت می‌پذیرفت.

مهمترین فعالیت‌های این بخش به شرح زیر می‌باشد:

- خدمات‌رسانی مناسب به مخاطبان بخش ناشران خارجی
- بالا بردن سطح کیفی اطلاع‌رسانی و راهنمایی مطلوب مخاطبان
- افزایش آگاهی مخاطبان بخش ناشران خارجی از منابع عرضه شده در نمایشگاه



## کشورهای شرکت کننده در سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران

| ردیف | بخش لاتین | بخش عرب   |
|------|-----------|-----------|
| ۱    | انگلستان  | سوریه     |
| ۲    | فرانسه    | لبنان     |
| ۳    | هلند      | پاکستان   |
| ۴    | آمریکا    | قطر       |
| ۵    | آلمان     | عراق      |
| ۶    | ونزوئلا   | کویت      |
| ۷    | سوئیس     | بحرین     |
| ۸    | هند       | عمان      |
| ۹    | ترکیه     | مصر       |
| ۱۰   | کانادا    | یمن       |
| ۱۱   | استرالیا  | عربستان   |
| ۱۲   |           | الجزایر   |
| ۱۳   |           | تانزانیا  |
| ۱۴   |           | اردن      |
| ۱۵   |           | افغانستان |
| ۱۶   |           | آذربایجان |

## تنوع موضوعی ناشران لاتین و عرب

| ردیف | موضوعات                               | کد   |
|------|---------------------------------------|------|
| ۱    | ACCOUNTING & BANKING                  | ۱۵۴  |
| ۲    | ADMINISTRATION/INFORMATION MANAGEMENT | ۴    |
| ۳    | Aerospace ENGINEERING                 | ۳    |
| ۴    | AGRICULTURE                           | ۲۴   |
| ۵    | ALLERGY / CLINICAL IMMUNOLOGY         | ۵    |
| ۶    | ANATOMY                               | ۹    |
| ۷    | ANESTHESIOLOGY                        | ۲۶   |
| ۸    | ANIMATION                             | ۵    |
| ۹    | ANTHROPOLOGY & ETHNOLOGY              | ۱۲   |
| ۱۰   | ARCHAEOLOGY & ANCIENT HISTORY         | ۳۹   |
| ۱۱   | ARCHITECTURE                          | ۱۵۸۲ |
| ۱۲   | ASTRONOMY                             | ۳۷   |
| ۱۳   | BIOCHEMISTRY / CLINICAL CHEMISTRY     | ۱    |
| ۱۴   | BIOLOGICAL SCIENCE                    | ۲۵   |
| ۱۵   | BIOMEDICAL SCIENCE                    | ۲    |
| ۱۶   | BOTANICAL SCIENCE                     | ۴    |



|     |   |    |
|-----|---|----|
| ۹۶  | BUSINESS COMMERCE & MARKETING             | ۱۷ |
| ۴۴  | CARDIOLOGY/CARDIAC SURGERY                | ۱۸ |
| ۴۰  | CHEMICAL ENGINEERING                      | ۱۹ |
| ۶۱  | CHEMISTRY & BIOCHEMISTRY                  | ۲۰ |
| ۸   | CHILD CARE / PERINATOLOGY / NEONATOLOGY   | ۲۱ |
| ۴۷۷ | CHILDREN BOOKS                            | ۲۲ |
| ۲۸  | CIVIL ENGINEERING                         | ۲۳ |
| ۷   | CLASSICAL STUDIES                         | ۲۴ |
| ۱   | COMPLEMENTRY & ALTERNATIVE MEDICINE       | ۲۵ |
| ۱۰۴ | COMPUTER SCIENCE                          | ۲۶ |
| ۳   | DECORATIVE ART                            | ۲۷ |
| ۱۹  | DENTISTRY                                 | ۲۸ |
| ۱۵  | DERMATOLOGY&DERMATOLOGIC SURGERY          | ۲۹ |
| ۶۴  | DICTIONARIES / ENCYCLOPEDIAS / WORD BOOKS | ۳۰ |

## تنوع موضوعی ناشران لاتین و عرب

| ردیف | موضوعات                                | کد  |
|------|--|-----|
| ۳۱   | DIETETICS & CLINICAL NUTRITION         | ۷   |
| ۳۲   | EARTH SCIENCE & GEOLOGY                | ۳۳  |
| ۳۳   | ECOLOGY & ENVIRONMENT, WATER SCE       | ۳۱  |
| ۳۴   | ECONOMICS                              | ۱۵۵ |
| ۳۵   | EDUCATION & ICT                        | ۱۶۲ |
| ۳۶   | ELECTERICAL / ELECTRONIC ENG           | ۹۸  |
| ۳۷   | EMERGENCY MEDICINE                     | ۵   |
| ۳۸   | ENCYCLOPEDIA                           | ۲   |
| ۳۹   | ENDOCRINOLOGY & METABOLISM             | ۴   |
| ۴۰   | ERGONOMICS                             | ۳   |
| ۴۱   | FILM, CINEMA & THEATER                 | ۱۳۵ |
| ۴۲   | FINANCE                                | ۴   |
| ۴۳   | FOOD SCIENCE                           | ۱۹  |
| ۴۴   | FOOD-DRINK-COOKING                     | ۳۸۷ |
| ۴۵   | GASTROENTEROLOGY/GASTROINTESTINAL SURG | ۵   |
| ۴۶   | GENETICS                               | ۷   |



۱۵۸

کتابخانه ملی و اسنادخانه ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

|     |                                   |    |
|-----|-----------------------------------|----|
| ۲۸  | GEOGRAPHY                         | ۴۷ |
| ۱۹۳ | GIS(GEOGRAPHY INFORMATION SYSTEM) | ۴۸ |
| ۱۶۶ | GRAPHIC DESIGN                    | ۴۹ |
| ۱۴۵ | H& CRAFTS                         | ۵۰ |
| ۲۹۱ | HISTORY                           | ۵۱ |
| ۹۴  | HISTORY OF ART                    | ۵۲ |
| ۴۶  | HOME IMPROVEMENT                  | ۵۳ |
| ۵   | INFECTIOUS DISEASES               | ۵۴ |
| ۲۱۵ | ISLAM                             | ۵۵ |
| ۱۳  | IT (INFORMATION TECHNOLOGY)       | ۵۶ |
| ۳   | LABORATORY MEDICINE               | ۵۷ |
| ۱۹۰ | LANGUAGE & LINGUISTICS            | ۵۸ |
| ۱۱۷ | LAW                               | ۵۹ |
| ۱۴  | LIBRARY & INFORMATION SCIENCE     | ۶۰ |

## تنوع موضوعی ناشران لاتین و عرب

| ردیف | موضوعات                             | کد   |
|------|-------------------------------------|------|
| ۶۱   | LITERATURE                          | ۱۴۱۷ |
| ۶۲   | MANAGEMENT                          | ۱۱۳  |
| ۶۳   | MATERIAL SCIENCE                    | ۳۹   |
| ۶۴   | MATHEMATICS & STATISTICS            | ۱۲۴  |
| ۶۵   | MECHANICAL & INDUSTRIAL ENGINEERING | ۷۰   |
| ۶۶   | MEDIA & CULTURAL STUDIES            | ۴۷   |
| ۶۷   | MEDICAL ENGINEERING                 | ۱۰   |
| ۶۸   | MEDICINE                            | ۵۲   |
| ۶۹   | MICROBIOLOGY                        | ۶    |
| ۷۰   | MIDDLE EAST STUDIES                 | ۱۹۳  |
| ۷۱   | MINING ENGINEERING                  | ۳    |
| ۷۲   | MUSIC                               | ۲۷   |
| ۷۳   | NANOTECHNOLOGY                      | ۱۱   |
| ۷۴   | NEPHROLOGY                          | ۱۸   |
| ۷۵   | NETWORK & COMMUNICATION             | ۳۹   |
| ۷۶   | NEUROLOGY/NEUGOSURGERY              | ۱۳   |

|     |                                   |    |
|-----|-----------------------------------|----|
| ۶۵  | NURSING                           | ۷۷ |
| ۲۹  | OBSTETRICS & GYNAECOLOGY          | ۷۸ |
| ۲۳  | ONCOLOGY & CANCER RESEARCH        | ۷۹ |
| ۲۴  | OPHTHAMOLOGY / OPHTHALMIC SURGERY | ۸۰ |
| ۱   | ORAL & MAXILLOFACIAL SURGERY      | ۸۱ |
| ۶۱  | ORTHOPEDIC & ORTHOPAEDIC SURGERY  | ۸۲ |
| ۶۶  | OTHER ART SUBJECTS                | ۸۳ |
| ۸۱  | OTHER BASIC SCIENCES              | ۸۴ |
| ۱   | OTHER ENGINEERING                 | ۸۵ |
| ۱۷  | OTHER MEDICAL SUBJECTS            | ۸۶ |
| ۷۰  | OTHER RELIGIONS                   | ۸۷ |
| ۹   | OTOLARYNGOLOGY / HEAD & NECK/ENT  | ۸۸ |
| ۱۱۳ | PAINTING                          | ۸۹ |
| ۳۲  | PATHOLOGY                         | ۹۰ |

## تنوع موضوعی ناشران لاتین و عرب

| ردیف | موضوعات                                  | کد  |
|------|--|-----|
| ۹۱   | PEDIATRICS                               | ۱۸  |
| ۹۲   | PHARMACOLOGY                             | ۳۹  |
| ۹۳   | PHILOSOPHY                               | ۲۱۷ |
| ۹۴   | PHOTOGRAPHY                              | ۸۵  |
| ۹۵   | PHYSICAL MEDICINE & REHABILITATION       | ۲۷  |
| ۹۶   | PHYSICS                                  | ۴۰  |
| ۹۷   | PHYSIOLOGY                               | ۷   |
| ۹۸   | POLITICS                                 | ۲۸۰ |
| ۹۹   | Psychiatry                               | ۳۲  |
| ۱۰۰  | PSYCHOLOGICAL SCIENCE                    | ۳۷۰ |
| ۱۰۱  | RADIOLOGY & DIAGNOSTIC IMAGING           | ۵۶  |
| ۱۰۲  | REFERENCE & RESEARCH                     | ۴   |
| ۱۰۳  | RESPIRATORY MEDICINE / PULMONARY DISEASE | ۷   |
| ۱۰۴  | RHEUMATOLOGY / ARTHRITIS                 | ۲   |
| ۱۰۵  | SOCIAL MEDICINE & HEALTH                 | ۲۶  |
| ۱۰۶  | SOCIAL WORK & SOCIAL POLICY              | ۷   |

|      |                                 |     |
|------|---------------------------------|-----|
| ۸۲   | SOCIOLOGY & SOCIAL SCIENCE      | ۱۵۷ |
| ۲۶۱  | SPORT & PHYSICAL EDUCATION      | ۱۵۸ |
| ۲    | SPORT MEDICINE                  | ۱۵۹ |
| ۳۶   | SURGERY GENERAL & SPECIALIST    | ۱۱۵ |
| ۳۴   | TEXTILES                        | ۱۱۱ |
| ۳۳   | TOURISM                         | ۱۱۲ |
| ۲۴   | URBAN/TRANSPORTATION & PLANNING | ۱۱۳ |
| ۱    | UROLOGY                         | ۱۱۴ |
| ۲۴   | VETERINARY MEDICINE             | ۱۱۵ |
| ۴۷   | ZOOLOGY & ANIMAL SCIENCE        | ۱۱۶ |
|      | (blank)                         | ۱۱۷ |
| ۹۴۵۱ | Grand Total                     | ۱۱۸ |

## همکاری با هیئت رسیدگی به تخلفات ناشران

در راستای رعایت ضوابط و مقررات نمایشگاه و نظارت بهینه بر عملکرد ناشران، تخلفات صورت گرفته برخی ناشران خارجی توسط هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بررسی و احکام صادره به شرح ذیل به متخلفین اعلام شد.

- ممانعت از تبدیل نرخ ارز به ارزش مازاد خود؛
- ممانعت از الزام خریداران به پرداخت نقدی؛
- الزام به ارائه تخفیف حداقلی نمایشگاه توسط غرفه‌داران؛
- ممانعت از ارائه کتاب‌های ممنوعه؛
- الزام به ارائه فاکتور به خریداران؛
- ممانعت از تعرض به فضای خارج از غرفه؛
- تذکر به غرفه‌دارانی که با تأخیر شروع به کار می‌کردند؛
- تذکر به تعدادی از غرفه‌ها برای جمع‌آوری عناوین کتب ممنوعه یا غیر مجاز؛
- تذکر و الزام به رعایت مقررات فروش مجازی کتاب‌ها و انجام تعهدات مربوطه.



## هماهنگی با گروه‌های ارزشیابی کتاب‌ها

کتاب‌ها در دو بخش عربی و لاتین با همکاری و مساعدت کارشناسان ارزشیابی در سالن‌های عربی و لاتین مورد ارزشیابی دقیق قرار گرفت. لازم به ذکر است که فرایند ارزشیابی در طول مراحل ثبت نام غرفه‌داران و آپلود شدن لیست کتاب‌هایشان آغاز شده بود و با شروع نمایشگاه کارشناسان ارزشیابی به تطبیق لیست کتب منتشره ناشران با کتاب‌های موجود می‌پرداختند و چنانچه موارد تخلفی مشاهده می‌شد به مدیر کمیته گزارش می‌دادند. در همین حال از مدیران غرفه‌ها خواسته شد تا آنان خود نیز بررسی دقیق تری روی کتاب‌هایشان انجام دهند.

## ویزا

یکی از بخش‌هایی که به موازات ثبت نام آنلاین پیش می‌رود و نیازمند فرایندی اداری و سریع و مستقل از فرایندهای نمایشگاهی است، بخش ثبت و انجام امور روادید به صورت آنلاین است. مدارک افراد متقاضی توسط ناشران در سامانه بارگذاری می‌شود، مکاتبات با وزارت امور خارجه توسط اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی انجام شد. در سامانه وزارت امور خارجه مدارک دریافت ویزا تکمیل و بارگذاری شد و پس از بررسی‌های لازم توسط وزارت امور خارجه، روادید لازم برای حضور مهمانان در نمایشگاه کتاب تهران صادر شد.



۱۶۵

## گمرک و انبار کتاب

نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران فرصت مغتنمی برای ناشران و بخصوص موزعان فعال در عرصه واردات کتاب‌های غیر فارسی به کشور است. از آنجایی که عملیات ترخیص و ورود محموله‌های کتاب در طی ادوار مختلف بر عهده نمایشگاه و به‌طور خاص جز وظایف کمیته ناشران خارجی بوده است و شامل معافیت‌های مالی همچون عوارض گمرکی، هزینه‌های حمل و در مواردی معافیت‌های مالیاتی بوده اقبال ناشران و موزعان برای امر ورود کتاب (غیر فارسی) به کشور را دوچندان می‌کند. بنابراین آنچه بیان شد در دوره سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با تلاش و همت کمیته ناشران خارجی ضمن اخذ تسهیلات و تخفیفات گمرکی برای ورود محموله‌های کتاب ناشران و موزعان به نمایشگاه سی و پنجم برخی موارد چون ارزش گمرکی کالای وارد شده (از قرار کیلویی یک دلار) برای یکسال و همچنین بازه زمانی برای ترخیص کتاب توسط وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای نمایشگاه به مدت شش ماه تعیین شد. که این امر می‌تواند به میزان حجم واردات کتاب به کشور چه در ایام نمایشگاه و چه بعد از آن کمک شایانی نماید. با توجه به بررسی فرآیندهای طی شده در نمایشگاه سی و چهارم در موضوع ترخیص محموله‌های کتاب و نحوه تعامل با دستگاه متولی این امر «گمرک ایران» در این دوره با برگزاری جلسات متعدد و انجام مکاتبات اداری نسبت به ایجاد فرایندی درست و قانونی در ساختار اداری آن مجموعه به برای تسهیل در امر ترخیص محموله‌های نمایشگاهی اقدامات بسیار خوبی صورت گرفت که منجر به کاهش زمان ترخیص کلیه محموله‌ها و عدم نیاز به انجام مکاتبات موردی در زمان ترخیص محموله‌ها شده است.

## گزارش اجمالی از فرایند عملیات گمرک

فعالیت‌های بخش گمرک به شرح ذیل و در سه مرحله قبل از ورود محموله‌های نمایشگاه، فعالیت‌های مربوط به ورود و ترخیص محموله‌های نمایشگاه و فعالیت‌های بعد از مرحله ترخیص صورت می‌گیرد.

### مرحله اول: فعالیت‌های قبل از ورود محموله‌های کتاب نمایشگاهی

- تدوین خط زمان در فرایند ترخیص محموله‌های کتاب نمایشگاه سی و پنجم
- تدوین شیوه‌نامه مربوط به موضوعات و مسئله‌های مرتبط با ترخیص محموله‌های کتاب و الصاق آن به شیوه‌نامه ثبت‌نام در بخش ناشران خارجی
- پیگیری مکاتبات صورت گرفته با مجموعه گمرک ایران ( اعم از حوزه ستادی و گمرکات مربوطه)، هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران، شرکت انبارهای عمومی ایران، مبادی ورودی مرزهای زمینی، ادارات کل شهرستان‌های مرزی به منظور تسهیل در ورود محموله‌های زمینی به کشور و ....
- فعال‌سازی و ایجاد کدینگ ( مجوز واردات ) با شناسه ملی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

شایان ذکر است این مرحله از فعالیت‌ها از بهمن ماه سال ۱۴۰۲ آغاز و تا فروردین ماه سال ۱۴۰۳ ادامه داشت.

## مرحله دوم: فعالیت‌های مربوط به ورود و ترخیص محموله‌های نمایشگاه

این مرحله با ورود اولین محموله به کشور از اوایل اردیبهشت ماه ۱۴۰۳ آغاز و با توجه به فرایندهای پیش‌بینی شده تا قبل از آغاز رسمی نمایشگاه سی‌وپنجم عمده محموله‌های ناشران خارجی، کشورها و موزعان از گمرکات به انبار کتاب کمیته ناشران خارجی انتقال یافت. لازم به توضیح است ترخیص محموله‌های ناشران خارجی و کشورهایی که بر اساس مندرجات در شیوه‌نامه تدوین شده وارد کشور نشده و فاقد اسناد مثبت برای پیگیری امور گمرکی و ترخیص بوده است. با تأخیر وارد انبار کتاب کمیته ناشران خارجی شده است. از این میان می‌توان به محموله‌های کتاب کشور ترکیه؛ انتشارات سر ده م و ... اشاره کرد. از جمله فعالیت‌های این مرحله که در نسبت دوره‌های پیشین در برخی موارد دارای مزیت نسبی است می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- عدم پرداخت مبالغ اضافی و غیرضروری؛
- هماهنگی کامل با حوزه‌های ستادی گمرک ایران و متمرکز بودن عملیات ترخیص در گمرک تهران و فرودگاه امام خمینی (ره)؛
- بهرمندی از تیم کارشناس در حوزه ترخیص کالا و آشنا به فرایندهای اداری و گمرکی و صرفه‌جویی در هزینه‌های اجرایی؛
- حضور مستمر کارشناس گمرک در فرایند ارزیابی و هماهنگی با عوامل اجرایی در گمرک؛
- ارتباط مستمر با ناشران در فرایند ترخیص محموله‌ها؛
- پیگیری ترخیص همه محموله‌های ثبت شده ناشران و موزعان محترم تا آخرین محموله؛
- عدم انجام مکاتبات موردی برای ترخیص محموله بر خلاف دوره‌های گذشته.

## مرحله سوم: فعالیت‌های بعد از مرحله ترخیص

در این مرحله ضمن مکتوب کردن فرایند طی شده نسبت به صدور اسناد هزینه ای گمرک و تحویل آن به بخش مالی گمرک نمایشگاه اقدام شده است. شایان ذکر است کلیه هزینه‌های ترخیص محموله‌های کتاب ناشران و موزعان که همه ساله جزء هزینه‌های نمایشگاه بوده است برابر آنچه برای اولین بار در نمایشگاه سی و چهارم تعیین شد به صورت کامل از ناشران و موزعان دریافت شد.

## گزارش اجمالی و آماری از فعالیت‌های گمرک

۱. تعداد و عناوین ناشران؛ موزعان و کشورهای که محموله گمرکی در نمایشگاه سی و پنجم داشتند عبارتند از:

تعداد محموله‌های وارد شده به کشور: ۴۵

تعداد ناشران که ورود کتاب به کشور داشتند: ۴۵

تعداد کشورهای که ورود کتاب به کشور داشتند: ۵

۲. میزان وزن محموله‌ها

وزن کل: ۴۹۷۷۸ کیلو

وزن لاتین: ۱۲۰۴۰ کیلو

وزن عربی: ۳۳۲۰۲ کیلو

وزن زبان‌های دیگر: ۴۵۳۶

۳. تفکیک هوایی و زمینی و دریایی

تعداد محموله های هوایی: ۶

تعداد محموله های زمینی: ۱۰

۴. تفکیک ناشر: اسامی ناشران خارجی، موزعان و کشورهای که دارای محموله کتاب وارداتی بوده اند به همراه میزان وزن محموله هر کدام مطابق جدول ذیل ارائه شده است.

| ردیف | نام ناشر   | وزن محموله وارداتی کتاب | ردیف | نام ناشر             | وزن محموله وارداتی کتاب |
|------|------------|-------------------------|------|----------------------|-------------------------|
| ۱    | دارالاعلمی | ۱۰۳۴۴                   | ۲    | دایرة المعارف اسلامی | ۳۹                      |
| ۳    | Pathfinder | ۸۴                      | ۴    | تجهیز دانش           | ۱۴۰۴                    |
| ۵    | دهکده کتاب | ۱۶۷۰                    | ۶    | دارالمعارف           | ۸۱۰                     |
| ۷    | شهر کتاب   | ۵۵۱۶                    | ۸    | مرکز مطالعات عراق    | ۱۶۲                     |
| ۹    | دار الولاة | ۳۷۸                     | ۱۰   | مرکز الحضارة         | ۹۱۱                     |
| ۱۱   | دار الفتح  | ۲۳۷۸                    | ۱۲   | دار البیضاء          | ۲۷۵۴                    |
| ۱۳   | دارالمنهاج | ۸۷۰                     | ۱۴   | دار المعراج          | ۱۲۹                     |
| ۱۵   | دار المورخ | ۱۰۵۵                    | ۱۶   | مؤسسه آل بیت         | ۲۴۲                     |
| ۱۷   | دار الفکر  | ۲۴۴۰                    | ۱۸   | دار احیاء التراث     | ۵۶                      |
| ۱۹   | کشور روسیه | ۳۶۱                     | ۲۰   | انسوز و کوثر         | ۶۹۵                     |

|      |                                   |    |      |                    |    |
|------|-----------------------------------|----|------|--------------------|----|
| ۶۱۵  | اتحاد ناشرين<br>العراقيين         | ۲۲ | ۹۳۸  | دارالتمكين         | ۲۱ |
| ۱۹۶  | مركز الثقافى للدرسات<br>الاسلاميه | ۲۴ | ۳۲۹  | دار الهلال         | ۲۳ |
| ۵۹۵  | كمپانى                            | ۲۶ | ۳۸   | دار العصر          | ۲۵ |
| ۱۲۹۴ | هييت تراث الشهيد<br>محمد الصدر    | ۲۸ | ۹۶   | poli press         | ۲۷ |
| ۴۲۰  | حفظ آثار مقاومت<br>عراق - حشد     | ۳۰ | ۹۸   | مقاومت بين المللى  | ۲۹ |
| ۷۴۹  | كشور تركيه                        | ۳۲ | ۵۳۸  | كشور عمان          | ۳۱ |
| ۳۲۷۱ | عتبه العباسيه                     | ۳۴ | ۸۱   | كشور قطر           | ۳۳ |
| ۳۰۰  | عتبه كاظمى                        | ۳۶ | ۳۲۷۰ | جهان علم           | ۳۵ |
| ۱۱۳  | الغرى                             | ۳۸ | ۱۹۴۵ | عتبه الحسينى       | ۳۷ |
| ۲۰   | تسنيم                             | ۴۰ | ۴۰۷  | امجاد              | ۳۹ |
| ۵۵۶  | ديانت                             | ۴۲ | ۱۲۱  | صبا                | ۴۱ |
| ۵۱   | محمديون                           | ۴۴ | ۱۳۶  | صدرا. حسين. گليستا | ۴۳ |
| -    | -                                 | -  | ۱۳۰۳ | سردم               | ۴۵ |



۱۷۱

۵. هماهنگی استان ها و مبادی ورودی: بر اساس محموله های زمینی و دریایی تعداد ۳ استان در امر ترخیص محموله های کتاب با کمیته ناشران خارجی همکاری داشته اند.

- استان آذربایجان غربی؛
- استان خراسان رضوی؛
- استان ایلام.

## موانع موجود در فعالیت های گمرک

- عدم توجه ناشران و موزعان به شیوه نامه ثبت نام بخش ناشران خارجی در موضوع نحوه و فرایند ورود محموله های کتاب به کشور (گمرک) که منجر به تأخیر و کندی در امر ترخیص محموله های کتاب ناشران می شود.
- حضور شرکت های حمل در ارسال محموله های زمینی و هوایی و به برای عدم دقت در تهیه اسناد و مدارک و همچنین عدم توجه به زمانبندی فعالیت ها در نمایشگاه باعث ایجاد اختلال در امر ترخیص محموله ها می شود. در برخی موارد انحصار در این امر خود باعث مشکلات متعدد شده است به طوری که بخش قابل توجهی از محموله ها توسط یک یا دو شرکت حمل به کشور ارسال می شود.



۱۷۲



## پیشنهادهای به منظور رفع موانع و تسهیل در امر فعالیت های گمرک برای سال آینده

به منظور تسهیل در فرایند ترخیص محموله های کتاب در نمایشگاه سال آینده، پیشنهادهای ذیل برای اخذ تصمیم لازم بیان می شود.

- پرداخت بدهی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به گمرک به منظور رفع موانع استفاده از شناسه ملی وزارت متبوع برای ترخیص محموله ها ( بر اساس قوانین گمرک وزارت متبوع مجوز ترخیص کالا را تا پرداخت بدهی نخواهد داشت).
- پیگیری موضوع معافیت های مالیاتی واردات کتاب به کشور که منجر به کاهش هزینه هایی در امر ترخیص می شود.
- اعمال تخفیف ۵۰ درصدی هزینه حمل هوایی توسط شرکت هما و دیگر شرکت های هواپیمایی در ایران در طول سال
- ایجاد فرایند ترخیص کتاب برای نمایشگاه کتاب در طول سال به گونه ای از تراکم واردات کتاب در ایام نمایشگاه کاسته شود
- تدارک انبار مجهز برای انتقال کتاب هایی که زودتر از زمان نمایشگاه وارد کشور می شود. این امر باعث کم شدن ترافیک در روزهای پایانی فرصت حضور در نمایشگاه شده و همچنین تمامی ظرفیت واردات کتاب در خدمت نمایشگاه خواهد بود.
- داشتن تناسب حجم کتاب ورودی ناشران و موزعان محترم با میزان مترائز غرقه ای که در نمایشگاه درخواست کرده اند. که امسال برای اولین بار صورت گرفت.
- در اختیار قراردادن دسترسی تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سامانه گمرک به واحد گمرک نمایشگاه ( اصطلاح تیک تأیید وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برای محموله های کتاب و نشریات، مجلات و ...)
- استمرار در جمع بخش ترخیص محموله های کتاب ناشران و موزعان با انبار و گمرک

نمایشگاه (به یک نفر یا تیم مشخص) به منظور ثبت دقیق ورودی و خروجی محموله‌های کتاب که امسال با عنایت خداوند و همراهی مجموعه مدیران محترم نمایشگاه سی و پنجم این امر محقق شد.

- استمرار در دریافت کلیه هزینه‌های گمرکی و ارزیابی از ناشران در نمایشگاه‌های بعدی که منجر به ایجاد تناسب بین کتاب‌های وارد شده و متراژ غرفه‌های گرفته شده خواهد شد.

### بخش دوم: انبار کتاب کمیته ناشران خارجی

با توجه به ایجاد یک مدیریت واحد در بخش گمرک (فعالیت مربوط به ترخیص محموله‌های کتاب از گمرکات کشور) و مجموعه انبار کتاب کمیته ناشران خارجی و همین‌طور تیم ارزیابی در این دوره شاهد هماهنگی قابل توجه‌ای در مجموعه فعالیت‌های هر کدام از بخش‌های یاد شده بودیم. به گونه‌ای که به اعتراف ناشران و موزعان محترم در این سال بیشترین هماهنگی در ترخیص، دریافت، ارزیابی و تحویل کتب به ناشران را شاهد بوده‌اند. فرایند کلی فعالیت انبار کتاب کمیته ناشران خارجی به شرح ذیل بوده است.

- تعیین وزن و ثبت تاریخ ورود کلیه محموله‌های کتاب وارد شده توسط ناشران خارجی، موزعان و کشورها به انبار کتاب کمیته و جانمایی آن در فضای انبار؛
- توضیحات: محموله‌های ناشران و موزعان و کشورها از داخل و خارج کشور در بازه زمانی ۱۲ لغایت ۲۵ اردیبهشت ماه وارد انبار کتاب کمیته شده است؛

- ارائه رسید تحویل به ناشران محترم بر اساس تعداد کارتن و وزن محموله؛
- آماده‌سازی کتب بر اساس تاریخ ورود به انبار برای انجام ارزیابی شکلی و محتوایی؛
- تعیین وزن و ثبت تعداد کارتن‌های خارج شده از بخش ارزیابی (کتب سبز) به تفکیک هر ناشر؛
- تحویل کتب سبز ناشران به تفکیک لاتین و عربی از مأخذ ارزیابی؛
- حک عنوان (غرفه) بر روی کلیه کارتون‌های کتاب‌های تأیید شده ناشران برای انتقال به غرفه؛ توضیحات: به منظور جلوگیری از هرگونه ورود کتاب به سالن بدون بررسی محتوایی و شکلی توسط برخی ناشران؛ با هماهنگی صورت گرفته با کمیته حراست و کمیته ارزیابی مقرر شد کلیه کتاب‌های تأیید شده با عنوان غرفه مشخص شود.
- انتقال کتب ناشران به سالن نمایشگاه و تحویل آن به ناشر محترم در محل غرفه؛

توضیحات: ورود کتاب‌های ناشران به غرفه با توجه به تمهیدات صورت گرفته از یک درب و توسط مسئول درب خروج و همراهی نیروی حراست انجام شده و از ورود کتاب از دیگر درب‌های سالن جلوگیری به عمل می‌آید.

- در پایان کلیه کتاب‌هایی که شرایط لازم برای ارائه در غرفه را توسط ناشران نداشته است به تفکیک کتب زرد شکلی و محتوایی و کتب ممنوعه دسته‌بندی و به ترتیب با عنوان (انبار) و (حراست) مشخص شد. وزن و تعداد کارتن‌های این کتاب‌ها نیز ثبت شده است.

## گزارش اجمالی و آماری از فعالیتهای انبار

- مجموع وزن کتب وارد شده به انبار: ۸۶۴۹۷؛
- مجموع وزن کتب داخلی: ۳۶۷۱۹؛
- مجموع وزن کتب خارجی: ۴۹۷۷۸؛
- مجموع وزن کتب تأیید شده: ۷۸۹۰۸؛
- مجموع وزن کتب زرد ( اعم از شکلی و محتوایی): ۶۹۲۵؛
- مجموع وزن کتب قرمز: ۱۷۷۵؛
- مجموع تعداد کارتن کتاب وارد شده به انبار: ۳۲۳۹؛
- مجموع تعداد کارتن تأیید شده: ۲۹۱۶؛
- مجموع تعداد کارتن کتب زرد ( اعم از شکلی و محتوایی): ۲۷۱؛
- مجموع تعداد کارتن کتب قرمز: ۶۱.

## مزیت‌ها و موانع موجود در فعالیتهای انبار

با توجه به مکان پیش‌بینی شده برای انبار کمیته ناشران خارجی در این دوره علاوه بر مزیت‌های بسیار خوب و مناسب، محدودیت‌هایی نیز به‌همراه داشت. که از آن جمله می‌توان به موارد زیر اشاره کرد.

- عدم استفاده از لیفتراک در محیط انبار و به‌طبع آن سختی و زمان‌بر بودن انتقال کتاب‌ها به مأخذ ارزیابی،

- عدم بهره مندی از نیروی انسانی لازم برای جابه جایی کتاب‌ها در روزهای نخستین فعالیت بخش انبار و ارزیابی که با مساعدت مدیر محترم کمیته پشتیبانی این مشکل برطرف شد؛
- حضور و رفت و آمد بی مورد برخی ناشران و موزعان و کوتاهی نیروی حراست مستقر برای مدیریت این مسئله؛
- ورود بی مورد نیروی حراست به فرایندهای از پیش تعیین شده در انبار و ارزیابی که باعث ایجاد اختلال در فعالیت‌های انبار و ارتباط با ناشران و بخش ارزیابی شده بود.

### پیشنهادات به منظور رفع موانع و تسهیل در امر فعالیت‌های انبار برای سال آینده

به منظور تسهیل در فعالیت‌ها و وظایف این بخش پیشنهادات ذیل ارائه می‌شود.

- تعیین محل مناسب برای انبار کمیته ناشران خارجی همانند این دوره؛
- استخدام و به کارگیری نیروی انسانی کارگری توسط بخش انبار به صورت مستقل به گونه‌ای که هزینه این نیروها در قالب هزینه‌های انبار لحاظ شود؛
- بهره‌مندی از تجهیزات برای حمل و نقل آسان محموله‌های کتاب؛
- با توجه به اینکه کلیه فرایندها پیش از اقدام با مجموعه کمیته‌های حاضر در نمایشگاه هماهنگ می‌شود؛ لذا فقط حضور نیروی حراست فیزیکی در مجموعه انبار آن هم بدون اجازه دخالت در فرایندهای تعیین شده به نظر ضروری است.

## فعالیت‌های بخش مالی

با توجه به تعیین بانک ملی به عنوان بانک عامل در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، نماینده کمیته امور مالی نمایشگاه مستقر در کمیته ناشران خارجی اقدام به اطلاع‌رسانی ناشران برای تغییر اطلاعات بانکی، شماره حساب و شماره شبا کرد.

## سایر وظایف نماینده کمیته امور مالی

- صدور فاکتور اولیه؛
- برآورد متراژ غرفه‌ها؛
- دریافت اجاره بهای غرفه‌ها؛
- تخفیف به غرفه‌های واجد شرایط؛
- پیگیری امور مالی غرفه‌ها با همکاری کمیته مالی؛
- ابلاغ نرخ ارز و جلوگیری از نوسان قیمت کتاب‌ها؛
- پرداخت هزینه‌های خدمات گمرکی و انبارداری؛
- تأمین، تحویل و راه اندازی دستگاه‌های Pos ناشران؛
- مهر کردن کتاب‌های مشمول دریافت یارانه برای ارسال به متقاضیان.



۱۷۸

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

## وضعیت پرداخت اجاره بهای غرفه ناشران بخش خارجی بر اساس مترهای غرفه

| ردیف | مترها  | قیمت           |
|------|--|----------------|
| ۱    | تا ۹ مترمربع به ازای هر مترمربع                        | ۸,۵۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۲    | از ۱۰ مترمربع تا ۲۴ مترمربع، به ازای هر مترمربع        | ۷,۸۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۳    | از ۲۵ مترمربع تا ۴۸ مترمربع، به ازای هر مترمربع        | ۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۴    | از ۴۹ مترمربع تا ۱۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع       | ۶,۳۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۵    | از ۱۰۱ مترمربع تا ۲۰۰ مترمربع، به ازای هر مترمربع      | ۵,۷۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۶    | از ۲۰۱ مترمربع به بالا، به ازای هر مترمربع             | ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال |
| ۷    | ارائه‌کنندگان آثار غیر عربی، به ازای هر مترمربع        | ۱۰۰ یورو       |
| ۸    | ارائه‌کنندگان آثار در بخش کتب عربی، به ازای هر مترمربع | ۷۰ یورو        |

## تعیین نرخ ارز

عطف به صورتجلسه کمیسیون معاملات در خصوص نرخ برابری ارز برای قیمت‌گذاری کتب خارجی به شرح ذیل اعلام شد:

۱. قیمت برابری هر دلار آمریکا معادل ۴۴۰۳۷۵ ریال
۲. قیمت برابری هر پوند انگلیس معادل ۵۵۲۴۷۳ ریال
۳. قیمت برابری هر لیر ترکیه معادل ۱۳۶۱۸ ریال
۴. قیمت برابری هر یورو معادل ۴۷۲۱۳۸ ریال

## بخش نمایشگاه مجازی

با توجه به استقبال متقاضیان از نمایشگاه‌های برگزار شده در دوران کرونا به صورت مجازی، ستاد برگزاری نمایشگاه، به برای بعد مسافت و رفاه حال متقاضیان سراسر کشور و نیز جلوگیری از ازدحام مراجعه کنندگان، اقدامات لازم برای برپایی نمایشگاه مجازی همزمان با نمایشگاه حضوری از طریق وب سایت [TIBF.ir](http://TIBF.ir) را مهیا کرد. در ایام نمایشگاه، نماینده‌ای از سوی کمیته ناشران خارجی برای پاسخگویی به متقاضیان در بخش اطلاع‌رسانی فروش مجازی کتب خارجی حضور یافت. در این راستا متقاضیان بعد از ثبت نام از تخفیف حداقل ۴۵ درصدی برخوردار می شدند که ۱۵ درصد آن به صورت اتوماتیک از ناشر و ۳۰ درصد از طریق





یارانه دولتی به متقاضیان اختصاص می‌یافت. ساز و کار ثبت‌نام و خرید کتاب‌ها به صورت مجازی شامل موارد زیر است:

- ورود و ثبت‌نام متقاضیان در سایت مربوطه
- انتخاب و افزودن کتاب‌ها به سبد خرید
- پرداخت مبلغ کتاب‌ها با احتساب تخفیفات لحاظ شده
- دسته‌بندی کتب و صدور فاکتور توسط ناشران
- مراجعه ناشر به واحد کنترل کتاب مستقر در کمیته ناشران خارجی
- بررسی اصالت کتاب و ممهور کردن به مهر نمایشگاه توسط کارشناسان بخش نظارت محتوایی و امور مالی
- تحویل کتاب‌ها به پست

## پست

برای خدمات‌رسانی به ناشران و متقاضیان و سهولت در ارسال رایگان و به‌موقع کتاب‌های به فروش رفته در بخش مجازی سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با هماهنگی ستاد نمایشگاه، فضایی برای استقرار کارکنان محترم شرکت پست جمهوری اسلامی ایران در سالن کمیته ناشران خارجی اختصاص یافت.

## جدول مقایسه ای ناشران

| ردیف | عناوین                                    | سی و چهارمین<br>نمایشگاه | سی و پنجمین<br>نمایشگاه | درصد تغییر |
|------|---|--------------------------|-------------------------|------------|
| ۱    | تعداد ناشران لاتین                        | ۲۴                       | ۲۵                      | ۱۶٪-       |
| ۲    | تعداد ناشران عربی                         | ۲۷                       | ۳۱                      | ۱۴٪        |
| ۳    | مترائز غرفه‌های لاتین                     | ۵۵۷,۵                    | ۶۵۲                     | ۱۸٪        |
| ۴    | مترائز غرفه‌های عربی                      | ۶۵۴,۵                    | ۶۹۹                     | ۶,۷٪       |
| ۵    | تعداد کتاب‌های لاتین                      | ۱۴۳۴۴                    | ۱۶۲۳۱                   | ۱۳٪        |
| ۶    | تعداد کتاب‌های عربی                       | ۲۵۲۱۶                    | ۲۲۴۵۸                   | ۱۵,۸٪      |
| ۷    | میزان یارانه حمایتی<br>معاونت امور فرهنگی | ۱۵٪                      | ۳۰٪                     | ۱۵۰٪       |
| ۸    | تعداد نیروی انسانی                        | ۳۳                       | ۲۱                      | -۳۶٪       |

## نقاط قوت

- عضویت مدیر کمیته ناشران خارجی در شورای سیاستگذاری نمایشگاه؛
- استقرار کتاب‌ها در انبار گمرک نمایشگاه زودتر از زمان مشابه سال گذشته به منظور ارزیابی محتوایی؛
- استقرار مدیر گمرک و انبار نمایشگاه در زمان مناسب برای ارائه خدمات به ناشران؛
- انجام به موقع امور ثبت نام، ویزا، گمرک و ...؛
- هماهنگی و حسن تعامل کمیته ناشران خارجی با کمیته‌های نظارت و ارزشیابی، اجرایی، حراست، روابط عمومی، تخلفات و ...؛
- مشارکت فعال تر گمرک جمهوری اسلامی ایران به واسطه ملاقات رئیس محترم نمایشگاه و رئیس کل گمرک؛
- توزیع به موقع دستگاه POS؛
- ارائه خدمات نمایشگاهی مانند قفسه، میز، کامپیوتر و ... برای تسهیل حضور ناشران خارجی؛
- افزایش ۱۰۰ درصدی میزان یارانه حمایتی معاونت از کتاب خارجی؛
- تسویه حساب به موقع ناشران؛
- تحویل به موقع پانل‌ها و تجهیزات غرفه بندی؛
- ارسال به موقع کتیبه‌های سردر غرفه‌های ناشران لاتین و عرب؛
- افزایش تعداد کتاب‌ها و ناشرین خارجی نسبت به دوره گذشته.

## نقاط ضعف

- عدم پوشش خبری فعالیت‌های کمیته ناشران خارجی در رسانه‌ها؛
- عدم تهیه محتوا از فعالیت‌های کمیته ناشران خارجی؛
- کافی نبودن بنرهای راهنما در بخش محیطی ناشران خارجی؛
- عدم استقبال موزعین کتاب خارجی به دلیل نوسانات قیمت ارز.

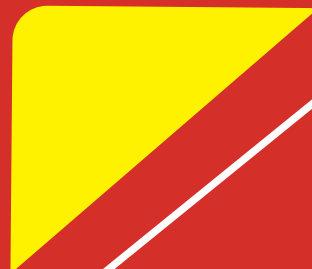
## پیشنهادهای

- به دلیل اهمیت و زمان‌بر بودن اموری چون: ثبت نام، هماهنگی با وزارت امور خارجه برای دریافت ویزای مهمانان خارجی نمایشگاه، امور گمرک و انبار و حمل و نقل کتاب‌ها، جانمایی غرفه‌ها لازم است فعالیت‌های این کمیته چند ماه زودتر از شروع نمایشگاه آغاز شود؛
- به دلیل اهمیت و جایگاه کمیته ناشران خارجی و جلوه‌های بصری، بهتر است تبلیغات محیطی منحصر به فرد برای کمیته ناشران خارجی صورت پذیرد؛
- با توجه به هم‌زمانی نمایشگاه مجازی با نمایشگاه فیزیکی و الزامات نمایشگاه مجازی اعم از ثبت نام و بارگذاری بانک اطلاعات کتب، بهتر است جلسات هماهنگی و آموزشی با کمیته اطلاع‌رسانی نمایشگاه برگزار شود؛
- پیشنهاد می‌شود جلسات هماهنگی و توجیهی در خصوص دستورالعمل‌های کمیته مالی اعم از تخفیفات، نرخ ارز، دستگاه POS قبل از شروع نمایشگاه انجام گیرد تا از

- سردرگمی و ابهام ناشران خارجی شرکت‌کننده در نمایشگاه جلوگیری شود؛  
با توجه به حضور ایران در اکثر نمایشگاه‌های خارجی کتاب و با توجه به لزوم معرفی بهتر ادبیات ایران و دعوت منسجم‌تر از ناشران خارجی پیشنهاد می‌شود نماینده کمیته ناشران خارجی و نماینده طرح گرننت به‌طور مداوم در نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب حضور داشته باشند؛
- با توجه به این‌که در حال حاضر در بسیاری از نمایشگاه‌های کتاب؛ به‌صورت تخصصی به معرفی کتاب و فروش حق نشر پرداخته می‌شود فرصت مناسبی است که از فضای فروش فیزیکی و تک نسخه به فضای مبادله حق نشر کتاب پرداخته شود که این امر باعث تقویت اقتصاد نشر، حضور بیشتر ناشران خارجی در ایران، معرفی بیشتر ادبیات ایران و تأمین کتب مورد نظر می‌شود.

سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس کر رہ گیا ہے

گزنت و  
رویداد نشر



## مقدمه

همانند سال‌های گذشته، یکی از فعالیت‌های اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، اختصاص غرفه‌ای برای نمایش کتاب‌های ترجمه شدهٔ ایرانی به زبان‌های خارجی در سی و پنجمین نمایشگاه کتاب تهران با عنوان غرفه گزنت بود. این غرفه محفلی برای معرفی طرح گزنت و تبادل اطلاعات و نظرات نویسندگان، مترجمان، ناشران و بازدیدکنندگان با مسئولان طرح گزنت بود.





## ساخت غرفه

غرفهٔ گرنت در فضایی به مساحت ۸۰ مترمربع در بخش بین الملل سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران واقع در نیم طبقه شبستان اصلی امام خمینی (ره) با الهام از المان های طرح گرنت طراحی و ساخته شد و میزبان مقامات، بازدیدکنندگان، نویسندگان، ناشران و میهمانان داخلی و خارجی بود.



وزیر محترم فرهنگ و ارشاد اسلامی، رئیس سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به همراه دبیر طرح گزنت از کتاب‌های به‌نمایش گذاشته شده در غرفهٔ گزنت بازدید به عمل آوردند.

نمایندگانی از کشورهای مختلف که از غرفهٔ گزنت بازدید کردند به شرح زیر هستند:

- نمایندگان کشورهای عربستان، ونزوئلا، تاجیکستان و پرتغال؛
- سرکار خانم اسما نادیا، فعال حوزهٔ نشر از کشور اندونزی؛
- سرکار خانم گل یلدیز مدیر انتشارات مهنا از بوسا ترکیه؛
- جناب آقای محمد آگراچی مدیر آژانس ادبی اینترتوماي از کشور ترکیه؛
- جناب آقای دکتر حاجی بابایی نمایندهٔ محترم مجلس شورای اسلامی از کمیسیون برنامه و بودجه که طی نشستی در خصوص اهمیت ترجمه کتاب ایرانی در بازارهای جهانی به تبادل نظر با حاضران پرداختند.



## گزارش برگزاری نخستین دوره رویداد نشر تهران - اردیبهشت ۱۴۰۳

- **تاریخ برگزاری:** ۲۴-۲۶ اردیبهشت ماه ۱۴۰۳
- **مکان برگزاری:** نمایشگاه بین المللی کتاب تهران - سرای ملل - سالن رویداد نشر تهران.
- **برگزارکننده:** اداره مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.
- **مدعوین خارجی:** ناشران و فعالان صنعت نشر از ۱۷ کشور از جمله: قزاقستان، ترکیه، جمهوری آذربایجان، ونزوئلا، بولیوی، لبنان، عراق، سوریه، عمان، یمن، قطر، گرجستان، ویتنام، مکزیک، تاجیکستان، ازبکستان، روسیه و عربستان.
- **مدعوین داخلی:** انتشارات فعال در حوزه ادبیات کودک و نوجوان از جمله: انتشارات جمال، قدیانی، جمکران، کمیکا، طلایی و ...

نخستین  
نخرودهای  
تهران



# 1st Tehran Publishing Event

35th Tehran International Book Fair  
همزمان با سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران



Date: 13-15 May, 2024  
Venue: Saraye mofat, first floor, main hall,  
Imam Khomeini Mosalla, Tehran

زمان: ۲۴ تا ۲۶ اردیبهشت  
مکان: محلی امام خمینی، نخستین طبقه، تالار، سرای عالی  
امام خمینی، مسجد امام، تهران



۱۹۳

سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران  
کارش همکاری کمیته‌های اجرایی

## • هدف از برگزاری:

- تمرین آمادگی برای برگزاری فلوشیپ کتاب و نشر تهران با محوریت ادبیات کودک و نوجوان؛
- شناخت چالش‌ها و فرصت‌های برگزاری فلوشیپ تهران؛
- معرفی صنعت نشر ایران به ناشران و فعالیت صنعت نشر بین‌المللی؛
- معرفی تصویرگران ایرانی به عنوان هنرمندان منحصربه‌فرد در جهان به ناشران بین‌المللی.



پس از برگزاری جلسات متعدد، با کارشناسان، ناشران که تجربه حضور در فلوشیپ‌های مختلف را داشته‌اند، و نیز مدیران سطوح مختلف وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و خانه کتاب و ادبیات ایران، تصمیم بر این شد برای نخستین بار، پیش‌برگزاری فلوشیپ تهران، در قالب نخستین رویداد نشر تهران و هم‌زمان با برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران کلید بخورد.

بدون شک برگزاری فلوشیپ نیازمند برنامه‌ریزی بلندمدت و دقیق و درگیرشدن نهادها و ارگان‌های مختلف در این امر است. از آن‌جا که فاصله ما بین تصمیم برای برگزاری رویداد تا زمان برگزاری آن، حدوداً یک‌ماه بود، به‌ناچار، این برنامه از فلوشیپ به رویداد نشر تقلیل پیدا کرد تا ضمن تمرین برای برگزاری فلوشیپ، از ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود در داخل، اطلاعاتی کسب کنیم.

از آن‌جا که برگزاری این رویداد، هم‌زمان با برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بود، برای اجرای رویداد، انتشارات نخل سبز، به‌عنوان مجری همکار انتخاب شد. بنابراین انتشارات نخل سبز، مجری نخستین رویداد نشر تهران از لحاظ نرم‌افزاری بود و اداره مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی، از لحاظ سخت‌افزاری و لجستیکی، این رویداد را پشتیبانی کرد. هرچند در ادامه با عنایت به شلوغی ایام برگزاری نمایشگاه بین‌المللی تهران، بخشی از امور اجرایی و لجستیکی نیز توسط انتشارات نخل سبز صورت پذیرفت.

- میهمانان بین‌المللی دعوت شده به این رویداد، از ۳ گروه بودند:
- میهمانانی که به صورت خاص برای رویداد دعوت شده بودند؛
- میهمانان بخش بین‌الملل نمایشگاه کتاب تهران؛
- میهمانان هماهنگ شده توسط نهادهای بین‌المللی.





## افتتاحیه

افتتاحیه نخستین رویداد نشر تهران، در دو بخش برگزار شد: در بخش نخست، پس از تلاوت قرآن و اجرای سرود ملی، آقای جانعلی پور به معرفی و اهداف رویداد پرداخت.

سپس خانم اسماء نادیا از نویسندگان و اینفلوئنسر (فرد تأثیرگذار؛ کسی است که مردم یا بخشی از افراد او را می‌شناسند، دوستش دارند و از حرف‌هایش تأثیر می‌پذیرند) های مشهور اندونزیایی، سخنرانی کرد. در ادامه آقای دکتر احمدوند ضرورت برگزاری این رویداد را تبیین کرد.

در بخش دوم نیز تعداد ۹ ناشر ایرانی که در حوزه ادبیات کودک و نوجوان فعالیت می‌کنند، به معرفی انتشارات و فعالیت خود پرداختند که مورد استقبال ناشران خارجی قرار گرفت.



## • روز دوم:

روز دوم اختصاص به تصویرگران و تصویرپردازان ایرانی داشت. برای این منظور، با هماهنگی‌هایی که با آقای طلایی، مدیر انتشارات طلایی صورت پذیرفته بود، ۳ تن از تصویرگران برتر در جلسه‌ای اختصاصی به تبیین حوزه تصویرگری ایرانی و ویژگی‌های آن پرداختند. این جلسه به شدت مورد توجه ناشران بین‌المللی قرار گرفت و زمینه شناخت و ارتباط ناشران خارجی با تصویرگران فراهم آمد.

در بخش اول این جلسه، پس از ایراد سخنرانی‌ها، آقای طلایی نمونه‌هایی از کارهای تصویرگران ایرانی را نمایش داد که بخش جذاب این برنامه بود.

در بخش دوم و پس از استراحت و پذیرایی، ناشران و فعالان صنعت نشر بین‌المللی، به همراه تیم مترجمان، به غرفه کتاب‌آرا، در مرکز شبستان بزرگ امام خمینی (ره) راهنمایی شدند و در آن جا، در گفت‌وگوی چهره‌به‌چهره با تصویرگران داخلی، ضمن آشنایی با هنر ایشان، زمینه انعقاد قرارداد و همکاری مشترک با ایشان، رقم خورد.





## • روز سوم:

روز سوم اختصاص به معرفی ناشران برگزیده ایرانی به ناشران و فعالان صنعت نشر بین‌المللی داشت. به همین منظور، جلسه توجیهی برای تیم مترجمان برگزار شد و ضمن پایش میدانی، برای همراهی و مشایعت با ناشران خارجی برای بازدید از غرفه ناشران برگزیده ایرانی آماده شدند. در شروع برنامه، ابتدا کلیپ تصویری از ایام برگزاری فلوشیپ به نمایش درآمد و سپس آقای جانعلی پور، ضمن قدردانی از مدعوین خارجی، به تبیین اهداف دست‌یافته از نخستین رویداد نشر تهران و ضرورت برگزاری فلوشیپ تهران برای معرفی هرچه بیشتر ظرفیت نشر کتاب ایران، پرداخت. در ادامه ابتدا فرصتی به ناشران مدعو خارجی داده شد تا نقطه‌نظرات خود را پیرامون برگزاری رویداد و هم‌چنین بازخورد ایشان نسبت به صنعت نشر ایران را بیان کنند. سپس میهمانان به گروه‌های کوچک تقسیم شدند و به همراه یک مترجم به بازدید تخصصی از غرفه ناشران برگزیده داخلی پرداختند. ملاک و معیار انتخاب ناشران برگزیده داخلی، تولید محور بودن ناشران، پرداختن به ارزش‌ها و پایبندی به قوانین جمهوری اسلامی و منحصر به فرد بودن آثار آنان بود.



در این بازدید تخصصی، که از بخش اصلی نمایشگاه در شبستان و سالن کودک و نوجوان صورت گرفت، مدعوین تحت تأثیر آثار خاص و برجسته ایرانی قرار گرفتند و در مواردی، با نویسندگان و مدیران نشر به گفت‌وگوی چهره‌به‌چهره پرداختند.

در ادامه و پس از این بازدید تخصصی، مدعوین به سالن رویداد نشر تهران هدایت شدند و اختتامیه برنامه برگزار شد و با اهدای هدایایی به رسم یادبود، از ایشان تقدیر به عمل آمد.



سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس رہا ہے

كميته  
امور بين الملل



بخش بین‌الملل نمایشگاه کتاب تهران یکی از مهم‌ترین بخش‌های نمایشگاه کتاب است که به منظور شناساندن بهتر ظرفیت‌های صنعت نشر جمهوری اسلامی ایران، گسترش مراودات فرهنگی در عرصه بین‌الملل، زمینه‌سازی برای برقراری ارتباطات حرفه‌ای بین ناشران ایرانی و خارجی و بررسی مشکلات و راهکارهای توسعه نشر بین‌الملل همچون دوره‌های گذشته میزبان ناشران، مؤسسه‌های فرهنگی، نهادها، انجمن‌ها، تشکل‌های نشر، آژانس‌های ادبی و دیگر فعالان فرهنگی حوزه بین‌الملل است. در این دوره، سالن بین‌الملل در بخش‌های متنوعی از جمله کشور مهمان ویژه، رؤسای نمایشگاه‌ها، سفارت‌خانه‌ها، مؤسسات فرهنگی خارجی، نمایشگاه‌هی بین‌المللی، بازار جهانی کتاب و نشست‌های تخصصی پیش‌بینی شد و همچون سال گذشته شاهد حضور پررنگ بیش از ۳۰ مهمان خارجی (وزیر، نویسنده، رؤسای نمایشگاه، مترجم و ...) از ۱۸ کشور جهان مانند قطر، عمان، روسیه، کنیا، چین، مصر، عراق، یمن، فلسطین، تونس، الجزایر، اندونزی، لبنان، مالزی، تاجیکستان، گرجستان، ترکیه و سوریه بودیم که در برنامه‌های بخش بین‌الملل حضور داشتند و قطعاً این حضور گسترده نشان از جایگاه نمایشگاه کتاب تهران در عرصه فرهنگ است.

در سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، «جمهوری یمن» به عنوان کشور مهمان ویژه با بیش از ۲۰ نفر از مقامات، نویسندگان، ناشران و اساتید برجسته یمنی از جمله قائم‌مقام وزیر فرهنگ و رئیس سازمان کتاب و نشر این کشور حضور داشت.



۲۰۴



## جمهوری یمن



### مهمان ویژه سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

در سی و پنجمین دوره از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، جمهوری یمن به دلیل وجود اشتراکات دینی، فرهنگی و عقیدتی، جزو اولویت‌های انتخاب مهمان ویژه نمایشگاه سی و پنجم قرار گرفت و در نهایت با نظر شورای سیاستگذاری نمایشگاه کتاب تهران به عنوان مهمان ویژه انتخاب و در غرفه‌ای به مساحت ۱۴۰ مترمربع حضور یافت و آثار خود را که بیش از ۲۰۰ عنوان کتاب با موضوعات مختلف، از جمله؛ محور مقاومت، ادبیات کلاسیک و معاصر یمن، کودک و نوجوان، دین، گردشگری، تاریخی-سیاسی و غیره بود همراه با برنامه‌های مختلفی در این دوره از نمایشگاه به معرض نمایش گذاشت. همچنین هیئت بزرگی از کشور یمن شامل مقامات وزارت فرهنگ، نویسندگان، هنرمندان و ناشران در این رویداد بزرگ فرهنگی حضور یافتند.

## مقدمات حضور مهمان ویژه

- هماهنگی، دعوت و رسیدگی به کلیه امور مربوط به کشور مهمان ویژه؛
- برگزاری نشست‌های تخصصی مرتبط با کشور مهمان ویژه همراه با برگزاری کارگاه‌های ادبی و هنری؛
- هماهنگی حضور چهره‌ها و شخصیت‌های علمی، فرهنگی و هنری کشور مهمان ویژه؛
- ایجاد زمینه برای معرفی کتاب‌ها، منشورات، تاریخ و فرهنگ و ... کشور مهمان ویژه؛
- هماهنگی و رایزنی با دانشگاه‌ها و نهادهای فرهنگی برای حضور شخصیت‌های علمی کشور مهمان ویژه؛
- برگزاری برنامه‌های مربوط به کشور مهمان ویژه؛
- برگزاری مراسم افتتاحیه سالن بین‌الملل و غرفه مهمان ویژه با حضور وزیر فرهنگ ایران و قائم‌مقام وزیر فرهنگ جمهوری یمن.

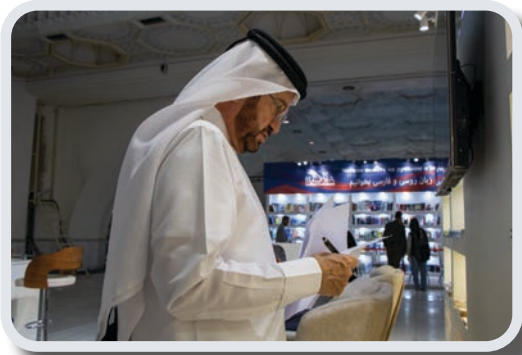
## مهمانان ویژه یمن

|                           |                                       |   |
|---------------------------|---------------------------------------|---|
| محمد یحی عبدالرحمن حیدره  | قائم مقام وزیر فرهنگ جمهوری یمن       | ۱ |
| معاذ محمد احمد الجنید     | مشاور وزیر فرهنگ و عضو اتحادیه شعرا   | ۲ |
| عبدالرحمن احمد علی مراد   | رئیس سازمان کتاب جمهوری یمن           | ۳ |
| علی عبده                  | عضو رسمی هیئت علمی دانشگاه جامعه صنعا | ۴ |
| حمود عبدالله یحی الاهنومی | استاد تاریخ اسلامی دانشگاه جامعه صنعا | ۵ |
| عبده علی محمد الحودی      | رئیس دانشگاه البردون صنعا             | ۶ |

## آیین افتتاح سالن بین الملل و غرفه جمهوری یمن

هم‌زمان با آغاز دومین روز از نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، مراسم ویژه‌ای با حضور وزیر فرهنگ جمهوری اسلامی ایران و قائم مقام وزیر فرهنگ جمهوری یمن برای افتتاح سالن ملل و غرفه یمن برگزار شد.

در این مراسم با عنوان «چشم انداز تعاملات فرهنگی بین ایران و یمن» محمدمهدی اسماعیلی، وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، یاسر احمدوند، معاون فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد، عبدالرحمن مراد، رئیس سازمان کتاب جمهوری یمن، ابراهیم الدیلمی، سفیر جمهوری یمن در ایران، حسین دیوسالار، مشاور ویژه وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، حضور داشتند.



۲۰۸

گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سویزپیمین نمایندگان بین‌المللی کتاب تهران



# سرای ملل



## درآمدی بر اهمیت سرای ملل

با توجه به گستردگی زمینه‌های گفت‌وگو و تبادل نظر در زمینه معرفی صنعت نشر ایران، برگزاری نشست‌های هم‌اندیشی، رونمایی و تبادل تجربیات فعالان صنعت نشر در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران امری ضروری و مفید است. برگزاری نشست‌های تخصصی، سخنرانی‌ها، میزگردهای انتقال تجارب و رونمایی از کتاب‌های مربوط، برنامه‌هایی است که در سالن سرای ملل در نیم‌طبقه فوقانی شبستان اجرا شدند. در این برنامه‌ها، نویسندگان، مترجمان، ناشران داخلی و خارجی، سفرا و نمایندگان فرهنگیان خارجی در ایران و... حضور پیدا می‌کنند و تجربیات خود را با علاقه‌مندان و فعالان حوزه نشر به اشتراک می‌گذارند.

## اهداف و ضرورت برگزاری نشست‌ها در سرای ملل

- معرفی مراکز و مؤسسه‌های فرهنگی داخلی فعال در حوزه بین‌الملل؛
- شناسایی موضوع‌های کاربردی برای برگزاری نشست‌های مشترک با مهمانان داخلی و خارجی؛
- دیدار نویسندگان و ناشران داخلی و خارجی؛
- بررسی نقاط قوت و ضعف نشر ایران در خارج از کشور؛
- بررسی تهدیدها و فرصت‌های خرید و فروش رایت آثار مکتوب ایرانی به ناشران خارجی؛
- تبادل تجربیات ناشران، آژانس‌های ادبی، نویسندگان و تصویرگرانی که تجربه حضور در نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب خارجی را داشته‌اند؛

## گزارش آماری

- مجموع نشست‌ها: ۴۳ نشست؛
- مجموع سخنرانان: ۱۴۵ نفر؛
- سخنرانان خارجی: ۵۳ نفر؛
- مجموع مخاطبان: حدوداً ۱۵۰۰ نفر؛
- مجموع مشارکت‌کنندگان: حدوداً ۴۰ نفر؛
- بنیاد، نهاد، دانشگاه‌ها، سازمان‌ها و سفارتخانه‌ها: ۲۱ نفر؛
- مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران: ۱۲ نفر؛
- ناشران: ۷ نفر؛
- انجمن‌ها و اتحادیه‌های نشر: یک مورد.

## طبقه‌بندی موضوعی و محتوایی

- برگزاری ۹ نشست رونمایی از ترجمه آثار ایرانی به زبان‌های مختلف؛
- برگزاری ۱۰ نشست نقد و بررسی موضوع محور؛
- برگزاری ۱۲ آیین رونمایی کتاب؛







## جدول نشست‌های سرای ملل سی و پنجم نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

| عنوان نشست چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۱۹ |                  |               |               |   |                  |
|--------------------------------|------------------|---------------|---------------|---|------------------|
| ساعت ۱۹:۴۵ تا ۱۹               | ساعت ۱۸:۴۵ تا ۱۸ | ساعت ۱۸ تا ۱۷ | ساعت ۱۷ تا ۱۶ | ساعت ۱۵:۳۰ تا ۱۴  | ساعت ۱۴ تا ۱۰:۳۰ |
|                                |                  |               |               | کتاب آینده (روند انتشار کتاب)   |                  |
| سخنرانان                       |                  |               |               |   |                  |
|                                |                  |               |               | یک‌تترینا<br>خوخالگورسکایا<br>(رئیس کمیته اتحادیه کتاب روسیه در تربیت کادر آموزشی و مدیر هنری پلی تکنیک مسکو) |                  |
|                                |                  |               |               | محنت بورمان<br>گنج (رئیس انجمن ناشران ترکیه و مترجم)  |                  |
| دبیر جلسه                      |                  |               |               |   |                  |
|                                |                  |               |               | مریم رونق (مدیر اژانس ادبی صبا)   |                  |

عنوان نشست پنج شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۰

| ساعت ۱۲:۳۰ تا  | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰   | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰                        | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| چشم انداز تعاملات فرهنگی یمن و ایران؛ امروز و آینده (افتتاح غرفه جمهوری یمن) | امتداد همدلی تاریخی و فرهنگی ایران و یمن از سپاه وهرز و طبرستان تا امروز | نویسندگان و هوش مصنوعی موفقیت یا شکست   | شرق آفریقا و فرصت های ویژه برای صنعت نشر ایران و کنیا           |  |  |
| سخنرانان   |  |   |   |  |  |
| محمد مهدی اسماعیلی (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی ایران)                         | ابراهیم الدیلمی (سفیر جمهوری یمن در ایران)                               | سرگی ناسوف (شاعر و نمایشنامه نویس)      | جیمز اودیامبو (کنیا) رئیس اجرایی انجمن ناشران کنیا)             |  |  |
| یاسر احمدوند (معاون امور فرهنگی و وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی)                 | صادق کوشکی (استاد دانشگاه تهران)   | رحیم                                    | علی رضانی (رئیس مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران)                 |  |  |
| محمد حیدره (قائم مقام وزیر فرهنگ جمهوری یمن)                                 | عبده الجودی (رئیس دانشگاه البردونی صنعا)                                 | جیمز اودیامبو (رئیس اجرایی ناشران کنیا) | محمود مجلسین (رایزن فرهنگی سابق ایران در کنیا)                  |  |  |
| عبدالرحمن مراد (رئیس سازمان کتاب جمهوری یمن)                                 | حدود الاهنومی (استاد تاریخ و فرهنگ دانشگاه صنعا)                         | احسان رضایی (نویسنده و منتقد ادبی)      | فتح اله فروغی (رئیس هیئت مدیره انجمن فرهنگی کتاب کودک و نوجوان) |  |  |

|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   |   |   |  | ابراهیم<br>الدیلمی (سفیر<br>جمهوری یمن در<br>جمهوری اسلامی<br>ایران)   |
|   |   |   |   |  | حسین<br>دیوسالار (مشاور<br>ویژه وزیر فرهنگ<br>و ارشاد اسلامی<br>ایران) |
| دبیر جلسه   |   |   |   |  |  |
|   |   | مریم رونق (مدیر<br>اژانس ادبی صبا)                          | سید احمد<br>واحدی<br>(کارشناس حوزه<br>نوآوری) | عبدالرحمن راجح<br>(رئیس انجمن<br>دوستی مردمی<br>ایران و یمن)           |  |
| عنوان نشست جمعه ۱۴۰۳/۰۲/۲۱  |   |   |   |  |  |
| ۱۹ تا ۱۹:۴۵   | ۱۸ تا ۱۸:۴۵   | ساعت ۱۷ تا ۱۸   | ساعت ۱۶ تا ۱۷                                 | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰   | ساعت ۱۰:۳۰ تا<br>۱۱:۱۵   |
| بازنمایی شهید<br>القدس در ادبیات<br>رهبران مقاومت<br>با تأکید بر کتاب<br>همراه ما بود | فلسطین از<br>نگاه مقام<br>معظم رهبری<br>(مدظله العالی)،<br>رونمایی از کتاب<br>به زبان های اردو و<br>کردی سورانی | هم عهدی ادبا در<br>روایت اقتدار و<br>مظلومیت مردم<br>فلسطین | همزبانی شرقی<br>ایران، چین و<br>روسیه         | تأثیر پوشکین<br>در ادبیات جهان،<br>آثار ادبی؛ مسیر<br>گفت و گوی فرهنگی | آیین رونمایی<br>کتاب «جمال»  |



سخنرانان

|   |   |   |  |   |   |
|---|---|---|--|---|---|
| <p>منیر<br/>شفیق (فلسطین)<br/>ادیب و متفکر<br/>جهان عرب</p>                   | <p>منیر<br/>شفیق (فلسطین)<br/>ادیب و متفکر<br/>جهان عرب</p>               | <p>منیر<br/>شفیق (فلسطین)<br/>ادیب و متفکر<br/>جهان عرب</p>               | <p>پروفیسور<br/>ولادیمیر ایوانف<br/>(شرق شناس و<br/>ایران شناس)</p>        | <p>جان اله کریمی<br/>مطهر (رئیس<br/>انجمن ایرانی زبان<br/>و ادبیات روس و<br/>عضو هیئت رئیسه<br/>میریال)</p> | <p>احمد السعدی<br/>(نویسنده)</p>  |
| <p>عباس خامه یار<br/>(معاون فرهنگی<br/>اجتماعی دانشگاه<br/>ادیان و مذاهب)</p> | <p>علی ظاهر (لبنان)<br/>ادیب، مترجم،<br/>مسئول واحد<br/>ترجمه</p>         | <p>یوسف<br/>شقره (الجزایر)<br/>رئیس اتحادیه<br/>نویسندگان<br/>الجزایر</p> | <p>جی کی<br/>یون (رئیس مرکز<br/>ایران شناسی<br/>دانشگاه جنوب<br/>غربی)</p> | <p>دمیتری باک (منتقد<br/>ادبی و مدیر موزه<br/>دولتی ادبی روسیه)</p>   | <p>عبدالحافظ<br/>السالم (مدیر<br/>اداره کل<br/>مستندنگاری<br/>حشد الشعبی)</p> |
| <p>علیرضا کمیلی<br/>(دبیر اتحادیه<br/>بین المللی امت<br/>واحد)</p>            | <p>سعید صلح<br/>میرزایی<br/>(نویسنده و عضو<br/>مجلس خبرگان<br/>رهبری)</p> | <p>محمد<br/>حورانی (سوریه)<br/>رئیس اتحادیه<br/>نویسندگان عرب</p>         |  | <p>فیروز شوکورف<br/>(نماینده دانشگاه<br/>پلی تکنیک مسکو)</p>  |   |
| <p>معاذ جنید (مشاور<br/>وزیر فرهنگ و<br/>عضو اتحادیه شعرا)</p>                | <p>محمد اخگری<br/>(معاون بین<br/>الملل مؤسسه<br/>انقلاب اسلامی)</p>       | <p>طراد<br/>حماده (لبنان)<br/>نایب رئیس جایزه<br/>فلسطین</p>              |  | <p>مرتضی کاردر<br/>(منتقد ادبی و مدیر<br/>انتشارات هرمس)</p>  |   |
| <p>سیدحسین مرکبی<br/>(مترجم کتاب)</p>   |   | <p>بدیع صقور<br/>(سوریه) ادیب و<br/>عضو شورای عالی<br/>فلسطین</p>         |  |   |   |

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
| علی ظاهر (معاون سیاسی حزب اله)  |  | مازن الزیدی (عراق) نویسنده و فعال برجسته فرهنگی   |  |   |  |
| دبیر جلسه   |  |   |  |   |  |
| سید همام موسوی (مترجم)  | سعید اسلام زاده (روزنامه نگار)                 | حامد صلاحی (پژوهشگر و استاد دانشگاه)              | میثم نیلی (رئیس شورای سیاست گذاری جهانی فلسطین)        | حسین محمدی سیرت (عضو هیئت علمی دانشگاه امام صادق) |  |
| عنوان نشست جمعه ۱۴۰۳/۰۲/۲۱  |  |   |  |   |  |
| ساعت ۱۱ تا ۱۲   | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰                               | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰                                  | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰                                       |   |  |
| کتاب و شیوه‌های انتقال پیام دینی در عرصه بین الملل، رونمایی کتاب (ارتباط مؤثر و انتقال پیام دینی) | آیین رونمایی کتاب / تسبیحخانه ترکیه            | راهبردهای تقویت روابط فرهنگی ایران و شبه قاره هند | صنعت نشر و فن آوری‌های نوین، مقایسه موردی ایران و جهان |   |  |
| سخنرانان  |  |   |  |   |  |
| توفیق   | عارف بیلگین (هیئت علمی دانشگاه ساکاریا)        | منوچهر متکی (نماینده مجلس شورای اسلامی)           | سعید   |   |  |
| محمد باقر مهدوی (استاد دانشگاه جامعه المصطفی)   | اوموت باشار (معاون فرهنگی سفیر ترکیه در ایران) | مهدی نبی زاده (سفیر سابق ایران در هند)            | مهدی طاهری (استاد دانشگاه علامه طباطبائی)              |   |  |

|                               |   |  |   |  |  |
|-------------------------------|---|--|---|--|--|
|                               |   | علی<br>محمدپور (دبیر<br>انجمن ناشران<br>الکترونیک)   | محمدحسین<br>کریم (رایزن<br>علمی سابق ایران<br>در هند)                                 |  | رضا<br>آذریان (معاون<br>پژوهش مجتمع<br>حکمت و<br>مطالعات ادیان)          |
|                               |   |  | حسین<br>دیوسالار (مشاور<br>ویژه وزیر فرهنگ<br>و ارشاد اسلامی)                         |  |  |
| دبیر جلسه                     |   |  |   |  |  |
|                               |   | ایوب<br>دهقان کار (استاد<br>دانشگاه علامه<br>طباطبایی)   | فاطمه سماواتی<br>(دبیر کمیته<br>فرهنگی<br>انجمن اسلامی<br>فارغ التحصیلان<br>شبه قاره) | نازیلا<br>جوادیپور (مدیر<br>اژانس سلجوق) | مصطفی نوبخت<br>(مدیر مرکز<br>بین المللی ترجمه<br>و نشر جامعه<br>المصطفی) |
| عنوان نشست یک شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ |   |  |   |  |  |
|                               | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰   | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰  | ساعت ۱۱:۴۵ تا ۱۳                         | ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۱:۳۰  |
|                               | گردر یمنی چو با<br>منی پیش منی،<br>محفل ادبی<br>شاعران ایران و<br>یمن | اندیشه‌های<br>قرآنی رهبر معظم<br>انقلاب اسلامی،<br>رونمایی از ده<br>جلد تفاسیر<br>قرآن حضرت<br>آیت الله خامنه‌ای<br>(مدظله العالی) به<br>زبان عربی |   |  | آیین رونمایی<br>کتاب دو بی‌بی‌های<br>معنوی به زبان<br>روسی               |

سخنرانان

|  |   |   |   |       |  |
|--|---|---|---|-------|--|
|  | معاذ جنید (شاعر و مشاور وزیر فرهنگ یمن)               | لاله<br>افتخاری (هیئت علمی دانشگاه شاهد و نماینده سابق مجلس شورای اسلامی) | اریس حلیمانودراها (رئیس انجمن ناشران اندونزی)                     | یلماز | زهرا محمدی (هیئت علمی و رئیس مرکز روسکی میر دانشگاه تهران) |
|  | علیرضا قزوه (شاعر و رایزن فرهنگی سابق ایران در هند)   | محمد اسحاقی (معاون آموزش و پژوهش مؤسسه فرهنگی پژوهشی انقلاب اسلامی)       | ابراهیم کریمی (رئیس اتحادیه ناشران و کتاب فروشان)                 | محمد  | غلامحسین کریمی دوستان (استاد ادبیات فارسی دانشگاه تهران)   |
|  | مرتضی حیدری آل کثیر (شاعر عربی و فارسی)               | محمد مهدی احمدی (رایزن فرهنگی سابق ایران در اسپانیا)                      | فتح اله فروغی (رئیس هیئت مدیره انجمن فرهنگی ناشران کودک و نوجوان) |       | ورا ژارکووا (مترجم کتاب)                                   |
|  | محمد علی صالحی (شاعر و نویسنده کتاب یمن در شعر فارسی) | محمد مهدی   | کاظم  |       |  |
|  |   |   | احمد ذوعلم (مدیر آژانس ادبی دایره مینا)                           |       |  |





دبیر جلسه

|                              |                  |  |   |  |  |
|------------------------------|------------------|--|---|--|--|
|                              |                  | عباس انجام<br>(مدیر عربی و<br>آفریقایی معاونت<br>برون مرزی<br>صداوسیما)  | مریم<br>رونق (مدیرآژانس<br>ادبی صبا)  | نازیلا جوادپور<br>(مدیر آژانس ادبی<br>سلجوق)   | رضا زنگنه<br>(پژوهشگر زبان<br>فارسی)                                     |
| عنوان نشست دوشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۴ |                  |  |   |  |  |
|                              | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰ | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰   | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰  | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰   | ساعت ۱۰:۴۵ تا ۱۲   |
|                              |                  | بررسی<br>سیاست‌های<br>فرهنگی آلمان<br>و رونمایی کتاب<br>سیاست فرهنگی<br>خارجی آلمان در<br>روابط بین‌المللی<br>و دو جانبه | رونمایی از<br>تازه‌های نشر<br>مجمع جهانی<br>اهل بیت (ع) در<br>حوزه زبان‌های<br>اروپایی، آفریقایی<br>و دو کتاب صوتی<br>به زبان اسپانیایی | بازخوانی نامه رهبر<br>معظم انقلاب<br>اسلامی به جوانان<br>اروپا و آمریکا و آیین<br>رونمایی کتاب خون<br>دلی که لعل شد به<br>زبان‌های اردو، پشتو<br>و سوئدی | «اهمیت ترجمه<br>شعر» و آئین<br>رونمایی کتاب<br>چشم‌های جاری<br>در فزات   |
| سخنرانان                     |                  |  |   |  |  |
|                              |                  | حسین دیوسالار<br>(مشاور ویژه وزیر<br>فرهنگ و ارشاد<br>اسلامی)  | آیت الله رضا<br>رمضانی گیلانی<br>(دبیرکل<br>مجمع جهانی<br>اهل بیت (ع))  | اوندر تورکلی<br>(نماینده انتشارات<br>تسنیم ترکیه)  | سعدخان (رئیس<br>مؤسسه فرهنگی<br>اکو)                                     |
|                              |                  | مهدی فیاضی<br>(مدیر عامل<br>مؤسسه فرهنگی<br>و انتشارات<br>بین‌المللی<br>الهدی)   | سهیل<br>اسعد (مبلغ و<br>فعال فرهنگی<br>حوزه بین‌الملل)  | مسعود<br>توکلی (پژوهشگر<br>و کارشناس امور<br>بین‌المللی)   | علیرضا قزوه<br>(رئیس دفتر شعر،<br>موسیقی و سرود<br>سازمان صدا و<br>سیما) |

|                               |                  |   |   |  |  |
|-------------------------------|------------------|---|---|--|--|
|                               |                  | حمید محمدی<br>(مؤلف کتاب و<br>رایزن فرهنگی<br>سابق ایران در<br>آلمان) |   | حسین محمدی<br>سیرت (پژوهشگر و<br>مترجم)                        | علی بیات<br>(دانشیار زبان<br>و ادبیات اردو<br>دانشگاه تهران)       |
|                               |                  | مرتضی غرقی<br>(تحلیلگر ارشد<br>روابط بین الملل)                       |   |  | علی کاوسی نژاد<br>(دانشیار زبان<br>و ادبیات اردو<br>دانشگاه تهران) |
|                               |                  |   |   |  | محمد کیومرثی<br>(دانشیار زبان<br>و ادبیات اردو<br>دانشگاه تهران)   |
|                               |                  |   |   |  | احمد شهریار<br>(شاعر و مترجم<br>و مدیرمسئول<br>انتشارات شهریار)    |
| دبیر جلسه                     |                  |   |   |  |  |
|                               |                  | مهدی رضا<br>(کارشناس<br>فرهنگی)                                       | حجت الاسلام<br>محمود محمدی  | محمود نواب مطلق<br>(کارشناس روابط<br>بین الملل)                | زهرا اصلانی  |
| عنوان نشست سه شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ |                  |   |   |  |  |
|                               | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰ | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰  | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰   | ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲   |
|                               |                  | فارسی‌گرایی در<br>حوزه تمدنی زبان<br>فارسی                            | تقویت روابط<br>فرهنگی<br>کشورهای<br>محور مقاومت<br>و فرصت‌های<br>فرهنگی | نقد و ارزیابی منابع<br>آموزش زبان فارسی<br>به غیر فارسی‌زبانان | زیست بوم<br>سامان دهی<br>ترجمه و نشر<br>(فناوری‌های<br>نوین)       |



۲۲۲

گزارش عملکرد کمیته‌های علمی  
سازمان سنجش زبان‌های بین‌المللی ایران

سخنرانان

|           |  |   |   |  |   |
|-----------|--|---|---|--|---|
|           |  | رحمانعلی  | حجت الاسلام<br>والمسلمین علی<br>کریمیان (دبیرکل<br>اتحادیه رادیو<br>تلویزیون های<br>اسلامی) | امیر رضا<br>وکیلی فرد (دانشیار<br>زبان شناسی کاربردی<br>دانشگاه بین المللی<br>امام خمینی (ره)) | مهدی طاهری<br>(استاد دانشگاه<br>علامه طباطبایی)   |
|           |  | احسان الله<br>شکراللهی<br>(مدیر انتشارات<br>کتاب خانه<br>مجلس و رئیس<br>سابق مرکز<br>تحقیقات زبان<br>فارسی در دهلی) | محمد حیدرة<br>(قائم مقام وزیر<br>فرهنگ جمهوری<br>یمن)                                       | امیر زند مقدم<br>(دانشیار<br>زبان شناسی کاربردی<br>دانشگاه علامه<br>طباطبایی)                  | احسان اله<br>حجتی (رئیس<br>مرکز ساماندهی<br>ترجمه و نشر<br>معارف اسلامی و<br>علوم انسانی) |
|           |  | بلام شکلا (رئیس<br>مرکز فرهنگی<br>سفارت هند در<br>ایران)  |   | احمد رضانی<br>(هیئت علمی<br>سازمان پژوهش و<br>برنامه ریزی آموزشی)                              |   |
|           |  | ابوطالب<br>مظفری (شعر<br>و نویسنده<br>افغانستانی)   |   |  |   |
| دبیر جلسه |  |   |   |  |   |
|           |  | رادمان رسولی<br>مهربانی (مدیر<br>اندیشکده زبان<br>و ادبیات فارسی<br>زفان)   | هادی کاوه   | افسانه غریبی (مدیر<br>امور پژوهشی بنیاد<br>سعدي)   | ایوب  |

عنوان نشست چهارشنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۶

| ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲   | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰                                | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰  | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰ |
|--|---|---|---|------------------|
| الزامات راهبردی الگوی سوم زن در نگاه امامین انقلاب                         | هنر بصری فرایندهای انقلابی ایران و مکزیک        | تازه‌های نشر مجمع جهانی اهل بیت (ع) در حوزه زبان‌های آسیایی     | شنیدنی‌های زبان فارسی در گرجستان و قفقاز از نویس و ترجمین تاهشت کتاب سهراب  |                  |
| سخنرانان   |   |   |   |                  |
| امین   | گیرمو پوئنته اردوریکا (سفیر مکزیک در ایران)     | آیت الله محمدحسن اختری (رئیس شورای عالی مجمع جهانی اهل بیت (ع)) | جیورجی لوبژانیدزه، مترجم آثار فارسی و استاد زبان و ادبیات عرب دانشگاه تفلیس |                  |
| نرجس رودگر (هیئت علمی جامعه المصطفی و مدیرگروه فلسفه مجتمع عالی بیت‌الهدی) | رافائل مائوریللو (استاد دانشگاه علامه طباطبایی) |   | محمد حسین طباطبایی، راینز فرهنگی سابق ایران در ارمنستان                     |                  |
|  | بهرام دبیری (نقاش و محقق)                       |   |   |                  |
| دبیر جلسه  |   |   |   |                  |
| مصطفی نوبخت) مدیر مرکز ترجمه و نشر جامعه المصطفی)                          | دیگو روئیز گایول (نفر دوم سفارت مکزیک در ایران) | سید محمد طباطبایی (محقق علوم اسلامی)                            | حامد صلاحی (پژوهشگر و منتقد ادبی)   |                  |

عنوان نشست پنج شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۷

| ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲  | ساعت ۱۳:۳۰ تا ۱۴:۳۰   | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰                                     | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  |
|---|---|--|---|
| ضرورت بازخوانی و تبیین و اندیشه‌های امام خمینی (ره) برای نسل نو در ایران و جهان | ظرفیت بازار کتاب مالزی و ترجمه آثار نویسندگان و اندیشمندان ایرانی | تبادل ادبی بین مترجمین آثار ایران و مکزیک            | رونمایی کتاب «طوفان الاقصی»<br>بیانات رهبر درباره عملیات طوفان الاقصی و جنایات رژیم صهیونیستی<br>(زبان: اردو، عربی، انگلیسی، هندی، فرانسوی، روسی و اسپانیایی) |
| سخرانان   |   |  |   |
| آیت‌الله احمد بهشتی (نماینده استان فارس در مجلس خبرگان و مدرس حوزه علمیه قم)    | آینون معاینه (مدیر بازاریابی و فروش ای بی دی ای مالزی)            | گیرمو پوئنته اردوریکا (سفیر مکزیک)                   | فواد ایزدی (عضو هیئت علمی دانشگاه و کارشناس مسائل سیاسی)  |
| حجت‌الاسلام علی کمساری (رئیس مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی (ره))            | احمد ذوعلم (رئیس آژانس ادبی دایره مینا)                           | بئاتریس سالاس (مترجم کتاب شاهنامه به زبان اسپانیایی) | سید مجتبی ابطحی (دبیرکل انتفاضه فلسطین)   |

|   |  |   |  |   |  |
|---|--|---|--|---|--|
|   | محمد حیدرہ<br>قائم مقام وزارت<br>(ارشاد یمن)                         |   | نجمہ شبیری<br>(مترجم آثار<br>اسپانیایی)                  |   | آزاد برمکی<br>(جامعہ شناس<br>و استاد دانشگاه<br>تهران)   |
|   | محمدحسن<br>اختری (رئیس<br>کمیته حمایت<br>انقلاب اسلامی از<br>فلسطین) |   | پپروزہ<br>شهباز (مترجم)                                  |   | حجت الاسلام<br>والمسلمین علی<br>ملانوری (معاون<br>پژوهش، آموزش<br>و برنامه ریزی<br>مؤسسه تنظیم<br>و نشر آثار امام<br>خمینی (ره)) |
|   | محمدحسین<br>محمدی سیرت<br>(عضو هیئت<br>علمی دانشگاه)                 |   | مازیار نعیمی<br>(مترجم)                                  |   | الحسینی (مترجم<br>دیوان امام<br>خمینی (ره) به<br>زبان عربی)  |
| دبیر جلسه   |  |   |  |   |  |
|   | امین پورحسین   |   | دیگو روئیز<br>گایول (نفر دوم<br>سفارت مکزیک<br>در ایران) | مریم رونق (مدیر<br>اژانس ادبی صبا)  | بهنام فرهنگ  |
| عنوان نشست جمعه ۱۴۰۳/۰۲/۲۸  |  |   |  |   |  |
| ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰  | ساعت ۱۷ تا ۱۸  | ساعت ۱۶ تا ۱۷   | ساعت ۱۴ تا ۱۵:۳۰   | ساعت ۱۱:۰۵ تا ۱۳  | ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۱:۳۰  |
| معرفی و بررسی<br>کتاب‌های برگزیده<br>جایزه جهانی کتاب<br>سال جمهوری<br>اسلامی ایران | آیین رونمایی<br>کتاب رحیق<br>مشرقی در ره<br>فرهنگ و آیین<br>وطن      | روابط فرهنگی<br>ایران و عراق<br>رونمایی کتاب<br>مناسبات فرهنگی<br>اجتماعی دو قرن<br>اخیر ایران و عراق | وضعیت ادبیات<br>معاصر ترکیه و<br>ارزیابی آن              | شاعر و معمای<br>هنستی رونمایی<br>کتاب آن روایتی از<br>عمر خیام (ترجمه<br>ترکی به فارسی) | معرفی کتاب<br>هشت فصل<br>در اخلاق یهود<br>اثر موسی بن<br>میمون، فیلسوف<br>و فقیه یهودی در<br>قرن دوازدهم                         |

### سخنرانان

|  |   |   |   |   |  |
|--|---|---|---|---|--|
| <p>همایون سامه‌یح<br/>(نماینده ایرانیان<br/>کلیمی در مجلس<br/>شورای اسلامی<br/>و رئیس انجمن<br/>کلیمیان تهران)</p> | <p>عبد الحمید ضیایی<br/>(نویسنده، شاعر و<br/>مدرس فلسفه)</p>      | <p>اسکندر پالا<br/>(نویسنده و<br/>متخصص زبان و<br/>ادبیات ترکی)</p> | <p>مهدی فیاضی<br/>(مدیر مؤسسه<br/>فرهنگی و<br/>انتشارات بین<br/>المللی الهدی)</p>   | <p>عباس خامه یار<br/>(معاون فرهنگی<br/>اجتماعی<br/>دانشگاه ادیان و<br/>مذاهب)</p>                         | <p>حجت الاسلام<br/>ابوالفضل حافظیان<br/>(کتاب‌شناس<br/>و نسخه‌شناس<br/>کتابخانه ایت الله<br/>مرعشی نجفی)</p> |
| <p>آرش آباتی (محقق<br/>حوزه یهود)</p>  | <p>ارسلان فصیحی<br/>(مترجم و ویراستار)</p>                        |   | <p>نبیل الراشدی<br/>(مدیر امور علمی<br/>بخش فرهنگی<br/>سفارت عراق در<br/>ایران)</p> | <p>صلاح فحص<br/>(نماینده جنبش<br/>امل در تهران)</p>   | <p>محمدجواد<br/>اسماعیلی (عضو<br/>هیئت علمی<br/>انجمن حکمت و<br/>فلسفه ایران)</p>                            |
| <p>امیر مازیار (مدیر<br/>نشر سروش<br/>مولانا)</p>  | <p>محمد سرد<br/>(کارشناس وزارت<br/>فرهنگ و گردشگری<br/>ترکیه)</p> |   | <p>علی موجانی<br/>(نویسنده کتاب)</p>  | <p>محمد رضا<br/>بیمنی (معاون<br/>همکاری های<br/>علمی و فرهنگی<br/>سازمان فرهنگ و<br/>ارتباطات اسلامی)</p> | <p>مهناز نوروزی<br/>(عضو هیئت علمی<br/>دانشگاه علامه<br/>طباطبایی)</p>                                       |
|  | <p>شراره کامرانی<br/>(نویسنده، شاعر و<br/>مترجم)</p>              |   | <p>یاسر قزوینی<br/>(تحلیلگر ارشد<br/>حوزه عراق)</p>                                 | <p>مهدی فیاضی<br/>(مدیر مؤسسه<br/>فرهنگی و<br/>انتشارات بین<br/>المللی الهدی)</p>                         |  |
|  |   |   |   | <p>هانی ادريس<br/>(نویسنده و<br/>پژوهشگر<br/>مراکشی)</p>  |  |

| دبیر جلسه   |                  |                  |                           |   |                  |
|---|------------------|------------------|---------------------------|---|------------------|
| الهه<br>رجبی فر (مسئول<br>جایزه جهانی کتاب<br>سال جمهوری<br>اسلامی ایران) | مهدی رضا         | مهدی رضا         | نازیلا جوادپور<br>(مترجم) | رضا حاجی آبادی<br>(نویسنده و ناشر)                                  |                  |
| عنوان نشست شنبه ۱۴۰۳/۰۲/۲۹  |                  |                  |                           |   |                  |
|   | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰ | ساعت ۱۸ تا ۱۹:۳۰ | ساعت ۱۶ تا ۱۷:۳۰          | ساعت ۱۳:۰۰ تا ۱۴:۰۰   | ساعت ۱۰:۳۰ تا ۱۲ |
|   |                  |                  |                           | رونمایی از آثار<br>علامه بهابادی یزدی                               |                  |
| سخنرانان  |                  |                  |                           |   |                  |
|   |                  |                  |                           | حسن عبدی پور<br>(دبیر علمی کنگره<br>بهابادی یزدی)                   |                  |
|   |                  |                  |                           | محمدجعفر جامه<br>بزرگی (عضو شورای<br>علمی کنگره)                    |                  |
|   |                  |                  |                           | عباس خامه یار<br>(معاون فرهنگی<br>اجتماعی دانشگاه<br>ادیان و مذاهب) |                  |
| دبیر جلسه   |                  |                  |                           |   |                  |
|   |                  |                  |                           | علی صادق دقیقی  |                  |





## مهمانان خارجی نمایشگاه و بورسیه

بخش بین‌الملل نمایشگاه کتاب تهران به روال سنوات گذشته برای تقویت حضور شخصیت‌های جهانی در این دوره، از فعالان حوزه نشر از قبیل نویسندگان، مترجمان، ناشران، آژانس‌های ادبی و رؤسای نمایشگاه برای بازدید و حضور مؤثر در این نمایشگاه دعوت کرد. حضور این افراد علاوه بر انتقال تجربیات در برگزاری نمایشگاه‌های مختلف جهانی، به پربارتر کردن این بخش در برگزاری نشست‌های تخصصی، معرفی شایسته نمایشگاه کتاب تهران، حضور مؤثرتر خانه کتاب و ادبیات ایران و صنعت نشر ایران در بازار جهانی کمک شایانی می‌کند. حضور در جلسات هم‌اندیشی، دیدار با مسئولین رسمی نمایشگاه، برگزاری مصاحبه مطبوعاتی و نشست‌های خبری، سخنرانی در نشست‌های تخصصی از پیش تنظیم شده و ایراد سخنرانی از جمله برنامه‌های پیش‌بینی شده با حضور مهمانان ویژه بود.

در این دوره از نمایشگاه ۲۶ مهمان از کشورهای پاکستان، عراق، عمان، قطر، سوریه، ترکیه، روسیه، تاجیکستان، افغانستان، چین، اندونزی، گرجستان، تاجیکستان، تونس، کنیا، مصر، مالزی و الجزایر حضور داشتند.



## مهمانان بورسیه سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، همه‌ساله «بورسیه نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران» به منظور تأمین هزینه‌های حضور فعالان بین‌المللی حوزه نشر از میان فعالان حوزه صنعت نشر، کپی‌رایت، ناشران، مدیران آژانس‌های ادبی معتبر، مترجمان، ویراستاران و کارشناسان معتبر خارجی مسلط به زبان فارسی که آثار ایرانی را به سایر زبان‌ها چاپ و منتشر کرده باشند، با اهداف زیر اجرا می‌شود:

الف) حمایت از ترجمه و انتشار کتاب‌های ایرانی به زبان‌های دیگر و کمک به رونق کتاب و ادبیات ایرانی در بازارهای جهانی؛

ب) کمک به ارتقا و تقویت بعد نمایشگاهی و علمی نمایشگاه بین‌المللی کتاب از طریق حضور مهمانان ویژه و چهره‌های مطرح بین‌المللی در حوزه نشر و کتاب در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران؛

ج) تبادل رایت و کمک به حضور نشر ایران در بازارهای بین‌المللی و تعمیق روابط ناشران داخلی با فعالان نشر جهان.

| ردیف | نام و نام خانوادگی            | سمت                                      | کشور               |
|------|-------------------------------|--|--------------------|
| ۱    | محمد یحیی عبدالرحمن<br>حیدره  | قائم مقام وزیر فرهنگ<br>جمهوری یمن       | یمن                |
| ۲    | معاذ محمد احمد الجنید         | مشاور وزیر فرهنگ و عضو<br>اتحادیه شعرا   | یمن                |
| ۳    | عبدالرحمن احمد علی<br>مراد    | رئیس سازمان کتاب<br>جمهوری یمن           | یمن                |
| ۴    | علی عبده                      | عضو رسمی هیئت علمی<br>دانشگاه جامعه صنعا | یمن                |
| ۵    | حمود عبدالله یحیی<br>الاهنومی | استاد تاریخ اسلامی<br>دانشگاه جامعه صنعا | یمن                |
| ۶    | عبده علی محمد الحودی          | رئیس دانشگاه البردونی<br>صنعا            | یمن                |
| ۷    | آقای حسن رحیم احمد            | رئیس نمایشگاه کتاب<br>سلیمانیه           | اقلیم کردستان عراق |
| ۸    | آقای احمد الرواحی             | رئیس نمایشگاه کتاب<br>مسقط               | عمان               |

|        |  |                                  |    |
|--------|--|----------------------------------|----|
| عراق   | نویسنده و فعال برجسته<br>فرهنگی  | آقای مازن الغازی                 | ۹  |
| فلسطین | ادیب و متفکر بزرگ جهان<br>عرب  | آقای منیر شفیق                   | ۱۰ |
| سوریه  | ادیب و عضو شورای عالی<br>جایزه فلسطین  | آقای بدیع صقور                   | ۱۱ |
| روسیه  | شرق شناس و<br>ایران شناس / رئیس گروه<br>زبان شناسی ایران در<br>دانشگاه دولتی مسکو /<br>گردآورنده فرهنگ بزرگ سه<br>جلدی فارسی به روسی | آقای پروفیسور ولادیمیر<br>ایوانف | ۱۲ |
| لبنان  | ادیب و مسئول آرشیو<br>کتاب‌های فلسطین  | آقای یاسر علی                    | ۱۳ |
| لبنان  | مسئول واحد ترجمه (فارسی<br>به عربی) در معاونت فرهنگی<br>حزب الله / ترجمه و انتشار<br>بیش از ۵۰ عنوان کتاب به<br>زبان فارسی           | آقای علی ظاهر                    | ۱۴ |

|           |   |                          |    |
|-----------|---|--------------------------|----|
| لبنان     | رئيس اتحاديه نويسندگان  | آقای احمد نزال           | ۱۵ |
| چين       | رئيس مركز ايرانشناسي<br>دانشگاه جنوب غربي                               | آقای جی کی یون           | ۱۶ |
| کنيا      | رئيس اجرائي انجمن<br>ناشران   | آقای جيمز اوديامبو       | ۱۷ |
| تونس      | وزير اسبق امور ديني و<br>عضو اسبق پارلمان                               | آقای دکتر علی الشابی     | ۱۸ |
| اندونزی   | رئيس انجمن ناشران   | آقای اريس حلمان نوگراها  | ۱۹ |
| مصر       | مدیر نشر الفواد، ناشر<br>برگزیده نمايشگاه بين<br>المللي کتاب قاهره ۲۰۲۳ | خانم رباب فواد الشهادي   | ۲۰ |
| ازبکستان  | مدیر انتشارات یاد نشر   | آقای احمد ارگاشف         | ۲۱ |
| تاجیکستان | مدیرکل طبع و نشر<br>مطبوعات وزارت فرهنگ<br>تاجیکستان                    | آقای رحمانعلي ميرعليزاده | ۲۲ |
| تاجیکستان | رئيس نظارت بر آثار نشر و<br>مطبوعات                                     | آقای فریدون ماهمدولوف    | ۲۳ |

|         |   |                        |    |
|---------|---|------------------------|----|
| گرجستان | استاد دانشگاه دولتی<br>تفلیس گرجستان                                | آقای جیورجی لوبژانیدزه | ۲۴ |
| مالزی   | مدیر رایت انتشارات<br>آی بی دی ای مالزی                             | خانم آینول ماینه       | ۲۵ |
| مالزی   | معاون انتشارات<br>آی بی دی ای مالزی و مترجم<br>آثار فارسی به مالایی | آقای عبدالله حسینی     | ۲۶ |

## مهمانان خارجی نمایشگاه و بورسیه

نمایشگاه‌ها بهترین محل برای ارتباط با نهادهای بین‌المللی و فرهنگی در قالبی مشخص است. از این رو به صورت رسمی و یک ماه قبل از شروع نمایشگاه برای حضور هر چه بهتر سفارتخانه‌های خارجی، انجمن‌های دوستی و نهادهای فرهنگی بین‌المللی، دعوتنامه‌های رسمی از طریق وزارت امور خارجه اقدام می‌شود. همچنین مکاتباتی با سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی صورت می‌گیرد تا با توجه به حضور رایزنی‌های فرهنگی کشورمان در خارج از کشور نسبت به اطلاع رسانی در کشورهای دیگر برای حضور مراکز فرهنگی در این نمایشگاه اقدام کنند. پس از کسب اطلاع سفارتخانه‌ها و مراکز فرهنگی خارج از کشور این مراکز شروع به ثبت نام در سایت نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران می‌کنند و متراژ مورد نظر خود را درخواست می‌دهند. پس از پایان ثبت نام و مشخص شدن تعداد شرکت‌کنندگان با توجه به فضای موجود برای اختصاص به این بخش نسبت به جانمایی متقاضیان اقدام می‌شود.







## نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب خارجی

هرساله بنا بر تعاملات فی‌مابین و تقویت همکاری، تعدادی از نمایشگاه‌های بین‌المللی کتاب کشورهای مختلف در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران شرکت می‌کنند. نمایشگاه بین‌المللی کتاب دوحه و نمایشگاه بین‌المللی کتاب مسقط در این دوره از نمایشگاه حضور داشتند و با نمایش کتاب، دیدار با نویسندگان و ناشران و متصدیان صنعت نشر به معرفی فعالیت‌های خود پرداختند.

## نهادها و سازمان‌ها و مراکز فرهنگی فعال در حوزه بین‌الملل

از جمله نهادها و سازمان‌های فعال در حوزه بین‌الملل می‌توان به: مؤسسه فرهنگی اکو، جایزه جهانی کتاب سال جمهوری اسلامی ایران، طرح حمایتی گرنت، سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی، مرکز ترجمه حوزه هنری، مرکز بین‌المللی ترجمه و نشر المصطفی (ص)، مؤسسه تنظیم و نشر آثار حضرت امام خمینی (ره)، بنیاد سعدی، انتشارات انقلاب اسلامی، و مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی (طرح تاپ) اشاره کرد که در این دوره به معرفی تازه‌ترین آثار و دستاوردهای فرهنگی خود در قالب دیدار و نشست پرداختند.

## آژانس‌های ادبی

آژانس‌های ادبی ناکتا، تماس، سلجوق و پل در این دوره از نمایشگاه بین‌المللی کتاب حضور داشتند.



| ردیف | نام شرکت کننده   | کشور  |
|------|--|-------|
| ۱    | پیام حنان  | ایران |
| ۲    | ترکیه  | ترکیه |
| ۳    | اتحادیه کتاب روسیه   | روسیه |
| ۴    | مؤسسه تنظیم و نشر آثار امام خمینی (ره)                         | ایران |
| ۵    | آژانس ادبی دایره مینا  | ایران |
| ۶    | عمان   | عمان  |
| ۷    | انتشارات سپهرین  | ایران |
| ۸    | بنیاد سعدی   | ایران |
| ۹    | مؤسسه فرهنگی اگو   | ایران |
| ۱۰   | مرکز ساماندهی ترجمه و نشر معارف اسلامی و علوم انسانی (طرح تاپ) | ایران |
| ۱۱   | آژانس ادبی سلجوق   | ایران |
| ۱۲   | مرکز ترجمه و نشر جامعه المصطفی العالمیه                        | ایران |

|         |                                 |    |
|---------|---------------------------------|----|
| ایران   | آژانس ادبی صبا                  | ۱۴ |
| ایران   | دانشگاه بین المللی مذاهب اسلامی | ۱۵ |
| مکزیک   | سفارت مکزیک                     | ۱۶ |
| ویتنام  | سفارت ویتنام                    | ۱۷ |
| یمن     | یمن (مهمان ویژه)                | ۱۸ |
| لبنان   | امجاد لبنان                     | ۱۹ |
| ایران   | بنیاد شهید شیرازی               | ۲۰ |
| ایران   | اتحادیه جهانی ناشران مسلمان     | ۲۱ |
| ایران   | جایزه جهانی کتاب سال            | ۲۲ |
| قطر     | نمایشگاه بین المللی کتاب دوحه   | ۲۳ |
| ونزوئلا | سفارت ونزوئلا                   | ۲۴ |
| ایران   | انتشارات انقلاب اسلامی          | ۲۵ |
| ایران   | مجمع تقریب مذاهب اسلامی         | ۲۶ |

|          |                                |    |
|----------|--------------------------------|----|
| قزاقستان | سفارت قزاقستان                 | ۲۷ |
| ایران    | گنت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | ۲۸ |

## آسیب شناسی

به دنبال شناخت آسیب‌های مربوط به عملکرد بخش بین‌الملل در سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، این گزارش با تبیین وضعیت موجود (سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران) با بیان قوت‌ها به‌مثابه فرصت‌ها و ضعف‌ها (به‌مثابه چالش‌ها)، به ترسیم وضعیت مطلوب در دوره آتی (سی‌وششمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران) می‌پردازد.

## فرصت‌ها

فرصت‌ها امید به نمایشگاه و ارتقای آن را افزایش می‌دهد و نشان‌دهنده تلاش سی‌وپنجمین ساله برای برگزاری هرچه بهتر این رویداد بزرگ فرهنگی است. از این فرصت‌ها می‌توان برای بهره‌برداری بهتر سال‌های بعد بهره‌برد و با برنامه‌ریزی درست بر قوت آن افزود.

## توجه به کشورهای همسایه در بخش بورسیه‌ها و مهمانان

با توجه به سیاست‌های دولت سیزدهم در خصوص توجه به کشورهای همسایه، کمیته بین‌الملل تلاش کرد تا اولویت در دعوت از مهمانان و بورسیه، از کشورهای منطقه باشد؛ بنابراین در این دوره از نمایشگاه، یمن به عنوان مهمان ویژه و مهمانانی از کشورهای پاکستان، عراق، عمان، قطر، سوریه، ترکیه، روسیه، تاجیکستان و افغانستان را داشته‌ایم.

همچنین در این دوره از نمایشگاه، مهمانانی از کشورهای چین، اندونزی، گرجستان، تاجیکستان، تونس، کنیا، مصر، مالزی و الجزایر نیز حضور داشتند.

## توجه به محور مقاومت

بخش بین‌الملل این دوره از نمایشگاه در سال جاری با توجه به آثار مکتوب و ناشران، حوزه مقاومت را مورد توجه قرار داده است و در این حوزه، ناشران و نمایندگان از کشورهای یمن، لبنان، سوریه، عراق، ترکیه، ناشران افغانستان، فاطمیون افغانستان و دارالولاء پاکستان حضور داشته‌اند.

## چالش‌ها

گاهی ضعف‌های موجود در نمایشگاه به علت عواملی ناخواسته است و در طی زمان با تأمل و رفع موانع می‌توان در سال‌های بعد درصد جبران آن برآمد. قطعاً ضعف‌های بخش بین‌الملل در سال جاری نیز از همین نوع است.

## سایه موانع سیاسی بر روابط فرهنگی

در این دوره از نمایشگاه برخی از سفارت‌های کشورهای خارجی مقیم تهران به‌ویژه کشورهای اروپایی و همچنین ناشرانی که پیشتر در این رویداد شرکت می‌کردند حضور نداشتند. از سوی دیگر برخی از کشورها نیز از حضور مهمان مدعو نمایشگاه ممانعت کردند. به‌طور مثال نمایشگاه بین‌المللی کتاب فرانکفورت، سفارت‌های ایتالیا، صربستان، فنلاند، سوئد، نروژ، کره جنوبی و... شرکت نکردند و همچنین کشور مصر با حضور آقایان فهمی هویدی (متفکر جهان اسلام) و علاء عبدالهادی (دبیرکل اتحادیه ادبای جهان عرب) به‌رغم دریافت ویزا و تدارک میزبانی در تهران مخالفت کرد.

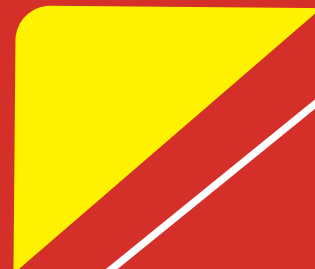
## ضعف در ارائه تسهیلات مناسب به ناشران خارجی

مواردی همانند عدم به‌موقع ترخیص آثار مکتوب ناشران خارجی و عدم عودت کتاب‌های ممنوعهٔ آنان به‌هنگام بازگشت، می‌تواند جزو ضعف‌های ارائه تسهیلات به ناشران خارجی تلقی شود و موجبات دلخوری آنان را فراهم آورد. لذا در این خصوص پیشنهادهای در بخش «پیشنهادهای اجرایی» طرح می‌شود.

سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس کر رہ گیا ہے



کمیتهٔ  
فعالیت‌های  
فرهنگی



فعالیت‌های فرهنگی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با عنوان «کمیته فرهنگی» برگزار می‌شود. این کمیته در تلاش است تا با رویکردهای نوین، نوآوری در اجرا و تنوع بخشی به نشاط آفرینی نمایشگاه کمک کند. برنامه‌های کمیته فعالیت‌های فرهنگی در نمایشگاه سی و پنجم برنامه‌هایی حول محور کتاب بود که با استقبال از ایده‌های فرهنگی و هنری، کاربردی و خلاقانه نهادهای دولتی و مردمی تدارک و اجرا شد.

### شاخه‌های اصلی فعالیت‌های فرهنگی نمایشگاه

- فعالیت‌های میدانی
- فعالیت‌های موضوع محور
- فعالیت‌های کتاب محور



## کارگروه‌های فرهنگی با زیرمجموعه‌های

- کوشک کتاب
- گوشه نقد
- سرای ناشران علمی فرهنگی بین‌الملل
- سرای علمی - فرهنگی ناشران دانشگاهی
- سرای علمی - فرهنگی ناشران آموزشی
- سرای ادبیات
- کتاب‌آرا
- حوزه کودک و نوجوان
- پاتوق اهل قلم
- خدمات اهل قلم

## کارگروه اهل قلم با زیر مجموعه های

- غرفه سرای ادبیات
- غرفه جایزه جهانی جمهوری اسلامی ایران

## کارگروه برنامه های میدانی و صحنه ای با زیر مجموعه های

- حوزه کودک و نوجوان
- حوزه بزرگسالان



کارگروه سالن یاس

۲۴۸

## کارگروه اهل قلم

کارگروه سرراه‌های اهل قلم، مهم‌ترین بخش و به‌نوعی قلب تپنده کمیته فرهنگی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران است. فعالیت‌های این کارگروه شامل چند محور اصلی است. ایجاد و طراحی فضایی برای حضور اهالی قلم و ارائه خدمات به این گروه، هم‌چنین برنامه‌ریزی و برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های آموزشی متعدد با حضور اساتید، پیشکسوتان، کارشناسان و نویسندگان برجسته در قالب موضوعات متنوع و در بخش‌های مختلف نمایشگاه، روش‌هایی می‌باشد که برای تحقق وظیفه اصلی کارگروه تعریف شده است.

مجموعه فعالیت‌های کارگروه سرراه‌های اهل قلم دره‌ایزیرمجموعه تعریف و در قالب برنامه‌های مختلف اجرا شد. در این کارگروه علاوه‌بر فعالیت سرراه‌های گوناگون، دو بخش اصلی دیگر با نام «تشریفات اهل قلم» و «خدمات اهل قلم» نیز تعیین شده بود که به تکریم و خدمت‌رسانی اهالی قلم اختصاص داشت.

شروع فعالیت‌های این کارگروه، هم‌زمان با اعلان فراخوان ثبت‌نام ناشران برای شرکت در نمایشگاه کتاب بود که در فرم ثبت‌نام، بخش فعالیت‌های فرهنگی، برنامه‌های پیشنهادی خود را اعلام می‌کردند. گروه دیگری از متقاضیان، نهادها و سازمان‌ها بودند که درخواست‌های خود را به تدریج به دبیرخانه نمایشگاه ارسال می‌کردند.

حدود ۸۴۰ برنامه درخواستی، در کارگروه کمیته فرهنگی نمایشگاه بررسی و درخواست‌ها پس از اولویت‌بندی در سه گروه الف، ب و ج دسته‌بندی شد. برای تکمیل آن‌ها و نیل به اهداف نمایشگاه، برنامه‌های دیگری نیز از طرف خود کارگروه طراحی شد. به‌منظور هرچه بهتر برگزارشدن برنامه‌ها، شیوه‌نامه‌ای برای نحوه اجرای فعالیت‌های فرهنگی و رعایت شئونات اسلامی و ضوابط نمایشگاه، تدوین و برای تمام متقاضیان و شرکت‌کنندگان ارسال شد. هم‌زمان برای طراحی سراهای علمی - فرهنگی و تجهیز آن‌ها اقدام‌های لازم با بخش پشتیبانی نمایشگاه هماهنگ شد. پس از مرحله برنامه‌ریزی و آماده‌سازی، کارگروه، فعالیت‌های متعدد خود را در نمایشگاه سی‌وپنجم کتاب تهران پیش برد.

## آشنایی با کوشک کتاب

بزرگ‌ترین بخش در زیرمجموعه کمیته فعالیت‌های فرهنگی، کوشک کتاب است که هم‌چون سال گذشته در قلب نمایشگاه و کنار محراب قرار داشت و با اختصاص فضایی به وسعت بیش از ۴۰۰ مترمربع با طراحی خلاقانه به شکل ماشین تحریر در خدمت اهالی قلم بود. کوشک کتاب در سی‌وپنجمین نمایشگاه کتاب تهران، نشست‌های علمی، ادبی و فرهنگی خود را با تجهیزات کامل صوتی و تصویری و آمادگی لازم برای پوشش خبری و رسانه‌ای در سطح برنامه زنده، برگزار کرد.



۲۵۰

## آن چه در کوشک کتاب گذشت...

سالن اصلی در کوشک کتاب با هدف برگزاری نشست‌های فرهنگی و اجرای برنامه‌های عمومی برپا شد. برنامه‌های این سالن عمدتاً توسط سرای اهل قلم طراحی و به تأیید کارگروه کمیته فرهنگی نمایشگاه می‌رسید. علاوه بر آن تقاضای سازمان‌ها، نهادها، مؤسسه‌ها و ناشران نیز پس از بررسی و تصویب کارگروه، در فهرست اولیه قرار می‌گرفت. پس از تأیید عناوین برنامه‌ها، جدول زمانبندی نشست‌ها به صورت پیش فرض تهیه شد. کتاب‌ها و موضوع نشست‌های تأییدشده در جدول قرار گرفت و زمان‌هایی نیز برای متقاضیانی که با نامه، تلفنی یا حضوری درخواست داده بودند در نظر گرفته شد و بعد از تأیید، به مرور در جدول برنامه‌ها جای گرفت. هماهنگی مهمان‌ها و اعلام تاریخ و ساعت نشست‌ها قبل از شروع نمایشگاه به صورت حضوری یا تلفنی انجام گرفت که البته در طول نمایشگاه نیز ادامه داشت. علاوه بر آن برای پیشگیری از هرگونه خلل هنگام اجرای برنامه، آیین‌نامه اجرایی و چگونگی برگزاری نشست‌ها برای متقاضیان ارسال شد.

با در نظر گرفتن فاصله بین برنامه‌ها، به طور میانگین روزانه ۶ نشست برگزار می‌شد که در برخی مواقع برای پاسخ به درخواست‌های آنی، این تعداد افزایش یافته و به ۹ نشست در روز نیز می‌رسید. با توجه به موقعیت خاص کوشک در نمایشگاه، با برگزاری افتتاحیه نمایشگاه در این سالن، و مواجهه با درخواست‌های فزاینده برای برگزاری نشست و رونمایی و نقد و بررسی، فهرست برنامه‌های پیش‌بینی‌شده به طور صددرصد اجرا نشد و با حذف و اضافه‌های متعددی مواجه شد.

## ویژگی‌های شاخص کوشک کتاب

- پخش زنده تلویزیونی از شبکه تلویزیون اینترنتی کتاب (تلویزیون)
- تصویربرداری حرفه‌ای با سه دوربین و پوشش خبری با حضور خبرنگار و عکاس
- امکان پخش فهرست برنامه روزانه، فیلم و اسلاید از ویدیووال
- جانمایی مناسب و فراهم بودن امکان تماشای برنامه‌ها برای عموم بازدیدکنندگان
- شناور بودن چیدمان فضای مخاطبان برای افزایش ظرفیت

## آمار کلی فعالیت کوشک کتاب

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| تعداد برنامه‌های اجراشده          | ۷۴ برنامه        |
| مجموع مدت زمان برنامه‌های اجراشده | حدود ۱۱۰ ساعت    |
| تعداد سخنرانان                    | ۹۴ نفر           |
| تعداد سخنران زن                   | ۲۶ نفر (۲۸ درصد) |
| تعداد سخنران مرد                  | ۶۸ نفر (۷۲ درصد) |



۲۵۲



## طبقه بندی جلسات براساس نوع برنامه

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| نشست های موضوع محور   | ۲۶ نشست (۳۵ درصد) |
| رونمایی اثر           | ۲۴ نشست (۳۲ درصد) |
| آیین و بزرگداشت       | ۷ نشست (۹ درصد)   |
| متن خوانی             | ۵ نشست (۷ درصد)   |
| بررسی فیلم اقتباسی    | ۴ نشست (۵ درصد)   |
| نقد و بررسی اثر       | ۳ نشست (۴ درصد)   |
| ایستخند (طنز کتاب)    | ۴ برنامه (۵ درصد) |
| محفل گفت وگو و شب شعر | ۲ نشست (۲ درصد)   |
| قرعه کشی و اختتامیه   | ۱ نشست (۱ درصد)   |

## طبقه‌بندی جلسات براساس نوع برنامه

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| ۶ نشست  | ادبی هنری (شعر، داستان و مستندنگاری) |
| ۶ نشست  | صنعت نشر                             |
| ۱۴ نشست | سیاسی، تاریخی و اجتماعی              |
| ۱۲ نشست | دفاع مقدس، مقاومت و جهاد تبیین       |
| ۵ نشست  | دین و اخلاق                          |
| ۵ نشست  | علمی                                 |
| ۶ نشست  | هنری                                 |
| ۲۱ نشست | سایر                                 |

## طبقه‌بندی براساس مشارکت‌کننده

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| ۳۵ نشست | اجرای مستقل خانه کتاب و ادبیات ایران |
| ۲۱ نشست | نهاد، بنیاد، دانشگاه و سازمان‌ها     |
| ۲۳ نشست | ناشران                               |



۲۵۴

## نشست‌های پرمحتوا

- مردم‌شناسی فوتبال
- از خبرنگاری تا بلاگری
- هم‌اندیشی درحوزه چالش‌های قیمت‌گذاری و...
- گفتمان مقاومت و نهضت ترجمه
- پیمایش عادات خواندن ایرانیان
- کتاب درمانی
- رئالیسم جادویی
- پروژه تطهیر منافقین
- آپاراتچی

## نشست‌های پرمخاطب

فهرست چند نمونه از برنامه‌های پرمخاطب در کوشک کتاب به‌قرار زیر است:

- چهار برنامه ایستخند (طنز کتاب) کتاب‌محور در روزهای پنج‌شنبه و جمعه
- متن خوانی اردشیر رستمی و حامد عسگری
- رونمایی از کتاب «مرد ابدی» با مشارکت خبرگزاری تسنیم و نشر شهید کاظمی
- محفل شعرخوانی امام رضا علیه‌السلام

- رونمایی از کتاب دیپلماسی در آب‌های آزاد با حضور امیر سیاری
- رونمایی از کتاب حماسه خون خمینی
- رونمایی دو جلد از کتاب‌های انتشارات صدرا با حضور خانواده شهید مطهری
- رونمایی از پیمایش عادت‌های خواندن ایرانیان با ارائه دکتر میرعبداللهی
- شب فرهنگی اوز با حضور پروفسور عبدالمجید ارفعی
- نشست «از خبرنگاری تا بلاگری»

## نقاط قوت کوشک کتاب

- اختصاص سهم بیشتر به برنامه‌های عمومی با هدف جذب جامعه مخاطب بیشتر
- جانمایی در همکف شبستان مصلی به منظور سهولت دسترسی اهالی قلم و مخاطبان
- غرفه‌سازی شکیل و دقت نظر به جاذبه‌های بصری
- استقرار شبکه تلویزیون اینترنتی کتاب (تلویزیون) با هدف ثبت و ضبط تمام برنامه‌ها



۲۵۶

## نقاط ضعف کوشک کتاب

- ناهماهنگی سیستم صوتی و اپراتور صدا
- تراحم صدا با رادیو نمایشگاه و پخش زنده تلویزیون اینترنتی کتاب در ساعات پرمخاطب
- تأخیر در برگزاری تعدادی از نشست‌ها به دلیل تعدد برنامه‌های روزانه و کمبود زمان برای اجرا
- نبود مکانی مشخص برای دوره‌می و گفت‌وگوی عموم نویسندگان
- نبود امکان پذیرایی از عوامل صحنه و مهمانان اهل قلم
- فشرده بودن جدول برنامه‌ها
- طراحی فیزیکی نامناسب صندلی تماشاگران
- ضعف در جذب مخاطب با وجود طراحی شکل‌سازه
- حضور نداشتن عکاس و خبرنگار ثابت در برنامه‌ها و اتاق تشریفات و...
- حضور نداشتن حراست مخصوص کوشک
- اعتراض بعضی غرفه‌داران نزدیک به صدای بلند
- محیط اداری و اتاق تشریفات با فضایی محدود و کوچک

## مقامات درون و برون سازمانی بازدیدکننده

- محمد مهدی اسماعیلی (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی)
- یاسر احمدوند (معاون امور فرهنگی وزرات فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس نمایشگاه)
- امیر دریادار حبیب الله سیاری (رئیس ستاد مشترک ارتش و معاون هماهنگ کننده ارتش)
- امیر سرتیپ حمید واحدی (فرمانده نیرو هوایی ارتش)
- امیر دریادار بابک بلوچ (معاون هماهنگ کننده نیروی دریایی راهبردی ارتش)
- امیر سرتیپ دوم حمد الله نصراللهی (معاون علوم، تحقیقات و فناوری آجا)
- حجت الاسلام والمسلمین سعید نصیرالاسلامی (معاون فرهنگی و تبلیغات سازمان عقیدتی سیاسی ارتش)
- امیر محمدرضا مروی نام (فرمانده دانشگاه هوایی شهید ستاری)
- امیر علیرضا رودباری (فرمانده دانشگاه علوم و فنون هوایی شهید ستاری)
- سردار علی فدوی (جانشین فرمانده کل سپاه پاسداران)
- سردار علی بلالی (مشاور عالی فرمانده هوافضای سپاه پاسداران)
- پروفسور عبدالمجید ارفعی (متخصص زبان های باستانی، تنها متخصص زبان عیلامی و اکدی)
- پروفسور حمید مولانا
- غلامعلی حداد عادل (رئیس فرهنگستان زبان و ادب فارسی)
- علی مطهری (نماینده سابق تهران)

- دکتر شیبانی سفیر سابق ایران در سوریه
- دکتر جوکار رئیس کمیسیون شوراها و امور داخلی مجلس
- دکتر کاظمی معاون خدمات پژوهشی مرکز پژوهش‌های مجلس
- دکتر بیات مدیرکل دفتر مطالعات آموزش و فرهنگ مرکز پژوهش‌های مجلس
- دکتر امیری مدیرکل دفتر مطالعات سیاسی مرکز پژوهش‌های مجلس

### اهم دستاوردهای کوشک کتاب

- برگزاری برنامه‌های فرهنگی متنوع برای مخاطبان
- استقبال بیشتر و گسترده‌تر عموم از برنامه‌های فرهنگی نسبت به دوره‌های پیشین
- ایجاد فضایی برای آشنایی و تعامل بیشتر و بهتر نویسندگان و بازدیدکنندگان از نمایشگاه
- معرفی بیشتر خانه کتاب و خدمات اهل قلم به بازدیدکنندگان از نمایشگاه

### پیشنهادهای عملی برای دوره‌های آتی

- حفظ جایگاه کوشک کتاب در میان سالن اصلی ناشران عمومی
- طراحی فضای اختصاصی برای دوره‌های و گفت‌وگوی عموم نویسندگان
- کمک گرفتن از انسان رسانه‌ها برای اطلاع‌رسانی برنامه‌ها
- تعامل و همکاری با رادیو نمایشگاه در برگزاری برنامه‌ها (برای اطلاع‌رسانی برنامه‌های کوشک و برطرف شدن مشکل تراجم صدا)







## گوشه نقد

گوشه نقد یکی از زیرمجموعه‌های کارگروه سراهای اهل قلم که در کمیته فرهنگی سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، سرای ناشران داخلی است. هدف گوشه نقد پوشش کامل درخواست‌های رسیده از سوی ناشران دولتی و غیردولتی برای برگزاری نشست‌های متعدد است.

### نحوه عملکرد و اجرای برنامه در گوشه نقد

بعد از ثبت درخواست ناشران در سامانه و بررسی آن‌ها، جدول زمانبندی نشست‌ها به صورت پیش‌فرض تهیه شد. کتاب‌ها و موضوع نشست‌های تأیید شده در جدول قرار گرفت و زمان‌هایی نیز برای ناشرانی که تلفنی یا حضوری درخواست داده بودند در نظر گرفته شد و بعد از تأیید، به مرور در جدول برنامه‌ها جای گرفت. هماهنگی مهمان‌ها و اعلام تاریخ و ساعت نشست‌ها قبل از شروع نمایشگاه به صورت حضوری یا تلفنی انجام گرفت که البته در طول نمایشگاه نیز ادامه داشت. علاوه بر آن برای پیشگیری از هرگونه اختلال هنگام اجرای برنامه، آیین‌نامه اجرایی و چگونگی برگزاری نشست‌ها برای متقاضیان ارسال شد. یک روز پیش از آغاز سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، تعداد ۶۵ نشست (یک تا یک و نیم ساعته) برای ناشران در گوشه نقد، برنامه‌ریزی و رزرو شده بود که ۱ نشست بعد از هماهنگی، از سوی متقاضی لغو شد. محل گوشه نقد با نظارت و تشخیص کمیته فرهنگی در طبقه همکف شبستان با فضای نزدیک به ۱۰۰ متر و با ظرفیت ۶۰ صندلی انتخاب و جانمایی شد و نخستین نشست ناشران داخلی در گوشه نقد، درست هم‌زمان با اولین ساعات آغاز به کار سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب، برگزار شد.

## آمار کلی

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| مجموع نشست‌ها      | ۶۵ نشست          |
| جمع تقریبی مخاطبان | ۴ هزار و ۵۰۰ نفر |
| تعداد کل سخنرانان  | ۱۷۳ نفر          |
| تعداد سخنرانان مرد | ۱۳۰ نفر          |
| تعداد سخنرانان زن  | ۴۳ نفر           |

### طبقه‌بندی موضوعی نشست‌ها

- علمی (نشر، ترجمه، کتاب و...): ۱۵ نشست
- شعر و ادبیات داستانی: ۱۵ نشست
- حوزه دفاع مقدس و مقاومت: ۱۵ نشست
- دینی و اخلاق: ۸ نشست
- سیاسی: ۲ نشست
- تاریخی: ۳ نشست
- جمعیت و خانواده: ۳
- مناسبتی: ۱ نشست
- اختصاصی مهمان ویژه: ۳ نشست
- برخی از نشست‌ها در بیش از یک طبقه قرار دارند.

## نوع نشست‌ها

- رونمایی کتاب: ۳۵ نشست
- نقد و بررسی موضوع محور: ۱۰ نشست
- نقد و بررسی کتاب محور: ۱۹ نشست
- بزرگداشت: ۱ نشست

## آمار مشارکت‌کننده‌ها

- ناشران: ۴۵ ناشر
- نهاد، بنیاد، دانشگاه و سازمان‌ها: ۱۵ نشست
- انجمن‌ها: ۵ نشست

## نشست‌های پرمخاطب

- نقد و بررسی کتاب مرآپیداکن
- معرفی و بررسی مجموعه سه جلدی تاریخ فوتبال بوئشهر



۲۶۴

- معرفی و بررسی کتاب مقام اسماعیل؛ روایت زندگی شهید مدافع حرم اسماعیل حیدری
- رونمایی از کتاب شمع محفل؛ کوتاهه‌هایی از سبک زندگی مرحوم آیت الله آقامجتبی تهرانی
- نقد و بررسی کتاب لشکر نامرئی
- نشست ادبیات مهاجرت و تجربیات زنان
- رونمایی کتاب آینده شبکه‌های اجتماعی و رسانه‌های سنتی ایران
- معرفی، نقد و بررسی کتاب خانواده ابدی
- رونمایی از کتاب سیاح زندگینامه داستانی شهید سیاح طاهری
- بررسی وضعیت کتاب خوانی ناشنویان و نابینایان
- رونمایی از کتاب‌های دست‌را از روی شانه ام بردار» و «من یک پایین شهری‌ام
- معرفی مجموعه کتب صدسالگی حوزه علمیه قم
- رونمایی از کتاب محمد دبیر سیاقی (احوال و آثار)
- نشست تخصصی کارنامه فردوسی پژوهی بنیاد فردوسی
- نگاهی به چند اثر برجسته با موضوع زندگی شهید سردار حاج حسن طهرانی مقدم
- نشست تبیینی کتاب آرمان عزیز
- رونمایی کتاب خوانشی در اسناد بیهائیت

## نشست‌های برجسته و پرمحتوا

- معرفی و بررسی کتاب مقام اسماعیل؛ روایت زندگی شهید مدافع حرم اسماعیل حیدری
- معرفی، نقد و بررسی کتاب خانواده ابدی
- رونمایی از کتاب محمد دبیرسیاقی (احوال و آثار)
- معرفی، نقد و بررسی کتاب خانواده ابدی
- نشست تخصصی کارنامه فردوسی پژوهی بنیاد فردوسی
- آیین رونمایی از کتاب اساطیر در متون تفسیری فارسی
- نقد و بررسی کتاب لوازم تنهایی
- نقد و بررسی کتاب حقوق جنگ در اسلام و مقایسه آن با قوانین حقوق بشر دوستانه بین‌المللی
- رونمایی از کتاب شمع محفل؛ کوتاه‌هایی از سبک زندگی مرحوم آیت الله آقامجتبی تهرانی
- رونمایی از کتاب مک ایران
- نقد و بررسی کتاب زندگی خوب و بسنده
- نقد و بررسی کتاب مراپیداکن

## نکات قوت

- کیفیت بهتر محتوایی نشست‌ها و حساسیت در انتخاب برنامه‌ها، نسبت به سال گذشته
- اجرای نشست‌های نقد و معرفی کتاب برای آثار برجسته منتشرشده در فاصله نمایشگاه ۳۴م و ۳۵م
- استقبال خبرنگاران رسانه‌ها و ستاد خبری نمایشگاه از موضوع نشست‌ها و نظم اجرایی آن‌ها
- برنامه‌ریزی دقیق و هدفمند کمیته‌سراها پیش از شروع نمایشگاه
- استقبال بیشتر از برنامه‌ها نسبت به سال گذشته
- جایگزینی بدون درنگ برنامه‌ها پس از لغو هر نشست
- حضور منظم فیلم‌بردار، خبرنگار و عکاس در انعکاس خبری نشست‌ها
- طراحی پوستر هر برنامه همراه با طرح جلد کتاب مربوطه و نمایش در ویدیووال و اطلاع‌رسانی در شبکه‌های اجتماعی
- ضبط تصویری برنامه‌ها با دو دوربین برای پخش در شبکه تلویزیونی کتاب
- اختصاص سهم قابل توجهی از برنامه‌ها به ناشران خصوصی
- آغاز برنامه‌ها در رأس ساعت مقرر

## نقاط ضعف و مشکلات اجرایی

- در اختیار نداشتن صندوق ذخیره
- نبود نیروی انتظامات هنگام تحویل سرا و مفقود شدن برخی وسایل
- کوتاهی بیش از حد همکاران فنی در تجهیز سالن به برخی امکانات صوتی
- کوتاهی همکاران سیستم صوتی سالن در ضبط بیشتر برنامه‌ها و در اختیار نگذاشتن صوت برخی برنامه‌ها به مسئول سالن
- نداشتن خط تلفن مستقل برای برقراری ارتباط با سخنران و عوامل برگزاری نشست
- عدم اختصاص بودجه مناسب برای اهدا به سخنرانان
- تخصیص بن کتاب با رقم ریالی پایین برای سخنرانان
- نبود امکانات پذیرایی برای مهمانان و اهالی قلم

## اهم دستاوردهای گوشه نقد برای ناشران داخلی در دوره سی و پنجم

- برگزاری نشست رونمایی یا نقد و بررسی کتاب برای آثاری که پیش یا پس از نمایشگاه امکان برگزاری ندارند



- آشنایی ناشران با نویسندگان در راستای تولید آثار جدید و بالعکس
- آشنایی مخاطبان نمایشگاه با آثار برجسته منتشر شده
- تبادل نظر بین نویسندگان در راستای ارتقای کیفی آثار

### پیشنهادهای عملی برای دوره‌های آتی

- گسترش فضا و مترژ گوشه نقد
- انتقال این سرابه بخش ابتدایی شبستان
- پیش‌بینی تابلوهای راهنما برای رسیدن مخاطبان به گوشه نقد
- تصویربرداری با سه دوربین و امکان پخش مستقیم از رسانه‌ها
- استقرار دائمی یکی از نیروهای فنی برای پشتیبانی صوت
- اطلاع‌رسانی حضور مسئولان عالی‌رتبه نظام در نمایشگاه قبل از تشریف‌فرمایی، برای جلوگیری از تداخل با برنامه‌ها





## سرای اهل قلم

### بین الملل

## آشنایی با سرا

اساس کار سرای بین الملل بر پایه مباحث کلی نشر بین الملل، اهمیت و گسترش زبان فارسی، نهضت و فرایند ترجمه معکوس، تعاملات فرهنگی بین ایران و دیگر کشورها، چاپ و توزیع بین المللی کتاب، رونمایی از کتاب های ترجمه و منتشر شده در خارج از کشور و مباحثی از این دست است. با هدف ارتقای سطح موضوع ها و مباحث برای نشست های تخصصی این سراد در دوره سی و پنجم نمایشگاه کتاب، جلسات حضوری بسیاری برای هم فکری و مشورت با نهادها و افراد داوطلب، برگزار شد و از بیشتر نهاد های متولی و مراکز بین المللی نشر، ترجمه و آژانس های ادبی ایران برای شرکت در نشست های اختصاصی دعوت به عمل آمد. سرای ملل در این دوره از نمایشگاه تلاش کرد تا ضمن پاسخ به تمام درخواست های رسیده برای برپایی نشست، تنوع لازم در موضوع نشست ها را نیز مد نظر قرار دهد. به رغم محدودیت در دعوت از مهمانان خارجی، برنامه ها به نحوی تنظیم شد که هر روز در جدول برنامه ها، از تمام قشر های همکار هم چون ناشران، مسئولان، استادان زبان فارسی دیگر کشورها، سفرا، مهمانان خارجی و مسئولان آژانس های ادبی حضور داشته باشند و نیز سطح علمی و کیفی افراد شرکت کننده در نشست ها ارتقا داده شود. این سراد در محل سرای بین الملل در نیم طبقه دوم شبستان نزدیک در محل استقرار غرفه مهمان ویژه نمایشگاه (یمن) جانمایی شده بود. فضای این سرانزدیک به ۱۶۰ متر و با ظرفیت ۸۰ صندلی بود.

## آن چه در سرای ملل گذشت

در سرای ملل، نشست های مهمی پیش بینی شده بود که تا حد امکان به نحوی شایسته برگزار شد. در مجموع ۴۲ نشست علمی، تخصصی، تحلیلی و رسمی (یک تا یک و نیم ساعته) با مشارکت حدود ۲۰ کشور، برگزار شد.

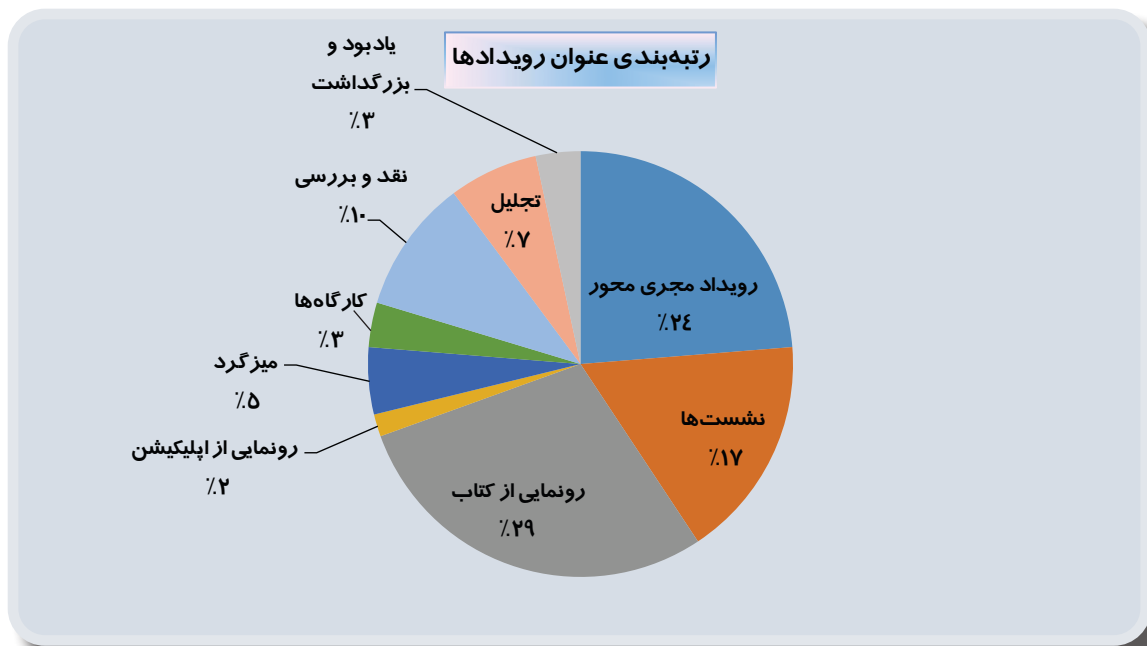


## سرای اهل قلم

### ناشران دانشگاهی

حوزه کتاب به عنوان یکی از مهم‌ترین و مؤثرترین زیرساخت‌های فرهنگی، در دو دهه اخیر با تحولات مهم توسعه اجتماعی و فرهنگی جامعه ما همراه شده و این خود باعث گشوده شدن افق‌های جدید در عرصه سیاست‌گذاری فرهنگی شده است. انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی نیز با توجه به فصل دوم (ماده ۹) اساسنامه خود اقدام به برگزاری برنامه‌های علمی - پژوهشی در سرای فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی کرد که برای این امر، موارد ذیل ساماندهی و اجرا شد:

- تدوین برنامه‌ها و مدیریت رویدادها
- تعیین اهداف
- انتخاب موضوع
- زمان بندی
- آماده‌سازی مکان مناسب
- تبلیغ و اطلاع‌رسانی



لازم به ذکر است برخی از رویدادها با دو عنوان ارائه شدند.

## رتبه‌بندی عنوان رویدادها

- تعداد رویدادها: ۴۰
- برنامه مجری محور: ۱۴
- نشست‌ها: ۱۰
- رونمایی کتاب: ۱۷
- رونمایی اپلیکیشن: ۱
- میزگرد: ۳
- کارگاه‌ها: ۲
- نقد و بررسی: ۶
- تجلیل: ۴
- یادبود و بزرگداشت: ۲

## رتبه‌بندی جنسیت و جایگاه علمی سخنرانان

- تعداد رویدادها: ۴۰
- تعداد سخنرانان: ۱۰۵
- سخنران آقا: ۹۴
- سخنران خانم: ۱۱
- عضو هیئت علمی: ۹۷
- کارشناس ارشد: ۱۰
- دکتری: ۸۴
- استاد تمام: ۵
- رئیس دانشگاه: ۳
- فوق تخصص: ۳



۲۷۶

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



## رتبه‌بندی موضوعات دانشگاهی

- تاریخ و جغرافیا: ۲
- سیاسی: ۳
- دفاعی: ۲
- اقتصاد: ۲
- مدیریت: ۵
- روان‌شناسی: ۴
- فلسفی مذهبی: ۳
- هنر و معماری: ۳
- ادبیات: ۲
- فرهنگی: ۴
- حقوقی: ۷
- علوم اجتماعی: ۱
- پزشکی: ۱
- فنی و مهندسی: ۱
- آموزش زبان: ۱

## بهترین و پرمخاطب‌ترین برنامه‌ها

- دانشگاه علامه طباطبایی؛ نشست نقد و بررسی و معرفی کتاب «تحلیل فلسفی از شخصیت انسان»
- سخنرانان: دکتر عبدالله معتمدی، دکتر فریده حسین ثابت، دکتر ابوالقاسم عیسی مراد
- سازمان سمت؛ نقد، بررسی و رونمایی از کتاب «مدیریت، تغییر، بهبود و تحول سازمانی»
- سخنرانان: دکتر سید محمد مقیمی، دکتر حسین ایمانی، دکتر حسین جلیلیان
- مرکز نشر دانشگاهی؛ نشست سندرم ویرگول
- سخنران: استاد حسن هاشمی میناباد
- اندیشه احسان؛ نشست به ناگزیر نوشتم، تازه‌های شرح کتاب‌های تنهایی
- سخنرانان: دکتر ابوالحسن تنهایی، دکتر غلامرضا خاکی، دکتر غلامرضا آذری
- ایرانداک؛ امضای توافق نامه و رونمایی از اپلیکیشن کتاب الکترونیک با همکاری انجمن ناشران دانشگاهی
- سخنرانان: دکتر محمد حسن زاده (رئیس پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران؛ ایران داک)، مهندس کاظم آرمان پور، دکتر علی اصغر حجت پناه، دکتر نصراله پاک‌نیت
- پژوهشگاه علوم انسانی؛ رونمایی کتاب «عدالت ترمیمی در محاکم کیفری»
- سخنرانان: دکتر سپیده میرمجیدی، دکتر محمد فرجی‌ها



۲۷۸

- تجلیل از نویسنده پیشکسوت دانشگاهی؛  
سخنرانان: پرفسور محمود گلابچی، مهندس کاظم آرمان پور، دکتر محمدرضا حاتمی (مؤسس انجمن ناشران دانشگاهی)، حسین آخوندی (مدیر انتشارات علم و ادب)، منصور نظام آبادی (معاون انتشارات دانشگاه تهران)
- انتشارات هنرمهرگان؛ رونمایی از کتاب شش جلدی *نیتس*  
سخنران: دکتر علی شیروانی
- تجلیل و تقدیر از غرفه برگزیده از طرف انجمن ناشران دانشگاهی؛ دکتر وحید اشتیاق، مدیرمسئول انتشارات پژوهشکده حقوقی شهر دانش  
سخنران: مهندس کاظم آرمان پور (مدیرمسئول انجمن ناشران کتاب دانشگاهی)
- تجلیل و تقدیر از غرفه شایسته تقدیر از طرف انجمن ناشران دانشگاهی (محمدجواد صبایی مدیرمسئول انتشارات رهنما)
- تجلیل و تقدیر از دو همکار پیشکسوت ستاد اجرایی نمایشگاه (علیرضا مروتی، حسین رحمانی آزاد)

## پرمخاطب‌ترین برنامه‌ها

تقریباً ۹۳٪ برنامه‌ها شرایط خوبی داشتند و پرمخاطب بودند. ولی نشست‌های ذیل ویژه‌تر بودند:

- معاون تدوین و تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری، نشست الگوی مطلوب انتشار قوانین و مقررات در کشور  
سخنرانان: دکترسیدعباس حسینی نیک، دکتر وحید اشتیاق، دکتر مهدی مهدیزاده، دکتر محمدعلی مرادیان
- دانشگاه فرهنگیان؛ کارگاه کتاب درمانی  
سخنران: دکتر محسن حاجی زین العابدینی
- مرکز نشر دانشگاهی؛ رونمایی کتاب هزینه‌های مخالفت با آمریکا  
سخنرانان: دکتر سید محمد حسینی، دکتر مرتضی مطهری فرد، دکتر فواد ایزدی، دکتر حسن سودمند افشار
- فرهنگیان؛ کارگاه معیارهای انتخاب کتاب مناسب  
سخنرانان: دکتر بتول سبزه (عضو هیئت علمی دانشگاه فرهنگیان)
- مرکز نشر دانشگاهی؛ نشست اخلاق پژوهش  
سخنران: دکتر حسن سودمند افشار
- سازمان سمت؛ روانشناسی دین با نگاه تحول علوم انسانی  
سخنرانان: دکتر کامران شیوندی، دکتر حسن ملکی، دکتر ابوالقاسم فاتحی دهاقانی



- مرکز نشر دانشگاهی؛ رونمایی از کتاب شیوه‌نامه مرکز نشر دانشگاهی  
سخنرانان: هایده عبدالحسین زاده و محمد حسن پور
- انتشارات رویان پژوه؛ معرفی و رونمایی کتاب مرجع پزشکی خانواده (اصول و عملکرد)  
سخنرانان: دکتر هاجر نیکبخت، دکتر زهرا صدر، دکتر علیرضا اعرابی، مهندس کاظم آرمان پور، امین امامی زاده
- معاون تدوین و تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری؛ نشست  
نقش تنقیح در ارتقای امنیت حقوقی و قضائی  
سخنرانان: دکتر شاهنوش، دکتر یکرنگی، دکتر سالاری، دکتر مهدیزاده
- مرکز نشر دانشگاهی؛ رونمایی از کتاب شیوه‌نامه مرکز نشر دانشگاهی  
سخنرانان: هایده عبدالحسین زاده و محمد حسن پور
- انتشارات رویان پژوه؛ معرفی و رونمایی کتاب مرجع پزشکی خانواده (اصول و عملکرد)  
سخنرانان: دکتر هاجر نیکبخت، دکتر زهرا صدر، دکتر علیرضا اعرابی، مهندس کاظم آرمان پور، امین امامی زاده
- معاون تدوین و تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری؛ نشست  
نقش تنقیح در ارتقای امنیت حقوقی و قضائی  
سخنرانان: دکتر شاهنوش، دکتر یکرنگی، دکتر سالاری، دکتر مهدیزاده

## کم مخاطب‌ترین برنامه‌ها

۳ برنامه که کم مخاطب بودن آن به دلیل کم‌کاری و ضعف عنوان از طرف سازمان یا انتشارات ارائه‌دهنده بود.

- انتشارات اول و آخر؛ رونمایی از کتاب تاریخ معماری و شهرسازی ایران  
سخنرانان: دکتر حمیدرضا صارمی، دکتر مهدی نیک‌نام
- دانشگاه الزهرا؛ نشست موزه‌های دانشگاهی  
سخنرانان: دکتر مریم پاکدامن، دکتر مهران نوروزی، دکتر افسانه کامران
- پژوهشگاه علوم انسانی؛ نقد و بررسی کتاب دانشگاه کند و کاو محور  
سخنران: دکتر روح‌الله کریمی

نهادهای و مؤسسات دولتی و خصوصی که به ارائه برنامه‌هایشان پرداختند عبارتند از:

۱. سازمان‌ها و نهادهای دولتی:
۲. سازمان انتشاراتی سمت: ۵ برنامه
۳. سازمان مرکز نشر دانشگاهی: ۴ برنامه
۴. معاونت حقوقی ریاست جمهوری: ۲ برنامه



۵. پژوهشکده امور اقتصادی: ۲ برنامه
۶. دفتر مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی: ۲ برنامه
۷. دفتر مطالعات مرکز پژوهش‌های مجلس: ۱ برنامه
۸. پژوهشگاه علوم انسانی: ۲ برنامه
۹. سازمان بازرسی کل کشور: ۱ برنامه
۱۰. دانشگاه عالی دفاع ملی و راهبردی: ۱ برنامه
۱۱. دانشگاه مذاهب: ۱ برنامه
۱۲. دانشگاه فرهنگیان: ۲ برنامه
۱۳. دانشگاه علامه طباطبائی: ۲ برنامه
۱۴. دانشگاه تهران: ۲ برنامه
۱۵. دانشگاه الزهراء: ۱ برنامه
۱۶. سازمان ایراندک: ۱ برنامه

## سازمان‌ها و انتشارات خصوصی

۱. انجمن ناشران کتاب دانشگاهی: ۵ برنامه
۲. انجمن بازاریابی ایران: ۱ برنامه
۳. رویان پژوه: ۱ برنامه
۴. مرکز نشر جهش: ۱ برنامه
۵. انتشارات مجد: ۱ برنامه
۶. مکتوب آخر: ۲ برنامه
۷. اول و آخر: ۱ برنامه
۸. اندیشه سبحان: ۱ برنامه
۹. آریا دانش: ۱ برنامه
۱۰. هنر مهرگان: ۱ برنامه

## نقاط ضعف

مزاومت شدید بلندگوهای رادیو نمایشگاه (نصب شده جلوی سرای علمی - فرهنگی)



۲۸۴



## سرای ناشران آموزشی

تمام نشست‌ها و مراسم سرای ناشران آموزشی مرتبط با موضوع آموزش است که از طریق اطلاع‌رسانی به ناشران و مؤلفان انجام می‌شود و به اهداف کمیته فرهنگی که شامل ترویج و توسعه کتاب‌خوانی و علمی‌سازی نشر است، کمک می‌کند. سرای ناشران آموزشی در این دوره از نمایشگاه در کل سالن آموزشی فعالیت می‌کرد و حضور در تمامی غرفه‌ها درکنار برنامه‌هایی که در سالن نشست‌ها برگزار شد فعالیت‌های فرهنگی امسال سالن آموزشی را بسیار پرنگ کرده بود.

### آن چه در سرای ناشران آموزشی گذشت

برنامه‌های هماهنگ شده در این سرا در مجموع ۶۷ نشست بود که فقط ۳۷ نشست موفق به برگزاری شد. مراسم افتتاحیه و اختتامیه با حضور در تمامی غرفه‌ها اتفاق افتاد. عمده دلیل لغو نشست‌ها، فشار کاری مؤلفان در زمان نمایشگاه بود. در مجموع نشست‌های برگزارشده، برنامه «تجلیل از نویسندگان جوان» با حضور آقای رضوانی، نماینده مردم تهران در مجلس شورای اسلامی و حضور بیش از ۳۵ نویسنده جوان با استقبال زیادی روبه‌رو شد.

## آمار کلی فعالیت سرای ناشران آموزشی

- تعداد برنامه‌های اجرا شده: ۳۷ برنامه
- مدت زمان هر برنامه: یک تا دو ساعت
- مجموع مدت زمان برنامه‌ها: ۳۷ تا ۶۰ ساعت
- جمع تقریبی مخاطبان: ۶۰۰ نفر
- تعداد سخنرانان: ۳۹ نفر
- تعداد سخنران زن: ۳ نفر (۷/۵ درصد)
- تعداد سخنران مرد: ۳۶ نفر (۹۲/۵ درصد)
- مجموع نفرساعت سخنرانی: ۲۶ نفرساعت

## طبقه‌بندی برنامه‌ها براساس نوع

- رونمایی اثر: ۳ نشست (۸ درصد)
- موضوع محور: ۱۴ نشست (۳۸ درصد)
- دیدار با مؤلف: ۷ نشست (۱۹ درصد)
- مراسم و آیین: ۳ نشست (۸ درصد)
- تجلیل: ۷ نشست (۱۹ درصد)

- سایر: ۳ نشست (۸ درصد)

### طبقه بندی براساس مشارکت کننده

- ناشران: ۲۳ نشست (۶۲ درصد)
- انجمن ها ۱۴ نشست (۳۸ درصد)

### نشست های برتر از لحاظ آمار مخاطب

- جنگ علمی - آموزشی
- تجلیل از نویسندگان جوان
- رونمایی از کتاب/نوار جادویی دانش

### نقاط قوت

- تنوع موضوعی در مباحث علمی و آموزشی
- حضور ناشران قوی در زمینه علمی
- مساعدت و همکاری انتشارات مبتکران در برگزاری برنامه ها

## نقاط ضعف

- فشردگی برنامه‌ها
- محدود کردن نشست‌ها به آموزشی
- سروصدای زیاد سالن
- محدودیت حمایت مالی کمیته فرهنگی به برگزاری نشست‌ها
- اطلاع‌رسانی ضعیف نشست‌ها همانند سال‌های قبل و چه بسا بیشتر
- نبود تجهیزات لازم و تکمیل نشدن سالن (که باعث حذف برنامه‌های روز اول و تا حدودی روز دوم شد).

## مقامات درون و برون سازمانی بازدیدکننده

- آقای دکتر رضوانی، نماینده مردم تهران در مجلس شورای اسلامی (برای اهدای لوح تقدیر نویسندگان جوان)
- آقای دکتر بیات، مدیر مرکز مطالعات مرکز پژوهش‌های مجلس



## اهم دستاوردهای سرای ناشران آموزشی

- هم‌افزایی انجمن صحافان با انجمن ناشران
- آشنایی مرکز مطالعات مجلس با نظرات ناشران آموزشی در خصوص کتاب‌های کمک آموزشی
- آشنایی ناشران جوان با پیشکسوتان این حوزه و تجربیات آن‌ها

## پیشنهادهای عملی برای دوره‌های آتی

- تخصیص بودجه برای غرفه‌سازی مناسب برای سرای فرهنگی
- ایجاد بستر لازم برای هماهنگی بین مسئولان، ناظران و مدیران هر بخش
- ایجاد بستر اطلاع‌رسانی عمومی به خصوص رادیو نمایشگاه و سالن
- جانمایی سرا در شبستان با فضای مناسب و غرفه‌آرایی شکیل
- پوشش خبری هرچه بیشتر برنامه‌ها

## سرای ادبیات

سرای ادبیات در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران هم‌چون دو دوره پیش، با هدف برپاسازی جوایز چهارگانه معاونت فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی برپا شد؛ در این سرا بیش از ۴۶ نشست فرهنگی و ادبی برگزار شد. وجه تمایز سرای ادبیات یا همان سالن جوایز سابق نسبت به دو حضور قبلی در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، توجه ویژه به فعالیت‌های ادبی عمومی و ترویجی و نقد و معرفی عموم جوایز کتاب‌محور در حوزه ادبیات بود. این سرا در فضایی به ابعاد ۸۰ متر مربع در فضای ناشران عمومی واقع در شبستان از دو طریق ذیل، به معارفه جوایز پرداخت.



الف) نمایش کتاب‌های برگزیده و شایسته تقدیر هریک از جایزه‌ها: در مجموع ۲۰۰ عنوان کتاب در ۴ جشنواره و جایزه کتاب محور

ب) برگزاری نشست‌های کتاب محور عمومی و گاه تخصصی در ۵ عنوان اصلی:

- دیدار و گفت‌وگو با مخاطب
- معرفی کتاب توسط منتقدان و پدیدآوران
- نقد و بررسی آثار
- نقد و معرفی جوایز و جشنواره‌های ادبی کتاب محور کشور
- آسیب‌شناسی عرصه فرهنگ و ادبیات

## اهداف دیگر برپایی سرای ادبیات

- شناساندن آثار برگزیده هر دوره و تسهیل روند انتخاب کتاب مناسب برای بازدیدکنندگان نمایشگاه
- راهنمایی مخاطبان به مطالعه آثار برگزیده با معیارهای مختلف ادبی توسط داوران خبره حوزه شعر
- فراهم آوردن فرصت دیدار بدون واسطه مخاطبان با برگزیدگان، داوران و اعضای هیئت علمی جوایز و جشنواره‌های کتاب محور از طریق برگزاری نشست‌های ادبی متعدد

## نشست‌ها و برنامه‌های ترویجی سرای ادبیات به‌روایت آمار

### آمار کلی فعالیت

- مجموع نشست‌ها: ۴۴ نشست
- مجموع مدت زمان نشست‌ها: بیش از ۶۶ ساعت
- جمع تقریبی مخاطبان: بیش از ۱۵۰۰ نفر
- مجموع سخنرانان و مدعوین: ۲۵۴ نفر
- سخنران زن: ۷۰ نفر
- سخنران مرد: ۱۸۴ نفر

### طبقه‌بندی نشست‌ها بر اساس نوع برنامه

- موضوع‌محور: ۱۳ نشست
- نقد و بررسی: ۸ نشست
- مناسبتی: ۲ برنامه
- کارگاه آموزشی: ۳ کارگاه
- بزرگداشت: ۱ برنامه
- شعرخوانی درباره شعر: ۱۳ نشست





- ادبیات داستانی و متن خوانی: ۵ نشست
- جایزه ادبی جلال آل احمد: ۴ نشست
- جشنواره شعر فجر: ۵ نشست
- رونمایی از کتاب جلال در آینه دوران: ۱ نشست
- جایز کتاب سال: ۱ نشست
- تعاملی و بخش بین الملل: ۳ نشست

### مقام‌های درون و برون سازمانی بازدیدکننده

- دکتر علی رضائی؛ مدیرعامل خانه کتاب و ادبیات ایران و قائم مقام نمایشگاه
- حمیدرضا حاجی بابایی؛ نماینده همدان در مجلس شورای اسلامی
- عبدالحسین خسرو پناه؛ دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
- غلامحسین محسنی اژه‌ای؛ رئیس قوه قضائیه
- عباس عراقچی؛ معان امور خارجه سابق
- علی مطهری؛ مدیر انتشارات صدرا
- پیمان جبلی؛ رئیس سازمان صداوسیما
- وحید جلیلی؛ قائم مقام رئیس صداوسیما

## ادیبان و چهره‌های بازدیدکننده

- هادی خورشاهیان؛ نویسنده و شاعر
- محمد ناصرزاده؛ پژوهشگر
- محمد سلمانی؛ شاعر
- قاسم‌علی فراست؛ نویسنده
- مهدی محبتی؛ برگزیده جشنواره شعر فجر و جایزه جلال

## نقاط قوت

- فضای مناسب غرفه؛
- دکورسازی مناسب؛
- بازدید مقام‌ها و شخصیت‌های سیاسی و فرهنگی کشور از فعالیت‌های مجموعه؛
- استقبال عموم علاقه‌مندان به کتاب و ادبیات؛
- طرح‌ریزی برنامه‌های مناسب با محیط و فضای غرفه.



۲۹۴

## نقاط ضعف

- اطلاع‌رسانی گسترده‌ای می‌بایست از یک هفته پیش از شروع به کار نمایشگاه صورت می‌گرفت؛
- آلودگی صوتی ناشی از تبلیغات محیطی غرفه‌های مجاور در شبستان مصلی؛
- نامناسب بودن صندلی‌ها در روزهای آغازین نمایشگاه و مشکلات اتصالات برق و ویدیووال؛
- نداشتن امکان تهویه هوا در روزهای پرمخاطب و نسبتاً گرم به لحاظ موقعیت غرفه.

## پیشنهادهایی برای آینده

- اطلاع‌رسانی برنامه‌ها و نشست‌ها باید حداقل یک هفته قبل از شروع نمایشگاه، انجام شود؛
- هم‌زمانی برگزاری نمایشگاه مجازی با نمایشگاه حضوری، در کاهش آماری بازدیدکنندگان و در نتیجه مخاطبان نشست‌های کمیته فرهنگی تأثیر مستقیم دارد؛ از این رو مدیریت زمانی برگزاری این دو رویداد نیاز به بررسی‌های جدی‌تر دارد؛
- امکان فروش آثار برگزیده در سایت فروش مجازی نمایشگاه و عرضه عموم آثار برگزیده با تخفیف بیش‌تر به علاقه‌مندان ایجاد شود؛
- از ظرفیت نهادها و مراکز مستقل یا مرتبط برای ثبت و ضبط و اطلاع‌رسانی برنامه‌ها استفاده شود. به عنوان نمونه ایبنا یا تلویزیون کتاب مستقلاً می‌توانند عموم برنامه‌های ادبی را ثبت و ضبط کنند و اطلاع‌رسانی و تبلیغات برنامه‌های هر کارگروه را برعهده بگیرند.



## سرای اهل قلم

## کودک و نوجوان

هدف از برپایی سرای کودک و نوجوان در زیرمجموعه کارگروه سراهای اهل قلم، برگزاری نشست‌های مرتبط با مباحث این حوزه است و همه‌ساله انجمن ناشران کودک و نوجوان از سوی کمیته فرهنگی نمایشگاه کتاب، این مسئولیت را برعهده می‌گیرد. این سرا در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب هم‌چون دوره‌های پیشین، در سالن ناشران کودک و نوجوان قرار داشت که سالنی به مساحت ۱۰۰ متر مربع با ظرفیت ۶۰ صندلی که به وسایل صوتی و تصویری برای برگزاری نشست‌ها، تجهیز شده بود و میزبان اهالی قلم کتاب کودک و نوجوان و علاقه‌مندان به این حوزه بود. مهم‌ترین فعالیت‌های این سرا و محورهای اصلی آن عبارت است از:

- برنامه‌های کتاب محور: این برنامه‌ها به معرفی، نقد و بررسی کتاب‌های مطرح و برگزیده حوزه کودک و نوجوان اختصاص داشت و اساتید و صاحب‌نظران بنام به همراه پدیدآورندگان کتاب مهمان آن بودند.
- برنامه‌های ترویجی: شامل قصه‌گویی، شعرخوانی، بلندخوانی و نقالی کتاب‌های این بخش از برنامه‌ها با توجه به نیازهای روز مخاطب و بازار نشر انتخاب شده بود.
- نشست‌های گفت‌وگو محور: در این دست از نشست‌ها مباحث مهم کلیدی و بحث‌برانگیز در حوزه ادبیات کودک و نوجوان طرح شد و گفت‌وگوهای مفصلی با صاحب‌نظران صورت گرفت.
- ویژه برنامه‌ها: در روزهای برگزاری نمایشگاه چندین ویژه‌برنامه با حضور اساتید، صاحب‌نظران و مخاطبان کتاب کودک و نوجوان در سطح ملی برگزار شد.

## برنامه‌های کتاب محور

- آیین رونمایی از کتاب: آیین رونمایی از کتاب‌ها به درخواست ناشران و پدیدآورندگان در سرای اهل قلم کودک و نوجوان برگزار شد. سرای کودک در این بخش نیز میزبان علاقه‌مندان این حوزه بود.
- نقد و بررسی تازه‌های نشر کتاب کودک و نوجوان: سرای کودک در این بخش به بررسی و نقد منتخبی از تازه‌های کتاب کودک و نوجوان با حضور صاحب‌نظران این حوزه پرداخت.

## برنامه‌های ترویجی

- قصه‌گویی از کتاب‌های تازه انتشار یافته؛
- شعرخوانی شاعران از جدیدترین آثارشان؛
- پرونده ویژه شعر نوجوان همراه با شعرخوانی از برترین آثار؛
- نقالی و شاهنامه‌خوانی کودکان و نوجوانان (نقالی و شاهنامه‌خوانی توسط نقالان بنیاد فردوسی)؛
- برگزاری جلسات شعر و داستان‌خوانی: عصرهای شعر و داستان «قاصدک» و «شعرهای روشن» با حضور شاعران مطرح کودک و نوجوان.



۲۹۸

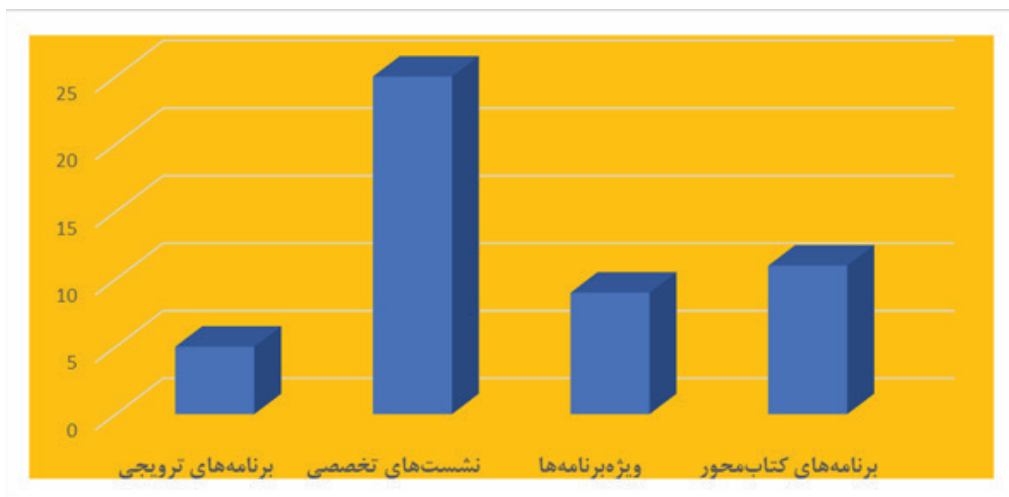
## نشست‌های گفت‌وگو محور

- نقد و بررسی وضعیت کتاب‌های تصویری کودک و نوجوان؛
- بررسی مهم‌ترین موضوعات کاربردی و درون‌مایه داستان‌های کودک و نوجوان؛
- بررسی نیازهای روز کودک و نوجوان و پاسخ به آن در کتاب‌ها؛
- استانداردها و مؤلفه‌های کتاب خوب.

## ویژه برنامه‌های سرای کودک و نوجوان

- رونمایی از جشنواره ملی و بین‌المللی کتاب کودک و نوجوان؛
- میزبانی محفل پنجمین جشنواره ملی شعر رضوی؛
- تکریم شاعران پیشکسوت کودک و نوجوان؛ آقایان: بابک نیک طلب و احمد خدادوست؛
- برگزاری کارگاه‌های خلاق اندیشه‌ورزی و تفکر نقادانه با حضور نوجوانان؛
- میزبانی از اهالی قلم و پیشکسوتان کتاب کودک و نوجوان؛ غرفه صاحب قلم در کنار سرای اهل قلم میزبانی از شاعران، نویسندگان، ناشران، تصویرگران، مترجمان و سایر اهالی کتاب کودک و نوجوان را به عهده داشت و زمینه شکل‌گیری گعده‌هایی دوستانه را فراهم آورد؛
- برگزاری نشست پرسش و پاسخ نوجوانان با ناشران؛ در این برنامه نوجوانان با بیان دغدغه‌ها و انتظاراتی که از بازار نشر دارند با نمایندگانی از ناشران مطرح کتاب کودک و نوجوان به بحث و تبادل نظر پرداختن؛
- رونمایی از نشان جشنواره ملی و بین‌المللی کتاب کودک.

از ۵۰ برنامه متنوع سرای کودک و نوجوان ۲۵ برنامه در قالب نشست‌های تخصصی، ۱۱ برنامه کتاب‌محور، ۵ برنامه ترویجی و تعداد ۹ فعالیت نیز سهم ویژه برنامه‌های این سرا بود.



کردار محتوایی - آماری نشست‌های سرای اهل قلم کودک و نوجوان





## کتاب آرا

کتاب آرا، مجموعه‌ای است که نخستین بار در سال ۱۴۰۱، زیرپوشش کارگروه فضاهاى فرهنگى - هنرى کمیته فرهنگى نمایشگاه بین‌المللى کتاب تهران پا به عرصه نمایشگاهی گذاشت که امسال تجربه سومین حضور خود در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللى کتاب را داشت. رویکرد اصلی این مجموعه، توجه به عناصر بصرى در روند تولید کتاب است و از طریق برگزاری کارگاه‌های تخصصی با هدف برقراری تعامل بین استادان برجسته این عرصه و دانشجویان و علاقه‌مندان، فعالیت ارزنده‌ای را در ایام نمایشگاه ارائه می‌دهد. این رویداد هنرى در پی برگزاری همایشی با حضور هنرمندان تصویرسازی و طراحی گرافیک کتاب در کنار دانشجویان، هنرجویان، ناشران و علاقه‌مندان رقم خورد و ارتباط حرفه‌ای تا سطحی پیش رفت که مجموعه کتاب آرا امید داشت فعالیت نمایشگاهی منجر به رشد ارتباط، همکاری و هم‌افزایی هنرمندان و فعالان این عرصه شود؛ درضمن بتواند اسباب آشنایی و تعامل ناشران با طراحان گرافیک و تصویرگران فعال حوزه کتاب را فراهم آورد. مجموعه توانمند کتاب آرا در دوره سی و پنجم نمایشگاه، غرفه‌ای چشم‌نواز با مساحت حدود ۸۰ مترمربع در نقطه مرکزی سالن اصلی شبستان مصلی مستقر و کارگاه‌های آموزشی تخصصی خود را در دو نوبت صبح و عصر برپا کرد و همانند سال گذشته، میزبان استادان، تصویرگران و طراحانی از شهرهای مشهد، بوشهر و اهواز بود. استقبال علاقه‌مندان و حمایت استادان بنام از نشست‌های آموزشی غرفه کتاب آرا تاحدی بود که مدیریت مجموعه را بر آن داشت تا تمام جلسه‌ها را ضبط و در کانال پیام‌رسان ارتباطی کتاب آرا قرار دهد تا هنرجویانی که موفق به حضور در نمایشگاه نشدند از نشست‌های این غرفه بی‌بهره نمانند و همین امر میزان توجه و استقبال مخاطبان را دوچندان کرد.

## آن چه در غرفه کتاب آرا گذشت

- تعداد کل کارگاه‌های آموزشی: ۱۹ کارگاه؛
- جمع کل مدت زمان آموزش: حدود ۷۰ ساعت؛
- تعداد استادان: ۴۱ نفر؛
- استادان زن: ۱۳ نفر؛
- استادان مرد: ۲۸ نفر؛
- تعداد مخاطبان حضوری: ۶۰۰ نفر.

## طبقه بندی نشست‌ها براساس نوع برنامه

- کارگاه آموزشی: ۵ کارگاه (۳۱/۲۵ درصد)؛
- موضوع محور: ۹ برنامه (۳۷/۵ درصد)؛
- کتاب محور: ۵ برنامه (۳۱/۲۵ درصد).

## طبقه‌بندی محتوایی نشست‌ها

- تصویرسازی: ۷ نشست (۳۱/۲۵ درصد)؛
- طراحی و گرافیک: ۶ نشست (۳۱/۲۵ درصد)؛
- فونت: ۲ نشست (۱۲/۵ درصد)؛
- نشر: ۲ نشست (۱۲/۵ درصد)؛
- کتاب‌سازی: ۱ نشست (۶/۲۵ درصد)؛
- درآمدزایی: ۱ نشست (۶/۲۵ درصد).

## نشست‌های برتر از نظر تعداد مخاطب

- تایپوگرافی؛ تأملی بر تایپوگرافی در طراحی جلد کتاب؛
- تصویرسازی برای برزخی‌ها؛ بررسی ویژگی‌های تصویرسازی کتاب‌های نوجوان؛
- کاربرد هوش مصنوعی در گرافیک و تصویرسازی؛
- وقتی نتیجه نمی‌گیریم؛ آسیب‌شناسی کلاس‌های تصویرسازی؛
- قهرمان و آنتی قهرمان؛ صفر تا صد پی‌نما (کمیک)؛
- جنون خط‌خطی؛ نقش طراحی در تصویرسازی کتاب.

## حضور در فضاهای مجازی

- اطلاع‌رسانی برنامه‌های روزانه در صفحه کتاب‌آرا و صفحات شخصی و کاری هنرمندان و استادان مهمان به صورت پست و استوری؛



۳۰۴

- حضور در صفحات فعال حوزه طراحی گرافیک و تصویرسازی، مانند «گرافیک ما»، «روزرنگ» و... و اطلاع‌رسانی برنامه‌ها از طریق این مجموعه‌ها؛
- انتشار پیام‌های اطلاعات هر برنامه، یک روز قبل از برگزاری از طریق کانال‌های پیام‌رسان کتاب‌آرا.

### مهمانان افتخاری غرفه کتاب‌آرا

- مسعود نجابتی؛ مدیر هنری و طراح گرافیک؛
- کورش پارسا نژاد؛ مدیر هنری و طراح گرافیک؛
- حسین نوروزی؛ مدیر هنری و طراح گرافیک؛
- محمدعلی کشاورز؛ استاد دانشگاه هنر؛
- سعید دین‌پناه؛ مدیر هنری ملیکان؛
- سعید رزاقی؛ تصویرگر؛
- کلر ژوبرت؛ نویسنده؛
- وحید خاتمی؛ تصویرگر؛
- کمیل کریمی؛ تصویرگر؛
- سعید سلیمی؛ مدیر هنری و طراح گرافیک؛
- علیرضا پورحنیفه؛ طراح گرافیک؛
- مرضیه صادقی؛ تصویرگر؛
- افسانه گرمارودی؛ نویسنده.

## دستاوردهای کتاب آرا

- تکریم و شناساندن هنرمندان و فعالان مهجورمانده کتاب‌آرایی به‌رغم سابقه درخشان؛
- تعامل ناشران و نویسندگان با هنرمندان تصویرگر و گرافیکست؛
- آشنایی ناشران با هنرمندان و استادان فعال حوزه تصویرگری و طراحی گرافیک کتاب؛
- تعامل و ارتباط هنرجویان با استادان و صاحب‌نظران؛
- ایجاد بستری مناسب برای هنرمندان و پژوهشگران حوزه طراحی کتاب برای ارائه تحقیقات و تجربیات؛
- تولید محتوای علمی در قالب نشست‌ها و گفت‌وگوها.

## نقاط قوت

- حضور در سالن اصلی شبستان و قرارگرفتن در نقطه مرکزی این سالن؛
- یکپارچه‌کردن غرفه و ایجاد فرصت تعامل بیشتر با استادان و مخاطبان؛
- تصویربرداری کامل از تمامی نشست‌ها؛
- دسترسی کامل به ناشران داخلی و امکان بهره‌برداری از اطلاع‌رسانی حضور؛
- عمیق‌ترشدن راه‌های ارتباطی با اهالی هنر برای دعوت به برنامه‌های خاص.



۳۰۶

## نقاط ضعف

- ضعف در اطلاع‌رسانی از سوی دست‌اندرکاران نمایشگاه؛
- بی‌اطلاعی ناشران در خصوص برپایی غرفه‌ای اختصاصی در حوزه هنر گرافیک و تصویرسازی؛
- نبود هیچ‌گونه پل ارتباطی بین این غرفه با بخش کودک و نوجوان نمایشگاه.

## برتری‌های برنامه‌های کتاب‌آرا در دوره سی و پنجم در قیاس با دوره پیشین

- برگزاری نشست‌هایی با حضور اساتید مختلف و صحبت بر سر یک موضوع واحد؛
- پررنگ‌تر شدن حضور ناشران و نویسندگان و تعامل آن‌ها با هنرمندان تصویرگر و گرافیست؛
- دعوت و حضور ناشران خارجی و آشنایی و ارتباط با تصویرگری و ادبیات ایران و تعامل با هنرمندان ایرانی؛
- پیدا کردن نقاط ضعف در این حوزه و برگزاری جلساتی برای از بین بردن نقاط ضعف شناسایی شده در ادوار قبل (به‌عنوان مثال حضور کم‌رنگ‌تر تصویرگران در حوزه نوجوان و یا دلایل طراحی نشدن فونت‌های مناسب برای مخاطب کودک)؛
- شناسایی و رصد چندین مجموعه کتاب خوب و نقد و بررسی هنری این مجموعه‌ها.

## آسیب‌شناسی و پیشنهادهایی برای آینده

- با نگاه موشکافانه به دستاوردهای برگزاری نشست‌های تخصصی تصویرسازی، طراحی و گرافیک می‌توان ضرورت ایجاد مکان اختصاصی را برای برگزاری دائمی این نوع کارگاه‌ها دریافت کرد. علاقه و هیجان شرکت‌کنندگان و پیگیری روزانه برای نشست‌ها و حضور در کارگاه‌ها نشان از هم‌سویی هنرجویان و استادان این حوزه و برقراری تعامل رضایت‌بخش است.
- رفع نواقص اجرایی برای دستیابی به دستاوردهای کیفی به‌عنوان هدف مشترک در برگزاری و برنامه‌ریزی درست، حرفه‌ای و منطبق با استانداردهای جهانی تا پس از یک دوره زمانی معین، منجر به تحول و جریان‌سازی در بخش هنری کتاب شده و جایگاه این حوزه را نزد تمام ناشران و پدیدآوران، به مرتبه شایسته‌ای برساند.





## تشریفات اهل قلم

زنده کردن دیدارها و تکریم اهالی قلم، از مجموعه فعالیت‌هایی است که کارگروه سرای اهل قلم همه‌ساله، طرح و برنامه خاصی برای آن می‌چیند. در سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران نیز اتاقی با عنوان «تشریفات اهل قلم» که پیش‌تر آن را به نام «پاتوق» می‌شناختیم، ساخته و پرداخته شد که در بخش کوچکی از سالن کوشک کتاب قرار داشت و پذیرایی از پدیدآوران پیشکسوت در این فضای صمیمی و خودمانی صورت می‌گرفت. اساتید گرامی جواد محقق و احسان رضایی، همه‌روزه، ضمن تجدید دیدار، به گپ‌وگفت صمیمانه درباب موضوع‌های فرهنگی-ادبی می‌پرداختند و میزبان نویسندگان و شاعرانی بودند که قدم به این اتاق می‌گذاشتند تا حین صحبت با آن‌ها درباره رخدادهای جاری نمایشگاه کتاب، نکات خاصی را مطرح کرده و با دریافت پیشنهادهای سازنده، گفت‌وگو را به سمت وسوی کتاب و کتاب‌خوانی هدایت کنند. بیش از ۲۰۰ چهره از شاعران، نویسندگان و مترجمان در یازده روز نمایشگاه، مهمان این اتاق بودند که اسامی برخی از این چهره‌ها، به‌قرار زیر است:

**الف) نویسندگان:** حامد عسگری، محمدرضا زیبایی‌نژاد، سیداحمد نادمی، معصومه رامهرمزی، پروفیسور عبدالمجید ارفعی، پروفیسور حمید مولانا، غلامعلی حداد عادل و علی مطهری.

**ب) شعرا:** سیدحسین متولیان، نغمه مستشارنظامی، محمود اکرامی‌فر، قربان ولیئی، ولی‌الله کلامی زنجانی، فریبا یوسفی.

## پ) سایر مهمانان

دکتر محمدمهدی اسماعیلی (وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی)، دکتر یاسر احمدوند (معاون امور فرهنگی وزرات فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس نمایشگاه)، امیر دریادار حبیب‌الله سیاری (رئیس ستاد مشترک ارتش و معاون هماهنگ‌کننده ارتش)، امیر سرتیپ حمید واحدی (فرمانده نیرو هوایی ارتش)، امیر دریادار بابک بلوچ (معاون هماهنگ‌کننده نیروی دریایی راهبردی ارتش)، امیر سرتیپ دوم حمدالله نصراللهی (معاون علوم، تحقیقات و فناوری آجا)، حجت الاسلام والمسلمین سعید نصیرالاسلامی (معاون فرهنگی و تبلیغات سازمان عقیدتی سیاسی ارتش)، امیر محمدرضا مروی‌نام (فرمانده دانشگاه هوایی شهید ستاری)، امیر علیرضا رودباری (فرمانده دانشگاه علوم و فنون هوایی شهید ستاری)، سردار علی فدوی (جانشین فرمانده کل سپاه پاسداران)، سردار علی بلالی (مشاور عالی فرمانده هوافضای سپاه پاسداران)، دکتر شیبانی سفیر سابق ایران در سوریه، دکتر جوکار رئیس کمیسیون شوراها و امور داخلی مجلس، دکتر کاظمی معاون خدمات پژوهشی مرکز پژوهش‌های مجلس، دکتر بیات مدیرکل دفتر مطالعات آموزش و فرهنگ مرکز پژوهش‌های مجلس، دکتر امیری مدیرکل دفتر مطالعات سیاسی مرکز پژوهش‌های مجلس.

## نقاط قوت

- نزدیک بودن اتاق تشریفات به کوشک کتاب؛
- ایجاد مکانی مستقل برای حضران اتاق.

## نقاط ضعف

- ارسال نشدن دعوت‌نامه به نویسندگان و شاعران پیشکسوت برای حضور بیشتر در محل تشریفات؛
- تعدد دوربین شبکه‌های مختلف در محوطه جنب تشریفات و اجبار مهمانان برای تهیه گزارش و گفت‌وگو با شبکه‌های مستقر؛
- حضور خریداران کتاب در محل نزدیک به اتاق تشریفات به منظور استراحت و اختلال در تشخیص خریدار با اهل قلم؛
- فضای کوچک اتاق و عدم آراستگی داخلی آن.

## اهم دستاوردهای تشریفات کتاب

- فراهم آوردن امکان ارتباط چهره‌به‌چهره نویسندگان و شعرا با یکدیگر؛
- اطلاع از احوال اهالی قلم، مشکلات ایشان و برنامه‌ریزی برای خدمات‌رسانی بیشتر؛
- اطلاع از آثار ارزشمند و جدید پیشکسوتان و ناشران بنام؛

## پیشنهادهایی عملی برای دوره‌های آتی

- دعوت رسمی از نویسندگان و شاعران پیشکسوت برای حضور در محل تشریفات با ارسال دعوت‌نامه یا تماس تلفنی با توجه به شأن افراد توسط مدیرعامل، معاونان و...؛
- چیدمان مناسب اتاق‌های مربوطه برای اطلاع و ارتباط بیشتر با اهالی قلم؛
- برنامه‌ریزی برای دیدارهای ویژه بین رئیس و قائم‌مقام نمایشگاه و دیگر مقام‌های درون و برون‌سازمانی نمایشگاه با اهالی قلم؛

## خدمات اهل قلم

واحد خدمات اهل قلم مسئولیت تأیید ثبت نام و ارائه خدمت به اهالی قلم را برعهده دارد و در بستر سامانه‌ای با همین نام ([ahleghalam.kekab.ir](http://ahleghalam.kekab.ir))، فعالیت می‌کند. این سامانه، پایگاه اختصاصی پدیدآوران کتاب است و همه صاحبان اثر که حداقل یک عنوان اثر ثبت شده در درگاه [ketab.ir](http://ketab.ir) داشته باشند می‌توانند پس از عضویت در سامانه اهل قلم، برابر با شرایط آیین نامه‌ای، برای عضویت در صندوق اعتباری هنر، برقراری بیمه تأمین اجتماعی، صدور گواهی آثار، بهره‌مندی از خدمات مستمری، طرح تکریم و مزایایی از این دست، درخواست خود را در پایگاه یادشده، ثبت کنند.

### معرفی بخش خدمات اهل قلم

بخش خدمات اهل قلم در این دوره از نمایشگاه، در صحن اصلی شبستان و در گوشه کتاب جانمایی شد. در این واحد ۲ کارشناس مسلط به امور سامانه، فعالیت پاسخ‌گویی به اهالی قلم را برعهده داشتند. روزانه به‌طور میانگین ۳۰ تا ۴۰ نفر از اهالی قلم برای خرید کتاب و استفاده از بن اعتباری تخصیص یافته، به واحد خدمات اهل قلم مراجعه می‌کردند. راهنمایی برای چگونگی عضویت در سامانه اهل قلم از دیگر خدمات ارائه شده به پدیدآورانی بود که جایگاه این واحد در نمایشگاه را از سال‌های پیش می‌شناختند. توزیع بروشورهای رنگی برای اطلاع‌رسانی بیشتر، ابزار کمکی کارشناسان اهل قلم در این واحد بود.



## خدمات اهل قلم در سی و پنجمین نمایشگاه

مجموع فعالیت واحد خدمات اهل قلم در این دوره از نمایشگاه، ۳۶۳۰ خدمت در ۸ عنوان زیر فهرست شد:

- پاسخ‌گویی به اهالی قلم: ۶۵۹ پاسخ؛
- بررسی ثبت نام اهالی قلم در سامانه: ۷۲۸ بررسی؛
- بررسی پروفایل اهالی قلم برای ارزیابی دریافت بن: ۶۷۵ پروفایل؛
- پاسخ‌گویی به پیام‌های اهل قلم در سامانه: ۶۰۸ پاسخ؛
- بررسی درخواست معرفی نامه برای عضویت در صندوق اعتباری هنر: ۴۲۷ درخواست؛
- صدور معرفی نامه برای عضویت در صندوق اعتباری هنر: ۱۶۰ معرفی نامه؛
- بارگذاری نامه‌های صادر شده در سایت اهل قلم: ۲۲۵ نامه؛
- صدور گواهی تأیید آثار: ۱۴۸ گواهی.

## نقاط قوت

- نزدیک شدن محل استقرار کارشناسان واحد اهل قلم به بخش مدیریت کوشک برای رفع سریع‌تر مشکلات مراجعه کنندگان.

## نقاط ضعف

- داشتن فضایی مجزا و کافی برای ارائه خدمت به اهالی قلم؛
- آماده نبودن تجهیزات در روز اول نمایشگاه؛
- نبود دستگاه خرید از نمایشگاه مجازی کتاب و نداشتن کارشناس آشنا به امور؛
- طراحی نادرست غرفه و نداشتن فضای انتظار؛
- نبود امکان پذیرایی از اهالی قلم.

## اهم دستاوردهای خدمات اهل قلم

- آشنایی برخی از اهالی قلم با بخش خدمات اهل قلم که تا کنون عضو سایت نبودند و با این بخش آشنایی نداشتند.
- آشنایی کارشناسان با مشکلات اهالی قلم و انتقال مسائل مطرح شده به مدیریت سرا تا بتوان برای حل آن برنامه ریزی کرد.

## پیشنهاد عملی برای دوره های آتی

- ایجاد فضایی وسیع با دکوراسیون متناسب و وسایل پذیرایی برای اهالی قلم که از سراسر کشور برای تجدید دیدار یا آشنایی با دیگر اهالی قلم به این بخش مراجعه می کنند.



## کارگروه فرهنگی هنری

فعالیت‌های فرهنگی و هنری در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، از فعالیت‌های مهم و جذاب محسوب می‌شود و نظر به گسترش بسترهای مجازی برای خرید کتاب، اهمیت فعالیت‌های فرهنگی در جذب هدفمند مخاطب جدی برای فضای حضوری نمایشگاه، دوچندان شده است. شاخه پربزرگ کمیته فرهنگی نمایشگاه کتاب در حوزه فعالیت‌های فرهنگی - هنری، کارگروهی است با نام «کارگروه فضاهای فرهنگی - هنری» که با تعریف سه رویکرد اصلی زیر، پذیرای طرح‌های پیشنهادی از سوی نهادهای دولتی و فعالان مردمی در عرصه فرهنگ و هنر است:

- برقراری نشاط اجتماعی؛
- بسترسازی برای حضور اقشار مختلف مردم؛
- جلب مشارکت سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی و اجتماعی.

بر این اساس طرح‌هایی که در کارگروه فضای فرهنگی - هنری، به تأیید و تصویب می‌رسد باید قابلیت تحقق دو هدف کلی را داشته باشد:

الف) معرفی کتاب و ترویج کتاب‌خوانی؛ ب) آموزش همگانی و ارتقاء سطح دانش عمومی.

۱. برپایی ۲ غرفه برای نمایش آثار برگزیده جوایز کتاب‌محور که در دو فضا تشکیل شد؛ یکی در شبستان برای نمایش آثار برگزیده ۴ جایزه «کتاب سال»، «جلال آل احمد»، «تاریخ انقلاب اسلامی» و «جشنواره بین‌المللی شعر فجر» با عنوان «سرای ادبیات» (که تفصیل فعالیت‌های آن در بخش سراها آمده است) و دیگری در سالن ناشران بین‌الملل برای نمایش کتاب‌های برگزیده در «جایزه جهانی کتاب سال».

۲. برپایی فضاهای کتاب‌محور هم‌چون «سالن یاس» و نیز «مشاوره کتاب» و «تماس کاغذی».

با توجه به اهمیت برنامه‌های هنری کتاب‌محور در حوزه ترویج کتاب‌خوانی و روزآمدتر کردن فعالیت‌های این حوزه، از دوره سی‌وسوم مبحث کتاب‌آرایی نیز در سرفصل فعالیت‌های فرهنگی این کارگروه گنجانده شده و بر همین اساس غرفه‌ای با نام «کتاب‌آرا» در مجموعه غرفه‌های کارگروه فرهنگی - هنری راه‌اندازی شده است که نشست‌های تخصصی و کارگاه‌های آموزشی با موضوع هنر کتاب‌آرایی را برگزار می‌کند. (تفصیل فعالیت‌های کتاب‌آرا نیز در بخش سراها آمده است)

در ادامه فعالیت‌های غرفه جایزه جهانی کتاب سال مستقر در سرای بخش بین‌الملل نمایشگاه و بخش‌های هنری و فرهنگی دیگر هم‌چون سالن یاس و کیوسک کتاب تشریح می‌شود.



۳۱۶



## جایزه کتاب سال

این غرفه بر مبنای رویکردهای کتاب محور و مخاطب محور کمیته فرهنگی سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران، هم چنین به منظور دستیابی به برخی از اهداف این کمیته شامل معرفی کتاب و کتاب خوانی، ارتقای سطح دانش عمومی و آشنایی و گفت و گوی مستقیم با چهره های فرهنگی و ادبی در نمایشگاه کتاب برپا شد تا در بستر نمایشگاه که میعادگاه اهالی قلم و اندیشه است، فرصت آشنایی و دیدار علاقه مندان حوزه های تخصصی کتاب با اهالی قلم در عرصه جهانی، فراهم شود.

امسال غرفه جایزه جهانی کتاب سال که در فضایی با مساحت ۲۵ مترمربع در سالن بین الملل نمایشگاه کتاب برپا شد سومین نوبت حضور را تجربه می کرد و از روز نخست تا روز پایانی نمایشگاه (۱۹ تا ۲۹ اردیبهشت ماه ۱۴۰۳) ضمن معرفی جایزه جهانی برای مخاطبان خارجی و داخلی، اسباب آشنایی بیشتر با این جایزه و آثار برگزیده را برای ناشران، نویسندگان و اهالی فرهنگ فراهم آورد. هم چنین امسال بر اساس نیازسنجی مخاطبان و برای آشنایی مخاطبان خارجی و بازدیدکنندگان بازار بین الملل با کتاب سال داخلی و سهولت دسترسی آن ها به کتاب های برگزیده و شایسته تقدیر کتاب سال در بخشی از غرفه کتاب های برگزیده و شایسته تقدیر دو سال اخیر کتاب سال (چهل و یکمین دوره کتاب سال) به نمایش گذاشته شد. دیدار و گفت و گو با مخاطبان عمومی و پژوهشگران، ملاقات با سفیران و مسئولان سازمان های مختلف و گفت و گو با نمایندگان سفارتخانه ها و ناشران خارجی برای نحوه شرکت در جایزه جهانی و کتاب سال داخلی، ارسال اثر و معرفی کتاب های جدید به دبیرخانه این جایزه از دیگر اهداف برپایی غرفه جایزه جهانی بود.



## آن چه در غرفه جایزه جهانی گذشت

گرفه جایزه جهانی با توجه به ساختار و نوع فعالیت خود مخاطب محور بود و مخاطبان آن از میان مهمانان داخلی هم چون دبیر علمی، داوران، پژوهشگران، دانشجویان و مخاطبان عام بودند که در کنار مهمانان خارجی مانند سفرای کشورهای مختلف، رایزنان فرهنگی، اعضای سفارت خانه ها و ناشران خارجی، حاضر می شدند. این غرفه، بیش از یکصد مهمان خارجی را پذیرا بود و درباره ماهیت جایزه جهانی، برگزیدگان سی یک دوره پیش، روش و چگونگی ارسال کتاب به دبیرخانه جایزه جهانی، آشنایی مخاطبان با دو دوره اخیر کتاب سال داخلی و... گفت و گو و تبادل نظر کرد. یکی از وظایف دبیرخانه جایزه جهانی کتاب سال، تهیه کتاب برای داوری جایزه جهانی از مجراهایی چون کتاب های ارسالی نویسندگان و ناشران خارجی و نیز خرید کتاب توسط دبیرخانه جایزه است؛ از این رو پیگیری تازه های نشر در فهرست اولویت های کاری غرفه قرار گرفت تا کتاب های جدیدی برای سال آینده شناسایی و معرفی شود.



۳۱۸

## اهم فعالیت‌های انجام‌شده در غرفه جایزه جهانی

- نمایش گلچینی از کتاب‌های برگزیده پانزده سال اخیر به زبان‌های مختلف، همراه با تنوع موضوعی و زبانی با هدف فراهم کردن امکان دسترسی بازدیدکنندگان به آثار؛
- جست‌وجوی تازه‌های نشر در غرفه‌های ناشران خارجی و بین‌الملل توسط دبیر علمی، اعضای هیئت علمی و داوران برای یافتن آثاری که همسو با موضوع‌های جایزه جهانی باشد؛
- اهدای هدایایی نفیس به برخی از سفرا؛
- اهدای کتاب کتاب‌شناسی آثار برگزیده سی‌ویکمین دوره جایزه جهانی به گروهی از مهمانان با هدف شناساندن آثار برگزیده جایزه جهانی به آنان؛
- توزیع بروشور و کارت ویزیت جایزه جهانی برای تمام بازدیدکنندگان و ناشران خارجی حاضر در نمایشگاه (همچنین توزیع بروشور و کارت ویزیت کتاب سال داخلی میان مخاطبان علاقه‌مند و یا بازدیدکنندگان خارجی که کتاب‌های خود را در ایران و توسط ناشران داخلی منتشر کرده بودند توزیع شد.

## برگزاری نشست تخصصی در سالن سرای ملل

- «معرفی و بررسی کتاب‌های برگزیده سی‌ویکمین جایزه جهانی کتاب سال جمهوری اسلامی ایران» در ساعت ۱۸ روز دهم نمایشگاه، جمعه ۲۸ اردیبهشت‌ماه و با حضور برخط سامی الداغستانی (نویسنده اسلونیایی تبار کتاب ساختار اقتصاد اسلامی) و برنارد اوکین (نویسنده ایرلندی تبار کتاب مطالعات معماری ایران) و نیز استاد ابوالفضل حافظیان بابلی (فهرست‌نگار و نسخه‌نویس کتابخانه آیت‌الله مرعشی نجفی)، دکتر مهناز نوروزی (عضو هیئت علمی گروه روسی دانشگاه علامه طباطبایی) و دکتر محمدجواد اسماعیلی (عضو هیئت علمی انجمن حکمت و فلسفه و عضو هیئت علمی گروه ابن سینا پژوهی)؛
- مصاحبه با خبرنگاران، تلویزیون اینترنتی کتاب، رادیو فرهنگ و خبرگزاری کتاب و دیگر خبرگزاری‌های مختلف برای اطلاع‌رسانی بیشتر درباره جایزه جهانی، فعالیت‌های آن و حضور غرفه جایزه جهانی در نمایشگاه کتاب؛
- توزیع فراخوان جایزه جهانی میان بازدیدکنندگان از غرفه و بیان توضیحات لازم برای شرکت در جایزه؛
- نمایش تندیس و پرچم کشورهای دارای بیشترین برگزیده در جایزه جهانی؛
- رصد کتاب‌های خارجی سال ۲۰۲۳ در نمایشگاه توسط دبیر علمی، اعضای هیئت علمی و برخی داوران.



۳۲۰

## فهرست برخی از مهمانان شاخص در غرفه جایزه جهانی

- عبدالله بن سعود العنزی (سفیر عربستان)؛
- رومینا گوادالوپه پرز راموس (سفیر بولیوی)؛
- ابراهیم معینی سفیر عمان (سفیر عمان)؛
- خوزه رافائل سیلوا آیونته (سفیر ونزوئلا)؛
- عمر رنگل اسپینوزا (رئیس ناشران ونزوئلا)؛
- محمد حیدره (نائب وزیر فرهنگ دولت یمن)؛
- عبدالرحمان مراد (رئیس هیئت کتاب یمن)؛
- ابراهیم حلیمی (دبیر اول سفارت تاجیکستان)؛
- کیم جون (دبیر اول سفارت کره جنوبی)؛
- امید باشار (رایزن آموزشی سفارت ترکیه)؛
- دیاباته و سولاما (رایزنان فرهنگی بورکینافاسو)؛
- عبدالوهاب و دراگو (رئیس ناشران بورکینافاسو و هیئت همراه)؛
- رمضان اسکی (کارشناس مسائل ایران در وزارت ترکیه).
- نوزاد ارگیون (ناشر برجسته ترکیه)

- نویسندگان مشهور خارجی مانند جی. یونگ (از چین)، صباح عندلیب و شیما میرقدم ربیع (از عراق)، سرگئی بالکوف، ایوان پاپافاوالینا (از روسیه)، ایوب سی دی ب (از آفریقا)، فیروز شوکوروف و فریدون محمدالله یو (از تاجیکستان)، عبدالحمید اخلاقی (از افغانستان)، گوهر عمر خانوا (از قرقیزستان)، عبد الرواسی (از نیجریه)، میسا جبر و نور برازی (از سوریه)، آذر ذبیحی (از قزاقستان) و...
- اسماعیل جانعلی پور (مدیرکل دفتر مجامع و فعالیت های فرهنگی و مدیر کمیته ناشران خارجی)
- محمدباقر خرمشاد (دبیر علمی جایزه)
- هادی عظیمی (عضو محترم هیئت علمی جایزه جهانی)
- محمدجواد اسماعیلی، خاویر هرناندز، رافائل مائوریلو و محمدفرقان گوهر (از اعضای خارجی و داخلی هیئت داوران جایزه جهانی)
- برخی از نویسندگان برجسته و اساتید دانشگاه های داخلی مانند جان الله کریمی، مطهر و فریبا افکاری از اساتید دانشگاه تهران، ابوالحسن خلیج منفرد، پرویز بیگی، آیت الله محمدجواد تسخیری و...
- بیش از ۵۰ دانشجوی خارجی محصل در ایران از کشورهای نیجریه، پاکستان و روسیه و عراق

## نقاط قوت

- معرفی و نمایش کتاب‌های برگزیده پانزده سال اخیر جایزه جهانی (در این دوره عنوان، زبان، موضوع، نویسنده و ملیت آن و ناشر هر کتاب به زبان فارسی به صورت لیبل روی کتاب‌ها زده شد)؛
- معرفی و نمایش کتاب‌های برگزیده و شایسته تقدیر دو سال اخیر کتاب سال داخلی
- غرفه‌آرایی مناسب با بنر و پرچم و تصاویر؛
- به‌روزرسانی کتاب کتاب‌شناسی سی‌ویک دوره جایزه جهانی و تهیه نمایه‌های متعدد از کشورهای برگزیده، زبان کتاب‌های برگزیده، ناشران برگزیده و... و همچنین معرفی و اطلاع‌رسانی لازم به مهمانان خارجی از برگزیدگان کشورهایشان در جایزه جهانی؛
- در اختیار داشتن اقلام اطلاع‌رسانی در قالب بروشور و کارت ویزیت

## نقاط ضعف

- نداشتن پوشش خبری دیدارها و عدم حضور خبرنگار و عکاس دائم در غرفه؛
- گرمای سالن و نبود تهویه مناسب؛
- در اختیار نداشتن اتاق اداری برای انجام امور محوله.

## اهم دستاوردهای غرفه جایزه جهانی

- ترغیب مترجمان کشور برای ترجمه کتاب‌های برگزیده دنیا در حوزه مطالعات اسلامی و ایرانی به زبان فارسی؛
- فراهم کردن فرصت مطالعه، عکاسی و یادداشت برداری از کتاب‌های برگزیده جایزه جهانی برای محققان و به‌ویژه دانشجویان خارجی و داخلی که به جز نمایشگاه هیچ فرصت دیگری برای دسترسی به این آثار ندارند؛
- اطلاع‌رسانی و معرفی آثار برگزیده ۴۶ کشور برگزیده در جایزه جهانی در ادوار مختلف جایزه به سفرا، رایزنان و اتباع هر کشور.

## آسیب‌شناسی و پیشنهادهایی برای آینده

- مهم‌ترین نکته در برپایی غرفه جایزه جهانی، دیدار با مخاطبان داخلی و خارجی و معرفی این جایزه در عرصه بین‌المللی است. از این رو نظر به جایگاه این جایزه از منظر جهانی و اهدای مبلغ نقدی ده‌هزار دلاری، هم‌چنین دریافت جایزه و لوح تقدیر از دست رئیس‌جمهور توسط برگزیدگان، لازم است غرفه جایزه جهانی و جایزه داخلی کتاب سال در فضای مناسب و هم‌ردیف با دیگر غرفه‌های بخش بین‌الملل طراحی و برپا شود؛
- اختصاص فضای شایسته برای دیدار با مهمانان خارجی؛
- فراهم کردن امکان و فرصت مطالعه آثار نمایش داده شده برای بازدیدکنندگان؛
- اطلاع‌رسانی و تبلیغ جامع در رسانه‌ها و پوشش خبری و تصویری دیدارهای روزانه و...





## کیوسک کتاب

مهدی جعفرزاده، مسئول یک آژانس تبلیغاتی کتاب با نام کانون خلاق داد است؛ این آژانس زیر نظر بنیاد کتاب است که با نظارت سازمان تبلیغات اسلامی فعالیت می‌کند. این آژانس تبلیغاتی نوپا سه ماه است فعالیت خود را شروع کرده و به گفته جعفرزاده هدفش اضافه کردن بار نمایشگاهی به این رویداد فرهنگی است. کیوسک کتاب موسوم به «تماس کاغذی» یک چالش کتابی نو در سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بود که عموم مخاطبان را از طریق یک تلفن قدیمی، یک طاقچه چوبی و ۳۰ عنوان کتاب به چالش کتابخوانی دعوت کرد. همه دهه‌شصتی‌ها، کیوسک‌های زرد رنگ تلفن‌های سکه‌ای را یادشان هست. کیوسک‌های آهنی با شیشه‌های مشبک، متحدالشکل و یک اندازه، چهار طرف این درها را پوشانده بود. مردم برای تلفن زدن صف می‌کشیدند. در سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در انتهای راهرو ۲۶ شبستان، کنار سالن «گوشه نقد»، ماکتی از این نوستالژی دهه ۶۰، جانمایی شد؛ نه برای تماس تلفنی بلکه برای دعوت به یک چالش از جنس کتابخوانی با عنوان «تماس کاغذی». طرفداران چالش می‌بایست به یک محیط نوستالژیک و فضای شهری وارد می‌شدند. در این محیط یک چراغ مشکی رنگ پایه بلند، مانند آنچه در پارک‌ها وجود داشت، نیمکتی برای نشستن و یک کیوسک قرمز رنگ شبیه کیوسک‌های تلفن عمومی طراحی شد و داخل آن یک چهارپایه چوبی و چند کتاب روی آن‌ها گذاشته شده بود.



۳۲۵

در این کیوسک، یک تلفن قدیمی چرخشی با پایه چوبی وجود داشت، این تلفن واقعی، به خط شهری وصل و کنار تلفن یک طاقچه کوچک تعبیه شده بود. «این کیوسک تلفن، محلی برای برقراری تماس کاغذی است» اسمی که بچه‌های کانون خلاق داد برای این چالش کتاب‌خوانی در نظر گرفته بودند. فلش‌های کاغذی این محیط نوستالژیک به جای این‌که برای‌های جغرافیایی و مکان‌های شهری را معرفی کند، به شما می‌گفت «از کتاب به اینجا بیایید»، یا در فلشی دیگر به شما پیشنهاد می‌شد «به خاطره‌ها زنگ بزن»، یا به مخاطبان می‌گفت «فاصلمون یک کتابه».

## درباره تماس کاغذی بیش‌تر بدانیم

مخاطب برای تماس کاغذی باید وارد کیوسک شده، کتاب مورد علاقه‌اش را از کتابخانه انتخاب کرده و با یکی از دوستان یا آشنایانش تماس می‌گرفت تا قسمت یا پاراگراف جذاب یا غافلگیرکننده کتاب منتخبش را تنها بعد از گفتن یک سلام، خوانده و سعی می‌کرد مخاطب پشت تلفن را تحت تأثیر قرار دهد. شیوه انتخاب قسمت جذاب کتاب؛ برای این‌کار مخاطب باید به این کیوسک نوستالژیک مراجعه می‌کرد، کتاب‌ها را برمی‌داشت و نشانه‌های کاغذی رنگی که روی کتاب نشانه‌گذاری شده را می‌دید. این کاغذها و علامت‌های رنگی، قسمت‌های جذاب کتاب بودند که به انتخاب گروه برگزارکننده چالش کتاب‌خوانی انتخاب شدند. هرچند، در نهایت مخاطب حق انتخاب داشت. در این کیوسک، هر فرد می‌توانست ۳۰ عنوان کتاب ترجمه و تألیف را در گروه‌های سنی مختلف و در موضوعات متفاوت رؤیت کند. به تعداد این کتاب‌ها و عناوینشان هر روز اضافه می‌شد.



۳۲۶

در کیوسک تماس کاغذی هر فرد می توانست پاپیز پیدر سالار، گریه های امپراتور، دختر شینا،  
تھمار باز با ۹ تفسیر، داستایوسکی، دیوان حافظ با تصحیح اسدالله بقای نایینی، سووشون،  
آبنبات دارچینی، سپیدندان، بینوکیو، مجموعه اشعار سهراب سپهری، ساریان سرگردان،  
ریشه ها و گزیده اشعار محمد رضا شفیعی کدکنی را برای دوستان و آشنایانش بخواند. بازخورد  
افرادی که شرکت کنندگان این چالش با آن ها تماس گرفتند، متفاوت بود. عده ای با پدر و  
مادرشان تماس گرفتند، پدر و مادرها با فرزندان شان و گروهی نیز به همسرانشان زنگ زدند.  
وقتی پدران و مادران با فرزندان شان تماس می گرفتند و کتابی را می خواندند فرزندان اکثراً  
آن ها را نمی شناختند اما پدر و مادرها از صدای فرزندان شان آن ها را می شناختند. این چالش،  
بعضاً موجب دلخوری هایی نیز شد. مثلاً همسری از این که شوهرش بعد از خواندن کتاب  
او را شناخت ناراحت شد یا پدران و مادران می گفتند چرا فرزندان ما را نشناخته اند. اکثر  
افرادی که با آن ها تماس گرفته شد تا پایان کتاب خوانی صبر کردند و بعد تلفن را قطع  
می کردند. در کیوسک «تماس کاغذی» از شرکت کنندگان چالش کتاب خوانی فیلم و عکس  
تهیه شد و در نهایت بعد از تدوین در صفحه دات فوکوس خانه کتاب و ادبیات ایران در  
یوتیوب و اینستاگرام بارگذاری شد. ۶۰۰ تا ۷۰۰ تماس از طریق کیوسک تماس کاغذی برقرار  
شد. این تماس ها در روزهای شلوغ نمایشگاه کتاب به هزار تا هزار و پانصد تماس رسید.  
استقبال مخاطبان از این فضا براساس سن شان متفاوت بود؛ بچه های دهه هفتاد و هشتاد،  
چالش کتاب خوانی و محتوا و موضوعش برایشان مهم است اما بچه های دهه شصت،  
فضای کتاب خوانی و نوستالژیک بودن برایشان مهم است.



۳۲۷

## سالن یاس

### کارگروه سالن «یاس»

در سی و پنجمین نمایشگاه کتاب تهران، سالن یاس با متراژ ۳۸۰ متر در بخش عمومی، برای اولین بار در شبستان مصلاي امام خميني رحمه الله عليه دایر شد.

### درباره سالن

الف) حدود ۹ هزار کتاب منتشر شده سال هزار و چهارصد و دو به صورت دسته بندی شده و موضوعی و به شکل نمایشگاهی در معرض دید عموم قرار گرفت. عناوین کلی عبارت بودند از: دین، فلسفه، کودک و نوجوان، روانشناسی، علوم اجتماعی، تاریخ، مطالعات زنان، معنویت غیردینی، هنر، ادبیات، شعر، دفاع مقدس، مدافعان حرم، انقلاب اسلامی و فلسطین؛

ب) در محیط نمایشگاه نیز آمارهای دقیقی در موضوعهای روانشناسی، کتابهای عمومی، علوم اجتماعی، تاریخ، دین، کودک و نوجوان، فلسفه، هنر و سرگرمی، ادبیات در قالب لایت باکس و در بازه زمانی ۱۱ سال گذشته و همچنین به تفکیک سالهای مختلف به مخاطبان ارائه شد که محتوای آنها عبارت بودند از: تعداد عنوان کتابها و تفکیک چاپ اول و تجدید چاپ، تعداد کتابهای تألیف و ترجمه، حجم مالی کتابها به تفکیک قیمت و شمارگان، حجم مالی ناشران پرکار، مؤلفان پرچاپ و مترجمان پرچاپ؛



۳۲۸

ج) ۱۶ کارشناس در ۱۱ روز نمایشگاه حضور داشتند و به شرح و توضیح بخش‌های مربوطه پرداخته و پاسخگوی سؤالات مخاطبان و مشاوره به ایشان بودند؛

د) در حاشیه سالن یاس، در طول برگزاری نمایشگاه، حدود ۳۰ نشست تخصصی و با حضور افراد صاحب نظر برگزار شد؛

ه) در کنار هر دو ورودی سالن میزهایی تعبیه شد که ۹۳ عنوان بسته پیشنهادی کتاب در موضوع‌های مختلف و به صورت رایگان در اختیار مردم قرار داشت؛

و) با توجه به موقعیت جغرافیایی سالن یاس، بازدیدهای فراوانی (حدود ۲۰ هزار نفر در ۱۱ روز) توسط عموم مردم صورت گرفت که به دلیل ماهیت تازه‌های نشر، دسته‌بندی موضوعی، مشاوره کارشناسان و... مورد استقبال مخاطبان قرار گرفت؛

ز) حضور مسئولان مختلف نیز از نکات برجسته سالن یاس بود که به‌ویژه آگاهی از تازه‌های نشر و مهمتر از آن، ارائه وضعیت‌شناسی و تحلیل حوزه‌های موضوعی مختلف فضای نشر، جذابیت فراوانی برایشان داشت.

سالن یاس در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران واقع در نیم طبقه دوم شبستان مصلاي بزرگ امام خمینی (ره) قرار داشت. سالنی که شش سال است در نمایشگاه کتاب تهران برپا می‌شود و فضایی برای مخاطبان و اهالی نشر است تا با تازه‌های نشر کشور آشنا شوند. سالن یاس با کارکرد نمایشگاهی خاص خود یعنی نمایش همه کتاب‌های چاپ جدید در یک مکان باید پیش از پیش دیده می‌شد. قطعاً برپایی این سالن در یک مکان پرتردد، امکان بازدید بیشتری را فراهم کرد. هر چند به نظر می‌رسید این بخش نیاز به تبلیغات محیطی بیشتری داشت. این سالن مخاطب تخصصی نداشت و همه مخاطبین این سالن مردم بودند؛ البته مسئولان کتابخانه‌های تخصصی و عمومی، دانشجویان و طلاب، مخاطبان همیشگی و جدی این بخش بودند اما پدر و مادرهای دغدغه‌مند، مربیان مهدکودک‌ها و معلمان نیز برای خرید کتاب مناسب به این سالن مراجعه می‌کردند.

کارکرد سالن یاس بازدید مخاطبان از کتاب‌های چاپ اول همه حوزه‌ها به صورت یکجا بود. سالن یاس با وجود مشاوران تخصصی، امسال نیز مانند دوره‌های پیشین، مردم و مخاطبان خاص را در انتخاب آگاهانه کتاب، مطالعه مفید و انتخاب کتاب خوب براساس معیارهایی مانند طرح جلد مناسب، تشخیص کتاب اصلی از فیک با معرفی ناشر اصلی راهنمایی می‌کرد. کتاب‌های به نمایش درآمده در سالن یاس امسال شامل کتاب‌های امانی مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران و آثار خریداری شده ناشران شهرستانی بود که ممکن است در کتابفروشی‌های میدان انقلاب پیدا نشود.



## آسیب‌شناسی و پیشنهاد

به نظر می‌رسد، سالن یاس نمایشگاه کتاب تهران که نامش را از حیاط مصلی وام گرفته با حضور در یک بخش اصلی و عمومی‌تر امکان بیشتری برای دیده شدن داشته باشد و حضور این بخش که مکمل ایستگاه‌های مشاوره کتاب و خرید از نمایشگاه کتاب بود امکان خرید هدفمندتری را برای مخاطبان فراهم کند و نمایشگاه کتاب را به کارکرد اصلی خود یعنی نمایش و معرفی کتاب‌های چاپ اول نزدیک‌تر کند. محل استقرار این سالن اگر در کنار ناشران عمومی و کودک و نوجوان قرار می‌گرفت، موجب دیده شدن این سالن می‌شد و اگر شرایط مهیا بود که مردم در ابتدای ورود به نمایشگاه کتاب ابتدا وارد سالن یاس شوند، خرید مردم هدفمندتر می‌شد. امسال به‌گفته مدیر سالن یاس نمایشگاه کتاب تهران یک تیزر یک دقیقه‌ای برای معرفی فعالیت‌های سالن یاس در اختیار صداوسیما قرار گرفته بود و قرار بود این تیزر به تناوب در صداوسیما پخش شود.

## مشاوره کتاب

### ضرورت و اهمیت مشاوره کتاب

گسترده‌گی و تنوع بازار نشر و ترجمه‌های متعدد از یک اثر، انتخاب کتاب مورد نیاز را برای مخاطبان دشوار کرده است و در عین حال انتخاب هوشمند در بین آثار خوب اهل قلم نیز هنری است که هم یاری‌گر اقتصاد خانواده است و هم تربیت‌کننده توانایی‌های جامعه بالنده. مشاوره کتاب فرایندی است که تلاش دارد هم‌چون امدادگری در مسیر پرپیچ‌وخم دالان‌های عرضه کتاب نگهبان سلامت و کامیابی رهجویان کتاب و کتاب‌خوانی باشد. لزوم مشورت به علاقه‌مندان میدان کتاب و کتاب‌خوانی امری کتمان‌ناپذیر است و می‌توان دلایل دیگری را نیز برای ارائه مشاوره کتاب ذکر کرد اما در انتها نتیجه این خواهد شد که هر فردی با هر سطحی از دانش همواره نیاز به مشورت دارد تا کتاب مناسب خود را بیابد. با توجه به این نیاز و دغدغه از سی‌وسومین دوره نمایشگاه کتاب تهران با تدبیر خانه کتاب و ادبیات ایران مشاوره به یکی از ارکان برای بازدیدکنندگان تبدیل شد و به صورت حضوری در برای هدفمندی بیشتر کار خود را در اردیبهشت ۱۴۰۱ آغاز کرد و تا نمایشگاه سی‌وپنجم در اردیبهشت ۱۴۰۳ ادامه یافت.

### در نمایشگاه سی‌وپنجم چه گذشت؟

در نمایشگاه کتاب تهران، سومین دوره مشاوره کتاب به همت سامانه کارشناسی مجمع ناشران انقلاب اسلامی با همکاری خانه کتاب و ادبیات ایران برگزار شد. در این دوره سه غرفه برای مشاوره کتاب اختصاص یافت که یک غرفه در بخش عمومی (شبستان مصلی) بود.



این غرفه با حضور روزانه ۱۰ مشاور در حوزه‌های تخصصی ذیل به ارائه مشاوره می‌پرداخت.

۱. دین ۲. فلسفه ۳. علوم اجتماعی ۴. هنر ۵. ادبیات تألیف ۶. ادبیات ترجمه ۷. شعر ۸. روان‌شناسی علمی ۹. روان‌شناسی مشاوره ۱۰. تاریخ. غرفه‌های دیگر در بخش کودک و نوجوان با حضور ۳ کارشناس در سالن اصلی و ۳ کارشناس در سالن الحاقی کودک و نوجوان کار خود را آغاز کردند. در مجموع در سی‌وپنجمین نمایشگاه کتاب تهران ۱۶ جایگاه مشاور در نظر گرفته شد که این بخش‌ها با ۲۹ نفر در روزهای مختلف تکمیل شده است.

## فرایند انتخاب مشاوران

بدیهی است با توجه به ضرورت ارتباط مناسب با بازدیدکنندگان و اهمیت سطح علمی مشاوران، انتخاب این افراد باید دقیق باشد؛ به همین برای یافتن کارشناسان خبره و روزآمد در دانش‌های کلیدی و توانا در روانکاوی مخاطبان در میدان مسئله کلیدی ما بوده است. برای این مهم، فرایند انتخاب کارشناس چند مرحله‌ای طراحی شده است که طی آن داوطلبان با معیارهایی چون تسلط به زمینه‌های تخصصی، توانایی‌های گفتاری و بیانی، سابقه پژوهشگری در حوزه نقد و ترویج کتاب و کتاب‌خوانی، آشنایی با رده‌های سنی در گروه‌های مربوطه، مدرک تحصیلی مرتبط با حوزه مورد نظر و... سنجیده شوند و در نهایت همان‌طور که ارائه شد ۲۹ نفر برای ۱۶ جایگاه مشاوره کتاب انتخاب شدند. از این میزان بیش از ۶۰ درصد مشاوران دانشجوی دکتری یا دارای مدرک دکتری رشته مربوطه بودند. علاوه بر این برخی از مشاوران نیز از خبرگان و نخبگان این عرصه بودند که این موضوع نشان از بالا بودن سطح کیفی مشاوران در دوره سی‌وپنجم دارد که به نسبت دوره‌های قبل ارتقای سطح علمی مشاوران را شاهد بودیم.

## نحوه مشاوره کتاب

بدیهی است زندگی امروزه به شبکه‌های اجتماعی گره خورده است. گوشی هوشمند و عرضه کالاهای فکری و فرهنگی، معادلات میدان نشر را به شدت تغییر داده است و به همین برای مدیران بخش مشاوره کتاب تلاش داشته‌اند تا با طراحی سامانه‌ای برخط فرایند مشاوره را از یک رویداد یک‌سویه و منفصل به صورتی پایدار و تعاملی تبدیل کنند. یکی از مهم‌ترین تفاوت‌های مشاوره کتاب نمایشگاه سی‌وپنجم در نسبت با دوره‌های پیشین بهره‌مندی از سامانه برخط به نشانی [janeketab.ir](http://janeketab.ir) است. در این دوره مراجعان با ثبت پرسش خود از طریق سامانه مد نظر می‌توانستند پاسخ سؤالات را در صفحه کاربری خود ملاحظه کنند. آن‌ها همچنین می‌توانستند محل دقیق کتاب برای خریداری در نمایشگاه سی‌وپنجم و نیز سؤالات پرتکرار و بسته‌های پیشنهادی کتاب تولیدشده توسط سامانه کارشناسی کتاب را رؤیت کنند. این سامانه علاوه بر امکان تعامل بیشتر با مخاطب و ایجاد ظرفیت مستمر مشاوره کتاب، فضای مشاوره کتاب را قابل ارزیابی کرده است که می‌توان در راستای ارتقای آن کوشید.



۳۳۴

سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران  
کارای عملکرد مجموعه‌های آرایی

در کنار فرایند سامانه برخط، کارشناسان محترم هر حوزه با گفت‌وگو و اطلاع از نیازهای مراجعه‌کننده سعی در یافتن مناسب‌ترین کتاب برای مخاطب داشتند؛ فرایند ارتباط‌گیری با مخاطبان مشتاق به دریافت مشاوره با این مقدمه آغاز می‌شد که در ابتدا مراجعه‌کننده با اصول روان‌شناسی و پرسش‌های نخستین تعیین سطح شده و سوگیری‌های عاطفی او بررسی و تلاش می‌شد خانواده‌ای از موضوعات را در نظر داشته باشد تا سبب خرید مناسب سطح اقتصادی، فرهنگی و اجتماعی او معرفی شود. به عنوان نمونه شاید کتابی برای نوجوانی لذت‌بخش باشد حال آنکه نوجوانی دیگر با خواندن آن دچار کسالت شود و یا در موضوعات دیگر نظیر فلسفه، دین و... به دلیل تنوع موجود در بازار و تنوع سلیقه مخاطبان و مرزهای بسیار خطیری در رعایت ذائقه مخاطب وجود دارد مسیر به همین منوال طی شده است و نسبت به ذائقه مخاطب و کتاب‌های موجود مشاوره صورت گرفته است. گفت‌وگوی حضوری با مخاطب در کنار امکان مراجعه مجازی و ارتباط ممتد با مشاورین، ظرفیت ارائه خدماتی مناسب را برای مخاطبان فراهم آورده است. بر این اساس، آمارهای ارائه شده در وب‌اپ، بیش از دو هزار و پانصد سؤال پرتکرار و سؤال مخاطب در ایام نمایشگاه در موضوعات مختلف درج شده است.

### کمیت و کیفیت مشاوره نمایشگاه اردیبهشت ۱۴۰۳

مشاوره کتاب در نمایشگاه سال ۱۴۰۳ نسبت با دو دوره پیش، از تعداد جایگاه کمتری برای ارائه خدمات بهره برده است و البته با کسب تجربه در سال‌های پیش براساس نیازهای موجود تلاش شده است غرفه‌ها دایر شوند.

به هر ترتیب ارائه آمار مقایسه‌ای با توجه به تفاوت فراوانی مشاوران در گروه‌های مختلف امری معقول به نظر نمی‌رسد و می‌توان گفت هر گروه به اقتضای شرایط خود فعالیت‌های خود را داشته است که بایستی با توجه به آن شرایط نحوه فعالیت و برآورد آن گروه مشاوره‌ای سنجیده شود. در ابتدا برای ارائه نمایی از کم‌وکیف مشاوره امسال آماری براساس تعداد ساعت فعالیت ارائه خواهد شد.

- گروه مشاوره‌ای کودک و نوجوان: ۶۸۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای ادبیات (تألیف / ترجمه): ۲۲۸ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای روانشناسی: ۲۲۸ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای دین: ۱۱۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای تاریخ: ۱۱۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای شعر: ۱۱۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای فلسفه: ۱۱۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای علوم اجتماعی: ۱۱۴ ساعت فعالیت
- گروه مشاوره‌ای هنر: ۱۱۴ ساعت فعالیت



۳۳۶

آمار فوق نشان از ظرفیت چندین برابری گروه کودک و نوجوان نسبت به سایر گروه‌ها دارد که این موضوع همان‌طور که پیشتر به آن پرداخته شد به علت نیازسنجی و کسب تجربه از دوره‌های پیش‌اندیشیده شده است. بنابراین، گروه کودک و نوجوان پرمخاطب‌ترین بخش مشاوره کتاب را به خود اختصاص داده‌اند که در نسبت ۲۵۰۰ سؤال طرح شده و متداول در سامانه برخط بیش از ۱۲۰۰ سؤال توسط این گروه ثبت و ارزیابی شده است. پس از گروه کودک و نوجوان که بنابر اقتضائاتی نظیر نگرانی پدر و مادرها از کتاب تهیه شده برای فرزندان، ناآشنایی مخاطبان این گروه به بازار کتاب و... گروه ادبیات و دین بیشترین ظرفیت‌های بعدی را به خود اختصاص داده و در رده دوم مراجعه قرار داشته‌اند. در گروه ادبیات که دو میز مشاوره تعبیه شده بود یک میز به ادبیات تألیفی و یک میز به ادبیات ترجمه اختصاص یافته بود. در میز ادبیات تألیفی که اغلب حوزه‌های مرتبط با پایداری و نظیر آن پوشش داده شده است قریب ۱۰۰ پرسش، پاسخ داده شده و از سویی دیگر در حوزه ادبیات ترجمه قریب به ۱۶۰ سؤال ارزیابی و پاسخ داده شده است. گروه دین با ۲۳۵ سؤال، گروه روان‌شناسی نیز با دو میز مشاوره بیش از ۲۰۰ سؤال را پاسخ داده است. پس از این گروه‌ها هر گروه با یک میز به ترتیب: گروه تاریخ ۱۷۳ سؤال، گروه علوم اجتماعی با ۱۶۷ سؤال، گروه هنر با ۱۰۱ سؤال، گروه شعر با ۱۰۱ سؤال و گروه فلسفه با ۴۹ سؤال را به ثبت رسانده‌اند.

## برنامه‌های میدانی

با هدف برگزاری برنامه‌های نشاط‌آور اجتماعی در دو سطح بزرگسال و کودک و نوجوان و در موضوعاتی مانند دهه کرامت، نمایش، سرود، نقالی و... برنامه‌هایی میدانی و صحنه‌ای در دو محل برگزار شد.

- سکوی برنامه‌های شماره یک: برای برگزاری برنامه‌های کودک و نوجوان، واقع در ورودی سالن‌های کودک و نوجوان؛
- سکوی برنامه‌های شماره دو: برای برگزاری برنامه‌های بزرگسال و کودک نوجوان، واقع در حیاط شبستان؛
- گزارش فعالیت‌های فرهنگی کودک و نوجوان.



۳۳۸

کارگروه کودک و نوجوان با مجموعه‌ای از برنامه‌های آموزشی، ترویجی و سرگرمی در رده سنی خردسال، کودک و نوجوان بخش پرنشاط کمیته فرهنگی سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بود که با غرفه برنامه‌هایی جذاب و کتاب‌محور در تمام ساعات نمایشگاه میزبان بچه‌ها و خانواده‌ها بود. غرفه‌های فعالیت‌های فرهنگی کودک و نوجوان همگی در زیرگذر صحن اصلی مصلاي تهران گرد هم آمدند تا در فضایی شاد و مهیج، پدیدآورنده جریان انگیزشی کتاب و فرهنگ و هنر و ادبیات برای مخاطبان خود باشند. کمیته فرهنگی کودک و نوجوان با توجه به جامعه پرمخاطب و پذیرنده کودک و نوجوان تلاش کرد با ارائه بسته بازی‌های گروهی، گفت‌وگو و مهارت‌آموزی ضمن آفرینش فضایی جذاب برای بچه‌ها زمینه‌های اندیشه‌ورزی و دانایی را فراهم آورد. در این بسته فعالیت‌های متنوعی ارائه شد تا هم‌زمان حواس پنج‌گانه بچه‌ها تقویت شود و در کنار آن اهمیت کتاب و کتاب‌خوانی به‌طور غیرمستقیم و به روش‌های هنرمندانه در ذهن‌شان نهادینه شود.

اهداف تعیین‌شده از سوی کمیته فرهنگی برای فعالیت مجموعه‌های زیر نظر کارگروه کودک و نوجوان به قرار زیر بود:

- ترویج کتاب و کتاب‌خوانی؛
- ایجاد سرگرمی و نشاط و امیدآفرینی؛
- هم‌افزایی مجموعه‌های پرتوان؛
- ایجاد خلاقیت و نوآوری در کنار تنوع فعالیت‌ها.

## الف) آمار کلی فعالیت‌ها

تعداد کل مجموعه‌های حاضر: ۱۱ غرفه  
تعداد تنوع فعالیت‌های ارائه‌شده: ۵ نوع (بازی‌های گروهی و محیطی، مشاوره، گفت‌وگو، مهارت‌آموزی، مسابقه)

## ب) شرح فعالیت‌های کارگروه کودک و نوجوان

- غرفه‌های تحت نظارت کارگروه کودک و نوجوان با اسامی زیر شناخته می‌شدند:
- غرفه داتام (مجسمه‌سازی)؛
- غرفه یار مهربان؛
- غرفه زیر گنبد کبود؛
- غرفه شمیم ایمان (دفتر تبلیغات اسلامی)؛
- غرفه کافه بچه‌کتابخون‌ها (سازمان فرهنگی هنری شهرداری)؛
- غرفه باغ کتاب؛
- غرفه کتاب بازی (حوزه هنری انقلاب اسلامی و بنیاد کتاب سازمان تبلیغات)؛
- غرفه موج (نیروی دریایی راهبردی ارتش)؛
- غرفه بی‌نهایت شو (جمعیت جوانان آستان قدس رضوی).
- غرفه نجات کتابخانه نیشابور (اتاق فرار)
- غرفه مهارت‌کده چهارمیم

## پ) نگاهی به محتوای فعالیت‌های فرهنگی کودک و نوجوان





## غرفه داتام (مجسمه سازی)

بچه‌ها در ابتدای ورود به این غرفه پوسترها و طرح‌های کتاب‌های داستانی و نمادهای فلسطینی را مشاهده می‌کردند. سپس یکی از طرح‌ها و یکی از قالب‌ها را برای ساخت مجسمه انتخاب می‌کردند. مرحله بعد ساخت دوغاب سنگ مصنوعی بود که توسط مربی و همراه با توضیح درباره مواد دوغاب انجام می‌شد. سپس بچه‌ها فرایند حباب‌گیری را با کار عملی ضربه زدن به بدنه قالب یاد می‌گرفتند. وقتی دوغاب در قالب ریخته می‌شد حدود ۱۵ دقیقه زمان لازم بود تا مواد در قالب جا بیفتد و شکل مورد نظر را بگیرد. در این مدت، مربی مراحل ساخت مجسمه‌سازی را برای بچه‌ها توضیح می‌داد. این غرفه به‌طور متوسط روزانه ۳۰۰ نفر بازدیدکننده داشته و ۲۰۰۰ تندیس تقدیم مراجعین شده است.

## غرفه یار مهربان

این غرفه از دو بخش تشکیل شده بود:

### ۱. کتاب‌خوانی:

در این بخش کتاب‌خوانی و نمایشنامه‌خوانی به روش خلاق انجام می‌شد و پس از آن فعالیت کتاب‌سازی به سه روش زیر انجام می‌شد:

- کتاب، کلمه، تصویر؛
- کتاب، کلمه، صدا؛
- نمایشنامه‌خوانی.

## ۲. معرفی کتاب‌های کاردستی:

در این بخش بعد از معرفی کتاب‌های کاردستی توسط مربی، کارگاه کاردستی برگزار می‌شد و بچه‌ها روش‌های کاردستی از جمله کلاژ، اریگامی و ... را تجربه می‌کردند. این غرفه به طور متوسط روزانه ۷۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

### غرفه زیر گنبد کبود؛ اجرای قصه‌گویی به روش‌های متنوع و خلاق

- شال رنگی: قصه‌گو با شال‌های رنگی با بچه‌ها بازی می‌کرد و هر شال رنگی، نمادی از یک قصه بود؛
- استخر ماهی رنگین کمان (ویژه خردسالان): در این روش بچه‌ها از لابه‌لای توپ‌ها، ماهی‌ها را پیدا می‌کردند و از قصه‌های ماهی رنگین کمان قصه‌گویی انجام می‌شد؛
- تاس قصه‌گویی و کارت قصه‌گویی: بچه‌ها با کمک تصاویر و کلمات قصه می‌ساختند و برای دوستانشان تعریف می‌کردند؛



- ماسک‌ها و عروسک‌های انگشتی: قصه‌گو به شکل قصه-نمایش با بچه‌ها بازی می‌کرد و قصه‌ای را با ابزار نمایش تعریف می‌کرد؛
- قصه‌های تعاملی: قصه‌گو بدون ابزار با بچه‌ها قصه‌ای به شکل تعاملی تعریف می‌کرد و بچه‌ها تا آخر قصه او را همراهی می‌کردند؛
- جعبه جادویی: نمادهایی از قصه‌ها داخل جعبه جادویی بود که قصه‌گو با هیجان خاصی نمادها را از داخل جعبه بیرون می‌آورد و به انتخاب بچه‌ها، قصه یکی از آن‌ها را تعریف می‌کرد؛
- مار و پله: مسابقه مار و پله با تاس بزرگی که داشت برای بچه‌ها جذاب بود. در هنگام بازی سؤال‌هایی درباره قصه، قصه‌گویی و کتاب‌هایی که خوانده‌اند از بچه‌ها پرسیده می‌شد؛
- نقالی: هر روز یک نقال برای بچه‌ها، شعرهای شاهنامه و روایت‌های مذهبی را نقل می‌کرد؛
- میز طبیعت: در این روش بچه‌ها با اشیای طبیعی مثل سنگ و چوب و صدف و... تصویرسازی می‌کردند. هر مخاطب برای اثری که خلق کرده بود قصه می‌ساخت و برای بچه‌های دیگر تعریف می‌کرد. این غرفه به طور متوسط روزانه ۱۰۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## غرفه شمیم ایمان (دفتر تبلیغات اسلامی)

- قیچی سخن‌گو: مربی هم‌زمان با آموزش ساخت کاردستی و کاغذ و برش، کودکان و نوجوانان را با مفاهیم اخلاقی و دینی مرتبط با موضوع کاردستی‌ها آشنا می‌کرد؛
- رنگ آمیزی با موضوعات اخلاقی، اجتماعی و دینی: برگه‌های رنگ آمیزی در طرح‌هایی با موضوع علاقه‌مندسازی کودکان با فرهنگ کتاب‌خوانی، آشنایی با امام رضا (ع) و حضرت معصومه (س) به مناسبت دهه کرامت، آشنایی با قرآن، کمک و احترام به بزرگ‌ترها و... بین خردسالان توزیع شد؛
- مسابقات فرهنگی: مسابقات آشنایی با دانشمندان ایرانی، اعداد و ریاضی در قرآن، بیان قصه‌های قرآنی، آشنایی با معصومان علیهم السلام، آشنایی با شهرها و نقاط تاریخی و دینی ایران و... در این غرفه اجرا می‌شد. بازی‌ها و مسابقات «نگین در صدف» با موضوع ترویج عفاف و حجاب، مسابقه کلمات منتخب و درخت دانش، بادکنک‌آرایی، بازی برج همدلی و راه قهرمان، از دیگر برنامه‌های جذاب در این غرفه بود. این غرفه به‌طور متوسط روزانه ۷۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## غرفه کافه بچه کتابخون ها (سازمان فرهنگی - هنری شهرداری)

فضای غرفه به شکل کافه طراحی شده بود و در آن پذیرایی با چای، دمنوش، قهوه، شربت توسط نوجوانان انجام می شد. برنامه های کافه بچه کتابخون ها شامل فعالیت های زیر بود:

- دوره می: دوره می، ویژه بچه هایی بود که قبلاً در فرهنگ سراها و برنامه های سازمان فرهنگی هنری شهرداری تهران حضور داشتند. فضای گپ و گفت درباره کتاب و نویسندگی با حضور حامد عسکری هر روز با حضور مخاطبان اجرا می شد؛
- بازی «سفر شگفت انگیز»: این بازی جست و جویی بود بر اساس کدهای تصویری در مسیر صحن و شبستان نمایشگاه. برندگان این بازی کسانی بودند که کتاب مورد نظر طراحان بازی را بر اساس کدها پیدا می کردند. معرفی کتاب های جذاب، مفید و نوجوانانه توسط نوجوانان با لباس فرم و کوله پشتی و کلاه مشخص، ارائه برگه های عضویت رایگان ویژه کتابخانه های سازمان فرهنگی - هنری شهرداری تهران، عضویت در یک کتابخانه با امکان استفاده از تمام کتابخانه ها، دعوت به باشگاه کتاب خوانی، معرفی کتاب توسط نوجوانان در قالب سخنرانی های مدل TED، بخشی از فعالیت های این غرفه بود. این غرفه به طور متوسط روزانه ۵۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## فعالیت‌های غرفه باغ کتاب

- کاشت بذر سبزیجات توسط کودکان؛
- سرودخوانی؛
- تکریم و تجلیل از هنرمندان و فعالان عرصه کودک و نوجوان؛
- نمایش عروسکی؛
- رونمایی از کتاب؛
- هم‌اندیشی بین مدیران باغ کتاب و نویسندگان و ناشران برای ارتقای سطح تولیدات کتاب؛
- مسابقه کتاب‌خوانی؛
- نمایش خلاق و قصه‌گویی؛
- کار با دستگاه‌های آزمایش علمی باغ علم نوجوان باغ کتاب؛
- عکاسی با استند انیشتین؛
- استعدادیابی و شناخت علاقه‌مندی‌های کودکان و نوجوانان برای دعوت از آن‌ها در رویدادهای آینده باغ کتاب؛
- اجرای نمایش ویژه کودکان کار و کودکان بی‌سرپرست با همکاری سازمان بهزیستی

باغ کتاب به‌طور متوسط روزانه ۲۵۰ نفر بازدیدکننده داشت.



## غرفه کتاب بازی (حوزه هنری انقلاب اسلامی و بنیاد کتاب سازمان تبلیغات)

بازی وارسازی و ایجاد یک بستر تعاملی برای انتقال محتوا یا محصول به مخاطب همواره حائز اهمیت بوده و نقش اساسی آن بر صاحب نظران پوشیده نیست اما این رویکرد در مخاطب و نوجوان امروز تأثیر و اهمیت دوچندان داشته و با توجه به کاربرنمای (پرسونا) کودک و نوجوان عنصری اساسی تلقی می شود. کتاب بازی با هدف ایجاد این بستر درصدد جذاب سازی مطالعه از طریق بازی وارسازی بوده تا از این طریق رویکرد ترویجی را جریان سازی کرده و نقش تعیین کننده ای در تکمیل و برای دهی به سبد مصرف و زنجیره مصرف خانوار ایفا کند. بازی های محیطی این مجموعه به قرار ذیل هستند:

- سفر قهرمان، هیستوری، بازی نجات الماس، ازدها وارد می شود، من قهرمانم، عروس تعریفی؛
- بازی کتابخانه: این بازی برای دومین بار با طراحی اختصاصی مبتنی بر هوش مصنوعی در برای معرفی بیش از ۱۰ عنوان کتاب به مخاطبین کودک و نوجوان، در غرفه کتاب بازی انجام شد. لازم به ذکر است این مسابقه به صورت لیگ های گروهی و انفرادی انجام می شود؛
- بازی کتابخور: این بازی برای اولین بار با طراحی اختصاصی کتاب بازی و مبتنی بر هوش مصنوعی و تحلیل حرکت با معرفی بیش از ۸ عنوان کتاب به مخاطبین کودک و نوجوان در غرفه کتاب بازی برگزار شد؛
- مسابقه کتاب بازی: مسابقه کتاب بازی با همراهی بنیاد کتاب و حوزه هنری کودک و نوجوان برای اولین بار در نمایشگاه کتاب انجام شد و با همراهی بیش از ۱۶ انتشارات و ۳۵۰۰ شرکت کننده توانست گروه کثیری را با خود همراه سازد.

این غرفه به طور متوسط روزانه ۱۵۰۰ نفر بازدیدکننده داشت و به طور کلی ۵۰۰۰ نفر در فعالیت بازی محیطی و ۳۵۰۰ نفر در کتاب بازی و ۱۰۰۰ نفر هم در هوش مصنوعی شرکت داشتند.

## غرفه موج (نیروی دریایی راهبردی ارتش)

فعالیت‌های مختلف چندرسانه‌ای شامل:

- پخش تیزرها و کلیپ‌های تبلیغاتی فرهنگی درخصوص نیروی دریایی و به‌ویژه تبیین ناوگروه ۸۶ مأموریت به دور دنیا؛
- ارائه بازی‌های رایانه‌ای تهیه‌شده توسط متخصصان نیروی دریایی برای نوجوانان و کودکان؛
- نمایش تعدادی از سلاح‌ها و تجهیزات موجود در نداجا و تشریح مأموریت‌های نداجا
- بازی‌های رایانه‌ای و VR.

غرفه موج به‌طور متوسط روزانه ۵۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## غرفه بی‌نهایت شو (جمعیت جوانان آستان قدس رضوی)

این غرفه که با نمادهای جادوگری و کتاب‌های هری پاتر و سیپتیموس هیپ غرفه‌آرایی شده بود دو برنامه اصلی داشت: یکی بخش چالش جادو و عشق که با نوجوانان دهه هشتادی ۴ فعالیت را برگزار می‌کرد و در آخر برای تمام‌کنندگان چالش، قرعه‌کشی اردوی مشهد داشت و دیگری پاتوق دهه هشتادی‌ها که نشست صمیمی با نوجوانان درباره جادوی عشق بود. بی‌نهایت شو به‌طور متوسط روزانه ۱۰۰۰ نفر بازدیدکننده داشت که به آن‌ها ۴۰۰۰ کتاب از مجموعه بی‌نهایت شو تقدیم شد.



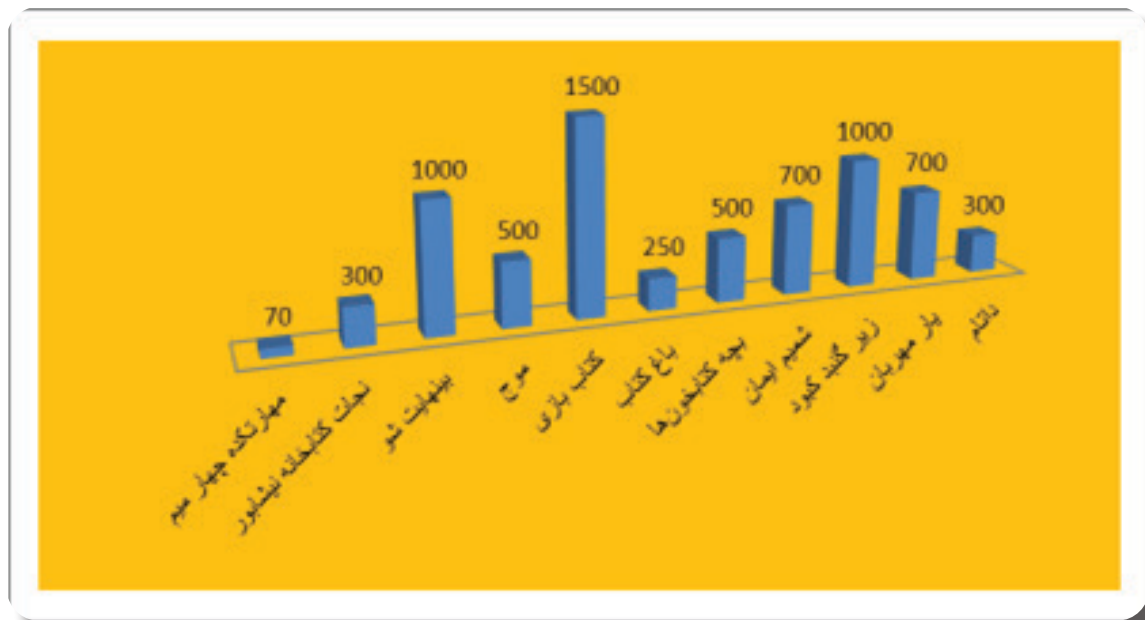
## غرفه آسوریگ: نجات کتابخانه نیشابور

این بازی با هدف آشنایی نوجوانان با تاریخ ایران و کتاب‌های مهم ما در قرون گذشته در قالب بازی جدی فعالیت کرد. مراجعین در قالب گروه‌های ۳ تا ۹ نفره به همراه بازیگردان ۳ سناریوی بازی را انجام می‌دادند. آسوریگ به‌طور متوسط روزانه ۳۰۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## غرفه مهارت‌کده چهارمیم

اهتمام این مجموعه به آموزش و تربیت از راه ساختن بود و در نیمه نمایشگاه به جمع غرفه‌های کمیته فرهنگی افزوده شد. فعالیت استاد بنا برای بچه‌ها در حوزه معماری با آجر و ملات بود که به‌طور متوسط روزانه ۷۰ نفر بازدیدکننده داشت.

## کردار آماری متوسط نفرات بازدیدکنندگان روزانه در غرفه‌های فرهنگی کودک و نوجوان



## بخش صحنه‌ای، میدانی و رویدادها

- اجراهای صحنه‌ای؛
- اجراهای میدانی؛
- برنامه‌های مناسبی.

طرح «کتاب، خانواده، امید و نشاط» دارای بخش‌های متنوع و متعدد از سوی گروه هنری آبرنگ بود. این طرح با هدف انتقال و ترویج مفاهیم کتاب و فرهنگ کتاب‌خوانی به وسیله بازی و سرگرمی در ۹ روز از روزهای برگزاری نمایشگاه میزبان مخاطبان بود.

### • هم‌بازی شو

بخش هم‌بازی شو توسط چهره تلویزیونی و بازیگر برنامه رنگین‌کمان انجام شد. این بخش روزانه به یک موضوع کتاب‌محور اختصاص پیدا می‌کرد و بازی‌ها و مسابقاتی پیرامون کتاب‌ها در آن اجرا می‌شد.

### • کتاب، قصه، نمایش

شناخت ویژگی‌های فردی، تشکر از نعمت‌های خداوند، تقویت مهارت‌های زندگی همچون خودباوری، کنترل خشم، همدلی و مهربانی از اهداف اجرای این برنامه بود که بر اساس کتاب داستان فیلیک اجرا می‌شد. انتقال غیرمستقیم مفهوم شکرگزاری از خداوند، استفاده از عروسک‌های جدید و جذاب، موسیقی و فضا سازی مناسب از ویژگی‌های این فعالیت بود.

## • نمایش خانواده موری موری

هدف: اهمیت کتاب و کتاب‌خوانی، توجه به اهمیت مطالعه در کسب دانش، شناخت ویژگی موجودات، کسب مهارت‌های زندگی همچون همدلی، همکاری، حل مسئله در موقعیت‌های بحرانی. خانواده موریانه‌ها به یک انبار کتاب قدیمی نقل مکان می‌کنند. موری موری پسر کوچک خانواده کتاب خواندن را دوست دارد اما پدر و مادرش اجازه این کار را به او نمی‌دهند. چون این کار را مهم نمی‌دانند. اما در موقعیتی خاص و حساس، این موری موری است که با کمک کتاب‌هایی که خوانده، خانواده از دست سوسک‌های چوبخوار نجات می‌دهد. از این جای ماجرا دیگر پدر خانواده موری موری را تشویق به خواندن کتاب‌های بیشتر می‌کند و... تماشای این نمایش علاوه بر ایجاد نشاط و شادابی، به تقویت انگیزه کودکان برای کتاب‌خوانی می‌انجامد. استفاده از عروسک‌های جدید و جذاب، موسیقی و فضا سازی مناسب از ویژگی‌های این نمایش بود.

## • بخش نقالی

اجرای نقالی توسط یکی از چهره‌های برجسته نقالی ایران با استقبال مخاطبان بسیاری همراه شد. نقالی با هدف آشنا کردن نسل جدید با شاخه‌ای مهم از هنر نمایشی اصیل، ارتقای توانمندی در قصه‌پردازی و سخنوری و نیز ایجاد زمینه آشنایی بیشتر با شاهنامه فردوسی و درست خواندن آن اجرا شد. در این فعالیت تلاش می‌شد نکات اخلاقی و تربیتی از کتاب ارزشمند شاهنامه استخراج و به کودکان منتقل شود.



## • عروسک‌های فک‌زن

عروسک‌های فک‌زن به نمایشگاه کتاب آمده بودند تا با اجرای قطعات نمایشی، در هر برنامه، پیرامون یک نکته آموزشی به شیوه غیرمستقیم با مخاطب گفت‌وگو کنند. تقویت هوش هیجانی، بهبود مهارت‌های کلامی و ارتباطی، ارتقای مهارت همدلی، کسب تجربیات مفید در زندگی و... از اهداف اجرای برنامه‌های این عروسک‌ها بود. عروسک خجسته و دایانا از یک سیاره دیگر وارد نمایشگاه کتاب شده‌اند و در بین کتاب‌ها گردش می‌کنند اما نمی‌دانند که چه کتابی برای خرید مناسب است. آن‌ها با راهنمایی مجری برنامه معیارهای انتخاب کتاب مناسب را یاد می‌گیرند.

## • عروسک‌های غول کتابی

دوتا غول چراغ جادو از کتاب قصه‌شان بیرون آمده‌اند و حالا می‌خواهند به خانه برگردند. آن‌ها به راه‌های مختلفی فکر می‌کنند و در تعامل با مخاطب از بچه‌ها کمک می‌خواهند... قصه با بچه‌ها و آرزوهایشان پیش می‌رود و غول‌ها و بچه‌ها به این نکته می‌رسند که باید آرزوهای معقول داشته باشند.

## • خیمه شب بازی

ماجرای عروسک مبارک که به نمایشگاه آمده است و می‌خواهد کتاب بخرد، ماجرای جذابی بود که هر روز در نمایشگاه کتاب روایت می‌شد. او در این مسیر از مرشد راهنمایی می‌گرفت و همراه با ماجراهای او مخاطبان و والدین نیز پاسخ سؤالات احتمالی‌شان را دریافت می‌کردند. خیمه شب بازی که از شیوه‌های نمایشی اصیل و با قدمت در ایران زمین است، به یاری هنرمندان آمده بود تا مفاهیمی چون انتخاب صحیح کتاب، درک اهمیت کتاب‌خوانی، استفاده از دایره واژگان مناسب و... به کودکان و نوجوانان منتقل کند.

## طرح بر بال کتاب

این طرح شامل برنامه‌هایی نمایشی و بازی‌گونه بود که برای ارتباط بیشتر با مخاطب، به صورت یک برنامه ترکیبی شاد و آموزش محور و با هدف ترویج فرهنگ کتاب و کتاب‌خوانی به وسیله بازی و سرگرمی انجام می‌شد.

## • خیمه شب بازی

گروه دیگری که در نمایشگاه کتاب، خیمه شب بازی را به عنوان هنری تأثیرگذار انتخاب کرده بود، با قصه‌ای دیگر به روی صحنه رفت. نمایش سنتی «خیمه شب بازی» برگرفته از مجلس‌های



مختلف خیمه شب بازی طراحی شده و آموزش آداب و رسوم، ترویج فرهنگ کتاب و کتاب خوانی و همچنین آداب استفاده از کتاب، معرفی سرزمین و شناساندن مناطق مختلف ایران به بچه ها، معرفی شخصیت های ایرانی - باستانی و تاریخی و ملی ایران و... را جزء اهداف خود تعریف کرده بود. نمایش های خیمه شب بازی معمولاً در مکانی به نام خیمه اجرا می شوند که در واقع صندوقی است با یک طرف باز به سمت تماشاچیان و سه طرف دیگر که دیوارهای اتاق را نشان می دهد. نمایش گردان پشت این صندوق مخفی می شود و عروسک ها را با نخ یا بال های نازک به حرکت درمی آورد. موضوعات خیمه شب بازی این گروه، آموزش حقوق شهروندی به کودکان، معرفی شخصیت های باستانی و کهن ایرانی، معرفی اقوام و فرهنگ ایرانی، معرفی سرزمین کهن ایران، آموزش کتاب و کتاب خوانی و... بود.

## • سیاه بازی

سیاه بازی یک نمایش آیینی سنتی - ایرانی است که بر اساس مکتب های مختلفی تنظیم می شود. سیاه بازی نوعی نمایش طنز ایرانی همراه با موسیقی است و در آن شخصیت هایی با خلق و خوی طنز با هم دست به انجام کارهای خنده دار می زنند. سیاه بازی گروه نمایشی در نمایشگاه کتاب، با موضوع کتاب خوانی، آگاهی برای ساختن آینده بهتر، آشنایی با مشاغل، تصحیح الفاظ و استفاده از کلمات درست اجرا می شد.

## • نقالی

داستان‌گویی و شنیدن قصه‌های شیرین و آموزنده، یکی از قدیمی‌ترین تفریحات و روشی معمول برای انتقال تجارب و دانش پیشینیان به نسل‌های جدیدتر بوده است. نقالی هم یکی از شیوه‌ها و تکنیک‌های نمایش ایرانی است که بر اساس متون کهن مانند شاهنامه انتخاب می‌شود. در برنامه‌های استیج نقال‌ها هر روز به اجرای متفاوتی می‌پرداختند. نقل ماجرای رستم و سهراب و داستان زال و سیمرغ از مهم‌ترین نقل‌ها در روزهای نمایشگاه بود.

## • نمایش «حیات خانه ما»

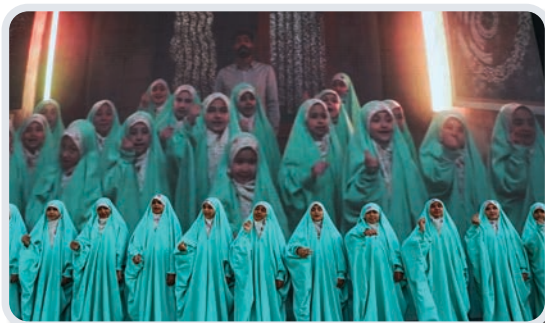
نمایش «حیات خانه ما» درباره رنگ گیلان یک درخت کهنسال بود که در یک صبح تابستانی تصمیم می‌گیرد دیگر رنگ قرمز گیلان نباشد و سفری عجیب را در حیات آغاز می‌کند. در این سفر، رنگ قرمز هر بار به رنگ یکی از وسایل حیات تبدیل می‌شود، که این تغییر رنگ‌ها ماجراها و دردسرهایی را برای خانواده‌ای که در آنجا زندگی می‌کنند به وجود می‌آورد. راوی در طول نمایش تلاش می‌کند تا رنگ قرمز را متوجه کند، اما رنگ قرمز همیشه فرار می‌کند و در نقاط مختلف حیات ظاهر می‌شود. در نهایت، باغبان خبر می‌دهد که قرار است درخت را قطع کنند، چون با بی‌رنگ شدن میوه‌هایش تصمیم گرفته‌اند درخت سالمی را به جای آن بکارند. رنگ قرمز در بین دوراهی تصمیم‌گیری قرار دارد حالا رنگ قرمز گیلان به جایگاه جدید رسیده است.





## • سرود

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، گروه‌های مختلف سرود از سراسر کشور با مشارکت دفتر موسیقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دعوت شدند که این امر موجب تنوع در اجرا و ایجاد شور و هیجان خاص در فضای نمایشگاه بود. تعداد ۲۱ گروه سرود در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با موضوعات غزه، خانواده، دختر، ایران، دهه کرامت، روز نیروی دریایی ارتش، بزرگداشت فردوسی و مقاومت به اجرا پرداختند.



| عنوان سرود                                    | گروه سرود         |
|---|-------------------|
| ایران، فرزندان ایران، کتابانه                 | میعاد             |
| دنیای عاشقا به رسم زینب(س)                    | زینبیون (دخترانه) |
| شکوه حیدر امام رضا(ع)                         | نسل ظهور          |
| شکوه حیدر، لبخند خدا، خورشید و ماه            | محاوا             |
| دهه کرامت، باغ کتاب، دختر                     | دختران انقلاب     |
| شمس الشموس، دختر دانش، پرچم افتخار            | نجوای انتظار      |
| دختر آرزوها تو بمان، قصه دختر ایران           | نغمه سپیدار       |
| ایران مقتدر، تکیه‌گاه عالمیان، حضرت معصومه(س) | حبیب              |
| هواتو دارم، مهربون تر، بارکد                  | رایه الزهرا       |
| گنبد زر رضا، آقای مهربان، پرچم                | نوید              |
| کتابدار، قهرمان قصه، امام رضا(ع)              | مهر و ماه         |
| ای صفای قلب زارم، ایران، برکت زندگی           | فرزندان حاج قاسم  |
| امام زمان(عج)، میلاد روشنی، ایران             | اسوه              |

|                  |   |
|------------------|---|
| بچه‌های ایران    | بچه‌های ایران، گل نرگس، امام رضا(ع) جان |
| آوای حرم         | یه فرشته شیرین، بچه محل آقا             |
| شمیم یاس         | عطر یار، عیدانه، مولا رضا، حجاب دختر    |
| ری نوا           | بچه‌های ایران، یارم اومد، آل یاسین      |
| تسنیم            | امام رضا(ع)، دختر ایران                 |
| زینبیون (پسرانه) | راه نجاتی نیست، افتخارمن، امام رضا(ع)   |
| عروة الوثقی      | آینه هشتم، آینده روشنه، دریای آرامش     |
| راهیان بهشت      | امام زمان (عج)، مسیر جدید، امام رضا(ع)  |

## زی بازی

بازی فکری و هوش زی بازی، یک بازی جذاب و آنلاین بود که برای تقویت هوش و حافظه برای خانواده‌ها اجرا شد.

## مسابقه بزرگ «کتاب شیرین»

مسابقه کتاب شیرین به صورت روزانه (حضوری و تلویزیونی) در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران برگزار شد. «کتاب شیرین» با هدف ترویج کتاب و کتاب‌خوانی میان کودکان و نوجوانان با محوریت سه کتاب «بزرگ شدن در سپیدان»، «قصه‌های ادواردو» و «خدا و ضرب‌المثل‌ها» طراحی شده بود؛ شرکت‌کنندگان با مطالعه این کتاب‌ها در مسابقه شرکت کرده و به سؤالات آن پاسخ می‌دادند. شرکت‌کنندگان با پاسخ درست به سؤالات و جمع‌آوری امتیاز لازم، رتبه کسب می‌کنند و رتبه‌های برتر هر روز، به‌عنوان سرگروه مسابقه روز بعد انتخاب می‌شدند؛ همچنین طی فرایند مسابقه، شرکت‌کنندگان انتخاب می‌کردند که در کدام تیم قرار بگیرند و همراه با سرگروه‌شان به مسابقه و رقابت با گروه مقابل می‌پرداختند.

در این مسابقه کتاب‌خوانی تلویزیونی مبتنی بر بازی-کتاب، شرکت‌کنندگان هر روز به ۶ سؤال عمومی و ۶ سؤال تخصصی در دو گروه مجزا پاسخ دادند و سؤالات هر گروه، با گروه دیگر متفاوت بود. همچنین گروهی که امتیاز بیشتری کسب می‌کرد، برنده بازی بود و یک جایزه به سرگروه و جوایزی به قید قرعه به اعضای آن گروه اعطا شد. ساختار برنامه در دو بخش نیم ساعته طراحی شده بود که بخش اول از هر دو شبکه پویا و کتاب پخش می‌شد و بخش دوم در شبکه کتاب. مخاطبان در طول روز هم می‌توانستند به‌صورت آنلاین اطلاعات عمومی خود را از طریق این برنامه محک بزنند.



## اجراهای میدانی

بخش میدانی با توجه به فضای دید مناسب، همیشه مستعد فعالیت‌های خاص و پرنشاط بوده که خود نیازمند داشتن محتوای مناسب است. کلیه طرح‌های رسیده در این بخش مورد ارزیابی قرار گرفت و بهترین گروه‌ها برای حضور در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران انتخاب شدند.

### کدوی قصه‌ها

تماشای سازه‌های متفاوت که از دل قصه‌ها بیرون آمده بود، به بخش فعالیت‌های میدانی نمایشگاه سی و پنجم، حال و هوای دیگری داده بود. در این سازه که به شکل کدوی قلقله‌زن طراحی شده بود، بچه‌ها با قصه‌های تازه‌ای مانند کلوجه‌های خدا، گروفالو و... آشنا می‌شدند. این قصه‌ها با هدف تأکید بر صفات خوب انسانی مثل بخشندگی و مهربانی، تقویت مهارت شنیداری، بالابردن دقت و تمرکز، تقویت مهارت‌های زندگی مثل مهارت همدلی، تاب‌آوری، صبر و خودباوری تعریف می‌شد.

## قصه‌های کاغذی

استفاده از کارت‌های قصه‌گویی از ابزارهای مهم و پرمخاطب است که به مخاطب کمک می‌کند تا تصویرسازی بهتری از قصه داشته باشند. سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران با اجرای قصه‌های کاغذی، توسط قصه‌گویان حرفه‌ای، کودکان را با موضوعات دوستی، همکاری، احترام به والدین و انتخاب دوست، بیشتر آشنا کرد.

## قصه‌های چمدانی

چمدانی پر از قصه‌های متنوع و عروسک‌های جذاب هر روز میزبان بچه‌ها بود تا آن‌ها را با قصه‌های چمدانی آشنا کند. فیل کوچولو دماغت کو؟، جوجه تیغی‌های پسرعمو، بادی که خوابش می‌آمد، عنوان قصه‌هایی بود که روایت می‌شد تا مخاطب با عناصر طبیعی و محیط پیرامون بیشتر آشنا شده، ویژگی‌های فردی خود را بهتر بشناسد و اهمیت و ارزش نعمت‌های خداوند را بهتر درک کند.



## کتابخانه سیار

ماشین سیار یک کتابخانه سیار است که از یک شهر دور به قصد نمایشگاه کتاب به تهران سفر کرده و به محل نمایشگاه رسیده است. راننده ماشین با دیدن این همه کودک و خانواده‌های علاقه‌مند به کتاب تصمیم می‌گیرد همانجا بماند و یکی از کتاب‌هایی که در کتابخانه‌اش وجود دارد را انتخاب کرده و به شکل نمایش عروسکی اجرا کند. در این فعالیت تلاش می‌شد انتخاب صحیح کتاب، به کودکان آموزش داده شود.

## ثبت خاطرات

عروسک کتابی که یک صفحه سفید خالی داشت، در محوطه نمایشگاه و سالن‌های کودک و نوجوان حرکت می‌کرد. مخاطبان با مائژیکی که از آقای کتابی دریافت می‌کردند یک جمله کوتاه با موضوع «نمایشگاه دوست داشتنی من» به یادگار ثبت می‌کردند. این عروسک که نمادی از سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران بود، مورد توجه بسیاری از مخاطبان قرار گرفت.

## شادپیمایی

در پایان هر برنامه در استیج کودکان و نوجوانان، عروسک‌های میدانی یک قطار شادی تشکیل می‌دادند و به سمت غرفه‌های فعالیت‌های فرهنگی حرکت کرده و در محیط نمایشگاه شادپیمایی می‌کردند.

## بخش کلاه کتابی‌ها

بازیگران بلند قامت با گریم و لباس‌های خاص در فضای باز و میدانی نمایشگاه حرکت می‌کردند و باعث ایجاد شادی و نشاط بین خانواده‌ها می‌شدند. این بازیگران بلند قامت که نمادی از پوستر نمایشگاه را برسر داشتند باعث جذب مخاطب و انتشار تصاویر توسط کاربران در فضای مجازی می‌شدند.

## عروسک‌های تن پوش

عروسک‌های تن پوش، نقش قابل توجهی در جذب مخاطب کودک و نوجوان داشتند.

## اجرای طرح نمایش بازی

طرح نمایش بازی در سه بخش عروسک‌های غول پیکر، عروسک تن پوش، تئاتر خیابانی در بخش میدانی برای ایجاد شور و نشاط اجتماعی و تأکید بر اهمیت کتاب خوانی و آشنایی با اقوام ایرانی اجرا شد.





## برنامه‌های مناسبتی

هم‌زمانی برخی مناسبت‌های تقویمی با برگزاری سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران زمینه‌ساز برگزاری مراسم ویژه نمایشگاه در بین مردم شد و جایگاه ویژه‌ای کسب کرد. از جمله این برنامه‌ها می‌توان به دهه کرامت، ولادت حضرت معصومه (س) و روز دختر و همچنین روز بزرگداشت فردوسی اشاره کرد.

## جدول برنامه‌های رویدادی بخش کودک و نوجوان

| عنوان  | تعداد اجرا | تعداد روز | جمع اجرا | تعداد مخاطب روزانه (نفر) | جمع مخاطب   |
|--|------------|-----------|----------|--------------------------|-------------|
| ویژه برنامه بزرگداشت فردوسی، نقالی، قصه‌گویی | ۳          | ۱         | ۳        | ۲۱۰۰                     | ۲۱۰۰        |
| ویژه برنامه دهه کرامت نقالی، قصه‌گویی        | ۲          | ۱         | ۲        | ۲۱۰۰                     | ۲۱۰۰        |
| <b>جمع</b>                                   | <b>۵</b>   | <b>۲</b>  | <b>۵</b> | <b>۴۲۰۰</b>              | <b>۴۲۰۰</b> |

## جدول برنامه‌های صحنه‌ای بخش کودک و نوجوان

| عنوان                          | تعداد اجرا | تعداد روز | جمع اجرا   | تعداد مخاطب<br>روزانه (نفر) | جمع          |
|--------------------------------|------------|-----------|------------|-----------------------------|--------------|
| کتاب، قصه، نمایش / آقای چراغی  | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰         |
| غول‌های کتاب‌خوان / آقای چراغی | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| خانواده موری موری / آقای چراغی | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰         |
| هم‌بازی شو / آقای چراغی        | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| عروسک فک‌زن / آقای چراغی       | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰         |
| خیمه‌شب‌بازی / آقای چراغی      | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| نقالی / آقای چراغی             | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰         |
| خیمه‌شب‌بازی / آقای خسروی      | ۳          | ۹         | ۲۷         | ۶۰۰                         | ۱۶۲۰۰        |
| حیات‌خانه ما / آقای خسروی      | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| نقالی / آقای خسروی             | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| سیاه‌بازی / آقای خسروی         | ۱          | ۹         | ۹          | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| قصه‌گویی خانم شهیدی            | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۲۰۰                         | ۱۸۰۰         |
| سرود                           | ۱۲         | ۹         | ۱۰۸        | ۲۰۰                         | ۲۱۶۰۰        |
| برنامه زی‌بازی                 | ۱          | ۱۱        | ۱۱         | ۲۰۰                         | ۲۲۰۰         |
| برنامه تلویزیونی کتاب شیرین    | ۱          | ۱۱        | ۱۱         | ۲۰۰                         | ۲۲۰۰         |
| <b>جمع کل</b>                  |            |           | <b>۳۵۱</b> | <b>۴۲۰۰</b>                 | <b>۸۳۶۰۰</b> |



۳۶۶

## جدول برنامه‌های میدانی بخش کودک و نوجوان

| عنوان                            | تعداد اجرا | تعداد روز | جمع اجرا   | تعداد مخاطب<br>(روزانه نفر) | جمع مخاطب     |
|----------------------------------|------------|-----------|------------|-----------------------------|---------------|
| قصه‌های چمدانی / آقای چراغی      | ۳          | ۹         | ۲۷         | ۶۰۰                         | ۱۶۲۰۰         |
| قصه‌های کاغذی / آقای چراغی       | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰          |
| کتابخانه سیار / آقای چراغی       | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰          |
| کدو قلقله‌زن / آقای چراغی        | ۳          | ۹         | ۲۷         | ۶۰۰                         | ۱۶۲۰۰         |
| ثبت خاطرات نمایشگاه / آقای چراغی | ۳          | ۹         | ۲۷         | ۶۰۰                         | ۱۶۲۰۰         |
| کلاه کتابی‌ها / آقای چراغی       | ۳          | ۹         | ۲۷         | ۶۰۰                         | ۱۶۲۰۰         |
| شادپیمایی / آقای چراغی           | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰          |
| عروسک تن پوش / آقای چراغی        | ۲          | ۹         | ۱۸         | ۴۰۰                         | ۷۲۰۰          |
| نمایش محیطی / خانم آنجدانی       | ۴          | ۴         | ۱۶         | ۴۰                          | ۶۴۰           |
| عروسک تن پوش / خانم آنجدانی      | ۴          | ۴         | ۱۶         | ۴۰۰                         | ۶۴۰۰          |
| عروسک غول پیکر / خانم آنجدانی    | ۳          | ۴         | ۱۲         | ۴۰۰                         | ۴۸۰۰          |
| <b>جمع کل</b>                    |            |           | <b>۲۲۴</b> | <b>۴۸۴۰</b>                 | <b>۱۰۵۴۴۰</b> |

## گزارش حضور روستاهای دوستدار کتاب

به منظور گسترش عدالت فرهنگی در سراسر کشور و پشتیبانی از اقدامات انجام شده و طرح‌های ابتکاری در حوزه کتاب و کتاب‌خوانی و جلب توجه سازمان‌ها و نهادهای مرتبط به اهمیت کتاب در جامعه، «جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب» در سطح روستاها و عشایر سراسر کشور برگزار می‌شود. مجموعه فعالیت‌های فرهنگی - ترویجی مرتبط با کتاب‌خوانی که با مشارکت‌های مردمی، نهادها و سازمان‌های فعال در میان روستائیان و عشایر اجرا شده یا برای اجرا در سال آینده برنامه‌ریزی شده است، می‌تواند نامزد شرکت در جشنواره باشد. با عنایت به برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه کتاب تهران، اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی در راستای معرفی ظرفیت‌های روستایی و عشایری کشور در موضوع کتاب و کتاب‌خوانی، اقدام به ایجاد و در اختیار قرار دادن فضای مناسب برای حضور روستاهای برگزیده ادوار جشنواره روستا و عشایر دوستدار کتاب در نمایشگاه کرده است. بر همین اساس دبیرخانه جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب اداره کل مجامع، تشکل‌ها و فعالیت‌های فرهنگی معاونت امور فرهنگی طی نامه‌ای به مدیران محترم ادارات کل فرهنگ و ارشاد اسلامی کاربرد پیشنهادی طرح‌های روستاهای برگزیده جشنواره روستاها و عشایر دوستدار کتاب برای حضور در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ارسال کرد. پس از دریافت طرح‌های ارسالی به دبیرخانه جشنواره کلیه طرح‌ها در شورا مورد بررسی قرار گرفت که از بین طرح‌های رسیده، هشت طرح از روستاها برای حضور در سی و پنجمین نمایشگاه تأیید و انتخاب شد.



۳۶۸

فهرست اسامی طرح‌های منتخب برای حضور در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به شرح ذیل بود:

| ردیف | استان            | شهر     | روستا              | مسئولین طرح و همراه                |
|------|------------------|---------|--------------------|------------------------------------|
| ۱    | زنجان            | ابهر    | درسجین             | معصومه رجبی<br>علیرضا سلیمانی اصل  |
| ۲    | خراسان جنوبی     | طبس     | اسفندیار           | مرتضی خان زاده<br>زهرا آخوندی      |
| ۳    | چهارمحال بختیاری | فرخ شهر | دستگرد<br>امامزاده | سجاد محبی<br>ابراهیم ایزدی دستگردی |
| ۴    | آذربایجان غربی   | یوکان   | ناچیت              | هیرو امینی<br>چنور حاجی نژاد       |

گروه اول

|  |         |            |                      |   |          |
|--|---------|------------|----------------------|---|----------|
| سمانه رستمی<br>فاطمه میرزایی           | علویه   | جهرم       | فارس                 | ۵ | گروه دوم |
| عیدالواحد حسین زاده<br>محمد اصغر امیری | اورنگ   | نیک شهر    | سیستان و<br>بلوچستان | ۶ |          |
| محبوبه نیک نظر<br>زهرا نیک نظر         | ژاله‌ای | زابل       | سیستان<br>بلوچستان   | ۷ |          |
| فاطمه عبیداری<br>فریبا حیدرپور         | ساریه   | دشت آزدگان | خوزستان              | ۸ |          |

طرح های تصویب شده برای حضور در سی پنجمین نمایشگاه کتاب به دو گروه به شرح ذیل تقسیم شدند:

### گروه اول: از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۱۹ الی ۱۴۰۳/۲/۲۴

- روستای درسجین از استان زنجان شهر زنجان
- روستای اسفندیار از استان خراسان جنوبی شهر طبس
- روستای دستگرد امام زاده از استان چهارمحال بختیاری شهر فرخ شهر
- ۴. روستای ناچیت از استان آذربایجان غربی شهر بوکان

### گروه دوم: از تاریخ ۱۴۰۳/۲/۲۴ الی ۱۴۰۳/۱۲/۲۹

- روستای علویه استان فارس شهر جهرم
- روستای ژاله‌ای از استان سیستان و بلوچستان شهر زابل
- روستای ساریه از استان خوزستان شهر دشت آزادگان
- روستای اورنگ از استان سیستان و بلوچستان نیک شهر

## فعالیت‌های جنبی روستاها و عشایر دوستدار کتاب

| ردیف | عناوین طرح‌های اجرایی در سی‌وپنجمین نمایشگاه کتاب                                    |
|------|--|
| ۱    | معرفی روستا و فعالیت‌های فرهنگی روستا  |
| ۲    | رونمایی کتاب شاخص‌های روستا  |
| ۳    | معرفی شخصیت‌های علمی-ادبی - فرهنگی روستا   |
| ۴    | پخش گزارش تصویری از فعالیت‌های ترویجی کتاب و کتاب‌خوانی روستاها و عشایر دوستدار کتاب |
| ۵    | نشست با نویسندگان مطرح استان - شهر - روستا   |
| ۶    | ترویج کتاب‌خوانی همراه قصه‌گویی و شاهنامه‌خوانی                                      |
| ۷    | معرفی ظرفیت‌های فرهنگی روستا در خصوص کتاب و کتاب‌خوانی                               |
| ۸    | هماهنگی حضور چهره‌های بومی ساکن تهران  |
| ۹    | تدبیر پذیرایی در برنامه‌های اجرایی غرفه‌ها از محصولات بومی آن استان - شهر و روستا    |





سچ و سچ سنا لیا جاوے تو  
دل کا گناہ بھی مٹا دیتا ہے

کمیته  
پاسخگویی و  
اطلاع رسانی



با توجه به برگزاری هم‌زمان سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به صورت فیزیکی و مجازی، کمیته پاسخگویی و اطلاع‌رسانی به فراخور شکل برگزاری نمایشگاه شامل دو بخش مرکز تماس و پاسخگویی نمایشگاه و مرکز اطلاع‌رسانی به مراجعان بود. مرکز تماس و پاسخگویی نمایشگاه، عمدتاً پاسخگویی به ناشران، کتابفروشی‌ها و خریداران بخش مجازی نمایشگاه را بر عهده داشت و فرایندهای مربوط به آنان را از ابتدا تا انتها دنبال کرد و از مرحله ثبت نام و خرید و فروش تا ارسال و دریافت بسته‌ها پاسخگو و پی‌گیر امور بود. مرکز اطلاع‌رسانی وظیفه پاسخگویی به خریداران بخش فیزیکی نمایشگاه را بر عهده داشت و جست‌وجوی کتاب‌ها و ناشران حاضر در نمایشگاه و همچنین اطلاع‌رسانی مکان‌های عمومی نمایشگاه را از طریق استقرار غرفه‌های اطلاع‌رسانی در محیط نمایشگاه و استفاده از اپلیکیشن اطلاع‌رسانی و ظرفیت‌های مجازی انجام داد. از اقدامات شاخص این دوره می‌توان به افزایش ساعت پاسخگویی مرکز تماس تا ساعت ۲۲، توسعه اپلیکیشن اطلاع‌رسانی و افزودن امکان مسیریابی نقاط عمومی و رفاهی نمایشگاه، و استفاده وسیع از استندهای لمسی اطلاع‌رسانی در سطح نمایشگاه اشاره کرد.

## اقدامات و فعالیت‌های انجام شده در مرکز تماس

مرکز تماس سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران از پیش از شروع ثبت نام ناشران در نمایشگاه (۹ اسفند ۱۴۰۲) فعالیت خود را آغاز کرد و در مراحل مختلف ثبت نام ناشران، کنترل و تکمیل اطلاعات ناشران، درخواست بن کتاب، فروش مجازی کتاب و ارسال بسته‌های پستی وظیفه پاسخگویی به ناشران، کتابفروشی‌ها و خریداران و پیگیری مشکلات و شکایات آنان را بر عهده داشت و تا حدود ۱ ماه پس از اتمام نمایشگاه همچنان به کار خود ادامه داد.

## وظایف و مسئولیت‌های مرکز تماس

- پاسخگویی به تماس‌ها و پیام‌های ورودی؛
- ارزیابی مشکلات و شکایات تماس‌گیرندگان و ارائه راه‌حل‌های مناسب برای آن‌ها؛
- پاسخگویی به نیازهای ناشران، کتابفروشی‌ها و مشتریان و ارائه خدمات تخصصی؛
- تحقیق با استفاده از منابع موجود؛
- بررسی و پیگیری ارسال سفارشات؛
- شناسایی مشکلات موجود از طریق بازخورد فروشندگان و خریداران؛
- تهیه گزارشات مورد نیاز؛
- مدیریت و به‌روز رسانی پایگاه داده مشتریان؛
- ثبت و پیگیری شکایات واصله؛
- هماهنگی با سازمان‌های همکار؛
- استفاده مناسب از نرم‌افزارهای موجود در مرکز؛
- شرکت در دوره‌های آموزشی برای ارتقا و گسترش ارائه مناسب خدمات.

اقداماتی که در این مرکز از زمان قبل از آغاز نمایشگاه تا بعد از پایان آن انجام شده به قرار زیر است:

- کسب آمادگی لازم پیش از شروع نمایشگاه؛
- برنامه‌ریزی و هماهنگی برای انجام امور و تقسیم بندی وظایف برای ارائه بهتر خدمات؛
- اطلاع‌رسانی به ناشران در خصوص بروزرسانی کتاب‌های خود در بانک اطلاعاتی خانه کتاب؛
- بررسی، پیگیری و تست اصلاحات سامانه ثبت نام ناشران؛
- بررسی، پیگیری و تست اصلاحات سامانه فروش مجازی؛
- بررسی، پیگیری، راه‌اندازی و آموزش سامانه ثبت شکایت خریداران؛
- تعریف نمایشگاه در دو حوزه فیزیکی و مجازی.



۳۷۸

## فراخوان، جذب و آموزش همکاران مرکز تماس نمایشگاه

- آماده سازی سامانه ثبت نام متقاضیان همکاری در مرکز تماس؛
- انتشار فراخوان برای جذب نیرو و ثبت نام ۱۲۷ نفر؛
- پایش لیست ثبت نام و انتخاب اولیه افراد بر اساس اطلاعات ثبت شده در فرم ثبت نام؛
- تماس و مصاحبه تلفنی کوتاه برای انتخاب و دعوت به جلسه آموزش و آزمون عملی؛
- برگزاری جلسه آموزشی به همراه آزمون عملی؛
- جذب ۶۳ نفر نیروی ساعتی (۴۴ خانم و ۱۹ آقا) و همچنین استفاده از نیروهای داخلی به تناسب ایام و فعالیت‌ها؛
- حضور ۸۰ نفر در مرکز تماس شامل نیروهای ساعتی و همکاران مؤسسه؛
- ادامه آموزش‌ها به صورت روزانه و در حین انجام وظیفه توسط سرگروه‌ها؛
- ثبت اطلاعات همکاران مرکز در سامانه نیروی انسانی؛

## هماهنگی، اطلاع‌رسانی و کنترل اطلاعات با شروع ثبت نام ناشران

- اطلاع‌رسانی در خصوص زمان شروع، تمدید و پایان ثبت نام نمایشگاه؛
- هماهنگی با کمیته ناشران داخلی به منظور بروزرسانی تاریخ مجوز ناشران؛
- پشتیبانی ثبت نام ناشران در سامانه نمایشگاه؛
- بررسی اطلاعات متصدیان غرفه‌ها و اعلام به ناشران برای اصلاحات مورد نیاز؛
- بررسی و پیگیری اطلاعات مودیان مالیاتی صاحبان حساب از سامانه امور مالیاتی کشور؛
- هماهنگی با کمیته ناشران داخلی به منظور تأیید ناشران منتخب در سامانه؛
- انتقال اعتبار مانده ناشران منتخب از دوره ۳۴؛
- اطلاع‌رسانی به ناشران برای پرداخت اجاره بهای غرفه‌ها؛
- هماهنگی با کمیته مالی به منظور ثبت اطلاعات حساب بانکی ناشران برای صدور دستگام کارتخوان و تسویه حساب فروش مجازی و همچنین امضای قرارداد حق‌العامل کاری توسط ناشران.



## هماهنگی و اطلاع‌رسانی به ناشران و کتابفروشی‌ها پس از انتقال به سامانه فروش

- تعریف نمایشگاه و آماده‌سازی سامانه فروش مجازی؛
- انتقال اطلاعات ناشران داخلی، خارجی و کتابفروشان از سامانه ثبت نام به سامانه فروش مجازی؛
- پشتیبانی ناشران و کتابفروشان برای آماده‌سازی و راه‌اندازی پنل فروش مجازی؛
- هماهنگی با کمیته ناشران داخلی به منظور ثبت موقعیت غرفه‌ها در سامانه و آماده‌سازی اطلاع‌رسانی؛
- اطلاع‌رسانی به ناشران و کتابفروشان در خصوص نحوه بروزرسانی اطلاعات کتاب‌ها، افزایش موجودی، ویرایش قیمت، مدیریت سفارش‌ها و سایر موارد در سامانه فروش؛
- هماهنگی با کمیته ناشران داخلی برای ثبت نام جدید ناشران در سامانه؛
- هماهنگی با کمیته ناشران داخلی برای ویرایش مترژ غرفه‌های تحویلی؛
- هماهنگی با کمیته‌های ناشران داخلی و مالی در خصوص پرداخت اجاره بهای ناشران داخلی بدهکار؛
- هماهنگی با نماینده شرکت پست جمهوری اسلامی در خصوص بررسی و پیگیری شکایات واصله موارد پستی؛
- هماهنگی با کمیته مالی به منظور تسویه حساب با ناشران و کتابفروشان؛
- پیگیری سفارشات باقیمانده ارسال نشده، بررسی و پیگیری مغایرت‌های ارسال، پیگیری خسارات و غرامات پستی.

## راهنمایی و رفع مشکلات خریداران در سامانه فروش

- پشتیبانی و راهنمایی دانشجویان، طلاب، اساتید دانشگاه و حوزه‌های علمیه و اهل قلم به‌منظور چگونگی دریافت و روش استفاده از یارانه تخصیصی
- آموزش و راهنمایی خریداران در خصوص تشکیل و تکمیل پروفایل کاربری، جست‌وجو و انتخاب کتاب، استفاده از بن کتاب و کد تخفیف، تکمیل خرید و ...

### آمار پاسخگویی تلفنی (شماره ۹۱۰۰۹۸۹۸) از تاریخ ۱۵ اردیبهشت تا ۶ تیر

|                     |                     |               |
|---------------------|---------------------|---------------|
| ۲۷,۲۵۷              | ۸۱,۷۲۸              | ۱۰۸,۹۸۵       |
| تماس‌های خروجی      | تماس‌های ورودی      | کل تماس‌ها    |
| ۲۰۶:۵۶:۴۳           | ۵۲۷:۳۹:۲۲           | ۶۷۴           |
| زمان تماس‌های خروجی | زمان تماس‌های ورودی | پیام‌های صوتی |

### نتیجه نظرسنجی تماس

|           |       |       |       |          |
|-----------|-------|-------|-------|----------|
| ۹/۲۲٪     | ۱/۱۹٪ | ۲/۲۳٪ | ۵/۱۱٪ | ۸۲/۲۶٪   |
| خیلی ضعیف | ضعیف  | متوسط | خوب   | خیلی خوب |

## آمار پاسخگویی به تیکت‌ها و ایمیل‌ها / آمار ارسال پیام از تاریخ ۱۲ اسفند ۱۴۰۲ تا ۶ تیر ۱۴۰۳

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| ۳۳۹۰                                       | ۳۹۶۰۳                                      | ۲۹۲۲۹   | ۷۴۶۶   |
| پاسخ به ایمیل<br>فروشنده‌گان و<br>خریداران | پاسخ به تیکت<br>خریداران در سامانه<br>فروش | پاسخ به تیکت ناشران<br>و کتابفروشی‌ها در<br>سامانه فروش | پاسخ به تیکت ناشران<br>و کتابفروشی‌ها در<br>سامانه ثبت نام |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ۲۸۹۹۹  | ۲۷۳۴۶                                   | ۱۶۰۶۴                                      |
| پیامک ارسال شده به<br>فروشنده‌گان و خریداران | پیام سیستمی ارسال شده در<br>سامانه فروش | پیام سیستمی ارسال شده در<br>سامانه ثبت نام |

## پراکندگی استان / شهر ناشران ثبت نام کننده در بخش فیزیکی نمایشگاه

| استان |                |            |                                     |
|-------|----------------|------------|-------------------------------------|
| ردیف  | نام            | کل ثبت نام | ثبت نام نهایی شده / درانتظار پرداخت |
| ۱     | تهران          | ۱۱۸۸       | ۱۰۰۶                                |
| ۲     | قم             | ۲۰۰        | ۱۶۸                                 |
| ۳     | خراسان رضوی    | ۴۶         | ۴۰                                  |
| ۴     | اصفهان         | ۲۶         | ۱۸                                  |
| ۵     | البرز          | ۲۴         | ۲۰                                  |
| ۶     | آذربایجان شرقی | ۱۳         | ۱۱                                  |
| ۷     | مازندران       | ۱۲         | ۱۰                                  |
| ۸     | گلستان         | ۱۰         | ۶                                   |
| ۹     | قزوین          | ۱۰         | ۱۰                                  |
| ۱۰    | کردستان        | ۱۰         | ۸                                   |
| ۱۱    | همدان          | ۹          | ۸                                   |
| ۱۲    | گیلان          | ۹          | ۸                                   |
| ۱۳    | خوزستان        | ۶          | ۶                                   |
| ۱۴    | یزد            | ۵          | ۴                                   |
| ۱۵    | مرکزی          | ۵          | ۱                                   |

|             |                     |                   |  |
|-------------|---------------------|-------------------|--|
| ۱۶          | لرستان              | ۵                 | ۳  |
| ۱۷          | کرمانشاه            | ۴                 | ۲  |
| ۱۸          | خراسان شمالی        | ۴                 | ۳  |
| ۱۹          | اردبیل              | ۴                 | ۱  |
| ۲۰          | سمنان               | ۴                 | ۳  |
| ۲۱          | ایلام               | ۳                 | ۲  |
| ۲۲          | فارس                | ۳                 | ۲  |
| ۲۳          | آذربایجان غربی      | ۳                 | ۳  |
| ۲۴          | کرمان               | ۳                 | ۲  |
| ۲۵          | زنجان               | ۳                 | ۳  |
| ۲۶          | کهگیلویه و بویراحمد | ۱                 | ۱  |
| ۲۷          | سیستان و بلوچستان   | ۱                 | -  |
| ۲۸          | خراسان رضوی         | ۱                 | ۱  |
| <b>شهر</b>  |                     |                   |  |
| <b>ردیف</b> | <b>نام</b>          | <b>کل ثبت نام</b> | <b>ثبت نام نهایی شده / درانتظار پرداخت</b> |
| ۱           | تهران               | ۱۱۶۶              | ۹۸۹  |
| ۲           | قم                  | ۲۰۰               | ۱۶۸  |
| ۳           | مشهد مقدس           | ۳۸                | ۳۴   |
| ۴           | اصفهان              | ۲۵                | ۱۸   |

|    |    |             |    |
|----|----|-------------|----|
| ۱۹ | ۲۳ | کرج         | ۵  |
| ۱۰ | ۱۲ | تبریز       | ۶  |
| ۱۰ | ۱۰ | قزوین       | ۷  |
| ۸  | ۹  | همدان       | ۸  |
| ۶  | ۸  | گرگان       | ۹  |
| ۷  | ۸  | سندج        | ۱۰ |
| ۶  | ۷  | سبزوار      | ۱۱ |
| ۵  | ۶  | رشت         | ۱۲ |
| ۵  | ۶  | ری          | ۱۳ |
| ۴  | ۶  | ساری        | ۱۴ |
| ۴  | ۵  | یزد         | ۱۵ |
| ۱  | ۵  | اراک        | ۱۶ |
| ۵  | ۵  | اهواز       | ۱۷ |
| ۲  | ۴  | کرمانشاه    | ۱۸ |
| ۳  | ۴  | بجنورد      | ۱۹ |
| ۲  | ۴  | ملارد       | ۲۰ |
| ۳  | ۳  | پردیس (شهر) | ۲۱ |
| ۲  | ۳  | ایلام       | ۲۲ |
| ۲  | ۳  | شیراز       | ۲۳ |

|   |   |          |    |
|---|---|----------|----|
| ۳ | ۳ | ارومیه   | ۲۴ |
| ۲ | ۳ | کرمان    | ۲۵ |
| ۱ | ۳ | اردبیل   | ۲۶ |
| ۲ | ۳ | شهریار   | ۲۷ |
| ۳ | ۳ | زنجان    | ۲۸ |
| ۲ | ۲ | بابل     | ۲۹ |
| ۲ | ۲ | شمیرانات | ۳۰ |
| ۲ | ۲ | تنکابن   | ۳۱ |
| ۲ | ۲ | خرم‌آباد | ۳۲ |
| ۱ | ۲ | دامغان   | ۳۳ |
| ۱ | ۲ | کوههدشت  | ۳۴ |
| ۱ | ۱ | تریت جام | ۳۵ |
| ۱ | ۱ | مریوان   | ۳۶ |
| ۱ | ۱ | اندیشه   | ۳۷ |
| - | ۱ | نجف‌آباد | ۳۸ |
| ۱ | ۱ | نوشهر    | ۳۹ |
| ۱ | ۱ | رودهن    | ۴۰ |
| ۱ | ۱ | لاهیجان  | ۴۱ |
| ۱ | ۱ | ورامین   | ۴۲ |

|   |   |               |    |
|---|---|---------------|----|
| ۱ | ۱ | بناب          | ۴۳ |
| - | ۱ | فریمان        | ۴۴ |
| ۱ | ۱ | لنگرود        | ۴۵ |
| ۱ | ۱ | شاهرود        | ۴۶ |
| - | ۱ | علی آباد کتول | ۴۷ |
| ۱ | ۱ | سمنان         | ۴۸ |
| - | ۱ | گنبد کاووس    | ۴۹ |
| - | ۱ | قرچک          | ۵۰ |
| ۱ | ۱ | یاسوج         | ۵۱ |
| ۱ | ۱ | رودسر         | ۵۲ |
| ۱ | ۱ | خرمشهر        | ۵۳ |
| - | ۱ | زاهدان        | ۵۴ |
| ۱ | ۱ | آمل           | ۵۵ |
| - | ۱ | قروه          | ۵۶ |
| - | ۱ | نورآباد       | ۵۷ |
| ۱ | ۱ | محمدشهر       | ۵۸ |
| - | ۱ | مشگین شهر     | ۵۹ |



## پراکندگی استان / شهر ناشران ثبت نام کننده در بخش مجازی نمایشگاه

| استان |                |            |                   |
|-------|----------------|------------|-------------------|
| ردیف  | نام            | کل ثبت نام | ثبت نام نهایی شده |
| ۱     | تهران          | ۷۴۵        | ۷۰۶               |
| ۲     | قم             | ۱۱۷        | ۱۱۶               |
| ۳     | خراسان رضوی    | ۴۴         | ۴۲                |
| ۴     | اصفهان         | ۴۴         | ۳۹                |
| ۵     | آذربایجان شرقی | ۳۴         | ۳۲                |
| ۶     | البرز          | ۲۹         | ۲۵                |
| ۷     | گیلان          | ۱۹         | ۱۹                |
| ۸     | مازندران       | ۱۹         | ۱۸                |
| ۹     | آذربایجان غربی | ۱۲         | ۱۲                |
| ۱۰    | فارس           | ۱۱         | ۹                 |
| ۱۱    | قزوین          | ۱۰         | ۹                 |
| ۱۲    | همدان          | ۹          | ۹                 |
| ۱۳    | یزد            | ۸          | ۸                 |
| ۱۴    | کردستان        | ۸          | ۸                 |
| ۱۵    | خوزستان        | ۸          | ۸                 |

|                          |                   |                    |             |
|--------------------------|-------------------|--------------------|-------------|
| ۶                        | ۶                 | اردبیل             | ۱۶          |
| ۵                        | ۶                 | خراسان شمالی       | ۱۷          |
| ۵                        | ۵                 | گلستان             | ۱۸          |
| ۵                        | ۵                 | سمنان              | ۱۹          |
| ۵                        | ۵                 | کرمان              | ۲۵          |
| ۲                        | ۴                 | بوشهر              | ۲۱          |
| ۲                        | ۳                 | کرمانشاه           | ۲۲          |
| ۲                        | ۳                 | مرکزی              | ۲۳          |
| ۲                        | ۳                 | لرستان             | ۲۴          |
| ۲                        | ۳                 | خراسان جنوبی       | ۲۵          |
| ۲                        | ۲                 | سیستان و بلوچستان  | ۲۶          |
| ۱                        | ۲                 | ایلام              | ۲۷          |
| ۲                        | ۲                 | هرمزگان            | ۲۸          |
| ۱                        | ۱                 | چهارمحال و بختیاری | ۲۹          |
| ۱                        | ۱                 | زنجان              | ۳۰          |
| ۱                        | ۱                 | خراسان رضوی        | ۳۱          |
| <b>شهر</b>               |                   |                    |             |
| <b>ثبت نام نهایی شده</b> | <b>کل ثبت نام</b> | <b>نام</b>         | <b>ردیف</b> |
| ۶۹۱                      | ۲۲۸               | تهران              | ۱           |

|     |     |           |    |
|-----|-----|-----------|----|
| ۱۱۶ | ۱۱۷ | قَم       | ۲  |
| ۳۹  | ۴۱  | مشهد مقدس | ۳  |
| ۳۲  | ۳۴  | اصفهان    | ۴  |
| ۳۱  | ۳۳  | تبریز     | ۵  |
| ۲۵  | ۲۸  | کرج       | ۶  |
| ۱۵  | ۱۵  | رشت       | ۷  |
| ۹   | ۱۰  | شیراز     | ۸  |
| ۹   | ۱۰  | قزوین     | ۹  |
| ۸   | ۸   | ارومیه    | ۱۰ |
| ۸   | ۸   | یزد       | ۱۱ |
| ۷   | ۷   | همدان     | ۱۲ |
| ۶   | ۶   | اردبیل    | ۱۳ |
| ۵   | ۶   | بابل      | ۱۴ |
| ۶   | ۶   | ری        | ۱۵ |
| ۴   | ۶   | کاشان     | ۱۶ |
| ۵   | ۵   | گرگان     | ۱۷ |
| ۵   | ۵   | آمل       | ۱۸ |
| ۴   | ۴   | کرمان     | ۱۹ |
| ۴   | ۴   | اهواز     | ۲۰ |

|   |   |            |    |
|---|---|------------|----|
| ۴ | ۴ | ساری       | ۲۱ |
| ۳ | ۳ | سمنان      | ۲۲ |
| ۲ | ۳ | بجنورد     | ۲۳ |
| ۲ | ۳ | بندر بوشهر | ۲۴ |
| ۳ | ۳ | اسفراین    | ۲۵ |
| ۳ | ۳ | سنندج      | ۲۶ |
| ۲ | ۲ | لاهیجان    | ۲۷ |
| ۲ | ۲ | سراوان     | ۲۸ |
| ۲ | ۲ | کرمانشاه   | ۲۹ |
| ۱ | ۲ | ایلام      | ۳۰ |
| ۲ | ۲ | اسلامشهر   | ۳۱ |
| ۲ | ۲ | مهاباد     | ۳۲ |
| ۲ | ۲ | سقز        | ۳۳ |
| ۲ | ۲ | اراک       | ۳۴ |
| ۲ | ۲ | شمیرانات   | ۳۵ |
| ۲ | ۲ | بیرجند     | ۳۶ |
| ۱ | ۲ | شهریار     | ۳۷ |
| ۲ | ۲ | بانه       | ۳۸ |
| ۲ | ۲ | نهادند     | ۳۹ |



۳۹۲

کتابخانه ملی و اسنادخانه ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

|   |   |              |    |
|---|---|--------------|----|
| ۱ | ۱ | مريوان       | ۴۰ |
| ۱ | ۱ | آران و بيدگل | ۴۱ |
| ۱ | ۱ | شاهرود       | ۴۲ |
| ۱ | ۱ | رودهن        | ۴۳ |
| ۱ | ۱ | بابلسر       | ۴۴ |
| ۱ | ۱ | رفسنجان      | ۴۵ |
| ۱ | ۱ | بندر گناوه   | ۴۶ |
| ۱ | ۱ | دزفول        | ۴۷ |
| ۱ | ۱ | ترت حيدرپه   | ۴۸ |
| ۱ | ۱ | نوشهر        | ۴۹ |
| ۱ | ۱ | خرم آباد     | ۵۰ |
| ۱ | ۱ | انديمشك      | ۵۱ |
| ۱ | ۱ | خمين         | ۵۲ |
| ۱ | ۱ | تنكابن       | ۵۳ |
| ۱ | ۱ | آرادان       | ۵۴ |
| ۱ | ۱ | مياندوآب     | ۵۵ |
| ۱ | ۱ | دماوند       | ۵۶ |
| ۱ | ۱ | قدس          | ۵۷ |
| ۱ | ۱ | قائن         | ۵۸ |



۳۹۳

|   |   |           |    |
|---|---|-----------|----|
| ۱ | ۱ | بروجرد    | ۵۹ |
| ۱ | ۱ | روانسر    | ۶۰ |
| ۱ | ۱ | قوچان     | ۶۱ |
| ۱ | ۱ | نقده      | ۶۲ |
| ۱ | ۱ | خرم‌آباد  | ۶۳ |
| ۱ | ۱ | قشم       | ۶۴ |
| ۱ | ۱ | بندر عباس | ۶۵ |
| ۱ | ۱ | رامسر     | ۶۶ |
| ۱ | ۱ | سبزوار    | ۶۷ |
| ۱ | ۱ | بروجن     | ۶۸ |
| ۱ | ۱ | عجب‌شیر   | ۶۹ |
| ۱ | ۱ | شاهین‌شهر | ۷۰ |
| ۱ | ۱ | گلستان    | ۷۱ |
| ۱ | ۱ | رودسر     | ۷۲ |
| ۱ | ۱ | خرمشهر    | ۷۳ |
| ۱ | ۱ | بهارستان  | ۷۴ |
| - | ۱ | زرین‌شهر  | ۷۵ |
| - | ۱ | ملارد     | ۷۶ |
| ۱ | ۱ | زنجان     | ۷۷ |



۳۹۴

کتابخانه ملی و اسنادخانه ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

|   |   |            |    |
|---|---|------------|----|
| ۱ | ۱ | بهبهان     | ۷۸ |
| ۱ | ۱ | بندر انزلی | ۷۹ |
| - | ۱ | کوهسار     | ۸۵ |
| - | ۱ | جهرم       | ۸۱ |
| ۱ | ۱ | نیشابور    | ۸۲ |

## پراکندگی استان / شهر ناشران ثبت نام کننده در بخش دیجیتال نمایشگاه فیزیکی

| استان |                |            |                   |
|-------|----------------|------------|-------------------|
| ردیف  | نام            | کل ثبت نام | ثبت نام نهایی شده |
| ۱     | تهران          | ۳۹         | ۲۶                |
| ۲     | قم             | ۲          | ۲                 |
| ۳     | اصفهان         | ۲          | ۱                 |
| ۴     | مازندران       | ۲          | -                 |
| ۵     | خراسان رضوی    | ۱          | ۱                 |
| ۶     | گیلان          | ۱          | ۱                 |
| ۷     | گلستان         | ۱          | ۱                 |
| ۸     | آذربایجان شرقی | ۱          | ۱                 |
| شهر   |                |            |                   |
| ردیف  | نام            | کل ثبت نام | ثبت نام نهایی شده |
| ۱     | تهران          | ۳۷         | ۲۴                |
| ۲     | مشهد مقدس      | ۱          | ۱                 |
| ۳     | رشت            | ۱          | ۱                 |
| ۴     | قم             | ۲          | ۲                 |



۳۹۶

گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سویز پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران



|   |   |        |    |
|---|---|--------|----|
| ۱ | ۲ | اصفهان | ۵  |
| ۱ | ۱ | قدس    | ۶  |
| ۱ | ۱ | ری     | ۷  |
| - | ۲ | بابل   | ۸  |
| ۱ | ۱ | گرگان  | ۹  |
| ۱ | ۱ | تبریز  | ۱۰ |

## اطلاعات فروشندگان در بخش مجازی نمایشگاه

| زمینه فعالیت  | تعداد کل ورودی | فعال ( دارای فروش ) | غیر فعال ( فاقد فروش ) |
|---------------|----------------|---------------------|------------------------|
| انتشارات      | ۲,۲۹۳          | ۲,۵۹۸               | ۱۹۵                    |
| کتابفروشی     | ۳۵۲            | ۲۹۲                 | ۱۵                     |
| ناشران عرب    | ۵              | ۵                   | -                      |
| ناشران لاتین  | ۷              | ۷                   | -                      |
| <b>جمع کل</b> | <b>۲,۶۵۷</b>   | <b>۲,۴۰۲</b>        | <b>۲۵۵</b>             |

## فهرست موضوعات پاسخ داده شده در تیکت‌های سامانه‌های ثبت نام و فروش

| فهرست موضوعات پاسخ داده شده در سامانه ثبت نام |   |   |  |
|---|---|---|--|
| ردیف  | دسته بندی موضوع                                       | زمان درج<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>الی<br>۱۴۰۳/۰۲/۳۱ | زمان پیروزرسانی<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>الی<br>۱۴۰۳/۰۲/۳۱ |
| ۱   | درخواست ثبت نام در نمایشگاه                           | ۸۹۹   | ۱۰۰۸   |
| ۲   | تمدید اعتبار مجوز / اصلاح اطلاعات انتشارات            | ۵۸۰   | ۶۲۵  |
| ۳   | ارسال معرفی نامه / وکالت نامه                         | ۱۷۸   | ۱۶۸  |
| ۴   | اطلاعات حساب بانکی                                    | ۷۲۷   | ۷۶۷  |
| ۵   | اطلاعات کد مالیاتی / کدپستی                           | ۹۹  | ۱۰۷  |
| ۶   | اعلام فیش واریزی                                      | ۱۵۷   | ۱۷۵  |
| ۷   | ثبت اعتراض به انتخاب در نمایشگاه<br>(عدم حضور/مترائز) | ۲۳۳   | ۲۴۸  |
| ۸   | ثبت محصولات انتشارات                                  | ۲۶۷   | ۲۸۰  |
| جمع   |   | ۳۱۴۰  | ۳۳۷۸   |

## فهرست موضوعات پاسخ داده شده به ناشران و کتاب‌فروشی‌ها در سامانه فروش

| ردیف | دسته بندی موضوع                             | زمان درج<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>تا<br>۱۴۰۳/۰۴/۱۱ | زمان بروز رسانی<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>تا<br>۱۴۰۳/۰۴/۱۱ |
|------|---|--|---|
| ۱    | موارد مرتبط با ناشران / کتابفروشان          | ۴۸۰  | ۴۷۲   |
| ۲    | اصلاح اطلاعات کتاب در بانک خانه             | ۳۲۴  | ۳۲۸   |
| ۳    | بروزرسانی آمار / موجودی / فایل اکسل کتاب‌ها | ۴۳۲  | ۴۷۳   |
| ۴    | موارد مرتبط سامانه پست کتاب                 | ۶۰۴  | ۵۳۶   |
| ۵    | مرسوله‌های پستی                             | ۱۶۷۴                                       | ۱۸۰۸  |
| ۶    | اصلاح آدرس خریدار / وزن بسته پستی           | ۴۹۲  | ۴۹۷   |
| ۷    | درخواست فعال سازی فروش مجازی                | ۴۰۹  | ۴۱۱   |
| ۸    | سفارشات                                     | ۵۲۳۷                                       | ۵۵۳۱  |
| ۹    | تعهد نامه ارسال توسط ناشر                   | ۹۹۰  | ۱۰۲۲  |
| ۱۰   | قرارداد حق العمل کاری                       | ۳۳۶۵                                       | ۳۳۵۷  |
| ۱۱   | موارد لغو / برگشت از خرید                   | ۵۳۶  | ۵۶۹   |
| ۱۲   | موارد مرتبط مالی                            | ۹۴   | ۹۷  |
|      | <b>جمع</b>                                  | <b>۱۴۶۳۷</b>                               | <b>۱۵۱۰۱</b>                                      |



۴۰۰

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سرویس‌های دیجیتال بین‌المللی کتاب تهران

## فهرست موضوعات پاسخ داده شده به خریداران در سامانه فروش

| ردیف       | دسته بندی موضوع   | زمان درج<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>الی ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ | زمان بروزرسانی<br>۱۴۰۲/۱۲/۰۱<br>الی ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ |
|------------|---|--|--|
| ۱          | انتقاد و پیشنهاد، تقدیر و تشکر و ثبت شکایت                | ۵۳۵                                      | ۷۲۲  |
| ۲          | موارد مرتبط مالی<br>( لغو - بازگشت - تراکنش ناموفق و ...) | ۱۳۲۹                                     | ۱۷۷۰   |
| ۳          | موارد مرتبط سفارشات و مرسوله های پستی                     | ۶۶۸۷                                     | ۸۵۸۸   |
| ۴          | تغییر / تکمیل اطلاعات حساب کاربری                         | ۲۵۰۲                                     | ۲۸۰۰   |
| ۵          | جست و جو و اطلاعات کتاب                                   | ۳۱۹                                      | ۳۹۳  |
| ۶          | موارد مرتبط با سفارشات کتابفروشان                         | ۱۱۲۱                                     | ۱۱۱۴   |
| ۷          | یارانه اعتباری دانشجو، طلبه، هیئت علمی،<br>اهل قلم        | ۵۶۵۷                                     | ۶۳۲۹   |
| <b>جمع</b> |   | <b>۱۸۱۵۰</b>                             | <b>۲۱۷۱۶</b>                                   |

## آمارهای ثبت شده در سامانه پیگیری و شکایات فروشندگان و خریداران

| ردیف | موضوع                                  | تعداد |
|------|--|-------|
| ۱    | عدم ارسال سفارش                        | ۱۷۷۴  |
| ۲    | ارسال کتاب غیر در خواستی               | ۴۵۴   |
| ۳    | کسری کتاب ارسالی                       | ۳۶۷   |
| ۴    | دریافت کتاب آسیب دیده                  | ۲۱۶   |
| ۵    | مغایرت نوبت چاپ کتاب ارسال شده         | ۶۹    |
| ۶    | کتاب دارای مشکل چاپی و صحافی           | ۶۵    |
| ۷    | نقص در ارسال کتاب چندجلدی              | ۲۲    |
| ۸    | عدم ارسال فاکتور ممهور همراه با سفارش  | ۱۷    |
| ۹    | کتاب قدیمی و تغییر رنگ یافته ارسال شده | ۱۶    |
| ۱۰   | تقاضای وجه مازاد                       | ۱۴    |



۴۰۲

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سرویس پیگیری شکایات بین المللی کتاب تهران

|      |   |    |
|------|---|----|
| ۱۰   | عودت وجه به خریدار توسط ناشر              | ۱۱ |
| ۸    | تفاوت قیمت در سایت و کتاب تحویلی          | ۱۲ |
| ۸    | عدم تحویل مرسوله توسط پست                 | ۱۳ |
| ۷    | کتاب مورد نظر از انتشارات دیگری ارسال شده | ۱۴ |
| ۳    | ارسال کتاب با پست پسکرایه توسط ناشر       | ۱۵ |
| ۲    | عدم کارایی پکیج دیجیتال                   | ۱۶ |
| ۳۰۵۲ | جمع                                       |    |



۴۰۳

## پرتکرارترین موضوع‌ها در تماس‌های مرکز

| ردیف | موضوع   | فروشندهگان | خریداران |
|------|---|------------|----------|
| ۱    | بروزرسانی اعتبار مجوز و اطلاعات انتشارات در سامانه ثبت نام                            | *          |          |
| ۲    | تمدید مهلت ثبت نام نمایشگاه   | *          |          |
| ۳    | موارد مرتبط با ثبت کد مالیاتی   | *          |          |
| ۴    | موارد مرتبط با ثبت شماره حساب   | *          |          |
| ۵    | بارگذاری کتاب و آماده سازی صفحه کاربری فروش مجازی                                     | *          |          |
| ۶    | موارد مرتبط با پست کتاب (عضویت، شارژ، نحوه ارسال سفارشات و پیگیری مرسولات پستی و ...) | *          |          |
| ۷    | موارد مرتبط با امور مالی  | *          | *        |
| ۸    | موارد مرتبط با عضویت و تغییر شماره تلفن همراه   |            | *        |
| ۹    | موارد مرتبط با تخصیص یارانه و نحوه استفاده از آن                                      |            | *        |
| ۱۰   | نحوه جست‌وجو و نحوه خرید از نمایشگاه مجازی  |            | *        |
| ۱۱   | نحوه ارسال و زمان دریافت سفارشات  |            | *        |
| ۱۲   | موارد مرتبط با مشکلات سفارشات دریافتی   |            | *        |



## اقدامات و فعالیت‌های انجام شده در مرکز اطلاع‌رسانی مراجعان

مرکز اطلاع‌رسانی سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران همانند سال‌های گذشته وظیفه اطلاع‌رسانی کتاب و ناشر را در دوره برگزاری نمایشگاه کتاب برعهده داشت. این مرکز با هدف هدایت و راهنمایی مراجعه‌کنندگان و اطلاع‌رسانی مناسب به آنان، به نوعی مهمترین بخش ارتباط مردم و نمایشگاه به‌شمار می‌رود؛ به همین دلیل فرایند جذب، به کارگیری و هماهنگی اعضای این مرکز از اهمیت زیادی برخوردار است.

### مرکز اطلاع‌رسانی مراجعان در یک نگاه

|                                       |   |  |  |
|---------------------------------------|---|--|--|
| ۱۰۵                                   | ۲   | +۸۰۰۰                                    |  |
| متخصص اطلاع‌رسانی مستقر در نمایشگاه   | نسخه اپلیکیشن اطلاع‌رسانی (اندروید و ios) برای عموم | دانلود اپلیکیشن اطلاع‌رسانی              |  |
| ۲۱                                    | ۵   | ۱۰۰                                      |  |
| غرفه اطلاع‌رسانی کتاب و ناشر          | غرفه توزیع نقشه                                     | استند لمسی                               |  |
| ۹۰۹,۵۲۶                               | ۴۱۹,۶۷۸   | ۳۴۶,۶۸۰                                  | ۱۴۳,۱۶۸                                    |
| کل جست‌وجو در نسخه‌های مختلف اپلیکیشن | جست‌وجو در نسخه اپلیکیشن ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی    | جست‌وجو در نسخه اپلیکیشن دستگاه‌های لمسی | جست‌وجو در نسخه‌های اپلیکیشن اندروید و ios |

## اقدامات قبل از نمایشگاه

پس از هماهنگی‌های اولیه و شروع به کار مرکز اطلاع‌رسانی، هماهنگی بین گروهی مرکز اطلاع‌رسانی در تاریخ ۷ فروردین ماه برگزار و طی مدت زمان باقیمانده تا شروع نمایشگاه مجموعه اقدامات لازم زمان‌بندی و به شرح ذیل اجرا شد.

### آماده‌سازی و روزآمد کردن اپلیکیشن اطلاع‌رسانی

- در نظر گرفتن اطلاع‌رسانی مجازی به عموم از طریق نرم افزارهای تلفن همراه؛
- بررسی نسخه soi و نسخه‌های اندرویدی اپلیکیشن اطلاع‌رسانی (نسخه عمومی قابل دانلود در کافه بازار، نسخه اختصاصی غرفه‌های اطلاع‌رسانی و نسخه اختصاصی استندهای لمسی)؛
- پیاده سازی تغییرات و اصلاحات درخواستی در هر دو نسخه اندروید و soi؛
- افزوده شدن قابلیت‌های جدید از جمله مسیریابی نقاط عمومی و رفاهی داخل نمایشگاه؛



۴۰۶

- قراردادان اپلیکیشن اطلاع‌رسانی نمایشگاه در اپ استورهای کافه بازار، اناردونی و آی ایس و فراهم آوردن امکان دسترسی برای عموم مردم؛
- نصب نرم‌افزار بر روی تبلت‌ها و استندهای لمسی برای استفاده کارشناسان اطلاع‌رسانی و مراجعه‌کنندگان؛
- انتقال اطلاعات ناشران شرکت‌کننده و کتاب‌های آنان از سامانه‌های ثبت نام ناشران داخلی و ثبت نام ناشران خارجی به نرم‌افزار اطلاع‌رسانی؛
- انتقال اطلاعات ثبت شده توسط کمیته ناشران داخلی و کمیته ناشران خارجی در سامانه‌های ثبت نام درخصوص مکان استقرار ناشران مستقل و نمایندگی‌های آنان در بخش‌های مختلف؛
- دریافت اطلاعات روزانه از کمیته‌های ناشران داخلی و خارجی و همچنین سالن‌های نمایشگاه و به روزرسانی اطلاعات اپلیکیشن به صورت روزانه.

## انتشار فراخوان برای جذب نیرو

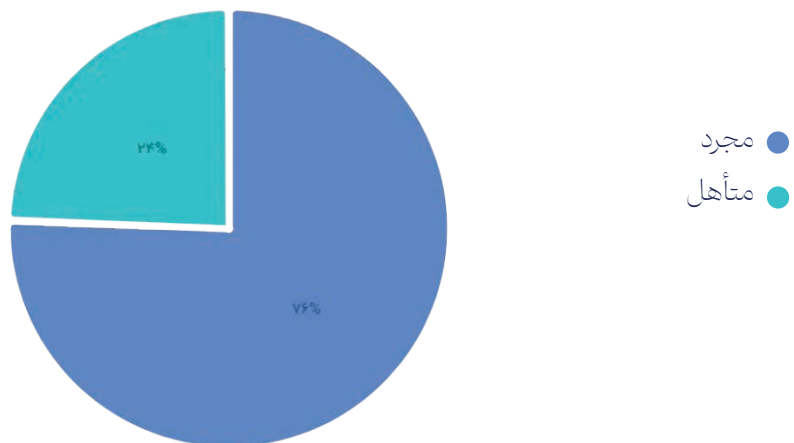
- طراحی و تهیه پوستر برای جذب نیرو براساس شرایط و شاخص‌های مورد نظر؛
- تعامل با سرشبکه‌های فعالین فرهنگی در مجموعه‌های مختلف و به اشتراک‌گذاری فراخوان در گروه‌های متعدد شبکه‌های مجازی.

## ثبت نام متقاضیان همکاری با مرکز اطلاع‌رسانی

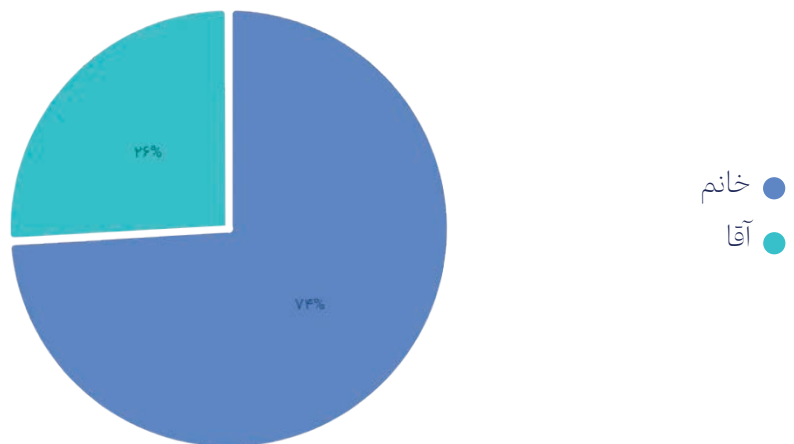
- ثبت نام افراد متقاضی از طریق لینک ثبت نام و شماره تماس مندرج در پوستر هم‌زمان با شروع تبلیغات؛
- انجام فرایند جذب نیرو از روز ۱۴ فروردین تا روز ۵ اردیبهشت؛
- ثبت نام اولیه ۵۰ نفر از افراد متقاضی، که از این بین ۲۶ درصد را آقایان و ۷۲ درصد را خانم‌ها تشکیل دادند. در میان کل ثبت نام کنندگان ۷۶ درصد متأهل و همچنین ۴۳ درصد دانشجو بودند. همچنین از کل ثبت نام کنندگان تنها ۱۶ درصد سال گذشته در این مرکز فعالیت کرده بودند. کردار دایره‌ای این اطلاعات در ذیل ارائه شده است.



۴۰۸



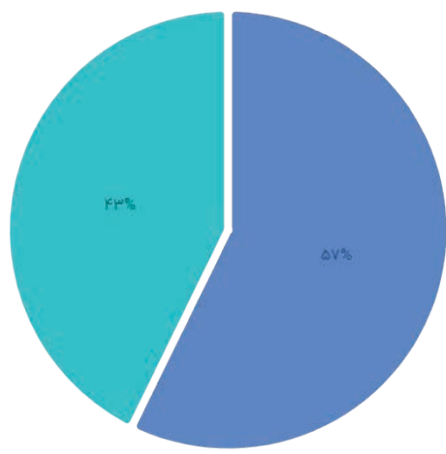
● مجرد  
● متأهل



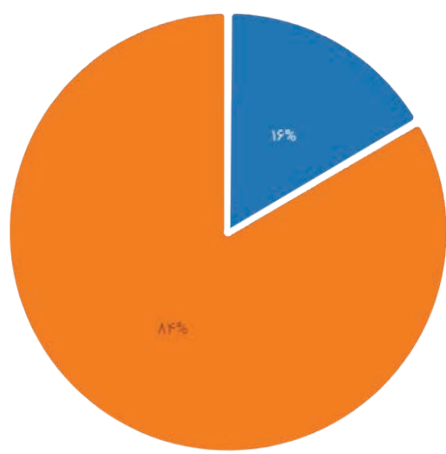
● خانم  
● آقا

### نمودارهای دایره‌ای متقاضیان بخش اطلاع‌رسانی

● فارغ التحصیل  
 ● دانشجو



● بله  
 ● خیر



## برگزاری کارگاه‌های آموزشی

- برگزاری همایش آموزشی مرکز اطلاع‌رسانی در روزهای ۱۶ و ۱۷ اردیبهشت با حضور تمامی افراد پذیرفته شده در محل سالن همایش‌های حوزه هنری انقلاب اسلامی؛
- ارائه اطلاعات و موضوعات لازم برای کار در مرکز اطلاع‌رسانی و تشریح اهمیت کار مرکز و همچنین کارگاه‌های آموزشی؛
- برگزاری آزمون سنجش اطلاعات در پایان آموزش تئوری و کارگاهی؛
- اهدای بسته فرهنگی به شرکت‌کنندگان در همایش؛

## انتخاب سرگروه‌ها و برگزاری جلسه هماهنگی

- انتخاب سرگروه‌های غرفه‌های اطلاع‌رسانی با توجه به تجارب سال گذشته و براساس توانمندی افراد؛
- برگزاری جلسه هماهنگی و توضیح وظایف سرگروه‌ها در روز پنجشنبه ۱۳ اردیبهشت در محل حوزه هنری انقلاب اسلامی با حضور ۲۰ سرگروه و ۴ نفر از اعضای ستاد؛
- مرور آسیب‌شناسی عملکرد هر غرفه و تأثیر آن بر فضای کلی اطلاع‌رسانی، بایدها و نبایدها، و الزمات تیمی و سایر موارد مرتبط؛
- ایجاد گروه جداگانه‌ای برای سرگروه‌ها و اعضای ستاد در فضای مجازی برای هماهنگی بیشتر و ارائه اطلاعات مورد نیاز.

## بازدید محیطی از محل برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

- بازدید محیطی از مصالای تهران با توجه به ماهیت کار مرکز اطلاع‌رسانی و لزوم شناخت جامع افراد از محیط نمایشگاه؛
- آشنایی با محیط و مکان‌های مصلی و محل استقرار ناشران مختلف؛
- آشنایی با نقشه نمایشگاه.

## جانمایی افراد در غرفه‌ها

- جایابی اولیه و توزیع افراد در غرفه‌های اطلاع‌رسانی بر اساس مصاحبه‌های صورت گرفته و توانمندی و علاقه افراد؛
- بررسی عملکرد نیروها توسط سرگروه‌ها در طی مدت برگزاری کارگاه‌های آموزشی؛
- تشکیل گروه‌های جداگانه در اپلیکیشن بله توسط هر سرگروه برای اعضای گروه خود و ارائه نکات مهم در گروه؛
- هماهنگی با همکاران مرکز اطلاع‌رسانی در خصوص ارسال مدارک و اطلاعات شماره حساب و ثبت در سامانه نیروی انسانی.



۴۱۲



## جانمایی غرفه‌ها

| محل غرفه   | شماره غرفه | نوع غرفه    |
|------------|------------|-------------|
| ورودی ۱۷   | ۱          | شبستان اصلی |
| ستون ۲۸    | ۲          |             |
| ستون ۸۰    | ۳          |             |
| محراب شرقی | ۴          |             |
| محراب غربی | ۵          |             |
| ستون ۹۰    | ۶          |             |
| راهروی ۲۲  | ۷          |             |
| راهروی ۲۵  | ۸          |             |
| شمالی      | ۹          | دانشگاهی    |
| سالن اصلی  | ۱۰         | آموزشی      |
| لاتین      | ۱۱         | خارجی       |
| شمالی      | ۱۲         | کودک        |
| جنوبی      | ۱۳         |             |
| الحاقی     | ۱۴         |             |

|                   |    |       |
|-------------------|----|-------|
| ورودی ۱۷          | ۱۵ | محیطی |
| حیات یاس          | ۱۶ |       |
| روپروی کودک       | ۱۷ |       |
| روپروی کودک       | ۱۷ |       |
| روبه روی قنبرزاده | ۱۸ |       |
| مترو مصلی         | ۱۹ |       |
| بالای ستاد ۱      | ۲۰ |       |
| بالای ستاد ۲      | ۲۱ |       |

با شروع به کار سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، کار مرکز اطلاع‌رسانی نیز به صورت رسمی آغاز شد. با توجه به این که تمامی اقدامات قبل از نمایشگاه تلاشی برای ارائه بهترین خدمات در طی روزهای نمایشگاه بود، اعضای ستاد باید تلاش می‌کردند که اطلاعات و آموزش‌های افراد کامل بوده و کمترین میزان خطا در ارائه اطلاعات به مراجعه‌کنندگان اتفاق بیفتد. اهم فعالیت‌های ارائه شده در حین برگزاری نمایشگاه به شرح زیر است:

- تجهیز ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی؛
- هماهنگی مستمر با سرگروه‌ها؛
- برنامه‌ریزی میان‌وعده‌های مناسب؛
- جابه‌جایی و چینش منعطف نیروها بر اساس نیاز هر غرفه؛
- سرکشی مرتب به غرفه‌ها؛
- پیگیری رفع مشکلات نرم‌افزاری؛
- عیب‌یابی از آدرس‌های موجود در نرم‌افزار؛
- پیگیری رفع عیب آدرس‌ها؛
- پیگیری سؤالات پر تکرار و کاربردی مراجعه‌کنندگان؛
- تخبیر وضعیت نیروی انسانی غرفه‌ها در زمان شلوغی؛
- پیگیری امکانات رفاهی و مشکلات هر غرفه؛
- پیگیری نیازهای تغذیه‌ای هر غرفه؛
- پیگیری تزریق ویتامین ب کمپلکس برای اکثر اعضای کمیته؛
- نظارت بر حضور و غیاب و عملکرد نیروها

## اقدامات حین نمایشگاه

- تکمیل فرم ارزیابی نیروی انسانی
- تولید فرم نظرسنجی
- پیگیری هدایای فرهنگی و عکاسی از خانم‌ها
- برنامه‌ریزی و اجرای مراسم اختتامیه مرکز اطلاع‌رسانی

### اقدامات فرهنگی حین برگزاری نمایشگاه

در سی و پنجمین دوره برگزاری نمایشگاه، فعالیت‌های فرهنگی ای نیز ویژه همکاران مرکز اطلاع‌رسانی برنامه‌ریزی و اجرا شد:

- برنامه‌ریزی و تهیه بسته فرهنگی استقبال
- برنامه‌ریزی و تهیه رزق فرهنگی روزانه اعضای کمیته
- تهیه بسته هدیه روز دختر
- راه‌اندازی پویش ظرف شکلات
- راه‌اندازی مسابقه خاطره نویسی
- راه‌اندازی مسابقه عکاسی؛
- تهیه هدایای انرژی بخش روزانه
- تهیه و تدارک بسته اختتامیه



۴۱۶



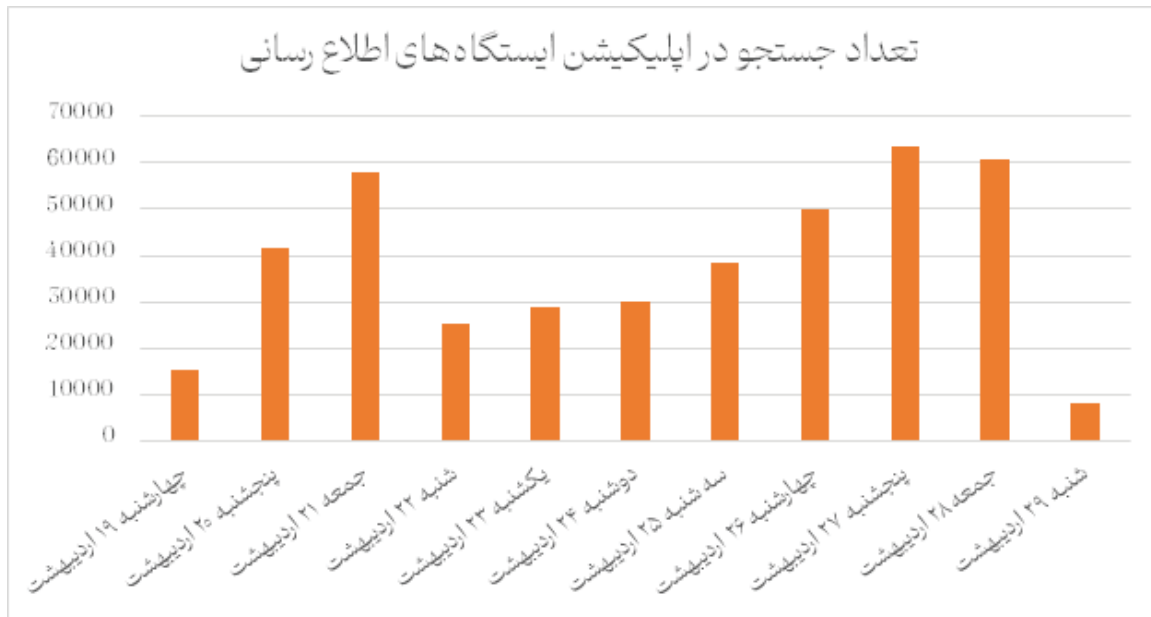
## طوفان فرهنگی

با توجه به اهمیت ثبت خاطرات شفاهی همکاران و اعضای مرکز اطلاع‌رسانی به دلیل تعامل مستقیم با مردم و مراجعه‌کنندگان، مصاحبه‌های متعددی از اعضای کمیته به عمل آمده بود. از بین خاطرات با اولویت بالاتر کتابی با نام *طوفان فرهنگی* تدوین شد. این کتاب در این دوره از نمایشگاه طی مراسمی با حضور مسئولان محترم نمایشگاه در غرفه مجمع ناشران انقلاب اسلامی رونمایی شد.

### آمار میزان اطلاع‌رسانی به مراجعان در غرفه‌های اطلاع‌رسانی از تاریخ ۱۹ تا ۲۹ اردیبهشت

در طی یازده روز برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، ۲۱ غرفه اطلاع‌رسانی و ۵ غرفه توزیع نقشه برای مرکز اطلاع‌رسانی در نظر گرفته شده بود. با توجه به آمارگیری تقریبی، در طی این مدت به بیش از ۵۰۰ هزار مراجعه‌کننده پاسخگویی شد و از این تعداد رقم دقیق ۴۱۹,۶۲۸ جست‌وجو در اپلیکیشن مختص ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی نمایشگاه ثبت شده است. همچنین در این مدت بیش از ۱۵۰,۰۰۰ نقشه نیز پخش شد.

آمار مربوط به جست‌وجو در اپلیکیشنِ مختص ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی به شرح ذیل است:



سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، در روز ۲۹ ادیبهشت ماه ساعت ۲۰ به پایان رسید اما برخی فعالیت‌های این مرکز ادامه داشته که اهم فعالیت‌های انجام شده به شرح ذیل است:

- بررسی فرم ارزیابی عملکرد افراد هر غرفه توسط سرگروه‌ها؛
- ارزیابی نهایی اعضای کمیته و امتیاز دهی به آنان؛
- ارزیابی فرهنگی اعضای کمیته؛
- بررسی فرم ارزیابی عملکرد مرکز تکمیل شده توسط اعضا و همکاران؛
- پیگیری واریزی حق الزحمه اعضا؛
- آغاز نگارش تاریخ شفاهی مرکز اطلاع‌رسانی سی و پنجمین دوره برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران.

## دستگاه‌های استند لمسی و استقرار و توزیع آن‌ها

در سال‌های اخیر الکترونیکی شدن بسیاری از خدمات عمومی موجب فراگیر شدن مهارت‌های عمومی برای استفاده از درگاه‌های اینترنتی و دستگاه‌های خدمت‌رسان در عرصه‌های گوناگون شده است و اکنون اکثر مردم بسیاری از خدمات و نیازها و اطلاعات خود را به صورت مستقیم از سایت‌های مختلف یا دستگاه‌های جایگزین به دست می‌آورند. در چنین شرایطی جایگزینی «سیستم»‌ها به جای نیروی انسانی امری اجتناب‌ناپذیر به نظر می‌رسد زیرا به مراتب دقیق‌تر، سریع‌تر، کم‌تنش‌تر و کاملاً به صرفه‌تر و مفیدتر است.

## اقدامات پس از نمایشگاه

مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران نیز در سال‌های اخیر همسو با این تحولات گام‌های بلندی در راستای غیرحضوری کردن خدمات و طرح‌های جدید برداشته است که راه‌اندازی «نمایشگاه مجازی کتاب»، «سامانه خرید از کتابفروشی» و «سامانه پست کتاب» از آن دسته‌اند. تجربه استفاده از دستگاه‌های استند لمسی اطلاع‌رسانی و فروش در کنار تولید اپلیکیشن اطلاع‌رسانی نمایشگاه در نمایشگاه سال گذشته (سی و چهارم) و ارتقای آن (کیفیت پشتیبانی و سخت‌افزار) در نمایشگاه سال جاری و استقبال گسترده مراجعان از آن‌ها و در عین حال کاهش ازدحام در مقابل ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی به وضوح نشان داد دگرگونی پیش‌گفته در حوزه اطلاع‌رسانی نمایشگاه کتاب نیز در سال آینده باید بسیار جدی‌تر صورت بگیرد.





## جانمایی اولیه (۱۵ اردیبهشت)

به منظور جانمایی محل استقرار دستگاه‌ها بر اساس پراکندگی غرفه‌ها و سالن‌های ناشران و همچنین با توجه به فضاهای مناسب و موجود و برخورد از امکانات مورد نیاز، به ویژه برق و اینترنت و نیز تجربه سالیان گذشته، دو روز قبل از افتتاح نمایشگاه بازدید میدانی صورت گرفت و جانمایی اولیه استقرار استندها انجام شد.

## مهیا سازی اتصالات برق و اینترنت (۱۷ اردیبهشت)

- هماهنگی برای کابل کشی و دریافت اتصال برق
- هماهنگی برای سیم کشی و اتصال اینترنت دستگاه‌های آنلاین فروش غیرحضوری نمایشگاه مجازی
- هماهنگی با کمیته پشتیبانی به منظور دریافت رابط برق و تجهیزات مورد نیاز دیگر

## استقرار دستگاه های استند لمسی (۱۸ اردیبهشت)

چینش دستگاه‌ها به شرح زیر بود:

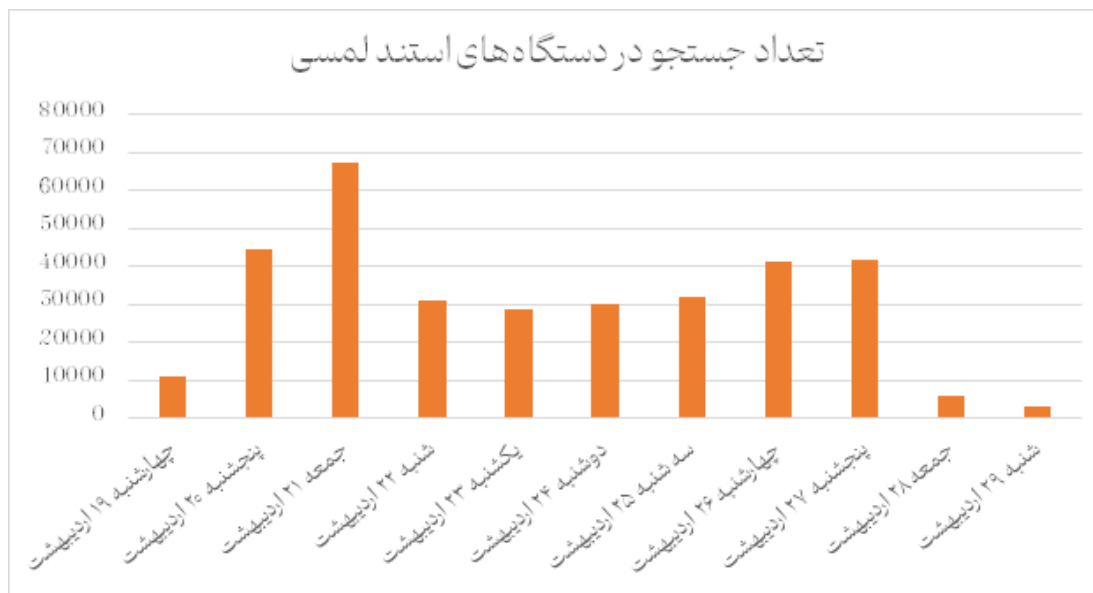
| تعداد دستگاه های لمسی اطلاع رسانی |    | سالن  | ردیف |
|-----------------------------------|----|---|------|
| ۶۸                                | ۲۸ | شبستان، ضلع جنوب شرقی                           | ۱    |
|                                   | ۲۳ | شبستان، ضلع جنوب غربی                           | ۲    |
|                                   | ۱۳ | شبستان، ستون های ۴۵-۴۶-۵۳-۵۴-۶۱-۶۴              | ۳    |
|                                   | ۲  | شبستان، ستون های ۶۰ و ۸۶                        | ۴    |
|                                   | ۲  | شبستان، گوشک کتاب                               | ۵    |
| ۱۶                                | ۳  | رواق غربی، دانشگاهی، همکف، ابتدای سالن شمالی    | ۶    |
|                                   | ۳  | رواق غربی، دانشگاهی، همکف، انتهای سالن شمالی    | ۷    |
|                                   | ۳  | رواق غربی، دانشگاهی، همکف، وسط سالن جنوبی       | ۸    |
|                                   | ۵  | رواق غربی، دانشگاهی، طبقه اول، ورودی از پشت بام | ۹    |
|                                   | ۲  | رواق غربی، دانشگاهی، طبقه اول، وسط سالن         | ۱۰   |
| ۱۰                                | ۳  | کودک، مقابل ستاد حراست                          | ۱۱   |
|                                   | ۴  | کودک، مقابل انتشارات طلایی                      | ۱۲   |
|                                   | ۳  | کودک، مقابل انتشارات نردبان                     | ۱۳   |

|     |     |                           |    |
|-----|-----|---------------------------|----|
| ۵   | ۲   | ناشران خارجی، ابتدای سالن | ۱۴ |
|     | ۱   | ناشران خارجی، وسط سالن    | ۱۵ |
|     | ۲   | ناشران خارجی، انتهای سالن | ۱۶ |
| ۱   | ۱   | پاویون تشریفات            | ۱۷ |
| ۱۰۰ | ۱۰۰ | جمع                       |    |

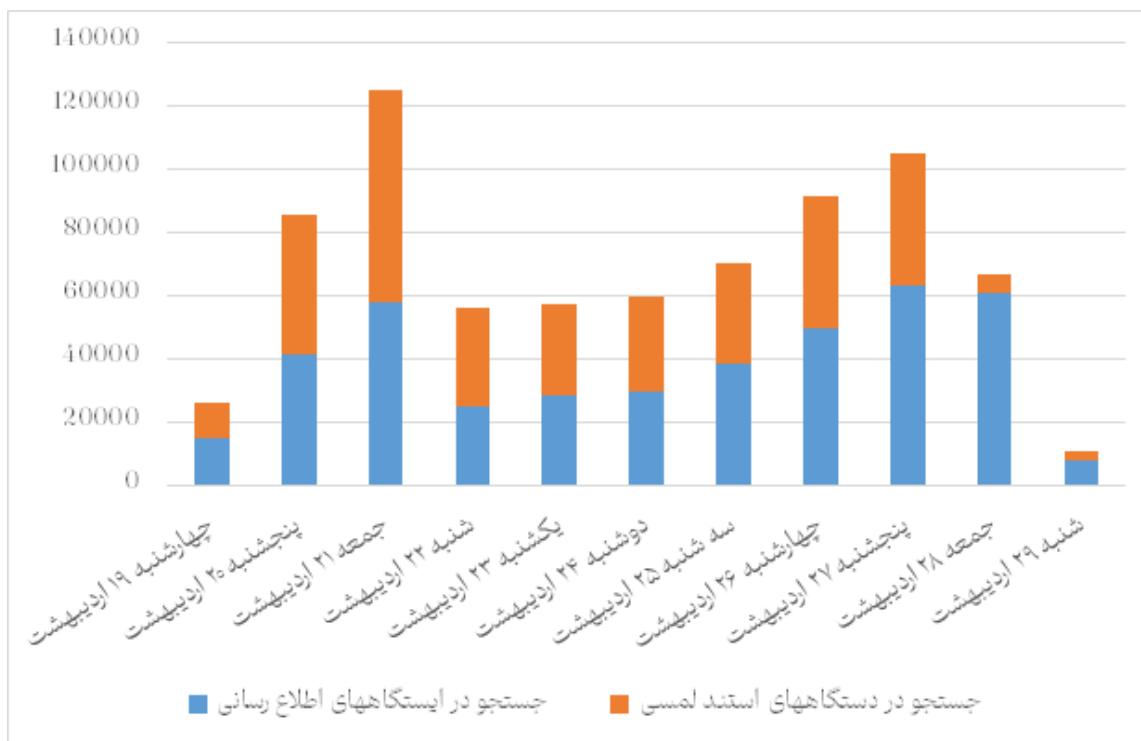
## آمار میزان اطلاع‌رسانی به مراجعان در دستگاه‌های استند لمسی از تاریخ ۱۹ تا ۲۹ اردیبهشت

در طی یازده روز برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، در ۱۰۰ دستگاه استند لمسی مستقر در نقاط مختلف نمایشگاه تعداد رقم دقیق ۳۴۶.۶۸۰ جست‌وجو در اپلیکیشنِ مختص دستگاه‌های استند لمسی نمایشگاه ثبت شده است.

## آمار مربوط به جست و جو در اپلیکیشنِ مختص دستگاه‌های استند لمسی



## کردار مقایسه‌ای میزان اطلاع‌رسانی به مراجعان در ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی و دستگاه‌های استند لمسی از تاریخ ۱۹ تا ۲۹ اردیبهشت



## نقاط قوت مرکز تماس

- استفاده از نیروهای کارآمد و آموزش دیده؛
- وجود ساختار مناسب مدیریت نیروی انسانی و استفاده از همکاران بخش‌های مختلف مؤسسه، نمایندگان شرکت‌ها و مراکز مرتبط، و همکاران پروژهای به‌صورت شناور و متغیر بسته به حجم و نوع فعالیت‌ها؛
- افزایش زمان پاسخگویی در سال ۱۴۰۳ (از ساعت ۹ تا ۲۲) نسبت به سال‌های قبل با توجه به الگوی حضور مراجعان در بخش مجازی نمایشگاه و ترافیک سایت؛
- وجود فرایند پیوسته آموزش، مدیریت و پایش نیروها؛
- در اختیار داشتن امکانات مناسب نرم افزاری در سامانه‌های ثبت نام ناشران، فروش، مدیریت تماس، ثبت مشکلات و شکایات به‌دلیل توسعه مداوم سامانه‌ها؛
- ارائه سرویس پایدار و پیش‌بینی موارد لازم مانند لینک پشتیبان اینترنت، تجهیزات سخت‌افزاری مورد نیاز، امکانات رفاهی و ...؛
- در اختیار داشتن امکانات مناسب (لپ‌تاپ، هدست، میز، صندلی و ...) استقرار در محیط مناسب از حیث آرامش و آراستگی فضا؛
- ارائه خدمات همیاران خرید برای کمک به خریدارانی که مشکل دسترسی به اینترنت یا توانایی استفاده از سایت را داشتند؛
- رعایت مصوبات کمیته در سقف تعداد نیروی انسانی و تجهیزات و امکانات.

## نقاط قوت و ضعف

### نقاط ضعف، تهدیدها و معایب مرکز تماس

- کمبود محتوای آموزشی خریداران و ناشران در سامانه به دلیل تغییرات مداوم سامانه‌ها؛
- عدم هماهنگی عناوین کتاب‌های موجود ناشران در بخش فیزیکی و مجازی نمایشگاه؛
- عدم وجود قوانین نظارتی بر قیمت گذاری بی‌رویه کتاب‌ها؛
- تفاوت قیمت کتاب‌های برخی از ناشران در بخش‌های فیزیکی و مجازی نمایشگاه؛
- تفاوت قیمت فاحش میان کتاب‌های عرضه شده توسط ناشران و کتاب‌فروشی‌ها؛
- تعداد زیاد سفارش‌های لغو شده از سوی کتاب‌فروشی‌ها به دلیل موجود نبودن کتاب؛
- ناهماهنگی بخش ناشران خارجی برای بازگذاری و اعمال تخفیف و درصد فروش نمایشگاه؛
- ناهماهنگی ادمین‌های بخش‌های مختلف ناشران داخلی برای ثبت تغییرات ناشران حاضر در نمایشگاه و جانمایی و ثبت اطلاعات مکان غرفه ناشران؛
- تأخیر برخی از ناشران در آماده‌سازی سفارشات به دلیل هم‌زمانی بخش فیزیکی و مجازی نمایشگاه.

## نقاط قوت مرکز اطلاع‌رسانی به مراجعان

- انتخاب خواهران با حجاب برتر برای فعالیت در غرفه‌های اطلاع‌رسانی؛
- انتخاب فعالین فرهنگی و در نتیجه ارائه خدمات مناسب به مراجعین؛
- اختصاص مکان و فضای مناسب به غرفه‌های اطلاع‌رسانی در سالن‌ها و محیط نمایشگاه با همکاری کمیته‌های اجرایی، ناشران داخلی و ناشران خارجی؛
- آماده بودن غرفه‌های اطلاع‌رسانی هم‌زمان با شروع نمایشگاه با مساعدت کمیته اجرایی؛
- مسئولیت‌پذیری همکاران در کمک به رفع مشکلات موجود مانند جمع‌آوری اطلاعات مکان غرفه‌هایی که در سامانه ثبت نشده بود؛
- همکاری و هماهنگی رضایت‌بخش نیروهای پشتیبانی و سخت‌افزاری ستاد؛
- وجود فآیند پیوسته آموزش، مدیریت و پایش نیروها؛
- در اختیار داشتن امکانات سخت‌افزاری مناسب (تبلت و فیش پرینتر) و بالا رفتن سرعت و دقت؛
- استفاده از ظرفیت‌های مجازی مانند استقرار ۱۰۰ استند لمسی در نمایشگاه و قرارگرفتن اپلیکیشن اطلاع‌رسانی در کافه بازار و اناردونی برای استفاده عموم مردم؛
- تبلیغات برای دانلود و نصب اپلیکیشن اطلاع‌رسانی نمایشگاه در محیط؛
- رعایت مصوبات کمیته در سقف تعداد نیروی انسانی و تجهیزات و امکانات.



## نقاط ضعف مرکز اطلاع‌رسانی به مراجعان

- عدم وجود اطلاعات دقیق محل استقرار ناشران (سالن و غرفه) در اپلیکیشن اطلاع‌رسانی به دلیل ثبت نشدن اطلاعات کامل و صحیح پس از اختصاص یا تغییر مکان غرفه در بخش‌های مختلف به خصوص در روزهای نخست نمایشگاه
- زیاد بودن ساعات کاری و خستگی همکاران به دلیل شرایط سخت کاری به خصوص در روزهای تعطیل

## بهبود رویه‌ها و روندهای کمیته نسبت به سال گذشته

در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب، رفع نواقص کمیته پاسخگویی و اطلاع‌رسانی با استناد به نتایج جلسات آسیب‌شناسی نمایشگاه سی و چهارم مورد توجه جدی قرار گرفت و تلاش شد با استفاده از تجارب سال گذشته آسیب‌ها و نقاط ضعف تا حد امکان برطرف و نقاط مثبت تقویت شوند.

## بهبود روندهای اطلاع‌رسانی

- افزایش ساعات پاسخگویی مرکز تماس یا توجه به الگوی حضور مراجعین در بخش مجازی نمایشگاه و ترافیک سایت از ساعت ۱۹ به ساعت ۲۲ و پاسخگویی به تماس‌ها از ساعت ۹ صبح تا ساعت ۲۲؛
- توجه به هویت بصری ایستگاه‌های اطلاع‌رسانی، بهبود نمای ظاهری و یکدست‌سازی چهره غرفه‌ها در هر سالن و محیط آزاد نمایشگاه با همکاری کمیته اجرایی؛
- افزایش کیفیت آموزش نیروهای اطلاع‌رسانی نسبت به سال گذشته و تسلط و توانایی بیشتر آنان در راهنمایی مراجعان؛
- تعامل بیشتر با کمیته ناشران داخلی و جمع‌آوری اطلاعات مکان غرفه‌هایی که در سامانه ثبت نشده یا جابجا شده بودند و ارسال این موارد به کمیته مزبور که منجر به افزایش کیفیت اطلاعات در بخش اطلاع‌رسانی حضوری نمایشگاه شد؛
- افزودن امکانات بیشتر به اپلیکیشن اطلاع‌رسانی مانند مسیریابی مکان‌های عمومی نمایشگاه؛
- جانمایی غرفه‌های اطلاع‌رسانی در مناطق مناسب، استقرار در نقاط گسترده‌ای از شبستان و پوشش تمامی سالن‌های نمایشگاه؛
- برنامه‌ریزی و پیگیری امور برای آماده‌سازی تمام غرفه‌های اطلاع‌رسانی تا قبل از شروع رسمی نمایشگاه؛
- تقویت پشتیبانی از دستگاه‌های استند لمسی و افزایش کارایی دستگاه‌ها.

## توسعه سامانه‌ها توسط کمیته سایت‌ها و سامانه‌ها

یکی از مسائل مورد توجه در کمیته پاسخگویی و اطلاع‌رسانی، شناسایی و ارزیابی شکایات و مشکلات مخاطبان بخش‌های حضوری و مجازی نمایندگانه در استفاده از سامانه‌ها و اپلیکیشن‌ها و پیشنهاد برای بهبود مستمر آن‌هاست. در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران نیز تحلیل مشکلات شناسایی شده در سال گذشته منجر به ارتقای سامانه‌ها و زیرساخت‌ها شد که اهم موارد مربوطه به شرح زیر است:

- بهبود جست‌وجو و استفاده از سرویس مناسب‌تر و نمایش اطلاعات کتاب‌ها و ناشران در اپلیکیشن اطلاع‌رسانی
- ارتقای سامانه ثبت شکایات و تسهیل ورود اطلاعات و گزارش‌گیری

## پیشنهادهایی برای آینده

- توزیع بیشتر نیروهای اطلاع‌رسانی در کنار استندهای لمسی
- اطلاع‌رسانی وسیع عمومی درخصوص امکان نصب اپلیکیشن اطلاع‌رسانی و در معرض قرار دادن دسترسی به سایت و اپلیکیشن اطلاع‌رسانی نمایشگاه
- افزایش کیفیت آموزش نیروهای همکار کمیته و آشنایی بیشتر آن‌ها با کتاب و کتابشناسی، ناشران، و سایر موضوعات مرتبط
- افزایش مهارت مدیران سامانه در بخش‌های مرتبط (ناشران داخلی، ناشران خارجی و ناشران دیجیتال) به دلیل تعامل تنگاتنگ عملکرد و کیفیت اطلاعات این بخش‌ها در سامانه فروش و اپلیکیشن اطلاع‌رسانی
- تسهیل فرایند اخذ اطلاعات از مراکز مربوط و الزام ارائه اطلاعات کامل و صحیح قبل از شروع نمایشگاه
- افزایش محتوای آموزشی برای بخش‌های مختلف سامانه
- بهبود مستمر و ادامه توسعه سامانه‌ها



۴۳۲

کتابخانه ملی و اسنادخانه ملی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سچے و سچے نیکو انسان کا پتہ  
دیکھ کر کاتبِ تاریخ

کمیته  
سایت‌ها  
وسامانه‌ها



در سال‌های اخیر، بخش مجازی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران به‌عنوان یک امکان جدید و نوآورانه به این رویداد اضافه شده است. این بخش، با هدف افزایش دسترسی عموم مردم به کتاب‌ها و تسهیل خرید و مطالعه کتاب، به‌ویژه برای افرادی که امکان حضور فیزیکی در نمایشگاه را ندارند، طراحی شده است. بخش مجازی نمایشگاه به کاربران این امکان را می‌دهد تا به‌صورت آنلاین به مجموعه گسترده‌ای از کتاب‌ها دسترسی داشته باشند. از طریق این بستر دیجیتال، کاربران می‌توانند به آسانی کتاب‌های مورد نظر خود را جست‌وجو، خریداری و به‌صورت الکترونیکی یا پستی دریافت کنند. علاوه بر خرید کتاب، بخش مجازی نمایشگاه شامل فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی نیز می‌شود. کاربران می‌توانند در نشست‌ها و کارگاه‌های آنلاین شرکت کنند، از تخفیفات ویژه بهره‌مند شوند و در جلسات گفت‌وگو با نویسندگان و صاحب‌نظران شرکت کنند. این برنامه‌ها به‌صورت زنده یا از طریق پلتفرم‌های دیجیتال مختلف برگزار می‌شوند و دسترسی به محتوای ضبط شده نیز برای کاربران فراهم است.



۴۳۶

کتابخانه ملی ایران  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
جمهوری اسلامی ایران



## تغییرات کلان نمایشگاه مجازی سی و پنجم

- بهبود عملکرد سامانه اصلی نمایشگاه در زیر بخش‌های
  - بهینه‌سازی سبد خرید در بخش بارگذاری اقلام سفارش داده شده؛
  - ایجاد زیرساخت سفارشی‌سازی یارانه‌ها به صورت متنوع؛
  - ارتقا ارائه محتواهای تکراری از حافظه‌های نهان پرسرعت با محوریت کاهش هزینه‌های محاسباتی و افزایش سرعت پاسخگویی.
- مشارکت خریداران در هزینه‌های پستی
- بهبود بخش جست‌وجو با بهره‌گیری از سرویس ثالث (سرچیا)
- تقویت مکانیزم‌های اطلاع‌رسانی با محوریت یکپارچگی با سامانه ناشران
- سامانه انتخاب کتاب‌های لاتین با برپسب زرد
- توسعه و ریزدانگی در بخش رصد برخط زیرسرویس‌های مرتبط با سامانه‌های اصلی
- رفع آسیب‌پذیرهای کشف شده با استناد به گزارش‌های مرکز ماهر
- ارتباط بخش صدور فاکتورها با سامانه مودیان مالیات

## بهبود عملکرد سامانه اصلی نمایشگاه

### در زیر بخش ها



بهبودهای سامانه اصلی نمایشگاه شامل چندین اقدام کلیدی است که به طور مستقیم بر تجربه کاربران تأثیر مثبت می‌گذارد. یکی از این اقدامات بهینه‌سازی سبد خرید است. این بهینه‌سازی باعث می‌شود فرایند بارگذاری اقلام سفارش داده شده سریع‌تر و کارآمدتر انجام شود. نتیجه این کار، کاهش زمان انتظار کاربران هنگام خرید و افزایش رضایت آن‌ها از تجربه

خرید آنلاین در نمایشگاه است. کاربران اکنون می‌توانند بدون وقفه و به راحتی، اقلام مورد نیاز خود را انتخاب و سفارش خود را نهایی کنند. یکی دیگر از بهبودهای اساسی، ایجاد زیرساخت سفارشی‌سازی یارانه‌ها است. با این زیرساخت جدید، امکان ارائه یارانه‌ها به شکل‌های متنوع و مطابق با نیازهای خاص هر کاربر فراهم شده است. این قابلیت به کاربران این امکان را می‌دهد که از تخفیفات و تسهیلات به شکل بهتری بهره‌مند شوند، که در نهایت به کاهش هزینه‌های آن‌ها کمک می‌کند. همچنین، ارتقاء ارائه محتواهای تکراری از حافظه‌های نهان پرسرعت نیز یکی دیگر از اقدامات مهم است که با تمرکز بر کاهش هزینه‌های محاسباتی و افزایش سرعت پاسخگویی سامانه، موجب بهبود عملکرد کلی سامانه و تجربه کاربری بهتر

شده است. این تغییرات موجب می‌شود که کاربران بدون تأخیر و با سرعت بیشتری به اطلاعات و محتوای مورد نیاز خود دسترسی پیدا کنند.

### مشارکت خریداران در هزینه‌های پستی

مشارکت خریداران در هزینه‌های پستی به منظور کاهش سربارهای هزینه‌ای برای تیم اجرایی در نظر گرفته شده است. با این رویکرد، بخشی از هزینه‌های ارسال به عهده خریداران گذاشته می‌شود تا فشار مالی بر تیم اجرایی کاهش یابد و منابع مالی به شکل بهینه‌تری مدیریت شود. این تصمیم با رویکرد تمرکز بر ساده‌سازی فرایند و کاهش هزینه‌ها است. در نتیجه، خریداران با پرداخت بخشی از هزینه‌های پستی، به پایداری و بهبود عملکرد سامانه کمک می‌کنند، درحالی‌که همچنان از خدمات ارسال مناسبی برخوردار می‌شوند.

### بهبود بخش جست‌وجو کتاب‌ها و ناشران

بهبود بخش جست‌وجو کتاب‌ها و ناشران به معنای ارتقای سیستم جست‌وجو در سامانه‌ای است که به کاربران امکان می‌دهد تا کتاب‌ها و ناشران مورد نظر خود را سریع‌تر و دقیق‌تر پیدا کنند. این بهبود می‌تواند شامل ارتقای الگوریتم‌های جست‌وجو، بهینه‌سازی نتایج بر اساس عبارات کلیدی، افزودن فیلترهای پیشرفته مانند دسته‌بندی موضوعی، نام نویسنده، یا تاریخ انتشار، و همچنین بهبود سرعت بارگذاری نتایج باشد.





برای خریداران، این تغییرات فواید زیادی به همراه دارد. آن‌ها می‌توانند به راحتی و بدون اتلاف وقت، کتاب‌ها و ناشرانی را که به دنبالشان هستند، پیدا کنند. همچنین، دقت بالاتر نتایج جست‌وجو به کاربران کمک می‌کند تا گزینه‌های مناسب‌تری را بر اساس نیازها و ترجیحات خود انتخاب کنند. این موضوع می‌تواند تجربه خرید آنلاین را بهبود بخشد و رضایت مشتریان را افزایش دهد، زیرا آن‌ها می‌توانند با اطمینان بیشتری خرید خود را انجام دهند. به‌طور

کلی، این بهبودها باعث کاهش زمان و انرژی لازم برای یافتن کتاب‌های خاص و ناشران مورد علاقه می‌شود و در نتیجه، تجربه خرید را به مراتب بهتر و کارآمدتر می‌کند. در نمایشگاه سی‌وپنجم تلاش شد که در بخش جست‌وجو از سرویس حرفه‌ای تر و یک شریک کاری به نام سرچیا بهره برده شود.

## آمار جست و جو

در بازه زمانی ۱۹ تا ۲۹ اردیبهشت ماه جست و جو نمایشگاه کتاب در دو ایندکس fair-au- و fair tocomplete انجام شده است. در این مدت، به طور میانگین ۵.۳۱٪ درخواست ها بدون نتیجه ثبت شده است. بیشترین تعداد جست و جو در تاریخ ۱۹ ام با تعداد ۲,۸۲۷,۷۵۹ و کمترین تعداد جست و جو در تاریخ ۲۵ ام با تعداد ۱,۶۷۳,۰۲۷ ثبت شده است.

## جست و جوهای محبوب در ایندکس fair

| تعداد  | درخواست      |
|--------|--------------|
| ۲۷,۹۶۵ | قرآن کریم    |
| ۲۷,۷۱۸ | قدیانی       |
| ۲۴,۲۳۴ | قرآن         |
| ۱۹,۲۸۶ | سایان        |
| ۱۹,۲۸۶ | شاهنامه      |
| ۱۸,۸۳۶ | باژ          |
| ۱۷,۵۳۰ | کامران احمدی |
| ۱۶,۸۶۳ | هوپا         |
| ۱۵,۹۹۷ | میلکان       |
| ۱۵,۹۳۴ | پرتقال       |

|        |                |
|--------|----------------|
| ۱۵,۳۸۵ | نهج البلاغه    |
| ۱۵,۳۲۳ | انقلاب اسلامی  |
| ۱۵,۰۲۱ | افق            |
| ۱۳,۹۳۵ | خیلی سبز       |
| ۱۳,۶۸۶ | حقوق           |
| ۱۳,۶۴۶ | دیوان حافظ     |
| ۱۳,۲۳۳ | شاهنامه فردوسی |
| ۱۳,۱۴۵ | مهترسا         |
| ۱۲,۹۸۷ | ارجمند         |
| ۱۲,۸۸۹ | نشر چشمه       |
| ۱۲,۵۴۵ | مثنوی معنوی    |

در بین جست‌وجوهای کاربران، محبوب‌ترین درخواست «قرآن کریم» بوده است.



۴۴۲

ایندکس fair-autocomplete

| تعداد | درخواست |
|-------|---------|
| ۲,۷۵۷ | قرآن    |
| ۲,۵۰۴ | آموزش   |

|       |                  |
|-------|------------------|
| ۲,۴۸۲ | Dsm              |
| ۲,۳۸۱ | آ                |
| ۲,۲۵۶ | آمو              |
| ۲,۱۹۵ | آیین             |
| ۲,۱۷۰ | دایرةالمعارف     |
| ۲,۱۶۴ | قرأ              |
| ۲,۰۰۹ | آسیب شناسی روانی |
| ۱,۹۵۳ | آیین دادرسی      |
| ۱,۸۷۷ | آسیب شناسی       |
| ۱,۸۱۱ | آیین دادرسی مدنی |
| ۱,۷۹۴ | کتاب             |
| ۱,۷۸۳ | قصه های          |
| ۱,۷۶۹ | آبنبات           |
| ۱,۷۱۶ | ۳۶۵              |
| ۱,۶۷۶ | آسیب             |
| ۱,۶۷۰ | آموز             |
| ۱,۶۰۵ | آیی              |
| ۱,۵۹۴ | رنگ آمیزی        |



## فیلترهای محبوب ایندکس fair

| تعداد   | فیلترها (دیویی کتاب ها) |
|---------|-------------------------|
| ۱۰۴,۵۶۱ | ادبیات داستان خارجی     |
| ۹۹,۰۹۲  | کودک و نوجوان داستان    |
| ۷۲,۹۶۸  | علوم اجتماعی حقوق       |
| ۶۵,۸۲۴  | زبان انگلیسی            |
| ۶۵,۶۰۰  | ادبیات داستان فارسی     |

## جست و جویهای بدون نتیجه ایندکس fair

| تعداد | فیلتر | درخواست          |
|-------|-------|------------------|
| ۱,۱۴۳ | ---   | کتابخانه نیمه شب |
| ۵۸۵   | ---   | طعم شیرین خدا    |
| ۵۷۰   | ---   | ۴۸ قانون قدرت    |
| ۵۳۱   | ---   | QB               |
| ۵۲۳   | ---   | مدیریت و سازندگی |
| ۵۲۰   | ---   | ۴۸ قانون قدرت    |
| ۴۹۴   | ---   | ویل دورانت       |



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۴۴۴

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



|     |  |                         |
|-----|--|-------------------------|
| ۴۱۹ | ناشران خارجی عربی العلوم الطبیہ....    |                         |
| ۴۱۸ | ---                                    | هر دو در نهایت می‌میرند |
| ۴۱۵ | ناشران خارجی عربی فن الطبخ، مواضع اخرى |                         |

## ایندکس fair-autocomplete

| تعداد | درخواست  |
|-------|----------|
| ۷۴۴   | قدیانی   |
| ۵۰۸   | jhf;     |
| ۴۱۹   | پیرحاجی  |
| ۳۸۹   | کوئشن    |
| ۳۸۶   | حدادپور  |
| ۳۳۳   | نیماژ    |
| ۳۳۰   | کاپلستون |
| ۲۹۵   | Twisted  |
| ۲۸۳   | هوپا     |
| ۲۶۴   | طبیانه   |

## مقدار تقریبی جست‌وجو در دقیقه

به‌طور متوسط در زمان شلوغی در هر دقیقه ۱۷۰۰ کوئری جست‌وجو شده است.

## تقویت مکانیزم‌های اطلاع‌رسانی با محوریت یکپارچگی با سامانه ناشران

این بخش به بررسی روش‌های تقویت مکانیزم‌های اطلاع‌رسانی با محوریت یکپارچگی با سامانه‌های کتاب و ناشران در برنامه‌های موبایلی برای سیستم‌های اندروید و iOS پرداخته و تأثیرات آن را در نمایشگاه‌های کتاب مورد تحلیل قرار می‌دهد. تقویت مکانیزم‌های اطلاع‌رسانی برای بهبود روش‌های اطلاع‌رسانی به بازدیدکنندگان نمایشگاه‌های کتاب، پیشنهادات زیر مطرح می‌شود:

- ✓ توسعه اپلیکیشن‌های موبایلی: ایجاد و به‌روزرسانی اپلیکیشن‌های مخصوص نمایشگاه که شامل اطلاعات جامع درباره ناشران، کتاب‌ها، برنامه‌های جانبی و نقشه‌های نمایشگاه باشد؛
- ✓ اطلاع‌رسانی زمان‌بندی شده: استفاده از نوتیفیکیشن‌ها برای ارسال به‌روزترین اطلاعات، تغییرات برنامه و اخبار مهم به کاربران؛
- ✓ یکپارچگی با سامانه‌های کتاب و ناشرانی که یکپارچگی مؤثر با سامانه‌های کتاب و ناشران می‌تواند به بهبود فرایندها و افزایش کارایی کمک کند؛
- ✓ اتصال به پایگاه‌های داده: هماهنگی با سیستم‌های اطلاعاتی ناشران و کتاب‌فروشی‌ها برای به اشتراک‌گذاری اطلاعات در مورد موجودی کتاب‌ها، قیمت‌ها و جزئیات؛



- ✓ تأثیرات در نمایشگاه‌های کتاب اجرای این اقدامات می‌تواند تأثیرات مثبت زیر را به همراه داشته باشد؛
- ✓ بهبود تجربه بازدیدکنندگان: دسترسی آسان‌تر به اطلاعات مورد نیاز، کاهش زمان جست‌وجو و بهبود تعاملات با ناشران و کتاب‌فروشی‌ها؛
- ✓ افزایش کارایی: بهبود فرایندهای مدیریت و هماهنگی در نمایشگاه، کاهش خطاها و افزایش رضایت ناشران و بازدیدکنندگان؛
- ✓ تحلیل و بهبود مستمر: استفاده از داده‌های جمع‌آوری شده برای شناسایی نقاط قوت و ضعف، و انجام تغییرات لازم به منظور ارتقاء کیفیت خدمات.

با تقویت مکانیزم‌های اطلاع‌رسانی و یکپارچگی با سامانه‌های کتاب و ناشران، می‌توان تجربه بهتری برای بازدیدکنندگان نمایشگاه‌های کتاب فراهم کرد و فرایندهای مدیریتی را بهبود بخشید. سرمایه‌گذاری در فناوری‌های نوین و هماهنگی بیشتر با سیستم‌های موجود، از عوامل کلیدی برای موفقیت در این زمینه به‌شمار می‌روند.



## توسعه و ریزدانگی در بخش رصد برخط زیرسرویس‌های مرتبط با سامانه‌های اصلی

توسعه و تقویت پوشش سنسوری در بخش رصد برخط زیرسرویس‌های مرتبط با سامانه‌های اصلی نمایشگاه کتاب تهران به معنای ارتقاء سیستم‌های نظارتی و مدیریتی برای پایش لحظه‌ای عملکرد زیرسرویس‌های مختلف در سامانه‌های نمایشگاه است. این بهبود شامل افزایش دقت و قابلیت اطمینان سنسورها و ابزارهای نظارتی است که به‌طور مداوم داده‌ها

و فعالیت‌های مرتبط با سامانه‌های اصلی را بررسی و تحلیل می‌کنند. با تقویت این پوشش سنسوری، نمایشگاه قادر است به‌طور مؤثرتر عملکرد هر بخش از سامانه‌ها را زیر نظر داشته و مشکلات یا ناهماهنگی‌ها را در مراحل اولیه شناسایی و برطرف کند. برای خریداران و بازدیدکنندگان، این ارتقاء به معنای تجربه بهتر و پایدارتر در نمایشگاه است. تقویت پوشش سنسوری به کاهش مشکلات فنی و اطمینان از عملکرد روان سامانه‌ها کمک می‌کند، که در نهایت بهبود سرعت پاسخگویی و دقت اطلاعات ارائه شده را به همراه دارد. این تغییرات می‌تواند موجب افزایش رضایت مشتریان و تسهیل فرایندهای مختلف از جمله ثبت نام، جست‌وجو، و خرید شود. در نتیجه، بازدیدکنندگان با اعتماد بیشتری به سامانه‌های نمایشگاه کتاب تهران دسترسی پیدا می‌کنند و از تجربه‌ای بدون نقص و کارآمدتر بهره‌مند خواهند شد.

فناوری وب اپلیکیشن و API در دنیای مدرن توسعه نرم‌افزارها و خدمات دیجیتال نقش حیاتی ایفا می‌کنند و به شرکت‌ها و توسعه‌دهندگان این امکان را می‌دهند که اپلیکیشن‌های پیچیده و کاربردی را به سادگی ایجاد و مدیریت کنند. وب اپلیکیشن‌ها برنامه‌های نرم‌افزاری هستند که به‌طور مستقیم از طریق مرورگرهای وب قابل دسترسی هستند و نیازی به نصب جداگانه روی دستگاه‌های کاربر ندارند. این اپلیکیشن‌ها با استفاده از زبان‌های برنامه‌نویسی وب مانند HTML، CSS، و JavaScript ساخته می‌شوند و به سرورهای وب متصل می‌شوند تا داده‌ها و عملکردها را مدیریت کنند. از مزایای وب اپلیکیشن‌ها می‌توان به قابلیت دسترسی از هر دستگاه متصل به اینترنت، عدم نیاز به نصب بر روی دستگاه‌های کاربر، و امکان به‌روزرسانی سریع و آسان اشاره کرد. این ویژگی‌ها به کسب‌وکارها این امکان را می‌دهند که به‌طور مداوم تجربه کاربری را بهبود بخشند و نیازهای مختلف کاربران را به‌سرعت برآورده کنند.

API (واسط برنامه نویسی کاربردی) مجموعه‌ای از پروتکل‌ها و ابزارها است که به برنامه‌نویسان این امکان را می‌دهد که اپلیکیشن‌ها و سیستم‌های مختلف را به یکدیگر متصل کنند و با یکدیگر تعامل داشته باشند. API‌ها به اپلیکیشن‌ها اجازه می‌دهند تا به ویژگی‌ها و داده‌های دیگر سیستم‌ها دسترسی پیدا کنند و عملیات مختلفی را انجام دهند بدون اینکه نیاز به درک کامل از نحوه پیاده‌سازی داخلی آن‌ها باشد. به عنوان مثال، یک وب اپلیکیشن می‌تواند از API‌های پرداخت آنلاین برای پردازش تراکنش‌ها یا از API‌های نقشه برای نمایش مکان‌ها استفاده کند. API‌ها باعث تسهیل در توسعه، افزایش قابلیت انعطاف پذیری و سرعت بخشیدن به فرایندهای یکپارچه‌سازی و تعامل میان سیستم‌های مختلف می‌شوند. در نتیجه، ترکیب فناوری وب اپلیکیشن‌ها با API‌ها به توسعه‌دهندگان این امکان را می‌دهد که اپلیکیشن‌های کاربردی و مقیاس‌پذیری بسازند که می‌توانند به راحتی با سایر سرویس‌ها و سیستم‌ها تعامل داشته و به نیازهای پیچیده و متنوع کاربران پاسخ دهند.

## عناوین برخی پروژه‌های تکمیل شده

- امکان اعطای نمایندگی به ثبت نام موقت؛
- بهینه‌سازی سبد خرید؛
- امکان تخفیف روی یک شاپک به صورت یارانه‌ای؛
- محاسبه هزینه پست بر اساس یک عدد ثابت ضربدر تعداد ناشرها در یک سفارش؛
- اضافه شدن لینک کوتاه کتاب‌های ناشران داخلی و خارجی در خروجی اکسل؛

- خروجی اکسل محدودیت / دسترسی ثبت نام با دسترسی جداگانه؛
- خروجی QR-Code جست و جو در tibf؛
- ستون شماره مجوز در اکسل تأیید دسته‌ای اضافه؛
- تعداد ناشران سفارش‌های در انتظار ارسال در گزارش تجمعی سفارشات؛
- اضافه شدن این جمله در صفحه review: چنانچه شرایط دریافت یارانه اعتباری خرید کتاب را دارید و تا کنون اقدام نکرده‌اید، کلیک کنید؛
- اضافه شدن لینک «پیوندهای نمایشگاه» با آدرس <https://ketab.tv/tibf> در صفحه اول shop سمت چپ بالا و در موبایل در همبرگری؛
- اصلاح گزارشات امنیتی ماهر.

## رفع آسیب پذیری‌ها

رفع آسیب‌پذیری‌های کشف شده با استناد به گزارش‌های مرکز ماهر به معنای شناسایی و برطرف کردن نقاط ضعف و آسیب‌پذیری‌های امنیتی در سیستم‌ها و نرم‌افزارها بر اساس گزارش‌های ارائه‌شده توسط مرکز ماهر (مرکز مدیریت امداد و هماهنگی عملیات خدادهای رایانه‌ای) است. مرکز ماهر به عنوان یکی از مراجع معتبر امنیت سایبری در کشور، به‌طور مستمر آسیب‌پذیری‌های جدید را شناسایی کرده و اطلاعات و گزارش‌های مربوط به آن‌ها را منتشر می‌کند. این گزارش‌ها شامل جزئیات دقیق در مورد نوع آسیب‌پذیری، نحوه سوءاستفاده از آن و راه‌های پیشنهادی برای رفع و برطرف کردن مشکل هستند.



۴۵۰

برای سازمان‌ها و کاربران، پیروی از توصیه‌های مرکز ماهر و رفع آسیب‌پذیری‌ها بر اساس این گزارش‌ها اهمیت زیادی دارد. این اقدام باعث افزایش امنیت سیستم‌ها و کاهش خطرات احتمالی از حملات سایبری می‌شود. با پیاده‌سازی اصلاحات و پچ‌های امنیتی توصیه‌شده در گزارش‌ها، سازمان‌ها می‌توانند از نفوذهای غیرمجاز، سرقت داده‌ها، و سایر تهدیدات امنیتی جلوگیری کنند. علاوه بر این، برطرف کردن آسیب‌پذیری‌ها به بهبود عملکرد و اعتبار سیستم‌ها کمک می‌کند و اطمینان بیشتری برای کاربران و ذی‌نفعان ایجاد می‌کند که اطلاعات و داده‌های آن‌ها در برابر تهدیدات محافظت شده است.

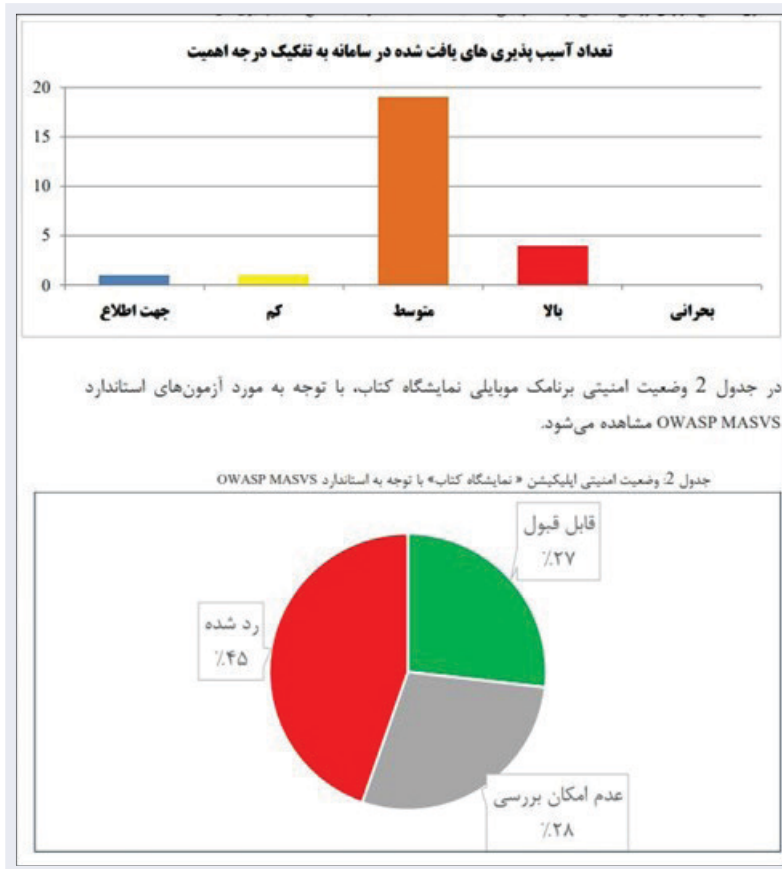
### سامانه Book.icfi.ir

|        |      |       |    |            |
|--------|------|-------|----|------------|
| بحرانی | زیاد | متوسط | کم | برای اطلاع |
| ۰      | ۱    | ۷     | ۱  | ۱          |

### سامانه Tibf.ir

|        |      |       |    |            |
|--------|------|-------|----|------------|
| بحرانی | زیاد | متوسط | کم | برای اطلاع |
| ۰      | ۰    | ۲     | ۰  | ۱          |

## برنامک اندروید اطلاع رسانی





## سامانه Ketab.tv

|        |      |       |    |            |
|--------|------|-------|----|------------|
| بحرانی | زیاد | متوسط | کم | برای اطلاع |
| ۱      | ۰    | ۱     | ۱  | ۱          |

## سامانه Postketab

|        |      |       |    |            |
|--------|------|-------|----|------------|
| بحرانی | زیاد | متوسط | کم | برای اطلاع |
| ۰      | ۰    | ۱     | ۰  | ۱          |

## ارتباط بخش صدور فاکتورها با سامانه مودیان مالیات

سامانه مودیان مالیاتی، یک پلتفرم الکترونیکی است که توسط سازمان‌های مالیاتی کشورها برای مدیریت و نظارت بر امور مالیاتی مودیان (افراد یا شرکت‌ها) طراحی و پیاده‌سازی می‌شود. این سامانه به‌ویژه در کشورهای مختلف به‌منظور تسهیل فرایندهای مالیاتی، افزایش دقت و کاهش خطاها و فساد، و ارتقاء شفافیت مالیاتی به‌کار می‌رود.

ویژگی‌های اصلی سامانه مودیان مالیاتی عبارتند از:

۱. **ثبت و مدیریت اطلاعات مالیاتی:** این سامانه به مودیان امکان می‌دهد تا اطلاعات مربوط به درآمد، هزینه‌ها، و مالیات‌های پرداختی خود را به صورت آنلاین ثبت و به روز کنند. این اطلاعات برای محاسبه دقیق مالیات و بررسی وضعیت مالیاتی مودیان استفاده می‌شود.
۲. **تسهیل فرایند ارسال اظهارنامه‌ها:** سامانه مودیان مالیاتی به مودیان این امکان را می‌دهد که اظهارنامه‌های مالیاتی خود را به صورت الکترونیکی ارسال کنند، که به نوبه خود فرایند ثبت و بررسی اظهارنامه‌ها را سریع‌تر و ساده‌تر می‌کند.
۳. **افزایش شفافیت و کاهش خطاها:** با استفاده از این سامانه، سازمان‌های مالیاتی قادر به بررسی و تحلیل داده‌ها به صورت دقیق و جامع خواهند بود، که به کاهش خطاها و جلوگیری از تخلفات مالیاتی کمک می‌کند.
۴. **نظارت و پیگیری آنلاین:** سامانه به سازمان‌های مالیاتی این امکان را می‌دهد که به صورت آنلاین و به طور مداوم بر فعالیت‌های مالیاتی مودیان نظارت داشته باشند و در صورت نیاز اقدامات لازم را انجام دهند.
۵. **دسترسی به گزارش‌ها و تحلیل‌های مالی:** این سامانه ابزارهایی را برای تولید گزارش‌ها و تحلیل‌های مالی فراهم می‌آورد که به سازمان‌های مالیاتی در تصمیم‌گیری‌های استراتژیک و بهبود سیاست‌های مالیاتی کمک می‌کند.

## پیشنهادات با محوریت ورود به فناوری هوش مصنوعی

استفاده از مدل‌های زبان بزرگ (LLMها) در بخش جست‌وجو می‌تواند به‌طور قابل توجهی تجربه کاربران در نمایشگاه مجازی کتاب را بهبود بخشد. مدل‌های زبان بزرگ، مانند GPT-4، توانایی تحلیل و درک پیچیدگی‌های زبانی را دارند و می‌توانند به شکل‌های مختلفی در فرایند جست‌وجو و تعامل با کاربران کاربرد داشته باشند.

## پیشنهادات برای استفاده از LLMها در بخش جست‌وجو

۱. **پیشنهادات جست‌وجوی هوشمند:** LLMها می‌توانند با تحلیل درخواست‌های جست‌وجو و پیش‌بینی نیازهای کاربران، پیشنهادات جست‌وجوی هوشمند و دقیق‌تری ارائه دهند. به‌عنوان مثال، اگر کاربر عبارت «کتاب‌های جدید در ادبیات معاصر» را جست‌وجو کند، LLM می‌تواند پیشنهادهای مشابهی مانند کتاب‌های پر فروش در این دسته یا نویسندگان معروف را ارائه دهد.

۲. **درک پرسش‌های پیچیده:** این مدل‌ها می‌توانند پرسش‌های پیچیده و غیرقانونی را بهتر درک کنند. به‌عنوان مثال، اگر کاربری سوالاتی مانند «کتاب‌هایی درباره تأثیرات تکنولوژی بر فرهنگ» بپرسد، LLM می‌تواند به‌درستی جست‌وجو را هدایت کرده و نتایج مرتبط و مفیدی را ارائه دهد.

۳. **پاسخگویی به سؤالات متداول و تخصصی:** LLMها می‌توانند به‌طور خودکار به سؤالات

متداول و تخصصی کاربران پاسخ دهند. برای مثال، اگر کاربران در مورد تاریخ انتشار یک کتاب خاص یا اطلاعات مربوط به ناشر خاص سؤال کنند، این مدل‌ها می‌توانند به سرعت پاسخ‌های دقیق و کاملی ارائه دهند.

**۴. تشخیص و تصحیح اشتباهات تایپی:** مدل‌های زبان بزرگ می‌توانند اشتباهات تایپی و املائی در جست‌وجوهای کاربران را شناسایی و تصحیح کنند. به این ترتیب، حتی اگر کاربران عباراتی را به اشتباه تایپ کنند، LLM می‌تواند نتایج مناسب را بر اساس متن صحیح ارائه دهد.

**۵. شخصی‌سازی نتایج جست‌وجو:** LLM‌ها می‌توانند بر اساس تاریخچه جست‌وجو و تعاملات قبلی کاربران، نتایج جست‌وجو را شخصی‌سازی کنند. این به معنای ارائه کتاب‌ها و ناشران مرتبط با علاقه‌مندی‌های خاص هر کاربر است، که به‌طور کلی تجربه جست‌وجو را بهبود می‌بخشد.

**۶. تحلیل و درک مفاهیم پیچیده:** با استفاده از LLM‌ها، سامانه جست‌وجو می‌تواند مفاهیم پیچیده و اصطلاحات تخصصی را درک کند و به کاربران کمک کند تا منابع و اطلاعات دقیق‌تری پیدا کنند. این امر به‌ویژه در موضوعات علمی و تخصصی مفید است.

**۷. ایجاد نتایج جست‌وجوی تعاملی:** LLM‌ها می‌توانند تعاملات جست‌وجو را به‌صورت مکالمه‌ای و تعاملی ارائه دهند. به این معنا که کاربران می‌توانند به‌طور پویا با سیستم صحبت کنند و به تدریج نتایج جست‌وجو را با توجه به پاسخ‌های دریافتی اصلاح کنند.

۸. **پیشنهادات بر اساس محتوا:** LLMها می‌توانند پیشنهادات جست‌وجو را بر اساس محتوای مرتبط با کتاب‌ها و مقالات مشابه ارائه دهند. به عنوان مثال، اگر کاربر به دنبال کتابی خاص باشد، LLM می‌تواند کتاب‌های مشابه یا ادامه‌دار را پیشنهاد دهد.

۹. **پشتیبانی از چندین زبان:** مدل‌های زبان بزرگ قادر به درک و پردازش چندین زبان هستند، بنابراین می‌توانند به کاربران چندزبانه کمک کنند و نتایج جست‌وجو را به زبان‌های مختلف ارائه دهند.

۱۰. **بهبود تعاملات کاربر و افزایش رضایت:** با به کارگیری LLMها، تجربه جست‌وجو بهبود یافته و کاربران می‌توانند به سرعت و دقت بیشتری به اطلاعات مورد نظر دسترسی پیدا کنند. این امر به افزایش رضایت کاربران و تعاملات مثبت با سامانه کمک می‌کند. استفاده از LLMها در بخش جست‌وجو می‌تواند به بهبود دقت، سرعت و تجربه کاربری در نمایشگاه‌های مجازی کتاب کمک کند و به ایجاد یک محیط جست‌وجوی هوشمند و کارآمدتر منجر شود.

سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھا ہے کتا بڑا سچ

کمیته  
اداری و مالی



فعالیت‌های معاونت اداری کمیته اداری و مالی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در دوره سی و پنجم، هم‌زمان با آغاز سال جاری برنامه‌ریزی شد و با شروع به کار اولین گروه کاری نمایشگاه که زیر نظر کمیته اجرایی و پشتیبانی، مشغول آماده سازی مصلی امام خمینی (ره) بودند، به مرحله اجرا درآمد.

این روند اجرایی با تصویب هریک از کمیته‌ها و بخش‌ها به سمت معرفی ساختار مصوب در سامانه نمایشگاه رفت و به راهنمایی و پشتیبانی کمیته‌ها برای درج مشخصات همکاران در سامانه رسید. با اتمام بیش از ۹۰ درصدی این بخش از کار، فهرست‌های اولیه از اعضای بخش‌ها و کمیته‌های ۱۹ گانه تهیه و بررسی‌ها برای رفع نواقص انجام شد.

عمده تلاش این معاونت در سی و پنجمین دوره نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، بر ایجاد نظم در ثبت اثرانگشت و ارائه گزارش‌های کاری روزانه برای رفع مغایریت‌های احتمالی متمرکز بود که محور اصلی اقدام‌های مرتبطی چون شارژ خرید کتاب بر روی کد ملی، تهیه آمار حضور برای محاسبات حق الزحمه و... قرار گرفت.



۴۶۰



## الف) چکیده‌ای از فعالیت‌های صورت‌گرفته توسط معاونت اداری کمیته اداری و مالی

| عنوان فعالیت | شرح فعالیت  | میزان فعالیت انجام شده |
|--------------|---|------------------------|
| ۱. مکاتبه    | ۱.۱. صدور نامه قبل از نمایندگانه<br>الف) مکاتبه با کمیته‌های داخلی برای معرفی افراد فعال در بخش‌های مختلف نمایندگانه به منظور سپری کردن روند جذب نیرو و ثبت اثرانگشت<br>ب) مکاتبه با کمیته‌ها داخلی به منظور اعلام ممنوعیت فعالیت اقوام همکاران در نمایندگانه<br>پ) مکاتبه با تمام کمیته‌ها برای اعلام کاربری و گذرواژه فعالیت در سامانه چارگون و سامانه نمایندگانه | حدود ۳۰ فقره           |
|              | ۱.۲. صدور نامه حین نمایندگانه<br>ت) مکاتبه با موضوع اعلام ثبت نشدن اثرانگشت همکاران برخی از کمیته‌ها به منظور ثبت در سوابق  | یک فقره                |
|              | نامه خطاب به قائم‌مقام و با امضای مدیر کمیته تنظیم و ارسال شد.  |                        |

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| سه دستگاه   | ۲.۱. نصب دستگاه   | ۲. نصب دستگاه و جذب نیرو |
| دستگاه‌ها به صورت دوره‌ای و به تناسب نیاز نصب و متناسب با زمان پایان یافتن هریک از بخش‌ها جمع‌آوری شد.                | نصب دستگاه ثبت اثرانگشت با همکاری واحد انفورماتیک در نوبت‌های مختلف:  |                          |
|   | الف) ۲۸ فروردین (ستاد پشتیبانی)<br>ب) ۷ اردیبهشت (ستاد اجرایی)<br>پ) ۱۶ اردیبهشت (ستاد اداری)   |                          |
| دو نفر  | ۲.۲. جذب نیرو   |                          |
| هریک از نیروها به تناسب نیاز، آموزش دیدند و به منظور نظارت‌های لازم، ایام پس از نمایشگاه نیز در محل مصلی حضور داشتند. | ت) جذب نیروی با عنوان «رابط بین کمیته‌ها و بخش‌ها» از ابتدای اردیبهشت برای همکاری در دوره زمانی نمایشگاه و به منظور ثبت اثرانگشت، رسیدگی به امور مربوط به دستگاه و...<br>ث) جذب نیروی همکار داخل مجموعه برای همکاری در دوران نمایشگاه و پس از آن. |                          |



۳. تهیه گزارش

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>۷ فهرست</p>  | <p>۳.۱. تهیه فهرست برای شارژ اعتبار خرید کتاب</p>   |  |
| <p>با هدف اجرای عدالت در توزیع اعتبار خرید کتاب، به دلیل ادامه دار بودن ثبت نام در سامانه از سوی برخی کمیته‌ها گاه در یک روز ۳ بار فهرست گرفته می شد تا ضریب خطا به صفر برسد.</p> | <p>در مسیر همکاری با امور مالی برای شارژ اعتبار خرید کتاب، چندین نوبت از سامانه نمایشگاه فهرست تهیه و ارائه شد:</p>   |  |
|   | <p>الف) ۲۲ اردیبهشت (فهرست تمام همکاران مؤسسه)<br/>                 ب) ۲۳ اردیبهشت (فهرست دیگر همکاران کمیته‌ها تا سقف ۹۷ درصد)<br/>                 پ) ۲۴ تا ۲۹ اردیبهشت (تهیه فهرست افرادی که دیرتر در سامانه ثبت شده بودند).</p>               |  |
| <p>۲ گروه پیمانکار</p>  | <p>۳.۲. گزارش گیری از نرم افزار ثبت ورود و خروج</p>   |  |
| <p>به دلیل افزایش و کاهش روزانه نیروهای کارگری و نیاز به بررسی حضور و غیاب آنان برای تسویه، به صورت روزانه فهرست تهیه و ارائه می شد.</p>  | <p>الف) ارائه گزارش نیروهای خدماتی پیمانکاران به صورت روزانه و هفتگی به منظور بررسی کارکرد و انجام امور مالی<br/>                 ب) گزارش گیری برای برخی کمیته‌های با تعداد پر شمار نیرو به منظور اصلاح اسامی تا مرحله نهایی شدن</p>             |  |
| <p>۱۹ کمیته فعال</p>  | <p>۳.۳. محاسبه میزان کارکرد</p>   |  |
| <p>محاسبات براساس صورت جلسات مصوب کمیسیون های معاملاتی و آیین نامه حق الزحمه انجام گرفت</p>   | <p>الف) ارائه گزارش محاسبات کارکرد نیروهای هر کمیته به تفکیک رده شغلی و به تناسب میزان فعالیت در روزهای نمایشگاه و ایام قبل و بعد از نمایشگاه<br/>                 ب) ارائه فهرست کامل نیروهای هر کمیته به امور مالی به منظور پرداخت های لازم</p> |  |

## ت) نقاط قوت

- کاهش نیروی انسانی ستادی و روزمزد به میزان حدود ۲۵ درصد که منجر به کاهش هزینه‌های جاری شد.
- مدیریت و کنترل ورود و خروج همکاران کمیته‌های ۱۹ گانه و انسجام بیشتر در ثبت اثرانگشت نیروهای کارگری که در گزارش‌گیری دقیق‌تر تأثیر بسیار گذاشت.
- تهیه گزارش‌های روزانه از کنترل ورود و خروج که منجر به رفع سریع‌تر خطاهای ثبت اثرانگشت و حل مشکل تردد ناقص می‌شد.

## ث) نقاط ضعف

- پراکندگی مرجع معرفی نیروی خدماتی که منجر به کاهش تمرکز در مدیریت امور اداری و حفظ انضباط نیروها بود.
- نبود برنامه بازدید نمایشگاهی ویژه کارکنان
- تعلل برخی از مدیران کمیته‌ها در تصمیم‌گیری برای گزینش و معرفی نیروهای همکار در سامانه نمایشگاه



۴۶۴



سچے و سچے نیکو انسان کی چاہ ہے  
کہ اللہ کا ترسے

کمیته  
مراسم و  
مهمانان ویژه



شورای مرکزی کمیته مراسم و مهمانان ویژه در اولین روز کاری بعد از تعطیلات نوروز ۱۴۰۳ با هدف ایجاد تحول در کمیته تشکیل جلسه داد و ضمن بررسی توانایی افراد و نیز تجارب قبلی و همچنین با توجه به حساسیت کار کمیته، مصاحبه‌های متعددی از نیروها صورت گرفت و در نهایت در تاریخ ۲۹ فروردین ماه، چهارچوب اصلی کمیته به تفکیک شرح وظایف نیروها اعلام و مسئولیت افراد اعلام و در روز اول اردیبهشت ماه، بخش اول فعالیت کمیته با حضور تمامی اعضا شروع شد.

## فعالیت دبیرخانه

دبیرخانه کمیته مراسم و مهمانان ویژه مسئولیت پایش لیست دعوتنامه‌های سال گذشته و بروزرسانی داده‌ها را منطبق بر موارد جدید را به عهده داشت. بر همین اساس فایل دعوتنامه مسئولان و مدیران با بررسی دقیق و جمع‌آوری اطلاعات بسیار حساس و فعالیت ۲۴ ساعته در مدت ۱۱ روز تلاش شبانه‌روزی اعضای کمیته به شرح ذیل دسته‌بندی و پایش شد.

## دسته‌بندی مدعوین

- اعضای محترم بیت رهبری
- اعضای محترم هیئت دولت
- سران محترم قوا
- نمایندگان مجلس شورای اسلامی
- نمایندگان ولی فقیه





- اعضای فعلی و جدید مجلس خبرگان رهبری
- ائمه جمعه و ائمه جماعات
- استانداری‌ها و فرمانداری‌ها
- مجمع تشخیص مصلحت نظام
- مدیران وزارت ارشاد استان‌ها
- امرا و فرماندهان نیروهای مسلح
- مدیران و معاونین قوه قضائیه
- شورای عالی انقلاب فرهنگی
- شورای عالی فضای مجازی
- احزاب سیاسی
- اهالی هنر
- اهالی موسیقی
- اهالی شعر و ادب
- مدیران صدا و سیما
- مدیران رسانه‌ها
- رؤسای اصناف
- اساتید دانشگاه‌ها
- اساتید حوزه
- ورزشکاران

با توجه به داده‌های جمع‌آوری و دسته‌بندی شده، شورای مرکزی کمیته برای تدوین دعوت‌نامه در تاریخ ۱۱ اردیبهشت تشکیل جلسه داد. از ۲۱ متن پیشنهادی، یک متن انتخاب و مورد تصویب قرار گرفت. در تاریخ ۱۲ اردیبهشت با هماهنگی دبیرخانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و دبیرخانه خانه کتاب و ادبیات ایران تعداد ۳ هزار و ۷۲۷ نامه برای ارسال آماده شد.

در تاریخ ۱۶ اردیبهشت با تأیید ریاست نمایشگاه، ارسال نامه‌ها به افراد، سازمان‌ها و ارگان‌های مورد نظر از طریق سامانه دولت به تعداد یک‌هزار و ۳۰۰ نامه در دبیرخانه وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی با پیگیری‌ها به انجام رسید. با توجه به عدم دسترسی بخشی از نمایندگان تازه منتخب مردم و سازمان‌ها و نهادها ۱۷ اردیبهشت ماه با هماهنگی انجام شده تعداد ۲ هزار و ۴۲۷ نامه نیز به صورت فیزیکی و آنلاین جداگانه ارسال شد.

اولین تماس‌های تلفنی برای هماهنگی‌های لازم با رابطین مدعوین برای ورود، حضور و هماهنگی‌های رسانه‌ای ۱۸ اردیبهشت ماه آغاز شد و تا پایان زمان برگزاری نمایشگاه بیش از ۲۰۰ نفر از طریق دعوت‌نامه و مستقیماً از طرف کمیته مراسم و مهمانان ویژه از نمایشگاه بازدید کردند.



۴۷۰

## اسامی برخی از سفرا و مهمانان بین‌المللی:

- آقای عماد الرحمونی، سفیر تونس در تهران
- آقای مجدی احمد الظفیری، سفیر کویت در ایران
- آقای لوئونگ کونوک هویی، سفیر جمهوری سوسیالیستی ویتنام در تهران
- خانم پائولا آمادئی، سفیر جدید ایتالیا
- آقای تورداقون صدیق‌اف، سفیر قرقیزستان در ایران
- آقای اونتالپ اونالبایف، سفیر جدید جمهوری قزاقستان در ایران
- آقای ولف دیتریش هایم، سفیر اتریش در ایران
- آقای ابراهیم محمد الدیلمی، سفیر یمن در ایران
- آقای سیف محمد عبید الزعابی، سفیر امارات متحده عربی در ایران
- خانم رومینا گوادالوپه پرز راموس، سفیر بولیوی در ایران
- آقای منجورول کریم خان چودری، سفیر بنگلادش در ایران
- آقای نصیر عبدالمحسن عبدالله، سفیر کشور عراق در ایران
- آقای آرسن آواگیان، سفیر جمهوری ارمنستان در ایران
- آقای عبدالله بن سعود العنزی، سفیر عربستان در ایران
- آقای کارلوس کاستا نوش، سفیر کشور پرتغال در ایران

- آقای خوزه رافائل سیلوا آپونته، سفیر ونزوئلا در ایران
- آقای ابراهیم بن المعینی، سفیر عمان در ایران
- آقای کیم جون پیو، سفیر کره جنوبی در تهران
- آقای زونگ پی وو، سفیر جمهوری خلق چین در ایران
- آقای واسیلی نبنزیا، سفیر و نماینده دائم روسیه در سازمان ملل
- آقای فضل محمد حقانی، سفیر افغانستان در ایران
- آقای گیرمو آلخاندرو پونته اوردوریکا، سفیر مکزیک در ایران
- آقای محمد گابوره، سفیر جدید بوركینافاسو در ایران
- آقای نظام الدین زاهدی، سفیر محترم تاجیکستان در ایران
- آقای حجابی کرلانگیج، سفیر ترکیه در ایران
- آقای علی عروج، سفیر جدید جمهوری الجزایر در ایران
- آقای نیکولینا کونوا، سفیر جمهوری بلغارستان در ایران
- آقای دمیتري باک، منتقد ادبی و مدیر موزه دولتی تاریخ ادبیات روسیه
- آقای منیر شفیق، ادیب، سیاستمدار فلسطینی و متفکر جهان عرب
- آقای شاه منصور شاه میرزا، کارشناس میز تاجیکستان
- آقای محمد ارشد القادری، دانشیار بخش زبان و ادبیات فارسی جامه ملیه اسلامیه دهلی نو
- آقای میرزازاده عطا میرخواجه، معاون اول رئیس اتفاق نویسندگان تاجیکستان

## اسامی مهمانان نمایشگاه از هیئت دولت و مهمانان ملی:

- دکتر محمد مخبر - معاون اول محترم رئیس جمهور
- دکتر انسیه خزعلی - معاون محترم رئیس جمهور در امور زنان و خانواده
- دکتر سید امیر حسین قاضی زاده هاشمی - معاون محترم رییس جمهور و رئیس بنیاد شهید
- دکتر محمد دهقان - معاون محترم حقوقی رئیس جمهور
- دکتر بهرام عین اللهی - وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- دکتر محمد علی زلفی گل - وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری
- دکتر حسین امیر عبداللهیان - وزیر محترم امور خارجه
- دکتر علی بهادری جهرمی - سخنگوی محترم دولت
- سرتیپ خلبان حمید واحدی - فرمانده محترم نیروی هوایی ارتش
- دریادار شهرام ایرانی - فرمانده محترم نیروی دریایی ارتش جمهوری اسلامی ایران
- حجت الاسلام والمسلمین حسن درویشیان - نماینده ویژه محترم رئیس جمهور
- سردار رحیم صفوی - مشاور عالی مقام معظم رهبری (مدظله العالی)
- آیت الله علی عباسی - عضو محترم مجلس خبرگان رهبری و رئیس جامعه المصطفی العالمیه
- دکتر علی سلاجقه - رئیس محترم سازمان حفاظت محیط زیست
- حجت الاسلام والمسلمین مهدی ایمانی پور - رئیس محترم سازمان فرهنگ و ارتباطات اسلامی

- حجت الاسلام والمسلمین عباس محمد حسنی – رئیس محترم سازمان عقیدتی سیاسی ارتش
- آقای ذبیح الله خدایان – رئیس محترم سازمان بازرسی کل کشور
- مهندس سعید مقیسه – رئیس محترم سازمان تنظیم مقررات رسانه های صوت و تصویر فراگیر
- دکتر غلامعلی حداد عادل – رئیس محترم فرهنگستان زبان و ادب فارسی
- دکتر مهدی اسلام پناه – رئیس محترم سازمان ملی استاندارد
- دکتر محمد لیالی – مدیر عامل محترم شرکت ملی پست
- دکتر علیرضا زاکانی – شهردار محترم تهران
- آقای احمد قیومی – فرماندار محترم تهران
- آقای محمد مهدی طهرانچی – رئیس محترم دانشگاه آزاد اسلامی
- حجت الاسلام والمسلمین محمد باقر فرزانه – رئیس محترم دانشگاه علوم اسلامی رضوی امام جمعه موقت مشهد
- آقای مرتضی اعلمی – معاون محترم ن وزیر و مدیرعامل سازمان اتکا
- آقای محمد چکشیان – معاون محترم فرهنگی و اجتماعی وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- آقای محسن شاهرضایی – مدیر کل محترم دفتر تکریم و الگو سازی نخبگان کشور
- آقای محمود سالاری – معاون محترم امور هنری وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
- حجت الاسلام مصطفی پورمحمدی – رئیس محترم مرکز اسناد انقلاب اسلامی و دبیرکل جامعه روحانیت مبارز

- دکتر عباسعلی کدخدایی - عضو محترم حقوقدان شورای نگهبان، رئیس پژوهشکده شورای نگهبان
- دکتر طحان نظیف - سخنگوی محترم شورای نگهبان
- سید محمد امین آقامیری - مدیر محترم اجرایی ایرانی و رئیس مرکز ملی فضای مجازی
- امیر سرتیپ افشین خواجه فرد - معاون محترم وزیر و مدیرعامل سازمان صنایع هوایی وزارت دفاع
- امیر دریادار حبیب الله سیاری - معاون محترم هماهنگ کننده ارتش جمهوری اسلامی
- دکتر عباس عراقچی - دیپلمات و سیاست مدار ایرانی
- ماموستا عبدالسلام کریمی - مشاور محترم امور اقوام و اقلیت های دینی و مذهبی
- آقای علی رضا قزوه - مدیر محترم دفتر شعر و موسیقی و سرود صدا و سیما
- آقای علی رضا محمودی - مدیر محترم کنسولی وزارت امور خارجه
- سردار محمد رضا مهماندار - فرمانده پیشین پلیس راهنمایی
- آقای محسن مومنی شریف - رئیس پیشین حوزه هنری
- آقای حمید شاه آبادی - معاون اسبق سازمان صدا و سیما
- آقای محسن پور سید آقایی - مدیر عامل اسبق سازمان حمل و نقل و ترافیک
- آقای امید نیک نژاد - مدیر عامل محترم چوب و کاغذ مازندران
- دکتر میثم مطیعی - مداح اهل بیت علیهم السلام
- ناصر ابوشریف - نماینده جنبش جهاد اسلامی فلسطین

## اسامی مهمانان مجلس:

- آقای مجتبی توانگر - نماینده مردم تهران در مجلس شورای اسلامی
- آقای کامرن غضنفری - نماینده مردم تهران ری شمیرانات و اسلامشهر و پردیس
- آقای محسن زنگنه - نماینده مردم تربت حیدریه در مجلس شورای اسلامی
- آقای مسعود پزشکیان - نماینده مردم تبریز در مجلس شورای اسلامی
- آقای همایون سامه‌یح نجف‌آبادی - رئیس انجمن کلیمیان و نماینده کلیمیان در مجلس شورای اسلامی
- آقای محمد آصفری - نماینده مردم اراک و کمیجان در مجلس شورای اسلامی
- آقای مهدی طغیانی - نماینده مردم اصفهان در مجلس شورای اسلامی
- آقای رحمت الله فیروز آبادی - نماینده مردم نطنز در مجلس شورای اسلامی
- آقای محسن زنگنه - از مرکز پژوهش‌های مجلس
- آقای عباس گودرزی - نایب رئیس کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی
- خانم فاطمه قاسم‌پور - عضو کمیسیون اجتماعی مجلس
- آقای سید محمد رضا میر تاج الدینی - عضو کمیسیون برنامه و بودجه
- حجت الاسلام و المسلمین مرتضی آقاجهرانی - رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس شورای اسلامی
- آقای غلامرضا منتظری - نایب رئیس کمیسیون فرهنگی مجلس
- خانم زهره سادات لاجوردی - دبیر کمیسیون فرهنگی مجلس



- حجت الاسلام و المسلمین محمد میرزایی - نماینده مردم شاهین شهر، دژ و تکاب در مجلس شورای اسلامی
- آقای عبدالعلی رحیمی مظفری - نماینده مردم سروستان در مجلس شورای اسلامی
- آقای احمد بیتوته - نماینده مردم اردبیل، نمین، نیر و سرعین در مجلس شورای اسلامی
- خانم عفت شریعتی - نماینده مردم زرنند و کوهبنان در مجلس شورای اسلامی
- آقای مجتبی یوسفی - عضو هیئت رئیسه مجلس شورای اسلامی
- آقای عثمان سالاری - منتخب مردم تربت جام در مجلس شورای اسلامی
- آقای منوچهر متکی - منتخب مردم تهران در دوازدهمین دوره مجلس شورای اسلامی
- آقای علی مطهری - نماینده ادوار گذشته مجلس شورای اسلامی

### اسامی مهمانان قوه قضائیه:

- حجت الاسلام و المسلمین غلامحسین محسنی اژه‌ای - رئیس قوه قضائیه
- دکتر اصغر جهانگیر - معاون اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه و سخنگوی دستگاه قضایی
- آقای عباس فرزادنی - معاون دادستان عمومی و انقلاب تهران و سرپرست دادسرای ویژه فرودگاه‌های تهران
- آقای حمید رضا محمد باقری - قاضی دیوان عالی کشور

## نشست‌های برگزار شده

کمیته مراسم و مهمانان ویژه مطابق معمول سال‌های گذشته میزبان برگزاری نشست‌های مرتبط میان مهمانان و فعالان حوزه نشر و مدیران کمیته‌های نمایشگاه بود. این نشست‌ها که با هدف افزایش ارتباط و تبادل اطلاعات میان وزرا، نمایندگان مجلس و مدیران سازمان مرتبط با نویسندگان، ناشران و مدیران کمیته‌های نمایشگاه است توانسته به‌عنوان یک عامل محرک و ارتقا دهنده سطح کمی و کیفی نمایشگاه کمک کند.

## فهرست برخی از نشست‌ها

۱. جلسه شورای عالی سیاست‌گذاری نمایشگاه با وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
۲. میزگرد تخصصی آقای دکتر احمدوند با فعالان حوزه نشر
۳. نشست آقای رضانی با سرتیپ پاسدار سید کمال هادیانفر و فرماندهان انتظامی
۴. نشست مدیران کمیته‌های نمایشگاه کتاب با آقای دکتر احمدوند
۵. نشست آقای دکتر احمدوند با رئیس سازمان عقیدتی سیاسی ارتش
۶. نشست آقای دکتر احمدوند با سفیر عربستان
۷. نشست آقای دکتر احمدوند با سفیر یمن
۸. نشست آقای دکتر احمدوند با اصغر جهانگیر، معاون اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم قوه قضائیه و سخنگوی دستگاه قضائی



۹. نشست آقای دکتر احمدوند با معاون اول رئیس جمهور آقای محمد مخبر
۱۰. اجلاس برخی کشورهای عضو شانگهای با حضور وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی
۱۱. نشست آقای دکتر احمدوند با خانم دکتر لاجوردی نماینده مجلس
۱۲. نشست آقای دکتر احمدوند با معاون امور زنان و خانواده رییس جمهوری
۱۳. نشست آقای دکتر احمدوند با معاون وزیر محترم بهداشت دکتر بهرام عین اللهی
۱۴. نشست آقای دکتر احمدوند با شهردار تهران دکتر علیرضا زاکانی
۱۵. نشست آقای دکتر احمدوند در تجلیل از ایثارگران اهل قلم
۱۶. نشست آقای دکتر احمدوند با دکتر سلاجقه رئیس سازمان محیط زیست
۱۷. نشست آقای دکتر احمدوند با حجت الاسلام والمسلمین عباس محمدحسینی و هیئت همراه
۱۸. نشست آقای دکتر احمدوند با ذبیح الله خدایان رئیس سازمان بازرسی کل کشور و همکارانش
۱۹. نشست آقای دکتر احمدوند با رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران دکتر سید امیرحسین قاضی زاده هاشمی
۲۰. نشست آقای رضانی با دکتر علی بهادری جهرمی
۲۱. نشست آقای دکتر احمدوند با مرتضی آقانهانی رییس کمیسیون فرهنگی و غلامرضا منتظری نایب رییس کمیسیون فرهنگی

۲۲. نشست آقای دکتر احمدوند با سفیر عمان
۲۳. نشست آقای رضانی با مدیر کنسولی وزارت امور خارجه علی رضا محمودی
۲۴. نشست آقای رضانی با دکتر عراقچی دبیر شورای راهبردی روابط خارجی
۲۵. نشست آقای دکتر احمدوند با شهرام ایرانی، دریادار و فرمانده نیروی دریایی ارتش جمهوری اسلامی ایران
۲۶. نشست آقای دکتر احمدوند با دکتر سید صولت مرتضوی وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
۲۷. نشست آقای دکتر احمدوند با دکتر محمد مهدی طهرانچی رئیس دانشگاه آزاد اسلامی
۲۸. نشست آقای دکتر احمدوند با دکتر محمد دهقان معاون حقوقی رئیس جمهور
۲۹. نشست آقای دکتر احمدوند با احمد قیومی فرماندار تهران

## طراحی و فضا سازی متناسب با شعار نمایشگاه و مهمان ویژه

با توجه به اتفاقات مهم اخیر مانند طوفان الاقصی، عملیات وعده صادق و نسل کشی مردم غزه توسط رژیم صهیونیستی و حضور کشور یمن به عنوان مهمان ویژه طراحان تلاش کردند هم در طرح های بنرهای نصب شده در کمیته و هم در جانمایی المانها و سازه های فیزیکی به کشور یمن به شکل ویژه بپردازند.



از آنجا که کمیته مراسم و مهمانان ویژه محل استقبال از مهمانان ملی و بین‌المللی است علی‌رغم وجود محدودیت‌ها تلاش شد در طراحی دکور اتاق ریاست نمایشگاه و المان‌های حجمی در فضای منتهی به کمیته و حتی در اتاق کنفرانس تا جای ممکن به هویت ملی ایران و موضع سیاسی در قبال سایر کشورها و تقدیر از حضور کشور یمن پرداخته شود.

## استفاده از تکنولوژی‌های نوین

با توجه به توصیه اکید ریاست محترم نمایشگاه بین‌المللی کتاب مبنی بر استفاده از تکنولوژی‌های نوین در اثنای برگزاری این رویداد مهم از مهمترین طرح‌های کمیته استفاده از طرح پرواز جمعی پهبادها در مراسم افتتاحیه، استفاده از تونل تصویر با محتوای چندزبانه برای ارائه اطلاعات در بدو ورود به مخاطبان و بهره‌گیری از هولوگرام هوشمند سه بعدی بود که از این سه مورد طرح استفاده از هولوگرام هوشمند سه بعدی مورد تصویب قرار گرفت و بلافاصله رایزنی‌های مستقیم با شرکت تولیدکننده این محصول انجام شد و تعداد ۶ عدد از این فناوری جدید برای ارائه محتوا به مهمانان خارجی و اطلاع از آخرین بازدیدهای نمایشگاه اجاره و در فضاهای مورد مناسب جانمایی شد.

خوشبختانه استفاده از این محصول نه تنها کنجکاوی و استقبال مردم را در برداشت بلکه مقامات داخلی و خارجی بازدیدکننده هم نسبت به فناوری مورد استفاده در این محصول بسیار کنجکاو بودند.

## سخن آخر

کمیته مراسم و مهمانان ویژه سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران به اذعان مسئولان و بازدیدکنندگان داخلی و خارجی از انسجام، قدرت هماهنگی و خدمات رسانی با کیفیت تری در مقایسه با دوره‌های قبل برخوردار بوده است.

رویکرد ارسال دعوت نامه‌ها منطبق بر داده‌های به‌روز و افزایش ۷۰ درصدی دعوت شونده‌ها در مقایسه با سال گذشته و ارسال دعوتنامه‌ها به شکل کارتابلی، فیزیکی و آنلاین همه باعث شد که حضور مدعوین داخلی و خارجی در مقایسه با سال گذشته رشد چشمگیری داشته باشد.

کمیته مراسم و مهمانان ویژه تلاش کرد با یک کار مسنجم و البته سنگین در مدت یک ماه پیش از آغاز نمایشگاه و ۱۱ روز برپایی نمایشگاه کتاب این رویداد را به‌عنوان مهمترین اتفاق فرهنگی و ادبی کشور به نمایندگان کشورهای دیگر معرفی کند. علاوه بر این تلاش شد در راستای هدف عالی خودکفایی نمایشگاه بین المللی کتاب رایزنی‌های مهمی با وزیران و نمایندگان مجلس مربوط در حوزه بودجه صورت بگیرد.



## نقاط قوت

- بهره‌گیری از تمامی ظرفیت‌های ارتباطی، دعوتی، تبلیغی و ترویجی برای حضور حداکثری مدعوین داخلی و خارجی
- به‌کارگیری نیروهای باتجربه دوره‌های قبلی کمیته در کنار نیروهای جدید و متخصص
- طراحی دکور و فضاسازی‌های منطبق بر فضای ملی و بین‌المللی با بهره‌گیری از نمادهای ملی و نمونه‌های دکور داخلی و خارجی
- استفاده از تکنولوژی‌های روز دنیا با هدف ارتقای جایگاه نمایشگاه بین‌المللی کتاب در عرصه نوین

## نقاط ضعف

- افزایش فشار کار به عوامل انسانی با توجه به کاهش نیروها
- کاهش میزان اختیارات و طرح‌های کمیته خصوصاً در حوزه تبلیغات و فناوری

سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس کر رہ گیا ہے



کمیٲٲٲ  
روابط عمومی



کمیته روابط عمومی نمایشگاه در دوره سی و پنجم تلاش کرد تا با توجه به آسیب‌شناسی صورت‌گرفته نسبت به دوره‌های قبلی در حوزه‌های مختلف به رشد کمی و کیفی دست یابد. افزایش تولیدات ستاد خبری، افزایش شمارگان نشریه نمایشگاه، افزایش بازتاب رسانه‌ای نمایشگاه، افزایش تعداد ثبت‌نام و مجوزهای اعطاشده اصحاب رسانه، افزایش تعداد رسانه‌های دارای غرفه، افزایش زمان مجموع برنامه‌های زنده و ضبطی صداوسیما و شبکه کتاب بخشی از عناوین اقدامات دارای رشد کمی در فعالیتهای کمیته روابط عمومی است.



## اقدامات

### تولید محتوای خبری و رسانه‌ای

- تولید حدود ۱۲۰ محتوا شامل خبر، گزارش، گفت‌وگو، یادداشت، گزارش تصویری، کلیپ، تیزر و عکس‌نوشت.



### مستندسازی تصویری

- عکاسی و تصویربرداری از جلسات مختلف شورای سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی، کمیته‌ها، سازمان‌ها و نهادهای همکار، آماده‌سازی مصلی و... (پیش از شروع نمایشگاه)؛
- عکاسی و تصویربرداری کامل و پرتابل از برنامه‌های نمایشگاه با اولویت‌های مشخص شده از سوی کمیته‌ها؛
- عکاسی از بخش‌های مختلف مصلای امام خمینی (ره) به منظور تهیه آلبوم فضا‌های تبلیغی، ترویجی و راهنمایی؛

- عکاسی از بخش‌های مختلف مصلی در زمان برگزاری نمایشگاه به منظور مستندسازی و ثبت موقعیت‌ها و فضاهای ایجادشده؛
- تصویربرداری با دو دوربین از برنامه‌های کتاب آرا، گوشه نقد و سالن جوایز کتاب محور؛
- تصویربرداری از نشست‌های خبری نمایشگاه؛
- تصویربرداری محیطی در فضاهای داخلی و خارجی سالن‌ها، مناره و...؛
- تحویل عکس‌های مورد نیاز کمیته‌ها از جمله کمیته فرهنگی در پایان هر روز؛
- آرشیو تولیدات تصویری نمایشگاه در سرور مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران.

## ارتباطات رسانه‌ای

- راه‌اندازی مرکز رسانه همراه با ارائه خدمات مختلف به اصحاب رسانه از جمله مجوز فعالیت، محل گفت‌وگو و استراحت، اینترنت و لپ‌تاپ، خدمات رفاهی و...؛
- ثبت نام الکترونیک از اصحاب رسانه و ارائه مجوز فعالیت به بیش از ۵۵ نفر از اصحاب رسانه در قالب کارت‌های ثابت و روزانه؛
- ارائه مجوز روزانه تولیدات رسانه‌ای به مجموعه‌های مختلف از جمله ناشران، سازمان‌ها و نهادهای فرهنگی، سازمان‌های همکار در برگزاری نمایشگاه و...؛
- تهیه بسته‌های محتوای رسانه‌ای و خبری حدود ۱۵ مورد؛



۴۸۸

- برگزاری یک نشست خبری قبل از آغاز نمایشگاه و ۱۰ نشست خبری روزانه در نمایشگاه کتاب؛
- هماهنگی و تسهیل فعالیت رسانه‌ها در نمایشگاه، مجوز ورود، تردد و استقرار خودروه‌ای صداوسیما به مجموعه مصلی امام خمینی (ره)، ارائه اطلاعات و آمار به رسانه‌ها و...؛
- جانمایی و انجام امور هنری و اجرایی مرتبط با استقرار و فعالیت صداوسیما؛
- دریافت گزارش عملکرد روزانه کمیته‌ها و بخش‌های مختلف نمایشگاه و تهیه گزارش مورد نیاز نشست خبری؛
- اختصاص یارانه خرید کتاب به خبرنگاران تخصصی کتاب یا دارای فعالیت ویژه در نمایشگاه؛
- جانمایی و واگذاری ۴ غرفه به خبرگزاری‌های فارس، ایرنا، مهر و ایبنا؛
- هماهنگی حضور مسئولان نمایشگاه در برنامه‌های مختلف صداوسیما و رسانه‌های مکتوب و برخط یا انجام گفت‌وگو با رسانه‌ها؛
- تأمین محتوای لازم برای پخش از رادیو و تلویزیون؛ با درخواست ارسال اطلاعات ۴۰۰ ناشر، کارشناسی و دریافت تأییدیه ۱۸۰۰ عنوان کتاب، دسته‌بندی موضوعی و مخاطب محور ۱۸۰۰ عنوان کتاب متناسب با مأموریت شبکه‌ها، تکمیل بانک داده کتاب در نمایشگاه، ارسال فهرست کلی قبل از برگزاری نمایشگاه به شبکه‌ها، تهیه فهرست

روزانه نویسندگان و اهالی نشر حاضر در نمایشگاه و هماهنگی با نویسندگان و هنرمندان شاخص برای حضور در برنامه‌ها؛

- فراخوان و ثبت نام ۸۴ نفر شهروند خبرنگار به عنوان بازوی رسانه‌ای نمایشگاه؛
- برگزاری ۲ نشست خبری سخنگوی وزارت امور خارجه و سخنگوی دولت در نمایشگاه؛
- مکاتبه و برگزاری جلسات مختلف با سازمان صداوسیما به منظور حضور حداکثری و پوشش برنامه‌های نمایشگاه؛
- هماهنگی با معاونت امور رسانه‌ای و تبلیغات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی به منظور فراخوانی و تأیید رسانه‌های خارجی متقاضی حضور در نمایشگاه کتاب تهران که منجر به معرفی ۳۰ نفر از اصحاب رسانه به کمیته روابط عمومی شد؛
- دعوت ستاد خبری نمایشگاه از رسانه‌های خارجی به صورت مستقیم و حضور در تلویزیون ملی عمان در نمایشگاه؛
- دعوت از اصحاب رسانه برای حضور در برنامه‌های مختلف نمایشگاه؛
- ارسال اخبار و محتواهای تولیدی نمایشگاه برای اصحاب رسانه در گروه مرتبط در شبکه‌های اجتماعی و ارسال به صفحه شخصی خبرنگاران؛
- ارائه فیلم و عکس مورد نیاز و درخواستی به اصحاب رسانه برای تولید محتوا؛

- رصد روزانه اخبار و محتواهای منتشر شده در شبکه‌های اجتماعی به منظور بررسی شرایط و مدیریت فضای رسانه‌ای؛
- هماهنگی، همفکری و ارتباط مستمر با مجموعه روابط عمومی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در راستای استفاده از همه ظرفیت‌های موجود در حوزه اطلاع‌رسانی نمایشگاه و پوشش خبری؛
- مشارکت در تولید برنامه‌های صداوسیما.

## نشریه

- تولید و انتشار شش شماره نشریه در نمایشگاه (کتابینا)؛ در ۱۲ صفحه و شمارگان ۱۴۰۰ نسخه در هر شماره با محتوای خبری و تحلیلی در قالب‌های نقلی و تولیدی (با زمان‌های انتشار شماره اول ۲۰ اردیبهشت، شماره دوم ۲۲ اردیبهشت، شماره سوم ۲۴ اردیبهشت، شماره چهارم ۲۶ اردیبهشت، شماره پنجم ۲۸ اردیبهشت و شماره ششم ۳۰ اردیبهشت ۱۴۰۳)
- این نشریه بین ناشران حاضر در نمایشگاه، کمیته‌ها، سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با حوزه کتاب، نشر و ادبیات و انتشار در فضای مجازی و درگاه‌های مرتبط با نمایشگاه کتاب توزیع می‌شد.









## رادیو نمایشگاه

رادیو نمایشگاه تلاش کرد تا با ایجاد فضای موسیقایی شاد و ادبی با هدف اطلاع‌رسانی و آگاهی‌بخشی صدای رسای سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران باشد. رویکرد آن با توجه به فضای نمایشگاه به صورت پیام، موسیقی، آنونس و آیتم‌های کوتاه بود.

پخش موسیقی‌های ملی - مذهبی، سرودهای انقلابی و موسیقی‌های فاخر ایرانی، خوانش متون ادبی، گفت‌وگو و نشست با اهالی علم و نشر و شخصیت‌های ادبی، فرهنگی و هنری، اطلاع‌رسانی به موقع رویدادهای نمایشگاه و... در دستور کار رادیو نمایشگاه قرار داشت. رادیو نمایشگاه از تاریخ ۱۹ اردیبهشت تا ۲۹ اردیبهشت ۱۴۰۳، ساعت ۱۰ تا ۲۱ در سه شیفت کاری در فضاهای صبحگاهی، اذان‌گاهی، عصرگاهی و شامگاهی به تولید و پخش برنامه پرداخت. حدود ۴۰ آیتم، آنونس و اطلاعیه برای این دوره از نمایشگاه ساخته شد و رادیو نمایشگاه در مدت ۱۱ روز میزبان بیش از ۲۰ نویسنده، مسئول، هنرمند، اهالی صنعت نشر و... بود. پخش موسیقی، آگهی‌های بازرگانی، اخبار نمایشگاه و... به صورت روزانه در برنامه کاری رادیو نمایشگاه قرار داشت. از اقدامات صورت‌گرفته در خصوص فعالیت رادیو نمایشگاه در این دوره می‌توان به توسعه باندهای رادیو در محوطه مصلی اشاره کرد.



۴۹۴

کتابخانه ملی و اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

## انتشار محتوا

- پیگیری تغییرات ساختاری سایت نمایشگاه (tibf.ir) و سایت خانه کتاب و ادبیات ایران (ketab.ir) از پایان سی و چهارمین دوره این رویداد تاکنون؛
- شبکه‌های اجتماعی؛ مدیریت و به‌روزرسانی محتوایی با بیش از ۹۵۰ پست در شبکه‌های اجتماعی مختلف (هر صفحه به صورت جداگانه).



کانال خانه کتاب و ادبیات  
ایران در بله به نشانی  
khaneh\_ketab\_adabiat



کانال نمایشگاه کتاب تهران  
در بله به نشانی  
tibftehran



کانال نمایشگاه کتاب تهران  
در تلگرام به نشانی  
tibftehran



کانال آوای قلم در تلگرام  
به نشانی  
AvayeQalam



صفحه خانه کتاب و ادبیات  
ایران در اینستاگرام به نشانی  
iran\_bookhouse



صفحه نمایشگاه کتاب تهران  
در روبیکا به نشانی  
tibftehran



صفحه نمایشگاه کتاب  
تهران در ایستاگرام به نشانی  
tibftehran



کانال خانه کتاب و ادبیات  
ایران در ایتا به نشانی  
khaneh\_ketab\_adabiat



صفحه خانه کتاب و ادبیات  
ایران در سایت آپارات به نشانی  
khaneketab



صفحه خانه کتاب و ادبیات ایران  
در سایت وزارت فرهنگ و  
ارشاد اسلامی به نشانی  
tibftehran



سایت نمایشگاه بین المللی  
کتاب تهران به نشانی  
tibf.ir



سایت خانه کتاب و ادبیات  
ایران به نشانی  
ketab.ir

## تبلیغات، اطلاع رسانی و اجرایی

- اکران محتوای ترویجی در محیط مصلی با رویکردهایی جدید از جمله متفکران فلسطینی، نویسندگان، مشاهیر و مفاخر معاصر ایرانی، موضوعات مهم و اثرگذار مثل توجه مسئولان نظام به کتاب و کتابخوانی (امام خمینی (ره)، رهبر معظم انقلاب (مدظله العالی)، رئیس جمهور، سردار رشید اسلام حاج قاسم سلیمانی)، قدس و فلسطین، وعده صادق، دهه کرامت، روز دختر، میلاد حضرت معصومه (س)، میلاد امام رضا (ع)، اطلاعیه سازمان بازرسی کل کشور، کتابخوانی کودک و نوجوان، طرح های گرافیکی مرتبط با کتاب، سخنان ائمه، خانواده، کودکان کار، شعار «هنر نزد ایرانیان است و بس»، معرفی شبکه کتاب، معرفی ایبنا، معرفی سامانه بازار کتاب، تکتا، نظرسنجی های روزانه از مردم در خصوص نمایشگاه، اشعار مرتبط با کتاب، شاعران، پوستر نمایشگاه، شعار سال و... و همچنین راهنماهای محیطی برای رسیدن به بخش ها و سالن های مختلف و خدمات رفاهی در متراژی حدود ۱۴ هزار متر مربع؛

- نصب بنرهای اطلاع رسانی و ترویجی با سازه‌های داربست، اسپیس، استرابرد، بیلبورد و... با نظارت بر اجرای کامل؛
- ایجاد صفحه دسترسی به پایگاه‌های اطلاع‌رسانی، شبکه‌های اجتماعی و راهنماهای نمایشگاه در نشانی [ketab.tv/tibf](http://ketab.tv/tibf) با درج رمزیننه در اطلاع‌رسانی‌های محیطی و نشانی در تولیدات فضای مجازی؛
- اکران بنرهای اطلاع‌رسانی نمایشگاه (پوستر نمایشگاه) در سطح شهر تهران توسط سازمان زیباسازی شهرداری تهران در حدود ۱۱۵ موقعیت؛
- ارسال پیامک‌های اطلاع‌رسانی در حوزه ارتباطات، رسانه، فراخوان، تشکر، دعوت و...؛
- طراحی هویت بصری نمایشگاه (دارای دفترچه هویت بصری)؛
- طراحی پوستر نمایشگاه - پوستر اصلی و پوستر فرعی (اکران برای روزشمار)؛
- طراحی ۳ ورودی جذاب و متفاوت برای بخش‌های ناشران عمومی، بخش بین‌الملل و کودک و نوجوان؛
- تولید تیزر نمایشگاه (۲ مورد)؛
- آماده‌سازی و نصب پرچم کشورهای حاضر در نمایشگاه - ۲ طرف بام شبستان؛
- آماده‌سازی و نصب پرچم‌های ساحلی نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در ورودی شبستان؛

- تهیه متن آنونس‌های رادیویی برای معاونت صدای سازمان صداوسیما؛
- تهیه متن پیام‌های زیرنویس شبکه‌های سیما برای معاونت سیما و استان‌های سازمان صداوسیما؛
- طراحی سرپرگ و پاکت نامه، کارت‌های شناسایی کارکنان، ناشران و اصحاب رسانه، کارت پارکینگ‌های خودرو، موتور و تردد، بنرهای اطلاع‌رسانی فضای مجازی، بنرهای هدر و تبلیغاتی سایت‌ها و...؛
- سفارش و پیگیری ساخت نشان نمایشگاه و نصب در ۲ محل صحن اصلی؛
- طراحی و ساخت فضای انجام گفت‌وگو با صداوسیما برای حضور مقام معظم رهبری (مدظله العالی)؛
- تهیه پرچم‌های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف - (خانه کتاب و ادبیات ایران، نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، معاونت امور فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و جمهوری اسلامی ایران)؛
- انجام امور مرتبط با افتتاحیه نمایشگاه شامل طراحی کارت دعوت، متن دعوت پیامکی، هماهنگی قاری و...؛
- آماده‌سازی طرح سردرغرفه‌ها با شیوهٔ جدید، درج رمزینه فراخوانی کتاب ناشران و راهنمای حضور ناشران در هر راهرو با توجه به رنگ در نظر گرفته شده در دفترچه هویت بصری؛

- هماهنگی پوشش حداکثری اخبار نمایشگاه و قراردادن اخبار و صفحات مرتبط با نمایشگاه در ویتترین پیام‌رسان‌های بله و روبیکا؛
- هماهنگی و ارتباط مستمر با روابط عمومی مصلاهی امام خمینی (ره)؛
- هماهنگی مسیریابی داخلی نمایشگاه با نشان؛
- ارسال پیامک هوشمند به بازدیدکنندگان؛
- هماهنگی امکان جست‌وجوی غرفه، کتاب و ناشر با بازوی بله؛
- آماده‌سازی و انتشار نقشه جامع نمایشگاه و چاپ ۱۱۰ هزار نسخه (تحویل به مجموعه اطلاع‌رسانی)؛
- چاپ ۱۰۰۰ عدد پوستر نمایشگاه؛
- اجرای راهنمای محیطی بازدیدکنندگان در قالب خط‌کشی روی زمین - ۱۷ مورد؛
- آماده‌سازی و انتشار نقشه داخلی بخش‌ها - ۶ مورد؛
- مکاتبه با اداره‌های کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان‌ها و ارائه محتواهای تبلیغی به‌منظور اکران تبلیغات در استان‌ها و استفاده از ظرفیت رسانه‌های استانی برای اطلاع‌رسانی برگزاری نمایشگاه به مردم (بخصوص نمایشگاه مجازی و امکان استفاده همه مردم از این ظرفیت)؛

- آماده‌سازی بصری بخش‌های مختلف از جمله اتاق جلسات ستاد اجرایی، اتاق جلسات ریاست نمایشگاه، انجام امور هنری کمیته مراسم‌ها و مهمانان ویژه با در نظر گرفتن نیروی انسانی در این بخش، هماهنگی طراحی سازه‌هایی نظیر کوشک کتاب؛
  - آماده‌سازی فضای مورد نیاز فعالیت‌های کمیته روابط عمومی در مکانی حدود ۶۰۰ متر مربع در نیم طبقه شبستان؛
  - نظارت بر اجرای فعالیت‌های پیمانکاران مرتبط با فعالیت‌های کمیته روابط عمومی؛
  - نصب برنوشته روزشمار آغاز به کار نمایشگاه در دو ضلع شمال غربی و جنوب شرقی مصلی امام خمینی (ره)؛
  - هماهنگی با رگزاری بنر نمایشگاه در سایت‌های مختلف از جمله سایت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی؛
  - تهیه و تحویل تجهیزات مورد نیاز استودیو و محل‌های در اختیار صداوسیما؛
  - آماده‌سازی محل‌های در نظر گرفته شده برای نشست‌های خبری، سالن اجتماعات نیم طبقه شبستان و سالن اجتماعات ستاد اجرایی.
- فضای مجازی**
- انتشار محتواهای تولیدی (در قالب‌های مختلف) در شبکه‌های اجتماعی در اختیار ستاد برگزاری؛



۵۰۰



- بازنشر برخی از محتواهای تولیدی در گروه‌های مرتبط با کتاب، ادبیات و نشر؛
- در ایده‌ای جدید برای پرداخت رسانه‌ای به نمایشگاه در فضای مجازی بر اساس هماهنگی و برنامه‌ریزی صورت‌گرفته طی یازده روز نمایشگاه، در غرفه شبکه کتاب تعداد ۳۲ نفر به برنامه (به اتفاق رسانه) دعوت شدند و به‌عنوان بلاگر شبکه، ایفای نقش کردند. حضوری که منجر به جذب مخاطبان این افراد در نمایشگاه و همچنین پرداختن به موضوع نمایشگاه در فضای مجازی توسط این چهره‌ها و بلاگرها شد.

## صداوسیما

- یکی از اقدامات مؤثر نمایشگاه کتاب که منجر به حضور پررنگ شبکه‌ها و برنامه‌های مختلف صداوسیما در این رویداد می‌شود تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز فنی سازمان صداوسیما است. عملیاتی پیچیده که با تأمین همه نیازهای صداوسیما برای پخش زنده از محل نمایشگاه کتاب، امکانی را فراهم می‌کند تا سازمان صداوسیما بتواند با برنامه‌ریزی و تمرکز بر بخش محتوایی حضوری پررنگ در نمایشگاه داشته باشد و ضمن پوشش حداکثری این رویداد با استقرار گروه‌های مختلف برنامه‌ساز از ظرفیت بی‌نظیر نمایشگاه برای تولید برنامه برای استفاده در طول سال هم بهره‌برد. مختصری از اقدامات صورت‌گرفته در حوزه زیرساخت فنی پوشش تصویری نمایشگاه و همچنین آمار تولیدات صورت‌گرفته توسط شبکه‌های مختلف به شرح زیر اعلام می‌شود:

- کابل کشی فیبر نوری به متر اژ ۲ هزار متر و اتصال استیج جنوبی حیاط، مناره شرقی، سالن کودک و درب شرقی شبستان به سمت نودال (مرکز کنترل فنی صدا و تصویر در صداوسیما) مرکزی با ارتباط سیگنال تصویر و صدا برای استفاده شبکه های مختلف صداوسیما؛
- راه اندازی واحد سیار نودال مرکزی، واحد سیار کوشک کتاب، واحد سیار استیج جنوبی، واحد سیار بخش کودک جنوبی، واحد سیار سیمای استان ها و واحد سیار (رژئی) اینترنتی شبکه کتاب و واحد سیار (رژئی) شبکه خبر؛
- تجهیز استودیوی اصلی در شبستان؛ با اجرای برنامه از ساعت ۱۰ صبح تا ۲۱ توسط شبکه های سراسری؛
- نورپردازی و تجهیزات برق و نور چراغ و ژوپیتر در تمام استودیوها؛
- راه اندازی استودیو کوشک واقع در شبستان با پخش زنده از شبکه کتاب و شبکه های سراسری از ۱۰ صبح تا ۲۱؛
- راه اندازی کابل کم با اتصال و ارائه تصویر به واحدهای نودال مرکزی برای استفاده شبکه های مختلف؛
- تجهیز استودیو شبکه های استانی به واحد سیار پرتابل و دوربین های برودکست (داده پراکنی ، پیام هایی با آدرس، برای تمامی کامپیوترها در شبکه ها)
- مجهز کردن استودیو کتاب در نیم طبقه شبستان به واحد سیار پرتابل با پخش زنده از شبکه اینترنتی کتاب با دوربین؛

- راه اندازی امکانات تصویری استیج جنوبی حیاط (فرهنگی) همراه با ارسال امبیانس (صدای محیط) به نودال مرکزی رژی شبکه خبر و پخش زنده برنامه کتاب شیرین از شبکه پویا و شبکه کتاب و سایر مراسم‌های برگزار شده با واحد سیار و برودکست کنار استیج با ۴ دوربین و بهره‌برداری از تصاویر کرین (کرین به فیلم‌برداری کمک می‌کند که تصاویری با دامنه بزرگ‌تر از معمول داشته باشید) و دوربین مناره شرقی؛
- استقرار دوربین درب شرقی ۱۸ و ۲ دوربین وسط حیاط که با فیبر نوری به واحد مرکزی و سیستم سوییچ شبکه خبر اتصال داشت برای استفاده زنده شبکه خبر از تصاویر محیطی خارجی و تصویر کیبل کم؛
- استقرار واحد سیار واقع در بخش کودک جنوبی و تصویربرداری با ۳ دوربین داخل سالن‌ها و خارج سالن و با ارسال تصاویر امبیانسی از طریق فیبر نوری به شبکه خبر و واحد سیار نودال مرکزی؛
- ضبط تمامی نشست‌های سرای بین‌الملل؛
- تدارک کرین شماره یک کنار استودیو اصلی داخل شبستان؛ برای استفاده شبکه‌ها؛
- تدارک کرین شماره دو داخل حیاط و استیج؛ ارتباط با واحد سیار نودال استیج؛
- تجهیز دوربین بالای مناره شرقی؛ ارتباط توسط فیبر نوری تصویر به واحد سیار استیج و سیستم رژی خبر و شبکه سراسری و تمامی واحدهای مذکور؛
- ارسال تصاویر کلیه استودیوهای داخلی و خارجی به دفتر ریاست نمایشگاه برای مانیتورینگ و نظارت.

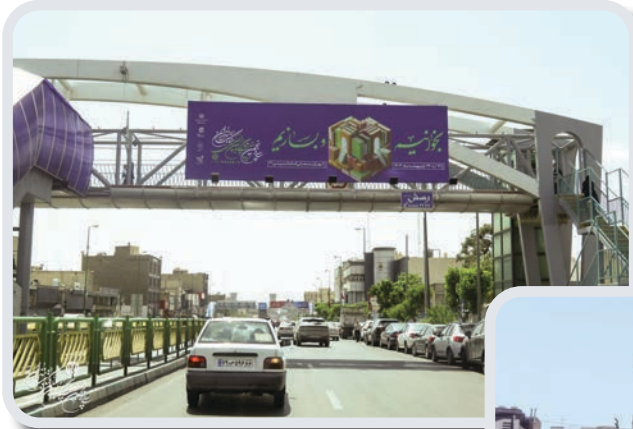
## «ضبط برنامه» شبکه‌های سیما

- شبکه‌های یک، دو، سه، چهار، تهران، افق، امید، پویا، آموزش، قرآن، سلامت، نسیم، جام جم، ورزش و مستند با جمع کل ساعت تولید: ۱۷۲ ساعت؛
- «برنامه‌های زنده» شبکه‌های سیما در استودیوی شماره ۱ (ویدیووال)، استودیوی شماره ۲ (استیج، آب‌نما) و استودیوی شماره ۳ (محراب)؛
- شبکه‌های یک، دو، سه، چهار، تهران، افق، امید، پویا، آموزش، قرآن، سلامت، نسیم، جام جم، خبر و خبر ۲ با جمع کل ساعت پخش: ۱۸۲ ساعت و ۳۰ دقیقه؛
- معاونت استان‌ها؛ ۴۰ ساعت و ۵۰ دقیقه ارتباط با استان‌ها و ۶ ساعت و ۴۰ دقیقه شبکه سراسری؛
- شبکه کتاب پخش زنده؛ در سه کانال، ۳۳۰ ساعت و ضبط برنامه؛ ۴۳۲ ساعت؛
- تولید و پخش برنامه‌های رادیویی توسط معاونت صدای سازمان صداوسیما در سه استودیو به صورت جداگانه.









## خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا)

خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران تمرکز خود را بر گفت‌وگو با اهالی نشر قرار داد. با همین هدف دو فضا در غرفه اصلی خبرگزاری و یک فضا در غرفه سرویس کودک و نوجوان در نظر گرفته و فضایی مناسب برای این منظور فراهم شد. در ادامه مختصری از عملکرد سرویس‌های مختلف این خبرگزاری ارائه می‌شود.

گفتنی است آمار تولیدات مرتبط با نمایشگاه کتاب تهران در روزهای قبل و بعد از برگزاری نمایشگاه در این گزارش در نظر گرفته نشده است. ضمناً انتشار گفت‌وگوهای تفصیلی انجام شده در روزهای برگزاری نمایشگاه با هدف بهتر دیده شدن، به روزهای پس از برگزاری نمایشگاه موکول شده و در این آمار نیامده است.





## سرویس مدیریت کتاب

سرویس مدیریت کتاب خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا)؛ در روزهای برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در مجموع ۱۹۷ مطلب بر خروجی خبرگزاری منتشر کرد. نوع مطالب منتشر شده این سرویس به شرح زیر است:

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| ۱۳۹ | خبر     | ۱ |
| ۳۳  | گفت‌وگو | ۲ |
| ۲۵  | گزارش   | ۳ |
| ۱۹۷ | جمع کل  |   |

## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام                  | سمت  |
|------|----------------------|--|
| ۱    | حجت الاسلام خسروپناه | دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی  |
| ۲    | یاسر احمدوند         | معاون امور فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی                              |
| ۳    | علی رضانی            | مدیرعامل مؤسسه خانه کتاب و ادبیات ایران                                  |
| ۴    | عاطفه خادمی          | دبیر شورای فرهنگ عمومی کشور  |
| ۵    | ابراهیم کریمی        | رئیس اتحادیه ناشران و کتابفروشان تهران                                   |
| ۶    | محمد الهیاری         | مدیر کمیته ناشران داخلی نمایشگاه کتاب                                    |
| ۷    | محمدحسین ظریفیان     | مشاور وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی  |
| ۸    | اسماعیل جانعلی پور   | مدیرکمیته ناشران خارجی   |
| ۹    | سعید مجیدی           | مدیرکمیته فرهنگی نمایشگاه کتاب   |
| ۱۰   | امید نیک نژاد        | مدیرعامل کارخانه چوب و کاغذ مازندران                                     |
| ۱۱   | رضا حاجی آبادی       | مدیرنشر هزاره ققنوس  |
| ۱۲   | علیرضا اسدی          | مدیر انتشارات نیماژ  |
| ۱۳   | جلال ذکایی           | عضو هیئت مدیره اتحادیه لیتوگرافان و مسئول پایگاه اطلاع رسانی چاپ دیجیتال |

|   |                   |    |
|---|-------------------|----|
| رئیس مرکز نشر دانشگاهی  | حسین سودمند افشار | ۱۴ |
| چاپخانه دار   | حسین محمدی        | ۱۵ |
| رئیس اتحادیه صادرکنندگان صنعت چاپ                                 | بابک عابدین       | ۱۶ |
| مدیرعامل مجموعه شهرکتاب   | مهدی فیروزان      | ۱۷ |
| سخنگوی شورای شهر  | علیرضا نادعلی     | ۱۸ |
| نماینده دوره یازدهم مجلس شورای اسلامی                             | جلال رشیدی کوچی   | ۱۹ |
| رئیس هیئت مدیره انجمن ناشران آموزشی                               | امین آصفی         | ۲۰ |
| مدیرشنوبوک  | علیرضا شعبانی     | ۲۱ |
| مدیرمسئول انجمن فرهنگی ناشران کتاب دانشگاهی                       | کاظم آرمان پور    | ۲۲ |
| رئیس کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و تأمین منابع علمی دانشگاه تهران | فاطمه ثقفی        | ۲۳ |
| نماینده منتخب مجلس دوازدهم  | پیمان فلسفی       | ۲۴ |
| مدیر سالن یاس   | محمود عظیم پور    | ۲۵ |
| مدیرعامل سازمان تأمین اجتماعی کشور                                | میرهاشم موسوی     | ۲۶ |
| مدیر انتشارات حافظ  | عباس جهانگیری     | ۲۷ |
| جانشین وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی                                  | سیدمحمد هاشمی     | ۲۸ |

## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام                      | سمت  |
|------|--------------------------|--|
| ۱    | بغداد خدایار             | مدیر انتشارات «اوتباسی» قزاقستان                     |
| ۲    | محمد عزیزی               | مدیر نشر روزگار                                      |
| ۳    | روح‌الله لک علی‌آبادی    | منتخب مردم دورود و ازنا در مجلس دوازدهم شورای اسلامی |
| ۴    | عباس گودرزی              | نایب‌رئیس کمیسیون اجتماعی مجلس شورای اسلامی          |
| ۵    | همایون سامه‌یح نجف‌آبادی | نماینده کلیمیان در مجلس شورای اسلامی                 |
| ۶    | ابراهیم محمد‌الدیلمی     | سفیر یمن در ایران                                    |
| ۷    | محمدحسین آزادبخت         | رئیس کمیته مراسم و مهمانان ویژه نمایشگاه کتاب        |
| ۸    | محسن مومنی‌شریف          | رئیس سابق حوزه هنری                                  |
| ۹    | مسعود رضایی شریف‌آبادی   | عضو هیئت مؤسس دفتر مطالعات و تدوین تاریخ ایران       |

|   |                         |    |
|---|-------------------------|----|
| نماینده مجلس شورای اسلامی                                       | منوچهر متکی             | ۱۰ |
| نماینده اهواز   | مجتبی یوسفی             | ۱۱ |
| نماینده مجلس شورای اسلامی                                       | علی یزدی خواه           | ۱۲ |
| رئیس شورای اطلاع رسانی دولت                                     | سپهر خلجی               | ۱۳ |
| معاون آموزشی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی دانشگاه شهید بهشتی | محسن حاجی زین العابدینی | ۱۴ |
| سخنگوی فراکسیون محیط زیست مجلس                                  | فاطمه محمدبیگی          | ۱۵ |
| مدیر انتشارات مجد   | سیدعباس حسینی نیک       | ۱۶ |
| مدیر آژانس ادبی دایره مینا                                      | احمد ذوعلم              | ۱۷ |
| رئیس هیئت مدیره انجمن فرهنگی ناشران کودک و نوجوان               | فتح الله فروغی          | ۱۸ |
| مدیر انتشارات لوح برتر  | مجید داوری              | ۱۹ |

## سرویس تاریخ و سیاست

سرویس تاریخ و سیاست خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) با سوژه‌های گوناگونی در سی‌وپنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران حضور داشت و در مجموع ۱۲۷ مطلب بر خروجی خبرگزاری منتشر کرد. نوع مطالب منتشر شده در این سرویس به شرح زیر است:

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| ۶۸  | خبر     | ۱ |
| ۴۲  | گزارش   | ۲ |
| ۱۵  | گفت‌وگو | ۳ |
| ۱   | یادداشت | ۴ |
| ۱۲۷ | جمع کل  |   |

## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام                        | سمت   |
|------|----------------------------|---|
| ۱    | حجت الاسلام پیام طبیبی     | دستیار فرهنگی رئیس مرکز اسناد انقلاب اسلامی |
| ۲    | موسی حقانی                 | رئیس مؤسسه مطالعات تاریخ معاصر ایران        |
| ۳    | احمد رضا کریمی             | پژوهشگر تاریخ و از اعضای سابق مجاهدین خلق   |
| ۴    | محمد رحمانی                | نویسنده کتاب <i>من/اعتراف می‌کنم</i>        |
| ۵    | محمد صادق کوشکی            | استاد دانشگاه و تحلیل‌گر سیاسی              |
| ۶    | مجتبی هنرمند               | از پیشکسوتان کمیته انقلاب اسلامی            |
| ۷    | جواد شادانلو               | پژوهشگر تاریخ معاصر                         |
| ۸    | حجت الاسلام مصطفی پورمحمدی | رئیس مرکز اسناد انقلاب اسلامی               |
| ۹    | محمد حسن رجبی دوانی        | پژوهشگر تاریخ معاصر ایران                   |
| ۱۰   | هدایت الله بهبودی          | پژوهشگر تاریخ معاصر                         |

|  |                           |    |
|--|---------------------------|----|
| پژوهشگر و کارشناس                          | حجت الاسلام اسدپور        | ۱۱ |
| پژوهشگر تاریخ معاصر                        | قاسم تبریزی               | ۱۲ |
| اولین فرمانده سپاه پاسداران انقلاب اسلامی  | جواد منصوری               | ۱۳ |
| کتاب دین داری و تحولات اجتماعی ایران معاصر | سید محسن طباطبایی فر      | ۱۴ |
| مدیر مطالعات و تدوین تاریخ ایران           | عباس سلیمی نمین           | ۱۵ |
| روزنامه نگار و تحلیلگر و مؤلف کتاب موبه مو | عبدالله گنجی              | ۱۶ |
| مترجم کتاب نمده و کتاب رام الله            | سمانه کدخدایی مرغزار      | ۱۷ |
| دیپلمات ایرانی و متخصص امور اروپا          | بهاء الدین بازگانی گیلانی | ۱۸ |
| نماینده تهران در مجلس دوازدهم              | امیرحسین ثابتی            | ۱۹ |
| مؤلف کتاب «ترامپ در مقابل ترامپ»           | محمد اسدی                 | ۲۰ |
| مؤلف رمان های تاریخی                       | انسیه تاجیک               | ۲۱ |
| پژوهشگر حوزه رژیم صهیونیست                 | سهیل کثیری نژاد           | ۲۲ |
| نویسنده و پژوهشگر حوزه تاریخ               | محمد حسن زورق             | ۲۳ |



## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام                                  | سمت   |
|------|--------------------------------------|---|
| ۱    | محمدجواد ظریف                        | وزیر امور خارجه دولت یازدهم و دوازدهم   |
| ۲    | سید حمید روحانی                      | مورخ انقلاب اسلامی  |
| ۳    | حجت‌الاسلام محمدامین<br>کیخای فرزانه | رئیس مرکز آموزش و پژوهش‌های سلامت اداری و<br>مبارزه با فساد سازمان بازرسی کل کشور |
| ۴    | منوچهر متکی                          | نماینده مجلس شورای اسلامی و وزیر سابق امور<br>خارجه                               |
| ۵    | ولی تیموری                           | رئیس مرکز معرفی فرهنگی پژوهشگاه میراث فرهنگی<br>و گردشگری                         |
| ۶    | حسین مسرت                            | پژوهشگر تاریخ ایران   |
| ۷    | مهران عباسی                          | مدیر انتشارات امیرکبیر  |
| ۸    | رحمانعلی میرعلیزاده                  | رئیس طبع و نشر وزارت فرهنگ تاجیکستان  |
| ۹    | حمود عبدالله الاهنوصی                | استاد تاریخ اسلامی دانشگاه جامعه صنعا   |

|  |                         |    |
|--|-------------------------|----|
| مؤلف کتاب «افغانستان معاصر؛ بنیادهای ایدئولوژیک تحولات سیاسی»      | محمدحنیف طاهری          | ۱۰ |
| رایزن فرهنگی پیشین جمهوری اسلامی ایران در قطر، کویت و لبنان        | عباس خامه‌یار           | ۱۱ |
| کارشناس تاریخ و مدیر نشر اوزان                                     | مصطفی دمیر              | ۱۲ |
| پژوهشگر و کارشناس  | حجت الاسلام امین اسدپور | ۱۳ |
| مسئول بخش بازرگانی اداره هماهنگی امور پژوهش و نشر وزارت امور خارجه | اباذر امیرپور           | ۱۴ |
| سیاستمدار و دیپلمات ارشد در وزارت امور خارجه جمهوری اسلامی ایران   | سیدعباس عراقچی          | ۱۵ |
| رئیس سازمان بازرسی کل کشور   | ذبیح‌الله خدائیان       | ۱۶ |
| مؤلف کتاب «جرایم کارکنان دولت»                                     | عباس فرزادنیا           | ۱۷ |
| رئیس مرکز دائرةالمعارف بزرگ اسلامی                                 | کاظم موسوی بجنوردی      | ۱۸ |
| استاد تاریخ دانشگاه تهران  | غلامحسین زرگری نژاد     | ۱۹ |
| مترجم کتاب‌های روسی  | محمد نائب‌پور           | ۲۰ |
| نماینده ایرانیان زرتشتی در مجلس                                    | اسفندیار اختیاری        | ۲۱ |

|  |                      |    |
|--|----------------------|----|
| پژوهشگر تاریخ معاصر                                    | مجتبی سلطانی احمدی   | ۲۲ |
| چهره پیشکسوت میراث فرهنگی                              | زهرة بزرگمهری        | ۲۳ |
| مدیر انتشارات کتابخانه مجلس                            | احسان شکراللهی       | ۲۴ |
| استاد تاریخ دانشگاه تهران                              | گودرز رشتیانی        | ۲۵ |
| استاد دانشگاه  | حسین ابوالحسن تنهایی | ۲۶ |
| رئیس بنیاد ایرانشناسی                                  | محمدحسین رجبی‌دوانی  | ۲۷ |
| مدیر انتشارات قدر ولایت                                | احمد عطایی           | ۲۸ |
| مدیر داخلی سالن یاس                                    | امید موسوی           | ۲۹ |
| مسئول غرفه انتشارات نگاه                               | بابک رئیس‌دانا       | ۳۰ |
| پژوهشگر تاریخ و مترجم سفرنامه‌های انتشارات<br>امیرکبیر | ساسان طهماسبی        | ۳۱ |
| مدیر چاپ و نشر مؤسسه مطالعات تاریخ معاصر<br>ایران      | نعمت‌الله عاملی      | ۳۲ |
| قائم مقام انتشارات ایران                               | علیرضا زمانی         | ۳۳ |

|  |                      |    |
|--|----------------------|----|
| مدیر مؤسسه پژوهشی میراث مکتوب            | اکبر ایرانی          | ۳۴ |
| مدیر غرفه انجمن کلیمیان                  | سامان سامه یح        | ۳۵ |
| مدیر انتشارات نگارستان اندیشه            | صادق حیدری نیا       | ۳۶ |
| شرکت بنگاه ترجمه و نشر کتاب پارسه        | سید اسماعیل حسن زاده | ۳۷ |
| مدیر انتشارات سایان                      | حامد کفاش            | ۳۸ |
| مدیر فرهنگی شرکت چاپ و نشر بین الملل     | سحر فتحی             | ۳۹ |
| کارشناس و راهنمای موزه عبرت              | سید مهدی صمدی        | ۴۰ |
| مدیر انتشارات سفیر اردهال                | سید حسینی عابدینی    | ۴۱ |
| مسئول تولید انتشارات جمهوری              | مجید خالصی           | ۴۲ |
| مدیر بازرگانی انتشارات بین المللی الهدی  | داوود محمدی          | ۴۳ |
| مدیر تولید انتشارات بهجت                 | مهدی شوقی سرخوش      | ۴۴ |
| مدیر غرفه انتشارات سمت                   | ابوالفضل طلائی       | ۴۵ |
| مدیر مسئول انتشارات پژوهشکده تاریخ اسلام | خلیل قویدل           | ۴۶ |



## سرویس دین و اندیشه

سرویس دین و اندیشه خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در سی پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در مجموع ۷۹ مطلب بر خروجی خبرگزاری منتشر کرد. نوع مطالب منتشرشده این سرویس به شرح زیر است:

|    |         |   |
|----|---------|---|
| ۵۸ | خبر     | ۱ |
| ۱۴ | گزارش   | ۲ |
| ۶  | گفت‌وگو | ۳ |
| ۱  | یادداشت | ۴ |
| ۷۹ | جمع کل  |   |

## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام                | سمت  |
|------|--------------------|--|
| ۱    | عبدالله نصری       | هیئت علمی فلسفه دانشگاه علامه طباطبایی   |
| ۲    | سید حسین شهرستانی  | مدیر گروه حکمت هنر پژوهشکده فرهنگ و هنر اسلامی   |
| ۳    | رضا ماحوزی         | هیئت علمی فلسفه مؤسسه مطالعات فرهنگی و اجتماعی و تمدنی وزارت علوم                              |
| ۴    | احسان شاه قاسمی    | هیئت علمی ارتباطات دانشگاه تهران   |
| ۵    | بیژن عبدالکریمی    | مدیر انتشارات نقد فرهنگ و استاد فلسفه  |
| ۶    | محمد علی آذرشب     | عضو عالی مجمع جهانی تقریب مذاهب اسلامی   |
| ۷    | غلامرضا اعوانی     | عضو پیوسته فرهنگستان علوم، رئیس انجمن حکمت و فلسفه ایران و رئیس سابق مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه |
| ۸    | مالک شجاعی جشوقانی | هیئت علمی پژوهشگاه مطالعات فرهنگی و علوم انسانی  |
| ۹    | علیرضا سمیعی       | نویسنده و مؤلف کتاب  |



۵۲۲

|  |                     |    |
|--|---------------------|----|
| هیئت علمی دانشگاه امام صادق                          | عبدالکریم خیامی     | ۱۰ |
| چهره ماندگار کشور و پدر علم ارتباطات میان فرهنگی     | پروفسور حمید مولانا | ۱۱ |
| مترجم  | مانی صالحی علامه    | ۱۲ |
| مترجم  | پوریا گلشناس        | ۱۳ |
| مترجم  | سید محمد جواد سیدی  | ۱۴ |
| هیئت علمی دانشگاه هنر تهران                          | امیرمازیار          | ۱۵ |
| هیئت علمی دانشگاه تهران                              | محسن صبوریان        | ۱۶ |
| هیئت علمی فلسفه علم دانشگاه صنعتی شریف               | مصطفی تقوی          | ۱۷ |
| استاد اخلاق و عرفان                                  | حجت الاسلام کمیلی   | ۱۸ |
| استاد بازنشسته پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی | نعمت الله فاضلی     | ۱۹ |
| عضو هیئت علمی پژوهشکده فرهنگ و هنر                   | سجاد صفار هرنندی    | ۲۰ |
| استاد فلسفه اسلامی دانشگاه خوارزمی                   | رسول رسولی پور      | ۲۱ |

## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام                   | ستون  |
|------|-----------------------|---|
| ۱    | محمد مقیمی            | رئیس دانشگاه تهران                                  |
| ۲    | علی اکبر فرهنگی       | چهره ماندگار کشور                                   |
| ۳    | مراد تقفی             | مدیر انتشارات شیرازه ما                             |
| ۴    | زانیار ابراهیمی       | مترجم   |
| ۵    | احسان شاه قاسمی       | هیئت علمی دانشگاه تهران                             |
| ۶    | سید احمد موسوی خوئینی | مدیر انتشارات ترجمان                                |
| ۷    | حسین شیخ رضایی        | مدیر انتشارات کرگدن                                 |
| ۸    | نوید عابدینی          | مدیر انتشارات مؤسسه حکمت و فلسفه                    |
| ۹    | سهند آدم عارف         | مدیر انتشارات نیمائز                                |
| ۱۰   | امیر اعتمادی بزرگ     | مدیر انتشارات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی |



|   |                  |    |
|---|------------------|----|
| مدیر کتابفروشی نشر امیر کبیر                                    | کاظم میران زاده  | ۱۱ |
| مدیر غرفه نشر ثالث  | آقای خداترس      | ۱۲ |
| مدیر غرفه انتشارات صدرا   | آقای کردی        | ۱۳ |
| مسئول رسانه انتشارات لیلہ القدر                                 | آقای موسوی       | ۱۴ |
| مدیر غرفه انتشارات پژوهشگاه مطالعات اجتماعی و فرهنگی وزارت علوم | خانم عظیمی       | ۱۵ |
| مدیر غرفه انتشارات مصابیح الهدی                                 | آقای ابوالقاسمی  | ۱۶ |
| مسئول غرفه انتشارات گمان  | آقای حشمتی       | ۱۷ |
| مدیر نشر چرخ (علوم انسانی نشر چشمه)                             | مهدی صابری       | ۱۸ |
| مدیر غرفه انتشارات حکمت   | خانم زرگنده      | ۱۹ |
| مدیر غرفه انتشارات امام موسی صدر                                | خانم بهره‌مند    | ۲۰ |
| مدیر انتشارات آفتاب فطرت  | محمد حسین انصاری | ۲۱ |
| مدیر روابط عمومی انتشارات سروش                                  | امیر زرین فکر    | ۲۲ |
| مدیر غرفه انتشارات حکمت اسلامی صدرا                             | آقای سلطانی      | ۲۳ |

## سرویس ادبیات

سرویس ادبیات خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در مجموع ۱۳۷ مطلب بر خروجی خبرگزاری منتشر کرد. نوع مطالب منتشر شده این سرویس به شرح زیر است:

|        |         |     |
|--------|---------|-----|
| ۱      | خبر     | ۸۲  |
| ۲      | گزارش   | ۴۵  |
| ۳      | گفت‌وگو | ۷   |
| ۴      | یادداشت | ۳   |
| جمع کل |         | ۱۳۷ |

## مهمانان دعوت شده به غرفه خبرگزاری کتاب ایران

| ردیف | نام               | سمت                             |
|------|-------------------|---------------------------------|
| ۱    | ناصر پروانی       | شاعر                            |
| ۲    | سید مسعود حسینی   | نویسنده                         |
| ۳    | غلامعلی حداد عادل | رئیس فرهنگستان زبان و ادب فارسی |
| ۴    | نازنین احسانی     | مترجم                           |
| ۵    | مریم راهی         | نویسنده                         |
| ۶    | علی موسوی زاده    | معاون بنیاد سعدی                |
| ۷    | وجیهه سامانی      | نویسنده                         |
| ۸    | مسعود فروتن       | نویسنده و بازیگر                |
| ۹    | محمود اکرامی فر   | شاعر                            |
| ۱۰   | سید میثم موسویان  | نویسنده                         |
| ۱۱   | مهدی میرعظیمی     | نویسنده                         |

|                   |                      |    |
|-------------------|----------------------|----|
| مدیر نشر مهرستان  | محمد امیری           | ۱۲ |
| مترجم             | مریوان حلبچه ای      | ۱۳ |
| نویسنده           | میثم سلطانعلی        | ۱۴ |
| مدیر نشر امیرکبیر | مهران عباسی          | ۱۵ |
| نویسنده           | عترت اسماعیلی        | ۱۶ |
| نویسنده           | مریم مطهری راد       | ۱۷ |
| رایزن فرهنگی هند  | بلام شکلا            | ۱۸ |
| شاعر              | سیدمسعود علوی تبار   | ۱۹ |
| نویسنده           | سید مهدی موسوی تبار  | ۲۰ |
| نویسنده           | ابراهیم اکبری دیزگاه | ۲۱ |
| نویسنده           | علی الله سلیمی       | ۲۲ |
| نویسنده           | ندا رسولی            | ۲۳ |
| نویسنده           | سارا صابر            | ۲۴ |



۵۲۸

|                     |                 |    |
|---------------------|-----------------|----|
| نویسنده             | سارا عرفانی     | ۲۵ |
| نویسنده کتاب بی‌کشی | علیرضا حسن زاده | ۲۶ |

## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام                | سمت      |
|------|--------------------|----------|
| ۱    | احمد کتابی         | نویسنده  |
| ۲    | نغمه مستشارنظامی   | شاعر     |
| ۳    | محمد مهدی عبداللهی | شاعر     |
| ۴    | آراز بارسقیان      | نویسنده  |
| ۵    | احسان عباسلو       | نویسنده  |
| ۶    | اسماعیل امینی      | نویسنده  |
| ۷    | رضا رفیع           | طنزپرداز |
| ۸    | قدمعلی سرامی       | نویسنده  |

|                      |                 |    |
|----------------------|-----------------|----|
| نویسنده              | یوسفعلی میرشکاک | ۹  |
| مدیر نشر هرمس        | مرتضی کاردر     | ۱۰ |
| مدیر نشر نامک        | کاوه عصاره      | ۱۱ |
| روابط عمومی نشر چشمه | مائده مرتضوی    | ۱۲ |
| مدیر نشر آوای خاور   | مختاری          | ۱۳ |
| نویسنده در نشر صاد   | فاطمه عسگری     | ۱۴ |



## سرویس کودک و نوجوان

سرویس کودک و نوجوان خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در روزهای برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه کتاب تهران ۱۴۷ مطلب منتشر کرد که بر این سنخ و به شرح زیر است:

|     |          |   |
|-----|----------|---|
| ۷۱  | خبر      | ۱ |
| ۴۳  | گفت و گو | ۲ |
| ۲۰  | گزارش    | ۳ |
| ۱۳  | یادداشت  | ۴ |
| ۱۴۷ | مجموع    |   |

## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام و نشان        | سمت            |
|------|-------------------|----------------|
| ۱    | علی آرمین         | نویسنده        |
| ۲    | محمد میرکیانی     | نویسنده        |
| ۳    | محمد قصاع         | نویسنده        |
| ۴    | کلر ژوپرت         | نویسنده        |
| ۵    | مریم زندی         | شاعر           |
| ۶    | محمد دهریزی       | نویسنده        |
| ۷    | سمانه خاکبازان    | نویسنده        |
| ۸    | فاطمه شایان پویا  | نویسنده        |
| ۹    | فاطمه دانشور جلیل | نویسنده        |
| ۱۰   | عبدالقادر بلوچ    | مروج کتابخوانی |
| ۱۱   | هدا حشمتیان       | نویسنده        |



۵۳۲

کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
سویز پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران



|  |                     |    |
|--|---------------------|----|
| نویسنده  | فاطمه خدابخشی       | ۱۲ |
| نویسنده  | امیرحسین زنجانبر    | ۱۳ |
| نویسنده  | شیدا قوام‌پور       | ۱۴ |
| نویسنده  | مجید شفیعی          | ۱۵ |
| نویسنده  | علی‌الله سلیمی      | ۱۶ |
| نویسنده و مدیر محتوایی انتشارات توتک                     | مریم راهی           | ۱۷ |
| معاون امور شعر و ادبیات داستانی خانه کتاب و ادبیات ایران | حامد محقق           | ۱۸ |
| نویسنده  | فهیمه شاکری مهر     | ۱۹ |
| نویسنده  | سمیه سلیمانی شیجانی | ۲۰ |
| مدیرمسئول مؤسسه فرهنگی هنری پنجره شرق خیال               | حمیدرضا بیات        | ۲۱ |
| معاون بازرگانی انتشارات مدرسه                            | محمدحسین محمدپناه   | ۲۲ |
| نویسنده  | سیدجمال میرخلف      | ۲۳ |
| پژوهشگر انیمیشن  | امیرمحمد بهامیر     | ۲۴ |

## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام و نشان        | سمت   |
|------|-------------------|---|
| ۱    | یاسر احمدوند      | معاون امور فرهنگی وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی |
| ۲    | منصوره مصطفی‌زاده | مروج کتابخوانی                              |
| ۳    | حمیدرضا شاه‌آبادی | نویسنده                                     |
| ۴    | مهدی رجبی         | نویسنده                                     |
| ۵    | آتوسا صالحی       | نویسنده و مترجم                             |
| ۶    | آناهیتا حضرتی     | مترجم                                       |
| ۷    | لیدا هادی         | مترجم                                       |
| ۸    | سپیده شهیدی       | مترجم                                       |
| ۹    | زهرا توکلی        | مروج کتابخوانی                              |
| ۱۰   | زهرا محسنی‌فرد    | مروج کتابخوانی                              |
| ۱۱   | حامد عسکری        | نویسنده و شاعر                              |

|                 |                       |    |
|-----------------|-----------------------|----|
| نویسنده         | جمال‌الدین اکرمی      | ۱۲ |
| نویسنده         | پری رضوی              | ۱۳ |
| نویسنده         | تیمور آقامحمدی        | ۱۴ |
| نویسنده         | هادی خورشاهیان        | ۱۵ |
| شاعر            | بابک نیک‌طلب          | ۱۶ |
| شاعر            | حسین تولایی           | ۱۷ |
| نویسنده و شاعر  | انسیه موسویان         | ۱۸ |
| شاعر            | افسانه موسوی گرمارودی | ۱۹ |
| نویسنده         | محمد رضا شمس          | ۲۰ |
| نویسنده         | وجیهه سامانی          | ۲۱ |
| نویسنده و مترجم | مژگان کلهر            | ۲۲ |
| نویسنده         | مصطفی رضایی           | ۲۳ |
| تهیه‌کننده      | مصطفی حائری           | ۲۴ |

|   |                       |    |
|---|-----------------------|----|
| نویسنده                                 | ابوالفضل سعیدی        | ۲۵ |
| نویسنده                                 | علی اکبر زین العابدین | ۲۶ |
| مترجم                                   | نادر همایون           | ۲۷ |
| مترجم                                   | پروین علی پور         | ۲۸ |
| ویراستار                                | امیرمحمد رضایی        | ۲۹ |
| مروج کتابخوانی                          | کاملیا محبی           | ۳۰ |
| مسئول رویدادهای آموزشی در انتشارات هوپا | فاطمه مشکاتی          | ۳۱ |
| مجری تلویزیون                           | گیتی خامنه            | ۳۲ |
| مترجم                                   | لیلا کاشانی وحید      | ۳۳ |
| مسئول کتاب پارک                         | حامد سلیمانی          | ۳۴ |
| نویسنده و شاعر                          | مصطفی رحماندوست       | ۳۵ |
| مسئول نشر برکه                          | الناز عارفی           | ۳۶ |
| مسئول به نشر                            | حامد رضوی             | ۳۷ |



۵۳۶

|   |                      |    |
|---|----------------------|----|
| مستول غرفه كتابخانه نيشابور                                 | احسان حجتى           | ۳۸ |
| نويسنده   | احمد اكبرپور         | ۳۹ |
| مستول غرفه  | حسين حقيقت           | ۴۰ |
| مستول توليد محتوا در انتشارات مهسا                          | هستى حسيني           | ۴۱ |
| غرفه دار كميك   | زهرا آقا احمدى       | ۴۲ |
| مدیرمسئول انتشارات آوين اندیشه                              | اکرم مطلبی کربکندی   | ۴۳ |
| مدیرمسئول انتشارات ذکر                                      | سید حمیدرضا سیدناصری | ۴۴ |
| مدرس قصه گویی   | مهتاب شهیدی          | ۴۵ |
| مستول غرفه مجسمه سازی داتام                                 | محمد مهدی مختارنژاد  | ۴۶ |
| مدیر غرفه مدرسه مهارتی «چهار میم»                           | میثم جعفری           | ۴۷ |
| مدیرکل نظارت بر انتشارات کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان | عباس محمددینی        | ۴۸ |
| نويسنده   | امير گلپايگانی       | ۴۹ |
| مدیر دفتر گنجشک های جمکران                                  | سیدعلیرضا حسنی       | ۵۰ |

|  |                                  |    |
|--|----------------------------------|----|
| مدیرمسئول انتشارات جمال                  | حجت الاسلام علیرضا<br>سبجانی نسب | ۵۱ |
| نویسنده                                  | شهرام شفیعی                      | ۵۲ |
| نویسنده                                  | سیدمحمد مهاجرانی                 | ۵۳ |
| گوینده و دوبلور                          | اردشیر منظم                      | ۵۴ |
| نویسنده                                  | طاہرہ مشایخ                      | ۵۵ |
| نویسنده                                  | حجت الاسلام محسن عباسی<br>ولدی   | ۵۶ |
| مسئول غرفہ انتشارات بافرزندان            | روح اللہ مختاری                  | ۵۷ |
| کارشناس غرفہ فرهنگنامہ کودکان و نوجوانان | فرزانہ محرابیان                  | ۵۸ |
| مدیر روابط عمومی انتشارات نکودست         | علیرضا نظری                      | ۵۹ |
| مسئول غرفہ انتشارات صابریں               | نرگس محمدی                       | ۶۰ |
| معاون پژوهشی انتشارات ۲۷ بعثت            | معصومہ زہراکار                   | ۶۱ |
| مدیر هنری انتشارات خط مقدم               | سیدہادی قادری                    | ۶۲ |



۵۳۸

|   |                            |    |
|---|----------------------------|----|
| پناهنده فلسطینی   | الاحمد                     | ۶۳ |
| مدیر انتشارات طلوع اندیشه خلاق                                    | مصطفی حسینی نژاد           | ۶۴ |
| کارشناس غرفه کودک و نوجوان انتشارات محیی                          | سمیرا چوبداری              | ۶۵ |
| مدیر مسئول انتشارات شهدای نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی | سیاوش نقیبه نژاد           | ۶۶ |
| کارشناس تولید انتشارات به نشر                                     | فاطمه آقاخانی              | ۶۷ |
| کارشناس غرفه انتشارات قدیانی                                      | جعفر جلالی                 | ۶۸ |
| مدیر غرفه انتشارات نغمه نواندیش                                   | مریم حسن نقی               | ۶۹ |
| نویسنده   | حجت الاسلام علی دنیایی     | ۷۰ |
| کارشناس تولید انتشارات مطاف عشق                                   | حجت الاسلام محمد حسین نظری | ۷۱ |
| کارشناس حوزه کودک و نوجوان انتشارات راه یار                       | زهرا محمودی                | ۷۲ |

# سرویس هنر

سرویس هنر خبرگزاری کتاب ایران در روزهای برگزاری سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، ۱۹۶ مطلب منتشر کرد که ترکیب آن‌ها به شرح زیر است:

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| ۱۵۱ | خبر     | ۱ |
| ۶۶  | گفت‌وگو | ۲ |
| ۲۳  | گزارش   | ۳ |
| ۶   | یادداشت | ۴ |
| ۱۹۶ | مجموع   |   |



۵۴۰

گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران



## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام و نشان        | سمت                    |
|------|-------------------|------------------------|
| ۱    | پوریا گل شناس     | مترجم                  |
| ۲    | مجید عزیزی        | گرد آورنده کتاب        |
| ۳    | هادی مقدم دوست    | کارگردان               |
| ۴    | پیمان شوقی        | مترجم                  |
| ۵    | مزدا مراد عباسی   | نویسنده                |
| ۶    | مجید کیانیان      | منتقد سینما            |
| ۷    | مجید بزرگ زاده    | نویسنده                |
| ۸    | زهره امیری        | مدیر انتشارات جمال هنر |
| ۹    | میکائیل براتی     | تصویرساز کتاب          |
| ۱۰   | عرفان محمدی آذر   | طراح گرافیک            |
| ۱۱   | حامد با مروت نژاد | رئیس شبکه ۲            |

|                                     |                  |    |
|-------------------------------------|------------------|----|
| استاد دانشگاه و نویسنده کتاب        | احمد الستی       | ۱۲ |
| نویسنده کتاب و کارگردان تئاتر       | ایوب آقاخانی     | ۱۳ |
| پژوهشگر حوزه هنر و تصویرگر          | علی حیاتی        | ۱۴ |
| مدیر نشر آرون                       | شهرام سلطانی     | ۱۵ |
| بازیگر                              | سپهر شکرانی      | ۱۶ |
| مدیر هنری نشر سازمان بازرسی کل کشور | علی ساریان نژاد  | ۱۷ |
| کارگردان                            | احمدرضا حجاززاده | ۱۸ |
| مؤلف کتاب                           | پژمان کلانتری    | ۱۹ |
| مدیر انتشارات فارابی                | حمیدرضا بشیری    | ۲۰ |
| مترجم کتاب                          | مجید احمدی       | ۲۱ |
| استاد دانشگاه                       | علی کریمی        | ۲۲ |
| پژوهشگر و مؤلف کتاب                 | مرتضی شاپوری     | ۲۳ |
| مدیر مؤسسه مطاف عشق                 | فهییم تواضع      | ۲۴ |

|   |                  |    |
|---|------------------|----|
| بازیگر                                      | جواد انصافی      | ۲۵ |
| مدیر انتشارات چلچله                         | کاوه کاغذچی      | ۲۶ |
| مترجم کتاب                                  | حمیدرضا ایرانی   | ۲۷ |
| مدیر روابط عمومی انتشارات نیماژ             | سهند آدم‌عارف    | ۲۸ |
| مدیر انتشارات سروش                          | علیرضا رحیمی     | ۲۹ |
| نویسنده کتاب                                | سمیه مرادیان     | ۳۰ |
| کارشناس تصویر سازی و طراح کاراکتر پیکسار    | سجاد قلی‌زاده    | ۳۱ |
| مدیر انتشارات طراحان تین                    | پوپک فرزانه      | ۳۲ |
| مدیر هنری نشر خط مقدم                       | سید هادی قادری   | ۳۳ |
| مدیر انتشارات بورس                          | محمد مهدی بیگلری | ۳۴ |
| مدیر انتشارات ساقی                          | مهدی محمدخانی    | ۳۵ |
| مترجم کتاب                                  | شاهین بلوری      | ۳۶ |
| مدیر هنری مجموعه مرد میدان انتشارات خط مقدم | محمد روح‌الامین  | ۳۷ |

|   |                     |    |
|---|---------------------|----|
| کارگردان برنامه نسیما                     | پرهام عمرانی        | ۳۸ |
| مدیر ارتباطات و امور فرهنگی انتشارات سروش | سید حامد نعمت‌اللهی | ۳۹ |
| مدیر انتشارات شمعدونی                     | مصطفی قاجار         | ۴۰ |

### گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام و نشان     | سمت                         |
|------|----------------|-----------------------------|
| ۱    | صادق لطفی‌زاده | گرافیسیت                    |
| ۲    | شروین مفیدی    | مدیر انتشارات پارت          |
| ۳    | احمدرضا اسعدی  | بازیگر                      |
| ۴    | امیر دژاکام    | بازیگر و کارگردان تئاتر     |
| ۵    | رامتین شهبازی  | عضو هیئت علمی دانشگاه سوره  |
| ۶    | داوود میم‌باشی | مدیر انتشارات خانه هنرمندان |
| ۷    | مرتضی گاردرد   | مدیر انتشارات هرمس          |

|                                |                  |    |
|--------------------------------|------------------|----|
| مدیر انتشارات وارث             | احمد ورپشتی      | ۸  |
| مدیر روابط عمومی نشر نیماژ     | سهند آدم عارف    | ۹  |
| منتقد ادبی-هنری                | احسان رضایی      | ۱۰ |
| مدیر انتشارات آیین مهر         | حمید محمدی       | ۱۱ |
| مدیر انتشارات هنر              | مهدی خرد         | ۱۲ |
| استاد مستندسازی                | احمد ضابطی جهرمی | ۱۳ |
| مدیر انتشارات روزبهان          | آزاده فهیم هاشمی | ۱۴ |
| مدیر انتشارات جمال هنر         | سهراب جعفری      | ۱۵ |
| رئیس سی و پنجمین نمایشگاه کتاب | یاسر احمدوند     | ۱۶ |
| مدیر انتشارات ایجاز            | محسن بیگی        | ۱۷ |
| مدیر فروش انتشارات خوب         | مهدی بهزاد فر    | ۱۸ |
| رئیس سازمان سینمایی            | محمد خزاعی       | ۱۹ |
| عضو هیئت علمی دانشگاه صداوسیما | وحیدالله موسوی   | ۲۰ |
| مدیر انتشارات ثانی             | حسین کاظمیان     | ۲۱ |

|                                      |                   |    |
|--------------------------------------|-------------------|----|
| بازیگر                               | جهانگیر الماسی    | ۲۲ |
| مدیر تحقیقات مرکز گسترش سینمای مستند | سید مجید رحیمی    | ۲۳ |
| مدیر انتشارات گویا                   | ناصر میرباقری     | ۲۴ |
| مدیر انتشارات حاج قاسم               | فاطمه سادات مطهری | ۲۵ |
| معاون هنری وزارت فرهنگ و ارشاد       | محمود سالاری      | ۲۶ |
| گرافیکست انتشارات سروش               | جعفر اسکندری      | ۲۷ |
| کارگردان فیلم پروین                  | محمد رضا ورزی     | ۲۸ |
| مسئول غرفه یمن                       | عبدالرحمان راجح   | ۲۹ |
| مسئول غرفه قزاقستان                  | گوهر عمر خانوا    | ۳۰ |
| بازیگر فیلم پروین                    | محمد شعبانپور     | ۳۱ |
| نویسنده و کارگردان                   | داریوش مودبیان    | ۳۲ |
| کارگردان و نویسنده کتاب              | مسعود فروتن       | ۳۳ |
| مدیر نشر لگا                         | سعید باقرزاده     | ۳۴ |
| مدیر انتشارات پویانما                | مهدی رضایی        | ۳۵ |

|   |                   |    |
|---|-------------------|----|
| مدیر انتشارات فرهنگستان هنر             | جواد چراغچی       | ۳۶ |
| مدیر انتشارات آذرفر                     | محمد بابارئیسی    | ۳۷ |
| بازیگر                                  | سیما تیرانداز     | ۳۸ |
| مدیر انتشارات گیلگمش                    | حسن کیائیان       | ۳۹ |
| مدیر انتشارات آبان                      | کاوه علی نقی      | ۴۰ |
| مدیر انتشارات انجمن سینمای جوانان ایران | سید جواد میرهاشمی | ۴۱ |
| بازیگر                                  | شکیب شجره         | ۴۲ |
| مدیر نشر فکر نو                         | آرش حیدریان       | ۴۳ |
| مدیر انتشارات دانیال                    | ساناز رحیمی       | ۴۴ |
| بازیگر و رئیس صنف سینما                 | پژمان بازغی       | ۴۵ |
| مدیر انتشارات تألیف                     | لیلا حائری        | ۴۶ |
| مدیر انتشارات شالگردن                   | نیما معماریان     | ۴۷ |
| بازیگر                                  | نادر فلاح         | ۴۸ |
| بازیگر                                  | میکائیل شهرستانی  | ۴۹ |

## سرویس فرهنگ مقاومت

سرویس فرهنگ مقاومت خیرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در مجموع ۲۰۰ مطلب بر خروجی خیرگزاری منتشر کرد. نوع مطالب منتشر شده این سرویس به شرح زیر است:

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| ۶۹  | خبر     | ۱ |
| ۳۷  | گزارش   | ۲ |
| ۲۶  | گفت‌وگو | ۳ |
| ۲   | یادداشت | ۴ |
| ۱۳۴ | جمع کل  |   |



۵۴۸

سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران  
گزارش عملکرد کمیته‌های اجرایی



## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام و نشان                | سمت   |
|------|---------------------------|---|
| ۱    | مصطفی خلیلی فر            | شاعر  |
| ۲    | محمد مجید عمیدی<br>مظاهری | نویسنده تاکسی/دیپوند ۵۳                       |
| ۳    | زهرا سلحشور               | نویسنده نی بی صدا                             |
| ۴    | مرضیه ذاکری               | نویسنده/مسال قبول می شویم                     |
| ۵    | حمیدرضا حاجی بابایی       | رئیس کمیسیون برنامه و بودجه مجلس شورای اسلامی |
| ۶    | صادق وفایی                | نویسنده آن رخس و رقص فانتوم‌ها                |
| ۷    | جواد کاموربخشایش          | پژوهشگر                                       |
| ۸    | هاشم نصیری                | نویسنده سی و سه                               |
| ۹    | اسما غفاری                | نویسنده هنوز می بینی مرا؟                     |
| ۱۰   | اکرم اسلامی               | نویسنده تنها گریه کن                          |

|  |                    |    |
|--|--------------------|----|
| مؤلف و پژوهشگر مدیر نشر رسول آفتاب     | رحیم مخدومی        | ۱۱ |
| نویسنده <i>باروت سوخته</i>             | زهرا اسعد بلنددوست | ۱۲ |
| نویسنده کتاب <i>مقاومت زینبیه</i>      | حسن ادیب زاده      | ۱۳ |
| استاد زبان و ادبیات فارسی دانشگاه دمشق | میسا جبر           | ۱۴ |
| نویسنده <i>خاک سپاری دوم بانوی مرگ</i> | نیما اکبرخانی      | ۱۵ |
| مدیر انتشارات نشر روایت باران          | سید حسن شکری       | ۱۶ |
| نویسنده <i>تاتی سه گوش</i>             | ابوالقاسم وردیانی  | ۱۷ |
| رئیس هیئت مدیره مجمع ناشران دفاع مقدس  | امیرشهریار امینیان | ۱۸ |
| نویسنده <i>حاج فلسطین</i>              | الهه آخرتی         | ۱۹ |
| نویسنده                                | گلعلی بابایی       | ۲۰ |
| تاریخ نگار و پژوهشگر جنگ               | محمد درودیان       | ۲۱ |
| فرمانده سابق قرارگاه نوح و پژوهشگر جنگ | حسین علایی         | ۲۲ |
| نماینده مجلس                           | حمیدرضا حاج بابایی | ۲۳ |

|                                      |                         |    |
|--------------------------------------|-------------------------|----|
| خلبان آزاد                           | خلبان محمد صدیق قادری   | ۲۴ |
| پژوهشگر جنگ                          | محمد قبادی              | ۲۵ |
| پژوهشگر جنگ                          | مرضیه نظری              | ۲۶ |
| پژوهشگر جنگ                          | معصومه رامهرمی          | ۲۷ |
| معاون فرهنگی مؤسسه پیام آزادگان      | فرزانه قلعه قوند        | ۲۸ |
| مترجم و پژوهشگر ادبیات مقاومت و عراق | صفاءالدین تبراییان      | ۲۹ |
| تاریخ نگار و پژوهشگر                 | علی محمد طرفداری        | ۳۰ |
| سند پژوه و پژوهشگر جنگ               | غلامرضا عزیزی           | ۳۱ |
| مترجم و دانشنامه پژوه                | مسعود امیرخانی          | ۳۲ |
| پژوهشگر و مؤلف جنگ                   | آذر خزایی سرچشمه        | ۳۳ |
| رئیس سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس | سردار مهدی امیریان      | ۳۴ |
| مدیر انتشارات خط مقدم                | حجت الاسلام هادی شیرازی | ۳۵ |
| مدیر انتشارات روایت فتح              | مهدی محمدخانی           | ۳۶ |

|                                    |                    |    |
|------------------------------------|--------------------|----|
| پژوهشگر و سندپژوه                  | مرتضی قاضی         | ۳۷ |
| نویسنده و پژوهشگر جنگ              | علی جان سکندری     | ۳۸ |
| مدیرعامل مجمع ناشران انقلاب اسلامی | میثم نیلی          | ۳۹ |
| مدیر انتشارات فاتحان               | سردار علی ناظری    | ۴۰ |
| نویسنده <i>ماجرای امروز</i>        | سمیه عظیمی         | ۴۱ |
| نویسنده                            | افروز مهدیان       | ۴۲ |
| نویسنده <i>عشق‌آلگر</i>            | سید مارال طباطبایی | ۴۳ |
| نویسنده                            | پیام طیبی زاده     | ۴۴ |
| نویسنده                            | احمد یوسف زاده     | ۴۵ |
| نویسنده                            | سید میثم موسویان   | ۴۶ |
| نویسنده                            | محمد علی سپهر      | ۴۷ |
| نویسنده                            | حمیدرضا جوانبخت    | ۴۸ |
| نویسنده                            | مهدیه زکی زاده     | ۴۹ |

|                                  |                     |    |
|----------------------------------|---------------------|----|
| نویسنده                          | راضیه تجار          | ۵۰ |
| نویسنده                          | اصغر شعبانی         | ۵۱ |
| نویسنده                          | فائزه طاوسی         | ۵۲ |
| نویسنده                          | علیرضا مسرتی پور    | ۵۳ |
| نویسنده                          | جعفر ایازی          | ۵۴ |
| نویسنده و پژوهشگر                | نصرت الله محمودزاده | ۵۵ |
| نویسنده                          | کوثرالسادات افضلی   | ۵۶ |
| پژوهشگر و مترجم                  | عباس خامه یار       | ۵۷ |
| مدیر کتابخانه باغ موزه دفاع مقدس | مرجان خالقی         | ۵۸ |

## گفت‌وگو با چهره‌ها در فضای نمایشگاه کتاب

| ردیف | نام و نشان         | سمت  |
|------|--------------------|--|
| ۱    | محمد مهدی بهداروند | پژوهشگر و مؤلف جنگ   |
| ۲    | سید حسن شکری       | نویسنده  |
| ۳    | جواد کاردان پور    | نویسنده  |
| ۴    | فاطمه نودهی        | نویسنده  |
| ۵    | بهمن اسماعیلی      | نویسنده  |
| ۶    | سیاوش نقیبی نژاد   | مدیرمسئول انتشارات شهدای نیروی زمینی سپاه پاسداران انقلاب اسلامی |
| ۷    | محمد علی جعفری     | نویسنده  |
| ۸    | مرتضی احمر         | نویسنده/نثر پنجم   |
| ۹    | مجید محمدولی       | نویسنده/رومان عزیز   |
| ۱۰   | لیلا مهدوی         | نویسنده خون دریا   |
| ۱۱   | فاطمه سادات کیایی  | نویسنده راه سفید   |



۵۵۴

|   |                              |    |
|---|------------------------------|----|
| رئیس بنیاد شهید و امور ایثارگران                                      | امیرحسین قاضی‌زاده هاشمی     | ۱۲ |
| نویسنده پرواز ۳۳ فرانکفورت قدس  | مصطفی رضایی                  | ۱۳ |
| مدیر مؤسسه مطاف عشق   | حجت الاسلام فهیم تواضع       | ۱۴ |
| نویسنده بی‌سیم چی تخس   | فائزه سعادت‌مند              | ۱۵ |
| جانشین هماهنگ کننده ارتش  | امیر دریادار حبیب‌الله سیاری | ۱۶ |
| مدیرعامل موزه ملی انقلاب اسلامی و دفاع مقدس                           | سردار نادر ادیبی             | ۱۷ |
| مدیر انتشارات صریر و مدیر روابط عمومی سازمان ادبیات و تاریخ دفاع مقدس | سید رضا میربابا              | ۱۸ |
| نویسنده کوچه مطرب‌ها  | امیرمحمد عباس نژاد           | ۱۹ |
| مؤلف  | حمیده انصاری پور             | ۲۰ |
| مدیر انتشارات ستاره‌ها  | سید سجاد جلینی               | ۲۱ |
| نویسنده کتاب پرتگاه پشت پشته  | مجید اسطیری                  | ۲۲ |
| مدیر تولید انتشارات خط مقدم   | محمدعلی آقامیرزایی           | ۲۳ |

|   |                    |    |
|---|--------------------|----|
| مدیر نشر ۲۷ بعثت                                      | جواد کلاته         | ۲۴ |
| نویسنده/آخرین باری که دیدمت                           | سیده زهرا طباطبایی | ۲۵ |
| نویسنده   | حمید حسام          | ۲۶ |
| نویسنده   | مجید سانکهن        | ۲۷ |
| مسئول غرفه هیئت معارف جنگ شهید سپهد<br>علی صیادشیرازی | آهنگران            | ۲۸ |
| نویسنده   | فائزه غفار حدادی   | ۲۹ |
| نویسنده کتاب جو/همی درگونی                            | مهرداد فردوسیان    | ۳۰ |
| نویسنده   | راضیه تجار         | ۳۱ |
| نویسنده   | بهزاد دانشگر       | ۳۲ |



## سرویس استان‌ها

سرویس استان‌های خبرگزاری کتاب ایران در ایام برگزاری نمایشگاه با تعریف دو پرونده خبری، اقدام به تولید محتوای مرتبط با نمایشگاه کرد.  
محصول فعالیت سرویس استان‌های خبرگزاری کتاب، انتشار ۳۵۰ محتوا به شرح زیر است:

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| ۳۲۸ | خبر     | ۱ |
| ۹   | گزارش   | ۲ |
| ۹   | گفت‌وگو | ۳ |
| ۴   | یادداشت | ۴ |
| ۳۵۰ | جمع کل  |   |

## مهمانان دعوت شده

| ردیف | نام و نشان          | سمت  |
|------|---------------------|--|
| ۱    | حمیدرضا نویدی مهر   | مدیر مرکز نشر آثار و نشریات دانشگاه بین‌المللی امام رضا (ع)                |
| ۲    | محمد حسین خانی      | نویسنده و پژوهشگر حوزه ادبیات مقاومت و کودک و نوجوان                       |
| ۳    | محمدحسین مظفری      | رئیس مرکز صلح و گفت‌وگوی دانشگاه ادیان و مذاهب                             |
| ۴    | حسین شهابی          | رئیس اداره انتشارات علمی، کتب و فصلنامه‌های دانشگاه آزاد اسلامی واحد کرمان |
| ۵    | میلاذ نوروزی        | مدیر انتشارات «نوروزی»   |
| ۶    | جابر اسدی           | عضو شبکه روستاها و عشایر دوستدار کتاب کشور                                 |
| ۷    | مریم قلیزاده        | نویسنده همدانی   |
| ۸    | علی اکبر میرزاآقایی | مدیر انتشارات «سیب صادق»   |
| ۹    | لیلا گودرزیان فرد   | نویسنده و پژوهشگر همدانی   |
| ۱۰   | مسعود فرزانه        | مدیر انتشارات «به‌نشر»   |
| ۱۱   | سامان کشاورزی       | مدرس موسیقی و نویسنده شیرازی   |



۵۵۸

## سرویس چندرسانه‌ای

سرویس چندرسانه‌ای خبرگزاری کتاب ایران (ایبنا) در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران ۵۱،۰۷۲ فریم عکس و ۳۴۰۵ راش فیلم تولید کرد. نوع مطالب منتشر شده این سرویس به شرح زیر است:

### عکس

| تعداد فریم‌های<br>عکاسی شده | حجم تولید    | تعداد<br>گزارش‌های<br>تصویری منتشر<br>شده | تعداد فریم‌های<br>منتشر شده | تعداد فریم‌های<br>آرشیو شده |
|-----------------------------|--------------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| ۵۱۰۷۲                       | ۳۳۳ گیگابایت | ۱۶۲                                       | ۷۲۳۲                        | ۱۲۰۰                        |

### ویدئو

| تعداد راش‌های<br>ثبت شده | حجم تولید    | کلپ‌های منتشر<br>شده | مدت زمان کل<br>ویدئوها |
|--------------------------|--------------|----------------------|------------------------|
| ۳۴۰۵                     | ۳۳۱ گیگابایت | ۹۲                   | ۱۸۷ دقیقه              |

عملکرد خبرگزاری  
در دعوت از  
مهمانان

| ردیف   | نام سرویس     | تعداد مهمان های غرفه | تعداد گفت وگوها در فضای نمایشگاه |
|--------|---------------|----------------------|----------------------------------|
| ۱      | مدیریت کتاب   | ۲۸                   | ۱۹                               |
| ۲      | ادبیات        | ۲۶                   | ۱۴                               |
| ۳      | هنر           | ۴۰                   | ۴۹                               |
| ۴      | کودک و نوجوان | ۲۴                   | ۷۲                               |
| ۵      | تاریخ و سیاست | ۲۳                   | ۴۶                               |
| ۶      | دین و اندیشه  | ۲۱                   | ۲۳                               |
| ۷      | فرهنگ مقاومت  | ۵۸                   | ۳۲                               |
| ۸      | استانها       | ۱۱                   | -                                |
| جمع کل |               | ۲۳۱                  | ۲۵۵                              |

## گزارش بازدیدها

آمار مقایسه‌ای بازدید در سال‌های ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳

| درصد رشد | ۱۴۰۳    | ۱۴۰۲    | عنوان          | ردیف |
|----------|---------|---------|----------------|------|
| ۱۳۱.۴۴   | ۶۵۸.۷۰۱ | ۲۸۴.۶۰۹ | صفحات دیده شده | ۱    |
| ۱۲۷.۸۱   | ۳۵۶.۹۵۸ | ۱۵۶.۶۹۰ | کل کاربران     | ۲    |
| ۱۳۰.۸۱   | ۲۹۷.۱۵۷ | ۱۲۸.۷۴۸ | کاربران جدید   | ۳    |

آمار مقایسه‌ای بازدید از طریق جست‌وجو و دیسکاور در سال‌های ۱۴۰۲ و ۱۴۰۳

| تغییرات  | ۱۴۰۳    | ۱۴۰۲   | عنوان                             | ردیف |
|----------|---------|--------|-----------------------------------|------|
| ۲۵۱.۰۶۷+ | ۲۸۴.۶۶۹ | ۳۳.۶۰۲ | آمار بازدید از طریق نتایج جست‌وجو | ۱    |
| ۶۶.۳۷۲+  | ۶۸.۰۴۳  | ۱.۶۷۱  | آمار بازدید از طریق دیسکاور       | ۲    |
| ۳۱۷.۴۳۹  | ۳۵۲.۷۱۲ | ۳۵.۲۷۳ | جمع کل                            |      |

## تلویزیون اینترنتی کتاب

تلویزیون اینترنتی کتاب به عنوان نخستین شبکه تخصصی حوزه کتاب و نشر با شعار «شبکه خردورزی و دانایی» در آبان ماه ۱۴۰۱ و در هفته کتاب آغاز به کار کرد. چشم انداز این شبکه تولید و پخش برنامه‌هایی در حوزه کتاب برای ترغیب و تشویق آحاد جامعه به خصوص جوانان به مطالعه و دانش‌اندوزی از طریق قالب‌های مختلف رسانه‌ای است. این شبکه با معرفی نویسندگان، مترجمان، ناشران و اهالی کتاب و قلم، در قالب برنامه‌های تلویزیونی و برگزاری مسابقه و پویس، به معرفی و کشف استعدادها می‌پردازد. همچنین «اخبار و رویدادهای حوزه کتاب» در سطح ایران و جهان را به اطلاع علاقه‌مندان می‌رساند. شبکه کتاب امکان بروز خلاقیت و رشد را به نویسندگان و هنرمندان جوان می‌دهد. شبکه کتاب تنها رسانه اختصاصی کتاب در دنیا است و استقبال مخاطبان در سطوح بین‌المللی سبب شده است تا این شبکه به تولید برنامه به زبان‌های انگلیسی، عربی و... نیز بپردازد. زیرساخت نرم‌افزاری و سخت‌افزاری شبکه تماماً مطابق با تکنولوژی روز دنیا است. این تجهیزات امکان ضبط و پوشش زنده آن‌ها را در سراسر نقاط جهان فراهم می‌کند. این شبکه دارای سایت اختصاصی به آدرس [ketab.tv](http://ketab.tv) است و تولیدات آن در بستر تلویزیون، سروش پلاس، شاد، سپهر و اسنوا پخش می‌شود. این سایت در طول یک سال گذشته توانسته به ۲۴ میلیون بازدید توسط یک میلیون و ششصد هزار کاربر فعال دست پیدا کند.



۵۶۲

## گزارش فعالیت‌های تلویزیون اینترنتی کتاب در ایام نمایشگاه

تلویزیون اینترنتی کتاب، در سه بخش مجزای «استودیو»، «غرفه» و «استیج» در این نمایشگاه فعالیت داشت. استودیوی اصلی پخش برنامه‌های زنده و ستاد اداری تلویزیون اینترنتی کتاب، در نیم طبقه شبستان اصلی قرار داشت و غرفه نیز، در شبستان اصلی مصلی، جنب محراب قرار گرفته بود. همچنین در صحن اصلی مصلی، جنب آب‌نما، صحنه‌ای برای برگزاری ویژه‌برنامه‌های زنده در نظر گرفته شد. در ایام سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، هر روز ۳۰ ساعت برنامه، از ساعت ۱۰ الی ۲۰، با حضور مهمانان سرشناس، کارشناسان و متخصصان حوزه کتاب و صنعت نشر، نویسندگان، ناشران، کتابفروش‌ها و... «در سه کانال» از سایت تلویزیون اینترنتی کتاب پخش شد. هر روز از یازده روز نمایشگاه با یک عنوان نامگذاری شد و تولید برنامه‌های هر روز، پیرامون موضوع همان روز صورت گرفت. «کتاب، غزه، زن و خانواده، علوم انسانی، روایت و سفرنامه، کودک و نوجوان، شعر و هنر، ادبیات پایداری انقلاب اسلامی، اندیشه دینی، رمان و داستان، تاریخ معاصر» عناوین این یازده روز بود. طی برنامه‌ها و گفت‌وگوهای شبکه، جمعاً ۱۵۲ مهمان حضور پیدا کردند. در راستای حضور فعال تلویزیون اینترنتی کتاب در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، ۱۰ ویژه‌برنامه با عناوین «حوالی کتاب»، «مجله تصویری حوالی کتاب»، «چاپ خونه»، «پی‌نوشت»، «کتابی شو»، «کتاب شیرین»، «چگونه کتاب بخوانیم»، «پشت جلد»، «میز خبر»، «به اتفاق رسانه» به صورت ثابت و زنده تولید و پخش شد. «مثبت میز داستان» و صدها آیتم دیگر نیز جزء برنامه‌هایی بودند که قبل ایام نمایشگاه آماده‌سازی و ضبط شده و در میان برنامه‌های زنده نمایشگاه نمایش داده شدند. برخی از این برنامه‌ها به جز پخش از طریق تلویزیون اینترنتی کتاب، از سایر شبکه‌های صداوسیما از جمله شبکه تهران، شبکه افق، شبکه کودک و رادیو گفت‌وگو به صورت زنده و مشترک پخش شد.

## گزارش آماری

|   |  |  |  |   |  |                              |
|---|--|--|--|---|--|------------------------------|
| برنامه‌های زنده   | کانال یک : ۱۱۰ ساعت<br>کانال دو : ۱۱۰ ساعت<br>کانال سه : ۱۱۰ ساعت  |  | شامل برنامه‌های «حوالی کتاب»، «مجله تصویری»، «جلد دوم»، «چاپخانه»، «پی نوشت»، «کتابی شو»، «کتاب شیرین»، «چگونه کتاب بخوانیم»، «پشت جلد»، «میز خبر»، «به اتفاق رسانه»، برنامه‌های استیج کمیته فرهنگی، کتابی شو پلاس، امیانس، نشست‌های کوشک کتاب |   |  | جمع کل:<br>۳۳۰ ساعت          |
| برنامه‌های ضبط شده  | عنوان  | گوشه نقد   | سرای ادبیات  | سرای ملل  | کتاب آرا   | آیتم کتاب<br>نو              |
|   | تولیدکننده محتوا   | خانه کتاب و ادبیات ایران                                   |  |   | کتاب آرا   | تلویزیون<br>اینترنتی<br>کتاب |
|   | زمان (به ساعت)   | ۹۹   | ۱۲۶ ساعت و نیم   | ۸۲ ساعت و نیم   | ۴۰   | ۸۴                           |
|   | مجموع  | ۴۳۲ ساعت   |  |   |  |                              |
| در ایام نمایشگاه، تیم تولید آیتم، ضمن سر زدن به غرفه‌های مختلف نمایشگاه و ارتباط با ناشران، گزارش‌هایی از تازه‌های نشر و رویدادهای درحال برگزاری در سطح نمایشگاه تهیه کرد و در حدود ۵۰۰۰ دقیقه آیتم ضبط شد که تعدادی از این آیتم‌ها در میان برنامه‌های کانال یک شبکه، پخش شد. |  |  |  |   |  |                              |
| ضبط پیش از<br>نمایشگاه  | «مثبت میز داستان» و صدها آیتم دیگر نیز جزء برنامه‌هایی بودند که قبل ایام نمایشگاه آماده‌سازی و ضبط شده و در میان برنامه‌های زنده نمایشگاه داده شدند. |  |  |   |  |                              |
| همکاری با<br>رسانه ملی  | «حوالی کتاب»<br>هر روز ساعت ۱۰<br>پخش مشترک<br>با شبکه تهران   | «چاپخانه»<br>هر روز ساعت ۱۲:۳۰<br>پخش مشترک با شبکه<br>افق | «کتابی شو»<br>هر روز ساعت ۱۴:۳۰<br>مشترک با<br>رادیو گفت‌وگو   | «کتاب شیرین»<br>هر روز ساعت ۱۶<br>پخش مشترک با<br>شبکه کودک | «میز خبر»<br>هر روز ساعت ۱۸:۳۰<br>پخش مشترک<br>با شبکه افق |                              |



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

۵۶۴





برنامه «حوالی کتاب»  
پخش مشترک با شبکه



برنامه «جلد دوم»

«مجله تصویری»



برنامه «کتابی شو»  
پخش مشترک با رادیو



۵۶۶

کارایی عملکرد کمیته‌های اجرایی  
سویچمنس نهادیگاه بین المللی کتاب تهران



برنامه «به اتفاق رسانه»



برنامه «میز خبر»  
پخش مشترک با شبکه افق

برنامه «کتاب شیرین»



برنامه «چاپخونه»  
پخش مشترک با شبکه افق

## نمادهای حجمی و المان‌های محیطی

برای شناساندن هر چه بیشتر تلویزیون اینترنتی کتاب به مراجعین نمایشگاه، از نمادهای حجمی با اشکال مختلف از جمله بادکنک با لوگوی «مسابقه کتاب شیرین» و «نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران» و «تلویزیون اینترنتی کتاب»، نماد بسکتبال، نماد نیمکت و ... استفاده شد. روی تمام این نمادها نام شبکه و QR کد درج شده بود.



## پویش‌ها و مسابقات

«مسابقه کتاب شیرین»، «مسابقه بزرگ نمایشگاه»، «پویش ماه شعر»، «پویش کتاب شیرین»، «پویش تولید محتوا با المان‌های شبکه» جزء برنامه‌های تلویزیون اینترنتی کتاب بود. مسابقه «کتاب شیرین» با هدف ایجاد علاقه‌مندی برای کودکان و نوجوانان به کتابخوانی در ایام نمایشگاه، در محل استیج صحن اصلی نمایشگاه تولید و اجرا شد و به صورت هم‌زمان از شبکه کودک (پویا) و تلویزیون اینترنتی کتاب از ساعت ۱۶ الی ۱۷ پخش شد. این مسابقه با محوریت کتاب‌های «۱۲ قصه از شاهنامه» و «مامان جونی و زیارت» در یازده روز با حضور کودکان و نوجوان برگزار شد و بدین شکل بود که شرکت‌کنندگان در محل استیج حضور می‌یافتند و به سؤالات پاسخ می‌دادند. در پایان دو دوچرخه به هر دو شرکت‌کننده، به عنوان جایزه اهدا می‌شد.

برای تولید و اجرای هر قسمت از این مسابقه، حداقل ۲۰ نیروی فعال در محل مسابقه حضور می‌یافتند. آقایان فرشاد حسن‌پور و حسین اکبری اجرای مسابقه را به عهده داشتند و علاوه بر ایشان، شخصیت‌های تلویزیونی مورد علاقه کودکان، از جمله احسان و جناب مدرس، گلی، مل مل و بزباش (عروسک)، آقای جویا، خانم بهار، پیرمردها، نوید و ساسان (عروسک) و... هم برای حاضرین و هم بینندگان تلویزیون اینترنتی کتاب و شبکه کودک به ایفای نقش پرداختند.



۵۷۰



از این مسابقه استقبال گسترده‌ای شد و به‌واسطه این برنامه شور و هیجان خاصی در صحن نمایشگاه ایجاد شد. همچنین در کانال شاد تلویزیون اینترنتی کتاب و در پیام‌رسان روبیکا بینندگان زیادی این مسابقه را دنبال می‌کردند. بازدید برخی پست‌های کانال شاد از ۷۰۰ هزار بازدید نیز بالاتر رفت. ذیل این مسابقه یک پویش «معرفی کتاب» نیز برای مخاطبان طراحی شد تا کودکان و نوجوانان، ویدئوهای خود را برای تلویزیون اینترنتی کتاب ارسال کنند.



جوایز مسابقه «کتاب شیرین»

## اقدامات واحد مجازی

در ایام نمایشگاه، پیام‌رسان شاد، روزانه ۸ ساعت برنامه‌های تلویزیون اینترنتی کتاب را به صورت زنده نمایش داد. همچنین تعامل با پیام‌رسان «روبیکا» و «بله» و نمایش تمام پخش زنده‌های شبکه در صفحه اصلی «خانه» روبیکا صورت گرفت. ۹۹ درصد فعالیت‌های شبکه و نمایشگاه در استوری‌های اینستاگرام و وضعیت «بله» پوشش داده شد. از میان ۱۹۷ هزار کاربر سایت تلویزیون اینترنتی، ۱ میلیون و ۳۸۰ هزار بازدید و بیش از ۴ هزار فعالیت در سایت ثبت شد.

| پیام‌رسان  | تعداد پست           | مجموع بازدید | میانگین بازدید | تعداد دنبال‌کننده | درصد افزایش |
|------------|---------------------|--------------|----------------|-------------------|-------------|
| بله        | ۲۴۰                 | ۲,۶۳۰,۴۱۷    | ۱۰,۹۶۰         | ۲۲,۸۵۰            | ۹٪ افزایش   |
| شاد        | ۱۳۰                 | ۱۸,۷۱۷,۶۰۰   | ۱۴۴,۰۰۰        | ۲۴۹,۰۰۰           | ۸٪ افزایش   |
| روبیکا     | ۹۵                  | ۴,۱۸۵,۸۰۰    | ۴۴,۰۶۱         | ۷۳,۶۰۰            | ۷۵٪ افزایش  |
| اینستاگرام | ۱۳ پست و ۳۰۰ استوری | -            | ۳۵k            | ۹۶۰۰              | ۱۶٪ افزایش  |





سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھا ہے کتنا ہے  
سچ و سچ سنا لیا ہے

کمیته  
حراست



## اهم فعالیت‌های کمیته حراست:

۱. ایجاد تعامل با دستگاه‌ها و مراکز مرتبط و برگزاری جلسات متعدد برای مدیریت بهینه امور
۲. برگزاری جلسات توجیهی و انتقال تجربیات ادوار قبلی به کارکنان
۳. انجام هماهنگی‌های حضور قبل و حین حضور شخصیت‌ها
۴. ایجاد مرکز پایش تصویری در نمایشگاه
۵. صدور ۸۰۰۰ قطعه کارت شناسایی برای عوامل اجرایی، غرفه‌داران و ...
۶. صدور ۵۰۰۰ قطعه برچسب پارکینگ
۷. تهیه ۱۵ خبرنامه روزانه و توزیع آن بین مسئولان بالادستی نمایشگاه
۸. همکاری اجرای بهینه طرح حجاب و عفاف

## نقاط قوت:

۱. استقرار دستگاه ایکس‌ری در مبادی ورودی نمایشگاه
۲. ایجاد محدودیت تردد و نظم‌دهی به حضور وسایل نقلیه در محیط داخلی نمایشگاه
۳. به‌روزرسانی و خرید تجهیزات دوربین مدار بسته



سچ و سچ سنا لیا ہے  
دیکھ کر ہنس رہا ہے

هیئت  
رسیدگی به  
تخلفات



## هیئت رسیدگی به تخلفات در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

شامل گروهی از کارشناسان نشر و مدیران حوزه نشر است که به منظور ایجاد ساز و کار رسیدگی به تخلفات نمایشگاهی تشکیل می‌شود. این تخلفات، شامل تخلفات ناشران، کتابفروشان و عوامل اجرایی برگزاری نمایشگاه است. همچنین اتخاذ تدابیر و سیاست‌های پیشگیرانه و متناسب، به منظور تحقق اهداف عالیه نمایشگاه و ضابطه مند کردن رسیدگی به تخلفات از دیگر وظایف این هیئت است.

## اعضاء هیئت بدوی تخلفات در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

گروهی متشکل از مدیران و کارشناسان صاحب‌نظر در حوزه نشر، امور فرهنگی و حقوقی که به استناد ماده ۲ دستورالعمل نحوه رسیدگی به تخلفات سی و پنجمین نمایشگاه کتاب و با حکم رئیس نمایشگاه انتخاب می‌شوند. از وظایف این هیئت، تحقیق، بررسی و اعلام نظر کارشناسانه و صدور رأی درباره گزارش‌های تخلفاتی واصله از سوی بخش‌های ذی‌ربط است.

## جدول آماری عملکرد

| تعداد | تعداد جلسات هیئت بدوی | تعداد پرونده‌های رسیدگی شده | تعداد احکام صادر شده | پرونده‌های عودتی | برائت تعداد |
|-------|-----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------|-------------|
| ۵۸۰   | ۱۱                    | ۷۹                          | ۶۷                   | ۱۲               | ۶           |



## نمایه کلی عملکرد هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات در سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران

| مقایسه عملکرد | جلسات برگزار شده | مکاتبات ورودی | مکاتبات فاقده مستندات | پرونده‌های بررسی شده ناشران | احکام صادر شده |
|---------------|------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| نمایشگاه ۳۴   | ۱۰               | ۹۵            | ۵۷                    | ۸۱                          | ۷۵             |
| نمایشگاه ۳۵   | ۱۱               | ۹۶            | ۱۲                    | ۷۹                          | ۶۷             |
| مقایسه عملکرد | + ۱۰٪            | + ۱٪          | - ۷۸٪                 | - ۲٪                        | - ۱۰٪          |

## مصادیق تنبیه بر اساس آراء صادر شده

| ردیف | موضوع تنبیه  | تعداد      |
|------|--|------------|
| ۱    | اخذ تعهد کتبی مبنی بر رعایت مقررات و عدم تکرار تخلف و یا تخلفات و رفع بلافاصله آن با درج در پرونده | ۴۵         |
| ۲    | تعطیلی غرفه  | ۳۰         |
| ۳    | تعطیلی پنل مجازی   | ۲۶         |
| ۴    | توبیخ کتبی با درج در پرونده  | ۱۵         |
| ۵    | توبیخ کتبی بدون درج در پرونده  | ۷          |
| ۶    | اعمال ۵۰ درصد کاهش متراژ غرفه در نمایشگاه سال بعد  | ۱۳         |
| ۷    | محرومیت از تسهیلات حمایتی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی   | ۱۰         |
| ۸    | برائت  | ۶          |
| ۹    | محرومیت از نمایشگاه دوره/ دوره‌های بعد   | ۴          |
|      | <b>جمع کل</b>  | <b>۱۵۶</b> |

## آسیب شناسی

- رویکرد کلی نمایشگاه برای توسعه روزافزون و پوشش حداکثری، میدان را برای حضور شمار بیشتری از ناشران و کتابفروشان فراهم کرده است؛ این امر به نوبه خود، بستری برای تکاپوهای ناشران غیر حرفه‌ای با صبغه پررنگ اقتصادی و بعضاً سودجویانه شده است. بیشتر احکام صادره هیئت بدوی، برای تنبیه تخلفات این گونه از ناشران بوده و کمترین حکم درباره ناشران حرفه‌ای صادر شده است.
- به نظر می‌رسد حجم تخلفات ناشران و کتابفروشان حاضر در نمایشگاه بسی بیشتر از شمار اندک گزارش شده باشد. تصور ناشران و کتابفروشان این است که مدیریت نمایشگاه قادر به مواجهه با حجم انبوه تخلف نیست؛ یا آن که عزم ممانعت از این کار را ندارد. این احتمال نیز هست که از نگاه متخلفان، تنبیه‌های اعمال شده چندان مؤثر و تعیین کننده شمرده نمی‌شوند.
- فروش کتاب‌های سایر ناشران در غرفه بدون داشتن نمایندگی و نیز عدم رعایت مقررات نمایشگاه درباره ارائه تخفیف فروش، از پرتکرارترین تخلفات این دوره به‌شمار می‌رود. ناآگاهی شمار اندکی از ناشران و بی‌اطلاعی بیشتر آنان از مقررات مرتبط، شایسته توجه ویژه است.
- عرضه کتاب غیرمجاز در نمایشگاه از دیگر تخلفات پرتکرار نمایشگاه است؛ با این حال،

مایه شگفتی است که شمار عناوین غیرمجاز کشف شده، در مقایسه با تخلفات یاد شده در بند دوم این نوشته، کمتر است؛ به‌ویژه آن که بیشتر این کتاب‌ها نیز مربوط به چاپ‌های پرشمار تنها یک کتاب است که از سوی ناشران متخلف چاپ و عرضه شده‌اند. می‌توان درباره این کتاب خاص نیز تدابیری جدید و متفاوت از گذشته اتخاذ کرد.

- مقررات و رویه‌های جاری قیمت‌گذاری فروش کتاب در بخش خارجی نمایشگاه، به درستی اجرا نمی‌شود؛ همچنان که در برخی غرفه‌ها، نسخه‌های ارائه شده به مراجعان، مستعمل بوده است. به نظر می‌رسد افزون بر تخلف برخی غرفه‌ها و کاستی‌های همکاران گمرک نمایشگاه، رویه‌های جاری نیز می‌تواند به افزایش شمار تخلفات منجر شود.

- افزون بر احکام صادره از سوی هیئت بدوی درباره تخلفات غرفه‌ها، برخی اقدامات دیگر برای جمع‌آوری کتاب از غرفه‌ها که -دلیل موجه هم دارند- این تصور را ایجاد می‌کند که نمایشگاه دو هیئت رسمی و غیر رسمی - آشکار و در سایه - رسیدگی به تخلفات دارد. می‌توان برای این وضعیت نیز تدابیری اندیشید.

- برخی مقررات نمایشگاهی، مانند تخفیف مجاز برای فروش کتاب، از سوی ناشران مذهبی و انقلابی نیز رعایت نمی‌شود و حتی با حمایت نمایشگاه به صورت رسمی تبلیغ می‌شد؛ اما هیچ گزارشی در این باره به هیئت ارسال نشد. این امر موجب برخی شکایت‌ها درباره رویه‌های دوگانه نمایشگاه گشت.



## پیشنهادهای

- بازاندیشی و بازنگری درباره کار ویژه نمایشگاه کتاب تهران، توسعه حضور ناشران حرفه‌ای، تنگ‌تر کردن فضا برای ناشران غیر حرفه‌ای، حذف کتابفروشان و برخورد بازدارنده با غرفه‌هایی که در نقش یک کتابفروش و پخش عمل می‌کنند، می‌تواند بسترهای تخلف را ناهموار و شمار آن‌ها را کاهش دهد.
- ضروری است حضور مؤثر هیئت رسیدگی به تخلفات در نمایشگاه و جدیت نمایشگاه و کمیته‌های ذی‌ربط در اجرای مقررات و برخورد با ناقضان و متخلفان، به هنگام ثبت نام ناشران برای حضور در نمایشگاه برجسته شود.
- برخی مقررات مربوط به تنبیه تخلفات پرتکرار نیز به صورت جداگانه و به شیوه‌های شایسته به اطلاع ناشران برسد و از آنان تعهد لازم اخذ شود. حضور فعال‌تر عوامل کمیته‌های داخلی و خارجی در سالن‌ها و آموزش آنان درباره نوع تخلفات معمول، راه‌اندازی سامانه‌های ارتباطی با مدیران مسئول غرفه‌های حاضر در نمایشگاه و یادآوری مقررات نمایشگاهی به آنان، اطلاع‌رسانی روزانه به مدیران مسئول غرفه‌ها درباره احکام صادره هیئت بدوی، استفاده از همکاری اتحادیه‌های ذی‌ربط برای پیشگیری از وقوع تخلفات، تشویق غرفه‌های پای بند به رعایت مقررات و .... می‌تواند به کاهش ابعاد تخلفات منجر شود. کمیته‌های داخلی و خارجی باید نقش بیشتری در برخورد با تخلفات شکلی ایفا کنند. تحقق این امر می‌تواند زمینه‌ساز تمرکز بیشتر شورای نظارت بر امور محتوایی نمایشگاه باشد.

- دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی می‌تواند با اتخاذ تدابیری، نسبت به اصلاح برخی عناوین غیرمجاز و اعطای مجوز نشر به نسخه‌های سالم‌تر آن کتاب‌ها اقدام کند. این امر می‌تواند عرصه را بر چاپ‌های غیرقانونی تنگ کند و شمار تخلفات را کاهش دهد.
- بازبینی در رویه‌های قیمت‌گذاری و فروش کتاب در بخش خارجی و نحوه عرضه کتاب ضروری است، پرداخت یارانه فروش به ناشران در قبال عرضه کتاب به معادل ارز یارانه‌ای، در عمل با آفت‌های بسیار روبه‌رو می‌شود و بسیاری از ناشران خود را مجاز می‌بینند افزون بر برخورداری از یارانه مربوطه، کتاب را براساس نرخ آزاد ارزش محاسبه کنند و به فروش برسانند. می‌توان با درج قیمت مجاز فروش برای یک‌یک نسخه‌های کتاب ارائه شده به گمرک و اطلاع‌رسانی مناسب به مراجعان، از این آسیب کاست. افزون بر این، می‌توان با جابه‌جایی یارانه از ناشر به خریدار، با راهکارهای سودجویانه برخی ناشران مقابله کرد. همچنین با نگهداری کتاب‌های ناشران در انباری ویژه و صرفاً ارائه نمونه کتاب‌ها در غرفه‌ها، می‌توان خرید مراجعان را از موجودی انبار تأمین کرد.
- می‌توان با اتخاذ راهکارهایی، تدابیر ابلاغی دفتر توسعه کتاب و کتابخوانی برای عدم عرضه برخی از عناوین در غرفه‌های نمایشگاهی را به آیین‌نامه‌های اجرایی نمایشگاه افزود و عدم اجرای این تدابیر را یک تخلف تلقی کرد؛ به این ترتیب، هیئت بدوی این امکان را پیدا می‌کند تا عرضه آن کتاب‌ها را تخلف بداند و مشمول تنبیه قرار دهد. در این صورت نمایشگاه، تنها یک هیئت رسیدگی به تخلفات خواهد داشت.
- ضروری است ناشران مذهبی و انقلابی، هم‌پای سایرین و جدی‌تر از دیگران، مقررات نمایشگاهی را رعایت کنند و نمایشگاه نیز در حمایت‌های خود، به این امر توجه ویژه کند.



۵۸۶

گزارش عملکرد کمیته های اجرایی  
سوپرمتیون نمایندگان بین المللی مجلس شورای اسلامی

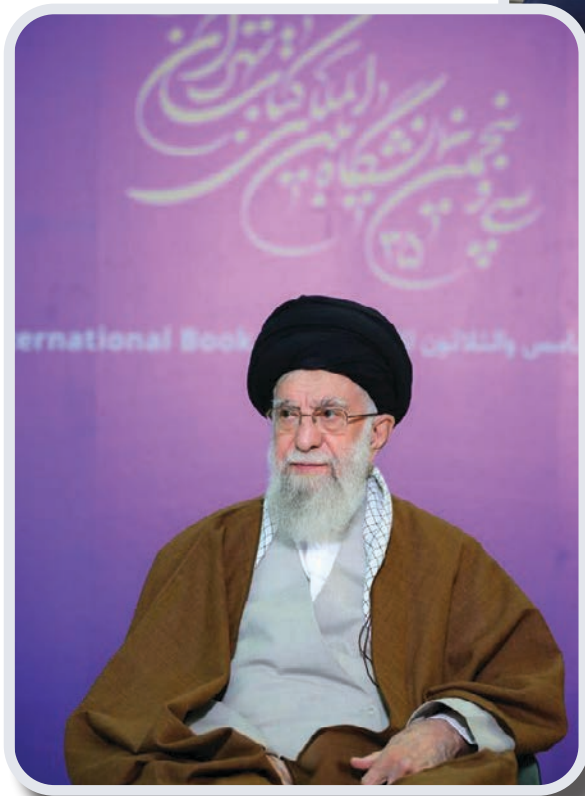


سچے سچے انسانیت کا پتہ ہے  
دل کا تار تار ہے



از  
دریچه دوربین





۵۹۰

سویچمن سنایگاه بین المللی کتاب ایران  
 گزاره عملکرد کمیته های اجرایی







۵۹۳

کارزار همکاری کمیته‌های اجرایی  
سی پی‌سی‌اس نمایندگان بین‌المللی کتاب تهران







-   
 مجلس شورای اسلامی
-   
 وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
-   
 سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران
-   
 اعتماد ملی

















































































۶۲۴

سرویس‌های مشاوره کتابخانه‌ها و مراکز  
کتابخانه‌ها و مراکز مشاوره کتابخانه‌ها و مراکز  
کتابخانه‌ها و مراکز مشاوره کتابخانه‌ها و مراکز

















۶۳۰

کارای عملکرد کمیته های اجرایی  
سرویس های مشاوره ای بین المللی کتاب تهران







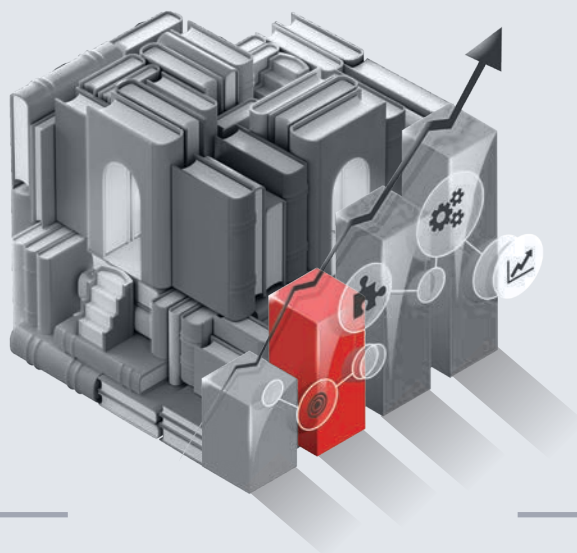


۶۳۳

کارتز عملکره کمیته‌های اجرایی  
سی و پنجمین نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران







آزمایشگاه کتاب



خانه کتاب و اسناد ایران



نمایشگاه بین المللی کتاب تهران



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی  
سازمان امور فرهنگی

## نمایشگاه در آیینه گزارش ها

گزارش عملکرد کمیته های اجرایی  
سی و پنجمین نمایشگاه بین المللی کتاب تهران